



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 21 - Godina 29.

Krapina, 15. travnja, 2021.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novi Golubovec za 2020. godinu 2
2. Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. 14
3. Izvješće o izvršenju Plana nabave dugotrajne imovine za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine 15
4. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine 16
5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Novi Golubovec 17
6. Odluka o izvršenju Socijalnog programa Općine Novi Golubovec za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020. 17
7. Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020. 18
8. Odluka o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020. 18
9. Odluka o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2020. godinu 19
10. Odluka o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu 19
11. Odluka o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020. 19
12. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Općine Novi Golubovec 31.12.2020. godine 19

OPĆINA PETROVSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Petrovsko 20
2. Poslovnik općinskog vijeća Općine Petrovsko 34

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2020. godinu 46
2. Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu 70
3. Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa izgradnje komunalne infrastrukture za razdoblje od 01.01.-31.12.2020. godine 71
4. Odluka o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda u 2021. godini 73
5. Odluka o osnivanju Osnovne glazbene škole Sveti Križ začretje 73
6. Statut Općine Sveti Križ Začretje 75
7. Poslovnik o izmjeni Poslovnika općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje 85

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine za razdoblje 2021.-2027. godine 85

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08 i 36/12,15/15) te Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" 32/11) i članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 86/01, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08, 25/12) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.08/13,10/18) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 29.03.2021. godine donijelo je:

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC
ZA RAZDOBLJE 01.01.2020.-31.12.2020. GODINE**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Novi Golubovec za 2020. godinu sadrži:

Prihodi i primici za 2020. godinu	+ 3.538.650,66 Kn
Rashodi i izdaci za 2020. godinu	- 3.721.439,82 Kn
Prenijeti višak prihoda iz 2019. godine	+ 526.151,84 Kn
Razlika: višak za 2020. godinu	+ 343.362,68 Kn

Članak 2.

Pregled izvršenja Bilance prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna za 2020. godinu sastavni je dio ovog obračuna Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Novi Golubovec za 2020 godinu, stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 400-08/21-01/02

Urbroj: 2211/09-01-21-1

Novi Golubovec, 29.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Kos, v.r.

Temeljem članka 110. čl. 2. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13 10/18 i 08/20) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE NOVI GOLUBOVEC ZA 2020. GODINU**

S A Ž E T A K

RAČUN	OPIS RAČUNA	PLAN	REBALANS	IZVRŠENJE	INDEX
	A RACUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	5500000,00	5500000,00	3538650,66	64,34
7	Prihodi od prodaje nevinancijeke imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2391000,00	2365000,00	1679949,03	71,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3109000,00	3135000,00	2041490,79	65,12
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	-182789,16	0,00
	B.RAČUN FINANCIRANJA				
	NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	526151,84	0,00
	D. VIŠAK + NETO FINANCIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	SVEUKUPNI REZULTAT POSLOVANJA	0,00	0,00	343362,68	0,00
	UKUPNO PRIHODI	5500000,00	5500000,00	3538650,66	64,34
6	PRIHODI	5500000,00	5500000,00	3538650,66	64,34
61	PRIHODI OD POREZA	2094200,00	2249200,00	1681847,67	74,78
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2074000,00	2204000,00	1650969,67	74,91
	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD				
6111	NESAMOSTALNOG RADA	1930000,00	2200000,00	1670006,70	75,91
611110	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1000000,00	1270000,00	1042638,85	82,10
	Rasp.sred.fiskalnog izrav.s rač.poreza i prir.na				
611111	dohodak	930000,00	930000,00	725572,48	78,02

611112	Povrat namirenja za povrate po godišnjoj prijavi DP	0,00	0,00	-98204,63	0,00
6112	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	140000,00	140000,00	87602,94	62,57
611210	Porez i pr. na dohod. od obrta i djelat.slobodnih zanimanja	80000,00	80000,00	60872,84	76,09
611230	porez i pr.na dohodak od samost.djelat.po odbit.ipov.sam.dje	60000,00	60000,00	26730,10	44,55
6113	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	4000,00	4000,00	1122,31	28,06
611310	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4000,00	4000,00	1122,31	28,06
6116	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK UTVRĐEN U POSTUPKU NADZORA ZA P.G.	50000,00	50000,00	0,00	0,00
611610	uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	50000,00	50000,00	0,00	0,00
6117	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-50000,00	-190000,00	-107762,28	56,72
611710	povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-50000,00	-190000,00	-107762,28	56,72
613	POREZI NA IMOVINU	20200,00	25200,00	18127,93	71,94
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU,ZGRADE,KUĆE I OS	200,00	200,00	0,00	0,00
613140	porez na kuće za odmor	100,00	100,00	0,00	0,00
613150	porez na korištenje javnih površina	100,00	100,00	0,00	0,00
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	20000,00	25000,00	18127,93	72,51
613410	Porez na promet nekretnina i prava	20000,00	25000,00	18127,93	72,51
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	0,00	20000,00	12750,07	63,75
6142	POREZ NA PROMET	0,00	20000,00	12750,07	63,75
614240	porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića - 3%	0,00	20000,00	12750,07	63,75
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA(DAROVNICE) I OD SUBJ. UNUTAR OPĆE DRŽ.	2400000,00	2250000,00	1085615,24	48,25
632	POMOĆI OD MEĐUNAR.ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I TIJELA EU	315000,00	865000,00	110247,98	12,75
6324	KAPITALNE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	315000,00	865000,00	110247,98	12,75
632410	Kapit.pomoći od instit.i t.EU FOND AG.INEA EU IZV.CALLIDUS G	315000,00	115000,00	110247,98	95,87
632411	Kapit.pomoć od inst.i tije.EU -agencija apprrr	0,00	750000,00	0,00	0,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	2085000,00	1385000,00	975367,26	70,42
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	335000,00	335000,00	178326,66	53,23
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna , OSTALO 060	300000,00	300000,00	154762,51	51,59
633120	Tek.pomoći -Krap.zagor.županija	35000,00	35000,00	23564,15	67,33
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	1750000,00	1050000,00	797040,60	75,91
633210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna, OSTALO 060	1700000,00	1000000,00	797040,60	79,70
633220	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna-Krapinsko-zagorska	50000,00	50000,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	274200,00	276200,00	199850,40	72,36
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	600,00	600,00	78,28	13,05
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	600,00	600,00	78,28	13,05
641310	prihodi od kamata	600,00	600,00	78,28	13,05
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	273600,00	275600,00	199772,12	72,49
6421	NAKNADA ZA KONCESIJE	3600,00	5600,00	3000,00	53,57
642190	Naknada za ost.koncesije-pogrebne usluge	600,00	600,00	0,00	0,00
642191	Koncesija za dimnjačarske poslove	3000,00	5000,00	3000,00	60,00
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	270000,00	270000,00	196772,12	72,88
642310	naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50000,00	50000,00	30420,00	60,84

	Ost.nak.za koriš.nef.imov.-naknada za otkopanu				
642390	kol.neen.mine	220000,00	220000,00	166352,12	75,61
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE)	731600,00	724600,00	571337,35	78,85
651	PRISTOJBE ŽUPANIJSKE,GRADSKE I OPĆINSKE	100000,00	85000,00	61949,63	72,88
6512	PRISTOJBE I NAKNADE Ostale opć.naknade- naknada za koriš.opreme i	97000,00	82000,00	61868,31	75,45
651291	prost.	7000,00	7000,00	3500,00	50,00
651292	Naknada za vodu - Vodovod Bijeli potoci	70000,00	70000,00	56934,97	81,34
651293	ost.opć.nakn.-kazne poljopr.redara	20000,00	5000,00	1433,34	28,67
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	3000,00	3000,00	81,32	2,71
651390	Prihod od prodaje državnih biljega	3000,00	3000,00	81,32	2,71
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	124600,00	72600,00	43993,75	60,60
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	6000,00	23000,00	17137,69	74,51
652410	doprimos za šume	6000,00	23000,00	17137,69	74,51
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI Ost. Nesp. Prih. po pos. Prop.- nakn. za zadrž.	118600,00	49600,00	26856,06	54,15
6526293	nezak. Izgr.zgrada	7000,00	7000,00	3528,98	50,40
	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim				
652690	propisima	41600,00	38600,00	21917,21	56,78
652691	Ostali nespom.prihodi- 8 % VODNI DOPRINOS	0,00	4000,00	1409,87	35,25
652692	ost.nes.pr.Ref HZZ za dopr.MIO -str.ospos.	15000,00	0,00	0,00	0,00
652694	ost.nesp.pr. HZZ JAVNI RADOVI	55000,00	0,00	0,00	0,00
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	507000,00	567000,00	465393,97	82,08
6531	KOMUNALNI DOPRINOSI	7000,00	7000,00	2324,22	33,20
65311	Komunalni doprimos	7000,00	7000,00	2324,22	33,20
6532	KOMUNALNA NAKNADA	500000,00	560000,00	463069,75	82,69
653210	Komunalna naknada	500000,00	560000,00	463069,75	82,69
	UKUPNO RASHODI	5500000,00	5500000,00	3721439,82	67,66
3	RASHODI	2391000,00	2365000,00	1679949,03	71,03
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	510400,00	500000,00	475946,90	95,19
311	PLAĆE	428000,00	422000,00	404657,37	95,89
3111	PLAĆE U NOVCU	428000,00	422000,00	404657,37	95,89
311110	Neto plaća- načelnik	102000,00	102000,00	96865,46	94,97
311111	plaće službenika - pročelnik	74000,00	74000,00	72124,56	97,47
311112	plaće službenika - financijski referent	72000,00	75000,00	74786,41	99,72
311113	plaće zaposlenika - domar komunalni radnik	55000,00	55000,00	53768,59	97,76
311114	doprimos za MIO iz plaće	85000,00	82000,00	80947,49	98,72
311115	plaće službenika-upravni referent	5000,00	5000,00	0,00	0,00
311117	porez na dohodak zaposlenih	35000,00	29000,00	26164,86	90,22
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12400,00	10000,00	4500,00	45,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12400,00	10000,00	4500,00	45,00
312160	Regres za godišnji odmor	5000,00	5000,00	0,00	0,00
312191	ostale naknade zaposlenima	7400,00	5000,00	4500,00	90,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO	70000,00	68000,00	66789,53	98,22
3132	OSIGURANJE	70000,00	68000,00	66789,53	98,22
313210	doprimos za obvezno zdravstveno osiguranje	70000,00	68000,00	66789,53	98,22
32	MATERIJALNI RASHODI	1070300,00	998000,00	572651,72	57,38
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	39000,00	31000,00	25084,00	80,92
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	35000,00	30000,00	24459,00	81,53
321110	dnevnice za službeni put u zemlji izdaci za prijevoz na sl. putovanja-korištenje	1000,00	1000,00	0,00	0,00
321150	vlastit.auta	34000,00	29000,00	24459,00	84,34
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	4000,00	1000,00	625,00	62,50
321310	izdaci za seminare i stručna savjetovanja	4000,00	1000,00	625,00	62,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	184400,00	170400,00	127897,26	75,06

UREDSKI MATERIJAL I OSTALI					
3221	MATERIJALNI RASHODI	42400,00	37400,00	19182,72	51,29
322110	izdaci za obrasce,bilježnice,papir, olovke i slično	23000,00	18000,00	12260,29	68,11
	izdaci za stručna glasila -Narodne novine,				
322120	Službeni glasnik	17000,00	17000,00	5564,43	32,73
322121	izdaci za str.liter.za red.potrebe zaposlenih -RIF,	1400,00	1400,00	1358,00	97,00
322140	izdaci za materijal za čišćenje	1000,00	1000,00	0,00	0,00
3223	ENERGIJA	140000,00	131000,00	108175,94	82,58
322310	izdaci za električnu energiju	10000,00	8000,00	5619,38	70,24
322311	izdaci za električnu energiju javne rasvjete	100000,00	90000,00	76158,21	84,62
322330	izdaci za plin	30000,00	30000,00	24022,03	80,07
322340	motorni benzin i dizel gorivo	0,00	3000,00	2376,32	79,21
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1000,00	1000,00	0,00	0,00
322510	sitni inventar za redovne potrebe	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I				
3227	OBUĆA	1000,00	1000,00	538,60	53,86
322710	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1000,00	1000,00	538,60	53,86
323	RASHODI ZA USLUGE	545200,00	549200,00	290734,53	52,94
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	39000,00	52000,00	44428,78	85,44
323110	izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefaksa	27000,00	33000,00	31093,19	94,22
323120	usluge interneta	2000,00	9000,00	6555,20	72,84
323130	izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	10000,00	10000,00	6780,39	67,80
	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG				
3232	ODRŽAVANJA	347500,00	347500,00	130369,44	37,52
323210	izdaci za održavanje centralnog grijanja	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	izdaci za tekuće održavanje cesta, želj,most. -				
323290	nerazvrstane	100000,00	100000,00	69188,74	69,19
323291	izdaci za čišćenje snijega	180000,00	180000,00	42523,75	23,62
323292	izdaci za ostala nespom.tek. održ.- javna rasvjeta	9000,00	9000,00	0,00	0,00
323293	izdaci tekućeg održavanja kanalizacije	500,00	500,00	0,00	0,00
323294	izdaci za tekuće održavanje javnih površina	50000,00	50000,00	17580,95	35,16
	izdaci za očuvanje kopnenih voda-odvodnja				
323295	atmosferskih voda	5000,00	5000,00	1076,00	21,52
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	22000,00	22000,00	13106,25	59,57
323310	izdaci za natječaje i oglase	22000,00	22000,00	13106,25	59,57
3234	KOMUNALNE USLUGE	50700,00	55700,00	52306,11	93,91
323420	izdaci za iznošenje i odvoz smeća	28000,00	33000,00	31306,11	94,87
323430	Deratizacija i dezinfekcija	500,00	500,00	0,00	0,00
323440	izdaci za dimnjačarske usluge	1200,00	1200,00	0,00	0,00
323492	Kante- Fond z.o.i.e.učink. isn	21000,00	21000,00	21000,00	100,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	18000,00	18000,00	12375,00	68,75
323620	zdravstvena zaštita životinja - veterinarske usluge	18000,00	18000,00	12375,00	68,75
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	48000,00	34000,00	21543,75	63,36
323750	izdaci za geodetsko-katastarske usluge	30000,00	10000,00	0,00	0,00
323790	izdaci za ostale nespomen. intelektualne usluge	18000,00	24000,00	21543,75	89,77
3239	OSTALE USLUGE	20000,00	20000,00	16605,20	83,03
	ostale nespomenute usluge- 1 % naknade				
323990	Poreznoj upravi PND	20000,00	20000,00	16605,20	83,03
	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN				
324	RADNOG ODNOSA	24000,00	26000,00	23838,21	91,69
	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN				
3241	RADNOG ODNOSA	24000,00	26000,00	23838,21	91,69
324120	Nakn.tr.os.izv.rad.odn-poljoprivredni redar 1/5	24000,00	26000,00	23838,21	91,69
	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI				
329	POSLOVANJA	277700,00	221400,00	105097,72	47,47
	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I				
3291	IZVRŠNIH TIJELA,POVJER.I SL.	64000,00	64000,00	45810,79	71,58
329110	naknade vijeć.i član.poglav. za rad na sjednicama	25000,00	25000,00	7229,59	28,92
	naknada za rad Općinskom zamjen.načel.				
329111	volonteru	39000,00	39000,00	38581,20	98,93

3293	REPREZENTACIJA	12000,00	12000,00	5694,55	47,45
329310	izdaci za reprezentaciju	12000,00	12000,00	5694,55	47,45
	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI				
3299	POSLOVANJA	201700,00	145400,00	53592,38	36,86
329990	ostali nes. izdaci -proslava dana Općine	30000,00	10000,00	2770,00	27,70
329991	izdaci za vijence umrlima	1000,00	1000,00	400,00	40,00
	ost. Nes.ras. Poslovanja - stručno osposobljavane				
3299919	za rad	15000,00	11000,00	10776,26	98,00
329993	ostali izdaci za održavanje opreme	17000,00	17000,00	4400,33	25,88
329994	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47700,00	50400,00	35245,79	69,93
329996	proračunska rezerva	30000,00	50000,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG				
3431	PROMETA	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
343110	Izdaci za bankarske usluge	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
35	SUBVENCije	9000,00	9000,00	4582,23	50,91
	SUBVENCije TRG.DR.,OBRtnICIMA,MAL.				
352	ISRED.PODUZET.IZVAN JAV.SE	9000,00	9000,00	4582,23	50,91
	SUBVENCije POLJOPR.,OBRtn.MALIM I				
3523	SRED.PODUZETNICIMA	9000,00	9000,00	4582,23	50,91
352320	Subvencije obrtnicima,malim i srednj.poduzetn.	9000,00	9000,00	4582,23	50,91
	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR				
36	OPĆE DRŽAVE	58000,00	53000,00	42928,32	81,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	58000,00	53000,00	42928,32	81,00
3631	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	58000,00	53000,00	42928,32	81,00
363140	Tek.pom.žup.pr.-"Mala škola"	43000,00	43000,00	38333,32	89,15
363141	Tek.pom.žup.pr.- školska kuhinja	10000,00	10000,00	4595,00	45,95
363144	Tek.pom.žup.pr.-obuka neplivača	5000,00	0,00	0,00	0,00
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
37	IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	318000,00	334000,00	287588,77	86,10
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
372	IZ PRORAČUNA	318000,00	334000,00	287588,77	86,10
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
3721	U NOVCU	318000,00	334000,00	287588,77	86,10
	ostale tek.potpore i prijen.izvanpr.koris.-socijalna				
372120	skrb	130000,00	150000,00	133278,32	88,85
372121	Socijalna skrb-ogrijev	5000,00	5000,00	4200,00	84,00
372122	Pomoć za novorođeno dijete	20000,00	20000,00	14000,00	70,00
	Pomoć obiteljima i kuć.-pomoć za nabavu knjiga				
372124	za osn.šk.	33000,00	34000,00	33520,25	98,59
372125	subvencija prijevoza srednjoškcolaca	50000,00	30000,00	12555,20	41,85
372150	učeničke i studentske stipendije	80000,00	85000,00	80550,00	94,76
372151	Učenički dom srednjoškcolaca 50 %	0,00	10000,00	9485,00	94,85
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	413300,00	457000,00	285968,15	62,58
381	TEKUĆE DONACIJE	409300,00	457000,00	285968,15	62,58
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	396300,00	454000,00	282979,45	62,33
	tek.pomoći vjer.zajednicama-Župa sv.Mihaela				
381120	Mihovljan	7000,00	7000,00	1029,14	14,70
381140	tekuća donacija.udr.građ. - KUD Novi Golubovec	80000,00	80000,00	19500,00	24,38
	tekuća donacija udrug.građ- DVD Novi				
381141	Golubovec	100000,00	140000,00	92380,95	65,99
381142	tekuća donacija udrugama g. UHVIDR-a Zlatar	500,00	500,00	0,00	0,00
	tekuća donacija udrug.građ. - Udruga invalida				
381144	Zlatar	1000,00	1000,00	0,00	0,00
381145	tekuća donacija političkim strankama	0,00	15000,00	6877,76	45,85
	tekuća donacija udruga.građ.NK				
381150	"GOLUBOVEC"Novi Golubovec	170000,00	170000,00	125000,00	73,53
381151	Tek.donacija-Društvo sportskih igara učenika	1000,00	1000,00	0,00	0,00
381180	Tek.donacija human.organ.- Crveni križ	13300,00	14000,00	13511,60	96,51

381190	tekuća donacije neprof.or.-udruga slijepih	500,00	500,00	0,00	0,00
381197	tek.don. LAG Zelebnji bregi	15000,00	15000,00	15000,00	100,00
	Tek. don. Hrvatska gorska služba spašavanja				
381198	Zl.Bistrica	0,00	2000,00	2000,00	100,00
381199	TEK.DON.-JVP GRADA KRAPINE	8000,00	8000,00	7680,00	96,00
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	13000,00	3000,00	2988,70	99,62
381291	ost.tek.donacije u naravi-poklon paketi za djecu	3000,00	3000,00	2988,70	99,62
381292	ostale tekuće donacije u naravi- oprema mladeži	10000,00	0,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	4000,00	0,00	0,00	0,00
	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM				
3821	ORGANIZACIJAMA	4000,00	0,00	0,00	0,00
	kapitalna donacija vjer.zajed.-RKT Župa Mih.-izg.				
382120	kap.Novi Go	4000,00	0,00	0,00	0,00
	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE				
4	IMOVINE)	3109000,00	3135000,00	2041490,79	65,12
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
42	DUGOTRAJNE IMOVINE	3109000,00	3135000,00	2041490,79	65,12
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2944000,00	2965000,00	1891734,81	63,80
4212	POSLOVNI OBJEKTI	895000,00	625000,00	262036,93	41,93
421240	Uređenje Doma kulture	500000,00	400000,00	184369,23	46,09
	Dogradnja objekata na sportskom igralištu				
421261	“Šterc”	250000,00	100000,00	77667,70	77,67
421290	Uređenje društvenog doma u Velikoj Veterničkoj	60000,00	60000,00	0,00	0,00
421291	uređenje vatrogasnog doma	20000,00	0,00	0,00	0,00
421292	udio u glavnici”Komunalac” Konjščina	65000,00	65000,00	0,00	0,00
	CESTE,ŽELJEZNICE I SLIČNI				
4213	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500000,00	250000,00	80025,25	32,01
421310	investicijsko održav. cesta,željeznica, mostova	500000,00	250000,00	80025,25	32,01
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1549000,00	2090000,00	1549672,63	74,15
421410	Izgradnja nogostupa,oborinske kanalizacije	10000,00	0,00	0,00	0,00
421412	Vodovodna mreža-lokalni razvod	40000,00	30000,00	17850,03	59,50
	invest.održ.ost.kap.objek.-rekonstr.niskonapo.				
421440	mreže-javna r.	300000,00	100000,00	77647,44	77,65
421460	Spomenik rudarima	4000,00	0,00	0,00	0,00
421490	Izgradnja dječjeg igrališta	100000,00	250000,00	95267,10	38,11
421491	Uređenje poslovne zone	20000,00	20000,00	0,00	0,00
421492	Uređenje centra Novog Golubovca	85000,00	0,00	0,00	0,00
421495	Uređenje prostora ispred Općine	140000,00	0,00	0,00	0,00
421496	Uređenje etno izložbe	30000,00	0,00	0,00	0,00
421497	Uređenje igraonice i čuvaonice	820000,00	1600000,00	1332140,32	83,26
421498	SPREMIŠTE-GARAŽA	0,00	90000,00	26767,74	29,74
422	POSTROJENJA I OPREMA	155000,00	127000,00	116755,98	91,93
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	30000,00	0,00	0,00	0,00
42212	Uredski namještaj	30000,00	0,00	0,00	0,00
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	115000,00	117000,00	116206,58	99,32
422290	wi-fi4EU internet	115000,00	117000,00	116206,58	99,32
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	10000,00	10000,00	549,40	5,49
	opremanje i osposobljavanje pripadnika CZ i				
422340	DSZS	10000,00	10000,00	549,40	5,49
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	33000,00	33000,00	100,00
	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM				
4231	PROMETU	0,00	33000,00	33000,00	100,00
	OSNOVNO SREDSTVO WW TRANSPORTER				
423190	2.5 TDI 4X 96 KW 2461 M3	0,00	33000,00	33000,00	100,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10000,00	10000,00	0,00	0,00
	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA				
4264	IMOVINA	10000,00	10000,00	0,00	0,00
426412	Projekti za solarne kolektore i ZARA	10000,00	10000,00	0,00	0,00
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				

II POSEBNI DIO

	UKUPNO RASHODI I IZDACI	5500000,00	5500000,00	3721439,82	67,66
	RAZDJEL: 1 OPĆINSKO VIJEĆE- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	878500,00	865800,00	719410,82	83,09
	GLAVA: 1 OPĆINSKO VIJEĆE - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	866500,00	851800,00	709127,88	83,25
	PROGRAM: 00 OPĆINSKO VIJEĆE I JEDIN. UPRAVNI ODJEL	866500,00	851800,00	709127,88	83,25
	AKTIVNOST: 1 Poslovanje predstavničkog i izvršnog tijela	866500,00	851800,00	709127,88	83,25
3	RASHODI	866500,00	851800,00	709127,88	83,25
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	510400,00	500000,00	475946,90	95,19
311	PLAĆE	428000,00	422000,00	404657,37	95,89
3111	PLAĆE U NOVCU	428000,00	422000,00	404657,37	95,89
311110	Neto plaća- načelnik	102000,00	102000,00	96865,46	94,97
311111	plaće službenika - pročelnik	74000,00	74000,00	72124,56	97,47
311112	plaće službenika - financijski referent	72000,00	75000,00	74786,41	99,72
311113	plaće zaposlenika - domar komunalni radnik	55000,00	55000,00	53768,59	97,76
311114	doprinos za MIO iz plaće	85000,00	82000,00	80947,49	98,72
311115	plaće službenika-upravni referent	5000,00	5000,00	0,00	0,00
311117	porez na dohodak zaposlenih	35000,00	29000,00	26164,86	90,22
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12400,00	10000,00	4500,00	45,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12400,00	10000,00	4500,00	45,00
312160	Regres za godišnji odmor	5000,00	5000,00	0,00	0,00
312191	ostale naknade zaposlenima	7400,00	5000,00	4500,00	90,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	70000,00	68000,00	66789,53	98,22
	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO				
3132	OSIGURANJE	70000,00	68000,00	66789,53	98,22
313210	doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70000,00	68000,00	66789,53	98,22
32	MATERIJALNI RASHODI	356100,00	336800,00	226303,22	67,19
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	39000,00	31000,00	25084,00	80,92
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	35000,00	30000,00	24459,00	81,53
321110	dnevnice za službeni put u zemlji izdaci za prijevoz na sl. putovanja-korištenje	1000,00	1000,00	0,00	0,00
321150	vlastit.auta	34000,00	29000,00	24459,00	84,34
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	4000,00	1000,00	625,00	62,50
321310	izdaci za seminare i stručna savjetovanja	4000,00	1000,00	625,00	62,50
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	84400,00	77400,00	49362,73	63,78
	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI				
3221	MATERIJALNI RASHODI	42400,00	37400,00	19182,72	51,29
322110	izdaci za obrasce,bilježnice,papir, olovke i slično izdaci za stručna glasila -Narodne novine,	23000,00	18000,00	12260,29	68,11
322120	Službeni glasnik	17000,00	17000,00	5564,43	32,73
322121	izdaci za str.liter.za red.potrebe zaposlenih -RIF,	1400,00	1400,00	1358,00	97,00
322140	izdaci za materijal za čišćenje	1000,00	1000,00	0,00	0,00
3223	ENERGIJA	40000,00	38000,00	29641,41	78,00
322310	izdaci za električnu energiju	10000,00	8000,00	5619,38	70,24
322330	izdaci za plin	30000,00	30000,00	24022,03	80,07
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1000,00	1000,00	0,00	0,00
322510	sitni inventar za redovne potrebe	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I				
3227	OBUĆA	1000,00	1000,00	538,60	53,86
322710	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1000,00	1000,00	538,60	53,86
323	RASHODI ZA USLUGE	61000,00	74000,00	57535,03	77,75
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	39000,00	52000,00	44428,78	85,44
323110	izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefaksa	27000,00	33000,00	31093,19	94,22
323120	usluge interneta	2000,00	9000,00	6555,20	72,84
323130	izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	10000,00	10000,00	6780,39	67,80

3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	22000,00	22000,00	13106,25	59,57
323310	izdaci za natječajne i oglase	22000,00	22000,00	13106,25	59,57
	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI				
329	POSLOVANJA	171700,00	154400,00	94321,46	61,09
	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I				
3291	IZVRŠNIH TIJELA,POVJER.I SL.	64000,00	64000,00	45810,79	71,58
329110	naknade vijeć.i član.poglav. za rad na sjednicama	25000,00	25000,00	7229,59	28,92
	naknada za rad Općinskom zamjen.načel.				
329111	volonteru	39000,00	39000,00	38581,20	98,93
3293	REPREZENTACIJA	12000,00	12000,00	5694,55	47,45
329310	izdaci za reprezentaciju	12000,00	12000,00	5694,55	47,45
	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI				
3299	POSLOVANJA	95700,00	78400,00	42816,12	54,61
329990	ostali nes. izdaci -proslava dana Općine	30000,00	10000,00	2770,00	27,70
329991	izdaci za vijence umrlima	1000,00	1000,00	400,00	40,00
329993	ostali izdaci za održavanje opreme	17000,00	17000,00	4400,33	25,88
329994	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47700,00	50400,00	35245,79	69,93
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	15000,00	6877,76	45,85
381	TEKUĆE DONACIJE	0,00	15000,00	6877,76	45,85
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	0,00	15000,00	6877,76	45,85
381145	tekuća donacija političkim strankama	0,00	15000,00	6877,76	45,85
	GLAVA: 2 FINANCIJSKI RASHODI	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
	PROGRAM: 00 Zajmovi,kamate, bankarske				
	usluge	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
	AKTIVNOST: 1 Zajmovi,kamate, bankarske				
	usluge	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
3	RASHODI	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
34	FINANCIJSKI RASHODI	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG				
3431	PROMETA	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
343110	Izdaci za bankarske usluge	12000,00	14000,00	10282,94	73,45
	RAZDJEL: 2 GOSPODARSTVO I				
	KOMUNALNE DJELATNOSTI	2163200,00	1460200,00	717427,77	49,13
	GLAVA: 1 JAVNA RASVJETA I				
	NISKONAOPONSKA MREŽA	409000,00	199000,00	153805,65	77,29
	PROGRAM: 00 Javna rasvjeta i niskonaponska				
	mreža	409000,00	199000,00	153805,65	77,29
	AKTIVNOST: 1 Javna rasvjeta i niskonaponska				
	mreža	409000,00	199000,00	153805,65	77,29
3	RASHODI	109000,00	99000,00	76158,21	76,93
32	MATERIJALNI RASHODI	109000,00	99000,00	76158,21	76,93
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	100000,00	90000,00	76158,21	84,62
3223	ENERGIJA	100000,00	90000,00	76158,21	84,62
322311	izdaci za električnu energiju javne rasvjete	100000,00	90000,00	76158,21	84,62
323	RASHODI ZA USLUGE	9000,00	9000,00	0,00	0,00
	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG				
3232	ODRŽAVANJA	9000,00	9000,00	0,00	0,00
323292	izdaci za ostala nespom.tek. održ.- javna rasvjeta	9000,00	9000,00	0,00	0,00
	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE				
4	IMOVINE)	300000,00	100000,00	77647,44	77,65
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
42	DUGOTRAJNE IMOVINE	300000,00	100000,00	77647,44	77,65
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300000,00	100000,00	77647,44	77,65
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300000,00	100000,00	77647,44	77,65
	invest.održ.ost.kap.objek.-rekonstr.niskonapo.				
421440	mreže-javna r.	300000,00	100000,00	77647,44	77,65
	GLAVA: 2 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH				
	CESTA,JAVNA POVRŠINA	846000,00	586000,00	210394,69	35,90

	PROGRAM: 00 Održavanje nerazvrstanih cesta, javne površine	846000,00	586000,00	210394,69	35,90
	AKTIVNOST: 1 Održavanje nerazvrstanih cesta, javne površ	846000,00	586000,00	210394,69	35,90
3	RASHODI	336000,00	336000,00	130369,44	38,80
32	MATERIJALNI RASHODI	336000,00	336000,00	130369,44	38,80
323	RASHODI ZA USLUGE	336000,00	336000,00	130369,44	38,80
	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG				
3232	ODRŽAVANJA	335500,00	335500,00	130369,44	38,86
	izdaci za tekuće održavanje cesta, želj,most. -				
323290	nerazvrstane	100000,00	100000,00	69188,74	69,19
323291	izdaci za čišćenje snijega	180000,00	180000,00	42523,75	23,62
323293	izdaci tekućeg održavanja kanalizacije	500,00	500,00	0,00	0,00
323294	izdaci za tekuće održavanje javnih površina	50000,00	50000,00	17580,95	35,16
	izdaci za očuvanje kopnenih voda-odvodnja				
323295	atmosferskih voda	5000,00	5000,00	1076,00	21,52
3234	KOMUNALNE USLUGE	500,00	500,00	0,00	0,00
323430	Deratizacija i dezinfekcija	500,00	500,00	0,00	0,00
	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE				
4	IMOVINE)	510000,00	250000,00	80025,25	32,01
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
42	DUGOTRAJNE IMOVINE	510000,00	250000,00	80025,25	32,01
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	510000,00	250000,00	80025,25	32,01
	CESTE,ŽELJEZNICE I SLIČNI				
4213	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500000,00	250000,00	80025,25	32,01
421310	investicijsko održav. cesta,željeznica, mostova	500000,00	250000,00	80025,25	32,01
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10000,00	0,00	0,00	0,00
421410	Izgradnja nogostupa,oborinske kanalizacije	10000,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA: 3 VODOOPSKRBA	40000,00	30000,00	17850,03	59,50
	PROGRAM: 00 Izgradnja i održavanje				
	vodoopskrbnog sustava	40000,00	30000,00	17850,03	59,50
	AKTIVNOST: 1 Izgradnja i održavanje				
	vodoopskrbnog sustav	40000,00	30000,00	17850,03	59,50
	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE				
4	IMOVINE)	40000,00	30000,00	17850,03	59,50
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
42	DUGOTRAJNE IMOVINE	40000,00	30000,00	17850,03	59,50
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	40000,00	30000,00	17850,03	59,50
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	40000,00	30000,00	17850,03	59,50
421412	Vodovodna mreža-lokalni razvod	40000,00	30000,00	17850,03	59,50
	GLAVA: 4 PROSTORNO				
	PLANIRANJE,KATASTARSKE				
	USLUGE,INTELEKTU	102000,00	90000,00	61987,16	68,87
	PROGRAM: 00 Program prostornog				
	planir.,katast.usluge,intel	102000,00	90000,00	61987,16	68,87
	AKTIVNOST: 1 Prostorno planiranje,katastarske				
	usluge i i	102000,00	90000,00	61987,16	68,87
3	RASHODI	92000,00	80000,00	61987,16	77,48
32	MATERIJALNI RASHODI	92000,00	80000,00	61987,16	77,48
323	RASHODI ZA USLUGE	68000,00	54000,00	38148,95	70,65
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	48000,00	34000,00	21543,75	63,36
323750	izdaci za geodetsko-katastarske usluge	30000,00	10000,00	0,00	0,00
323790	izdaci za ostale nespomen. intelektualne usluge	18000,00	24000,00	21543,75	89,77
3239	OSTALE USLUGE	20000,00	20000,00	16605,20	83,03
	ostale nespomenute usluge- 1 % naknade				
323990	Poreznoj upravi PND	20000,00	20000,00	16605,20	83,03
	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN				
324	RADNOG ODNOSA	24000,00	26000,00	23838,21	91,69
	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN				
3241	RADNOG ODNOSA	24000,00	26000,00	23838,21	91,69

324120	Nakn.tr.os.izv.rad.odn-poljoprivredni redar 1/5	24000,00	26000,00	23838,21	91,69
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	10000,00	10000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10000,00	10000,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10000,00	10000,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10000,00	10000,00	0,00	0,00
426412	Projekti za solarne kolektore i ZARA	10000,00	10000,00	0,00	0,00
	GLAVA: 5 OSTALI RASHODI ZA GOSPODARSTVO I KOM INFRASR.	766200,00	555200,00	273390,24	49,24
	PROGRAM: 00 Program ostalih rashoda za gospodarstvo i kom.	766200,00	555200,00	273390,24	49,24
	AKTIVNOST: 1 Ostali rashodi za gospodarstvo i komunalnu	766200,00	555200,00	273390,24	49,24
3	RASHODI	201200,00	170200,00	97415,92	57,24
32	MATERIJALNI RASHODI	177200,00	146200,00	77833,69	53,24
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	3000,00	2376,32	79,21
3223	ENERGIJA	0,00	3000,00	2376,32	79,21
322340	motorni benzin i dizel gorivo	0,00	3000,00	2376,32	79,21
323	RASHODI ZA USLUGE	71200,00	76200,00	64681,11	84,88
	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG				
3232	ODRŽAVANJA	3000,00	3000,00	0,00	0,00
323210	izdaci za održavanje centralnog grijanja	3000,00	3000,00	0,00	0,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	50200,00	55200,00	52306,11	94,76
323420	izdaci za iznošenje i odvoz smeća	28000,00	33000,00	31306,11	94,87
323440	izdaci za dimnjačarske usluge	1200,00	1200,00	0,00	0,00
323492	Kante- Fond z.o.i.e.učink. isn	21000,00	21000,00	21000,00	100,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	18000,00	18000,00	12375,00	68,75
323620	zdravstvena zaštita životinja - veterinarske usluge	18000,00	18000,00	12375,00	68,75
	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI				
329	POSLOVANJA	106000,00	67000,00	10776,26	16,08
	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI				
3299	POSLOVANJA	106000,00	67000,00	10776,26	16,08
329996	proračunska rezerva	30000,00	50000,00	0,00	0,00
35	SUBVENCije	9000,00	9000,00	4582,23	50,91
	SUBVENCije TRG.DR.,OBRTNICIMA,MAL.				
352	ISRED.PODUZET.IZVAN JAV.SE	9000,00	9000,00	4582,23	50,91
	SUBVENCije POLJOPR.,OBRTN.MALIM I				
3523	SRED.PODUZETNICIMA	9000,00	9000,00	4582,23	50,91
352320	Subvencije obrtnicima,malim i srednj.poduzetn.	9000,00	9000,00	4582,23	50,91
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15000,00	15000,00	15000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	15000,00	15000,00	15000,00	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	15000,00	15000,00	15000,00	100,00
381197	tek.don. LAG Zelebnj bregi	15000,00	15000,00	15000,00	100,00
	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	565000,00	385000,00	175974,32	45,71
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
42	DUGOTRAJNE IMOVINE	565000,00	385000,00	175974,32	45,71
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	420000,00	235000,00	26767,74	11,39
4212	POSLOVNI OBJEKTI	145000,00	125000,00	0,00	0,00
421290	Uređenje društvenog doma u Velikoj Veterničkoj	60000,00	60000,00	0,00	0,00
421291	uređenje vatrogasnog doma	20000,00	0,00	0,00	0,00
421292	udio u glavnici"Komunalac" Konjščina	65000,00	65000,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	275000,00	110000,00	26767,74	24,33
421491	Uređenje poslovne zone	20000,00	20000,00	0,00	0,00
421492	Uređenje centra Novog Golubovca	85000,00	0,00	0,00	0,00
421495	Uređenje prostora ispred Općine	140000,00	0,00	0,00	0,00
421496	Uređenje etno izložbe	30000,00	0,00	0,00	0,00
421498	SPREMIŠTE-GARAŽA	0,00	90000,00	26767,74	29,74

422	POSTROJENJA I OPREMA	145000,00	117000,00	116206,58	99,32
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	30000,00	0,00	0,00	0,00
42212	Uredski namještaj	30000,00	0,00	0,00	0,00
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	115000,00	117000,00	116206,58	99,32
422290	wi-fi4EU internet	115000,00	117000,00	116206,58	99,32
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	33000,00	33000,00	100,00
	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM				
4231	PROMETU	0,00	33000,00	33000,00	100,00
	OSNOVNO SREDSTVO WW TRANSPORTER				
423190	2.5 TDI 4X 96 KW 2461 M3	0,00	33000,00	33000,00	100,00
	RAZDJEL: 3 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2458300,00	3174000,00	2284601,23	71,98
	GLAVA: 1 SOCIJALNA ZAŠTITA	333300,00	340000,00	291615,37	85,77
	PROGRAM: 00 Program socijalne zaštite	333300,00	340000,00	291615,37	85,77
	AKTIVNOST: 1 Pomoći socijalno ugroženim				
	obiteljima,građa	333300,00	340000,00	291615,37	85,77
3	RASHODI	333300,00	340000,00	291615,37	85,77
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
37	IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	318000,00	324000,00	278103,77	85,83
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
372	IZ PRORAČUNA	318000,00	324000,00	278103,77	85,83
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
3721	U NOVCU	318000,00	324000,00	278103,77	85,83
	ostale tek.potpore i prijen.izvanpr.koris.-socijalna				
372120	skrb	130000,00	150000,00	133278,32	88,85
372121	Socijalna skrb-ogrijev	5000,00	5000,00	4200,00	84,00
372122	Pomoć za novorođeno dijete	20000,00	20000,00	14000,00	70,00
	Pomoć obiteljima i kuć.-pomoć za nabavu knjiga				
372124	za osn.šk.	33000,00	34000,00	33520,25	98,59
372125	subvencija prijevoza srednjoškolaca	50000,00	30000,00	12555,20	41,85
372150	učeničke i studentske stipendije	80000,00	85000,00	80550,00	94,76
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15300,00	16000,00	13511,60	84,45
381	TEKUĆE DONACIJE	15300,00	16000,00	13511,60	84,45
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	15300,00	16000,00	13511,60	84,45
381142	tekuća donacija udrugama g. UHVIDR-a Zlatar	500,00	500,00	0,00	0,00
	tekuća donacija udrug.građ. - Udruga invalida				
381144	Zlatar	1000,00	1000,00	0,00	0,00
381180	Tek.donacija human.organ.- Crveni križ	13300,00	14000,00	13511,60	96,51
381190	tekuća donacije neprof.or.-udruga slijepih	500,00	500,00	0,00	0,00
	GLAVA: 2 ŠPORT	181000,00	171000,00	125000,00	73,10
	PROGRAM: 00 Šport i rekreacija	181000,00	171000,00	125000,00	73,10
	AKTIVNOST: 1 Donacije udrugama u športu	181000,00	171000,00	125000,00	73,10
3	RASHODI	181000,00	171000,00	125000,00	73,10
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	181000,00	171000,00	125000,00	73,10
381	TEKUĆE DONACIJE	181000,00	171000,00	125000,00	73,10
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	171000,00	171000,00	125000,00	73,10
	tekuća donacija udruga.građ.NK				
381150	“GOLUBOVEC”Novi Golubovec	170000,00	170000,00	125000,00	73,53
381151	Tek.donacija-Društvo sportskih igara učenika	1000,00	1000,00	0,00	0,00
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	10000,00	0,00	0,00	0,00
381292	ostale tekuće donacije u naravi- oprema mladeži	10000,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA: 3 KULTURA	584000,00	480000,00	203869,23	42,47
	PROGRAM: 00 Poticaji u kulturi	584000,00	480000,00	203869,23	42,47
	AKTIVNOST: 1 Donacije udrugama u kulturi	580000,00	480000,00	203869,23	42,47
3	RASHODI	80000,00	80000,00	19500,00	24,38
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	80000,00	80000,00	19500,00	24,38
381	TEKUĆE DONACIJE	80000,00	80000,00	19500,00	24,38
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	80000,00	80000,00	19500,00	24,38
381140	tekuća donacija.udr.građ. - KUD Novi Golubovec	80000,00	80000,00	19500,00	24,38
	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE				
4	IMOVINE)	500000,00	400000,00	184369,23	46,09

	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
42	DUGOTRAJNE IMOVINE	500000,00	400000,00	184369,23	46,09
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500000,00	400000,00	184369,23	46,09
4212	POSLOVNI OBJEKTI	500000,00	400000,00	184369,23	46,09
421240	Uređenje Doma kulture	500000,00	400000,00	184369,23	46,09
	AKTIVNOST: 2 Spomenici kulture	4000,00	0,00	0,00	0,00
	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE				
4	IMOVINE)	4000,00	0,00	0,00	0,00
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
42	DUGOTRAJNE IMOVINE	4000,00	0,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4000,00	0,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4000,00	0,00	0,00	0,00
421460	Spomenik rudarima	4000,00	0,00	0,00	0,00
	GLAVA: 4 PREDŠKOLSKI ODGOJ I				
	OBRAZOVANJE	61000,00	66000,00	55402,02	83,94
	PROGRAM: 00 Program predškolskog odgoja i				
	obrazovanja	61000,00	66000,00	55402,02	83,94
	AKTIVNOST: 2 Sufinanciranje osnovnog				
	obrazovanja	61000,00	66000,00	55402,02	83,94
3	RASHODI	61000,00	66000,00	55402,02	83,94
	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR				
36	OPĆE DRŽAVE	58000,00	53000,00	42928,32	81,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	58000,00	53000,00	42928,32	81,00
3631	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	58000,00	53000,00	42928,32	81,00
363140	Tek.pom.žup.pr.-"Mala škola"	43000,00	43000,00	38333,32	89,15
363141	Tek.pom.žup.pr.- školska kuhinja	10000,00	10000,00	4595,00	45,95
363144	Tek.pom.žup.pr.-obuka neplivača	5000,00	0,00	0,00	0,00
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
37	IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	0,00	10000,00	9485,00	94,85
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
372	IZ PRORAČUNA	0,00	10000,00	9485,00	94,85
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
3721	U NOVCU	0,00	10000,00	9485,00	94,85
372151	Učenički dom srednjoškolaca 50 %	0,00	10000,00	9485,00	94,85
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3000,00	3000,00	2988,70	99,62
381	TEKUĆE DONACIJE	3000,00	3000,00	2988,70	99,62
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	3000,00	3000,00	2988,70	99,62
381291	ost.tek.donacije u naravi-poklon paketi za djecu	3000,00	3000,00	2988,70	99,62
	GLAVA: 5 JAVNI RED I SIGURNOST	118000,00	160000,00	102610,35	64,13
	PROGRAM: 00 Program javnog reda i sigurnosti	118000,00	160000,00	102610,35	64,13
	AKTIVNOST: 1 Opremanje postrojbe civilne				
	zaštite,donacij	118000,00	160000,00	102610,35	64,13
3	RASHODI	100000,00	142000,00	94380,95	66,47
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	100000,00	142000,00	94380,95	66,47
381	TEKUĆE DONACIJE	100000,00	142000,00	94380,95	66,47
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	100000,00	142000,00	94380,95	66,47
	tekuća donacija udrug,građ- DVD Novi				
381141	Golubovec	100000,00	140000,00	92380,95	65,99
	Tek. don. Hrvatska gorska služba spašavanja				
381198	Zl.Bistrica	0,00	2000,00	2000,00	100,00
	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE				
4	IMOVINE)	10000,00	10000,00	549,40	5,49
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE				
42	DUGOTRAJNE IMOVINE	10000,00	10000,00	549,40	5,49
422	POSTROJENJA I OPREMA	10000,00	10000,00	549,40	5,49
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	10000,00	10000,00	549,40	5,49
	opremanje i osposobljavanje pripadnika CZ i				
422340	DSZS	10000,00	10000,00	549,40	5,49
	PROJEKT: 1	8000,00	8000,00	7680,00	96,00
3	RASHODI	8000,00	8000,00	7680,00	96,00

38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	8000,00	8000,00	7680,00	96,00
381	TEKUĆE DONACIJE	8000,00	8000,00	7680,00	96,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	8000,00	8000,00	7680,00	96,00
381199	TEK.DON.-JVP GRADA KRAPINE	8000,00	8000,00	7680,00	96,00
	GLAVA: 6 OSTALI RASHODI DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1181000,00	1957000,00	1506104,26	76,96
	PROGRAM: 00 Program ostalih rashoda društvene djelatnosti	1181000,00	1957000,00	1506104,26	76,96
	AKTIVNOST: 1 Ostali rashodi društvene djelatnosti	1181000,00	1957000,00	1506104,26	76,96
3	RASHODI	11000,00	7000,00	1029,14	14,70
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	11000,00	7000,00	1029,14	14,70
381	TEKUĆE DONACIJE	7000,00	7000,00	1029,14	14,70
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	7000,00	7000,00	1029,14	14,70
	tek.pomoći vjer.zajednicama-Župa sv.Mihaela				
381120	Mihovljan	7000,00	7000,00	1029,14	14,70
382	KAPITALNE DONACIJE	4000,00	0,00	0,00	0,00
	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM				
3821	ORGANIZACIJAMA	4000,00	0,00	0,00	0,00
	kapitalna donacija vjer.zajed.-RKT Župa Mih.-izg.				
382120	kap.Novi Go	4000,00	0,00	0,00	0,00
	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	1170000,00	1950000,00	1505075,12	77,18
42	DUGOTRAJNE IMOVINE	1170000,00	1950000,00	1505075,12	77,18
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1170000,00	1950000,00	1505075,12	77,18
4212	POSLOVNI OBJEKTI	250000,00	100000,00	77667,70	77,67
	Dogradnja objekata na sportskom igralištu				
421261	“Šterc”	250000,00	100000,00	77667,70	77,67
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	920000,00	1850000,00	1427407,42	77,16
421490	Izgradnja dječjeg igrališta	100000,00	250000,00	95267,10	38,11
421497	Uređenje igraonice i čuvaonice	820000,00	1600000,00	1332140,32	83,26

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Novi Golubovec za 2020. godinu biti će objavljen u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-1

Novi Golubovec, 29.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (“Narodne novine” br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta općine Novi Golubovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/13,10/18 i 08/20), općinsko vijeće općine Novi Golubovec na 22. sjednici održanoj dana 29.03.2021 donosi:

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020. DO 31.12.2020**

I. KAPITALNA ULAGANJA

REDNI BROJ:	KONTO:	OPIS ULAGANJA:	PLAN 2020.	I. IZMJENA PLANA ZA 2020.	IZVRŠENJE ZA 2020. GODINU	POSTOTAK IZVRŠENJA
1.	421240	Uređenje Doma kulture	500.000,00	400.000,00	184.369,23	46,10 %
2.	422261	Dogradnja objekta na sportskom igralištu	250.000,00	100.000,00	77.667,72	77,70 %
3.	421310	Ceste - asfaltiranje	500.000,00	250.000,00	80.025,25	32,00 %
4.	421410	Izgradnja nogostupa, oborinske kanalizacije	10.000,00	0,00	0,00	0 %
5.	421412	Vodovodna mreža - lokalni razvod	40.000,00	30.000,00	17.850,03	59,50 %
6.	421440	Rekonstrukcija mreže - javna rasvjeta	300.000,00	100.000,00	77.674,44	77,60 %
7.	421491	Uređenje poslovne zone	20.000,00	20.000,00	0	0 %
8.	42212	Uredski namještaj	30.000,00	0,00	0	0 %

9.	421495	Uređenje prostora ispred Općine	140.000,00	0,00	0	0 %
10.	421490	Izgradnja dječjeg igrališta	100.000,00	250.000,00	95.267,10	38,10 %
11.	421291	Uređenje Vatrogasnog doma	20.000,00	0,00	0	0 %
12.	421496	Uređenje Etno izložbe	30.000,00	0,00	0	0 %
13.	423190	Osnovno sredstvo WV. Transporter	0	33.000,00	33.000,00	100 %
14.	426412	Projekti sol. Kol. - ZARA	10.000,00	10.000,00	0	0 %
15.	422340	DUZS - CZ	10.000,00	10.000,00	549,40	5,50 %
16.	382120	Uređenje kapele „Sv.Barbara“	4.000,00	0,00	0	0 %
17.	421290	Uređenje Doma Velika	60.000,00	60.000,00	0	0 %
18.	421460	Spomenik rudarima	4.000,00	0,00	0	0 %
19.	421292	Udio u glavnici "Komunalaca	65.000,00	65.000,00	0	0 %
20.	421497	Dječja igraonica i čuvaona	820.000,00	1.600.000,00	1.332.140,32	83,30 %
21.	422290	WIFI4EU	115.000,00	117.000,00	116.2006,58	99,30 %
22.	421498	Spremište- garaža	0,00	90.000,00	26.767,74	29,70 %
23.	421492	Uređenje centra -Novi Golubovec	85.000,00	0,00	0	0 %
UKUPNO:			3.113.000,00	3.135.000,00	2.041.490,76	65,10 %

Godišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Novi Golubovec za 2020. godinu biti će objavljen u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:400-08/21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-2

Novi Golubovec, 29.03. 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta općine Novi Golubovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/13,10/18 i 08/20), općinsko vijeće općine Novi Golubovec na 22. sjednici održanoj dana 29.03.2021 donosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE

ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020.DO31.12.2020.GODINE

I. KAPITALNA ULAGANJA

REDNI BROJ:	KONTO:	OPIS ULAGANJA:	PLAN 2020.	I. IZMJENA PLANA ZA 2020.	IZVRŠENJE ZA 2020. GODINU	POSTOTAK IZVRŠENJA
1.	421240	Uređenje Doma kulture	500.000,00	400.000,00	184.369,23	46,10 %
2.	422261	Dogradnja objekta na sportskom igralištu	250.000,00	100.000,00	77.667,72	77,70 %
3.	421310	Ceste - asfaltiranje	500.000,00	250.000,00	80.025,25	32,00 %
4.	421410	Izgradnja nogostupa, oborinske kanalizacije	10.000,00	0,00	0,00	0 %
5.	421412	Vodovodna mreža - lokalni razvod	40.000,00	30.000,00	17.850,03	59,50 %
6.	421440	Rekonstrukcija mreže - javna rasvjeta	300.000,00	100.000,00	77.674,44	77,60 %
7.	421491	Uređenje poslovne zone	20.000,00	20.000,00	0	0 %
8.	42212	Uredski namještaj	30.000,00	0,00	0	0 %
9.	421495	Uređenje prostora ispred Općine	140.000,00	0,00	0	0 %
10.	421490	Izgradnja dječjeg igrališta	100.000,00	250.000,00	95.267,10	38,10 %
11.	421291	Uređenje Vatrogasnog doma	20.000,00	0,00	0	0 %
12.	421496	Uređenje Etno izložbe	30.000,00	0,00	0	0 %
13.	423190	Osnovno sredstvo WV. Transporter	0	33.000,00	33.000,00	100 %
14.	426412	Projekti sol. Kol. - ZARA	10.000,00	10.000,00	0	0 %
15.	422340	DUZS - CZ	10.000,00	10.000,00	549,40	5,50 %
16.	382120	Uređenje kapele „Sv.Barbara“	4.000,00	0,00	0	0 %
17.	421290	Uređenje Doma Velika	60.000,00	60.000,00	0	0 %
18.	421460	Spomenik rudarima	4.000,00	0,00	0	0 %
19.	421292	Udio u glavnici "Komunalaca	65.000,00	65.000,00	0	0 %
20.	421497	Dječja igraonica i čuvaona	820.000,00	1.600.000,00	1.332.140,32	83,30 %
21.	422290	WIFI4EU	115.000,00	117.000,00	116.2006,58	99,30 %
22.	421498	Spremište- garaža	0,00	90.000,00	26.767,74	29,70 %
23.	421492	Uređenje centra -Novi Golubovec	85.000,00	0,00	0	0 %
UKUPNO:			3.113.000,00	3.135.000,00	2.041.490,76	65,10 %

Godišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Novi Golubovec za 2020. godinu biti će objavljen u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:400-08 /21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-11

Novi Golubovec 29.03.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13, 10/18 i 08/20) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA
PODRUČJU OPĆINE NOVI GOLUBOVEC
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31.
PROSINCA 2020. GODINE**

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec za
GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

RBR	Opis poslova	Plan 2020.(kn)	I. izmjena Plana 2020. (kn)	Izvršenje Plana u 2020. godini (kn)
1	Izgradnja nogostupa	10.000,00	0,00	0,00
	Izgradnja A. B. potpornih zidova	100.000,00	0,00	0,00
2..	Izgradnja dječjih igrališta	100.000,00	250.000,00	95.267,10

Članak 5.

GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

RBR	Opis poslova	Plan 2020. godina (kn)	I. izmjena Plana 2020 (kn)	Izvršenje Plana u 2020. godini (kn)
1	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00	250.000,00	80.025,25

Članak 6.

GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

RBR	Opis poslova	Plan 2020. godina (kn)	I. izmjena Plana 2020 (kn)	Izvršenje Plana u 2020. godini (kn)
1	Izgradnja nove javne rasvjete i rekonstrukcija niskonaponske mreže	300.000,00	100.000,00	77.647,44

Članak 7.

OPSKRBA PITKOM VODOM

RBR	Opis poslova	Plan 2020. godina (kn)	I. izmjena Plana 2020 (kn)	Izvršenje Plana u 2020. godini (kn)
1	Vodovodna mreža – lokalni razvod	40.000,00	30.000,00	17.850,03

Članak 8.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave.

2020. godinu bila je određena gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- građevine i uređaje javne namjene.

Članak 2.

Financiranje programa predviđa se iz sljedećih izvora:

- komunalnog doprinosa
- proračuna Općine Novi Golubovec
- naknade za koncesiju
- cijene komunalne usluge
- naknade za priključenje

Članak 3.

Tablica koja sadrži opis poslova s planiranim troškovima po Proračunu Općine Novi Golubovec za 2020. godinu i iskazom potrošenih financijskih sredstava za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, sastavni je dio i prilog ovog Izvješća.

Članak 4.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-6

Novi Golubovec, 04. 12. 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13, 10/18 i 08/20) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

Članak 1.

Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u općini Novi Golubovec u 2020. godini izvršen je kako slijedi:

Redni broj:	Opis:	Plan 2020.	I. Izmjena Plana 2020.	IZVRŠENJE U 2020. GODINI	POSTOTAK IZVRŠENJA
1.	Održavanje javnih površina	50.000,00 kn	50.000,00 kn	17.580,95 kn	35,16 %
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00 kn	100.000,00 kn	69.188,74 kn	69,18 %
3.	Održavanje javne rasvjete	9.000,00 kn	9.000,00 kn	0,00 kn	0,00 %
4.	Održavanje kanalizacije	500,00 kn	500,00 kn	0,00 kn	0,00 %
5.1.	Odvodnja atmosferskih voda	5.000,00 kn	5.000,00	1.076,00 kn	21,52 %
6.	Izdaci za električnu energiju - javnu rasvjetu	100.000,00 kn	90.000,00	76.158,21 kn	76,15 %
UKUPNO:		264.500,00 kn	254.500,00 kn	164.003,90 kn	64,44 %

Članka 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-5

Novi Golubovec, 29.03. 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 117. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Nar. nov. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13 10/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC ZA RAZDOBLJE 01.01.2020. DO 31.12.2020.

I.

Općina Novi Golubovec u proračunu za 2020. godinu osigurava sredstva za potrebe socijalne skrbi u

iznosu od 344.000,00 kuna, a u 2020. godini izvršeno je 292.178,57 kn ili 84,94% od plana.

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći za osobe sa prebivalištem na području Općine Novi Golubovec.

Izvori sredstava za financiranje aktivnosti koje obuhvaća socijalni program je proračun Općine – opći prihodi i primici te tekuće pomoći iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.

II.

Redni broj	Oblik socijalne pomoći	Stavka u proračunu	Plan za 2020. godinu (kn)	I. Izmjena Plana u 2020 godini (kn)	Izvršenje 31.12.2020. (kn)
1.	Stipendije učenicima i studentima	372150	80.000,00	85.000,00	23.889,91
2.	Sufinanciranje troškova prijevoza učenika	372125	50.000,00	30.000,00	12.550,00
3.	Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete	372122	20.000,00	20.000,00	14.000,00
4.	Smještaj učenika srednjih škola u učeničke domove	372151	0,00	10.000,00	9.485,00
5.	Prehrana u školskoj kuhinji	363141	10.000,00	10.000,00	4.595,00
6.	Ostale naknade građanima i kućanstvima	372120	130.000,00	150.000,00	133.278,32
7.	Sufinanciranje nabave radnih bilježnica	372124	33.000,00	34.000,00	33.520,25
8.	Socijalna skrb - ogrijev	372121	5.000,00	5.000,00	4.200,00
UKUPNO:			328.000,00	344.000,00	292.178,57

KLASA:400-08/21-01/02

URBROJ:2211/09-01-21-3

Novi Golubovec, 29.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 76. st. 4. Zakona o sportu (Nar. nov. br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13, 10/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU O IZVRŠENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA RAZDOBLJE 01.01.2020. DO 31.12.2020.**

I.

Općina Novi Golubovec drugom u proračuna za 2020. godinu osigurava financijska sredstva za program javnih potreba u sportu u iznosu od 170.000,00 kuna, a u 2020. godini izvršeno je 125.000,00 kn ili 71,42% od plana.

Redni broj	Naziv aktivnosti	Oznaka stavke u proračunu	Plan za 2020. (kn)	Izvršenje 31.12.2020. (kn)
1.	Športska djelatnost na području Općine Novi Golubovec.- Nogometni klub „GOLUBOVEC“	381150	170.000,00	125.000,00
U K U P N O:			170.000,00	125.000,00

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-4

Novi Golubovec, 29.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 9a. st. 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Nar. nov. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13, 10/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 37. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU O IZVRŠENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA
RAZDOBLJE 01.01.2020. DO 31.12.2020.**

I.

Općina Novi Golubovec u Proračunu za 2020. godinu osigurava financijska sredstva za program javnih potreba u kulturi u iznosu od 80.000,00 kuna, a u 2020. godini izvršeno je 19.500,00 kn.

Redni broj	Naziv aktivnosti	Pozicija u proračunu	Plan za 2020. godinu (kn)	Izvršenje 31.12.2020. (kn)
1.	kulturna djelatnost na području Općine Novi Golubovec -KUD GOLUBOVEC	381140	80.000,00	19.500,00
U K U P N O:			257.960,00	255.124,64

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-5

Novi Golubovec, 29.03.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

II.

Javne potrebe u sportu za koje se osiguravaju sredstva u proračunu Općine Novi Golubovec su:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga,
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
5. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,

III.

Program javnih potreba u sportu obuhvaća podupiranje rada i projekata udruga s područja Općine Novi Golubovec, sukladno rezultatima natječaja, pokroviteljstvo sportskih manifestacija.

Izvor sredstava za financiranje javnih potreba u sportu je proračun Općine – opći prihodi i primci.

IV.

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se sredstva kako slijedi:

II.

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva iz Proračuna Općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi te akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Novi Golubovec, a osobito: akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života Općine,

III.

Program javnih potreba u kulturi obuhvaća podupiranje rada i projekata udruga s područja Općine Novi Golubovec, sukladno rezultatima natječaja,

Izvor sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi je proračun Općine – opći prihodi i primci.

IV.

Za javne potrebe u kulturi osiguravaju se sredstva kao slijedi:

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 08/13 i 10/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 29.03.2021., donijelo je

**ODLUKU O IZVRŠENJU PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG
DOPRINOSA ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Novi Golubovec, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Novi Golubovec u 2020. godini u planiranom iznosu od 4.000,00 kuna.

Članak 2.

U proračunu Općine Novi Golubovec za 2020. godinu planiraju se prihodi od vodnog doprinosa u iznosu od 4.000,00 kn. U 2020. godini ostvareno je 1.409,87 kn, a sukladno zakonskim odredbama utrošit će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-10

Novi Golubovec, 29.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 69. Stavak 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13 i 10/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU O IZVRŠENJU PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu, kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju u korist proračuna Općine Novi Golubovec u visini od 10% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

U proračunu Općine Novi Golubovec za 2020. godinu planiraju se prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 23.000,00 kn. U 2020. godini ostvareno je 17.137,69 kn, a sukladno zakonskim odredbama utrošit će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-7

Novi Golubovec, 29.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Nar. nov. br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13, 10/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 22. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU O IZVRŠENJU PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE
ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU
ZA RAZDOBLJE 01.01.2020.
DO 31.12.2020. GODINE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine za 2020. godinu.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, u planiranom iznosu od 7.000,00 kn (ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, konto 6526293), koristit će se za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti na području općine sukladno programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. U 2020. godini ostvareno je 3.528,98 kn.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-8

Novi Golubovec, 29.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju odredbi članka 110. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 08/13, 10/18 i 08/20) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU
O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA
OSTVARENOG U PRORAČUNU OPĆINE
NOVI GOLUBOVEC 31.12.2020. GODINE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Općine Novi Golubovec na dan 31.12.2020. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata i prenesenog viška u 2021. godinu.

Članak 2.

1. Višak prihoda poslovanja iz 2020. godine od + 2.384.853,47 kn pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od - 2.041.490,79 kn.

2. Sveukupni višak prihoda poslovanja 2020. u iznosu od +343.632,68 kn prenijet će se u Proračun za 2021. godine.

Članak 3.

Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja općine Novi Golubovec za 2020. godinu sastavni je dio Odluke o izvršenju Proračuna Općine Novi Golubovec za 2020. godinu.

Članak 4.

Odluka o raspodjeli rezultata za 2020. godinu biti će objavljena u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2211/09-01-21-9

Novi Golubovec, 29.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Kos, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13., 12/18. i 6/20.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko je na 27. sjednici održanoj dana 14. travnja 2021. godine, donijelo

S T A T U T**OPĆINE PETROVSKO****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Petrovsko

(u daljnjem tekstu: Općina) i to:

1. status, područje i granice,
2. samoupravni djelokrug,
3. obilježja, pečati i Dan Općine,
4. javna priznanja,
5. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
6. financiranje i imovina,
7. akti općine,
8. postupak donošenja akata,
9. javnost rada,
10. oblici konzultiranja građana,
11. provođenje referenduma,
12. mjesna samouprava,
13. ustrojstvo i rad javnih službi,
14. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
15. izmjene i dopune Statuta,
16. završne odredbe.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Petrovsko.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Petrovskom, Petrovsko 1.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Benkovec Petrovski, Brezovicu Petrovsku, Grede-

nec, Malu Pačetinu, Petrovsko, Podgaj Petrovski, Preseku Petrovsku, Rovno, Slatinu Svedrušku, Staru Ves Petrovsku, Svedružu i Štuparje.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih parcela u naseljima navedenim u članku 3. ovog Statuta.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE**Članak 5.**

Općina može imati svoja obilježnja kao što su:

1. grb Općine Petrovsko,
2. zastava Općine Petrovsko.

Općinsko vijeće utvrdit će posebnom odlukom obilježja iz stavka 1. ovog članka.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

Obilježjima iz članka 5. predstavlja se Općina Petrovsko i izražava pripadnost Općini Petrovsko.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Petrovsko, Općinsko vijeće donosi posebni opći akt.

Članak 7.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja uređen je posebnim zakonskim propisima.

Članak 8.

Blagdan Svetog Petra i Pavla (29. lipnja) praznik je Općine, koji se obilježava svake godine kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge popratne manifestacije.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 9.**

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Petrovsko, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, humanosti, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Priznanja Općine Petrovsko su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Petrovsko
2. Povelja Općine Petrovsko
3. Plaketa Općine Petrovsko
4. Zahvalnica Općine Petrovsko
5. Priznanje počasni građanin Općine Petrovsko.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja, njihov izgled i oblik te ostali kriteriji se uređuju posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**Članak 11.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike

Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području,
13. druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik zaključuje sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 11. ovog Statuta, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenesu na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

V. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 13.

Tijela Općine Petrovsko su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na

uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju,
4. donosi program javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
7. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
8. imenuje i razrješava druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
10. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Petrovsko čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,
12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
13. raspisuje lokalni referendum,
14. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
15. odlučuje o davanju koncesija,
16. odlučuje o sastavu trgovačkih društava u kojima Općina ima suvlasničke udjele, odnosno odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju sukladno zakonskim propisima,
17. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
18. odlučuje u stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
19. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

20. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 16.

Općinsko vijeće ima 13 članova odnosno vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način određen Zakonom o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20. i 144/20.), te izmjenama Zakona o lokalnim izborima od 09. travnja 2021. godine.

Članak 17.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se za stupljenost u Općinskom vijeću i upravnim tijelima Općine razmjerno njihovom udjelu u stanovništvu Općine Petrovsko sukladno Ustavu i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 18.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZLRPS).

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ZLRPS.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Naknada iz stavka 4. ovog članka može se utvrditi sukladno mjerilima utvrđenim zakonom.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja

to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 21.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, osim u iznimnim slučajevima, predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine Petrovsko, kada se nazočnost javnosti može isključiti.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice predstavničkog tijela sazivaju se pismenim ili elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom te vijećima općina i gradova te županijskom skupštinom,

- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih JLS,

- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,

- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava članova Vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Petrovsko.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 4. i 5. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća.

Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 7. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 10. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama ovoga Zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog

vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 24.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Petrovsko,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. i 3. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 25.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 26.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petrovsko ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u Općini Petrovsko nije imenovan pročelnik, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 27.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, poslovnik Općinskog vijeća, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u njegovu radu, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 29.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika, na izvršavanje odluka i drugih akata i na rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Član Općinskog vijeća također ima pravo Općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Općinski načelnik i pročelnik dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovnikom.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 31.

Na prijedlog nadležnog tijela državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, Vlada Republike Hrvatske raspustit će predstavničko tijelo:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga

dulje od 3 mjeseca,

6. ako ne raspiše referendum sukladno odredbama članka 44. i 97. ovog Statuta

7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju kada sukladno zakonskim odredbama općinski načelnik ne predloži predstavničkom tijelu proračun u roku koji omogućuje njegovo donošenje ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja.

Članak 32.

Na prijedlog nadležnog tijela državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja predstavničkog tijela iz razloga navedenih u članku 31. stavku 7. ovoga Statuta novoizabrano predstavničko tijelo ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja;

- ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Postupak raspuštanja Općinskog vijeća i razriješenja općinskog načelnika detaljno je propisan odredbama Zakona.

Članak 33.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, dok se članovi mogu birati i iz reda građana, stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik te Mandatne komisije, biraju se iz reda članova Vijeća.

Član Općinskog vijeća u pravilu može biti izabran samo u dva radna tijela.

Članak 35.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statut i poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za financije i proračun,
5. ostala radna tijela koje će Vijeće prema potrebi osnivati posebnim odlukama.

Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća te imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 37.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka donošenja i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 38.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obveze članova Općinskog vijeća i to:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 39.

Odbor za financije i proračun raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja koja se odnose na:

- općinski proračun i završni račun proračuna,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje prihoda i rashoda Općine,
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na financiranje i financijsko poslovanje Općine.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 40.**

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) zastupa Općinu i izvršno je tijelo Općine Petrovsko.

Članak 41.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno Zakonu o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20. i 144/20.), te izmjenama Zakona o lokalnim izborima od 09. travnja 2021. godine.

Mandat općinskog načelnika izabranog na redovnim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost, a koja bude izabrana za općinskog načelnika, mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi

danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvati nespojivu dužnost, mora podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ako općinski načelnik ne podnese ostavku sukladno stavku 4. ovoga članka, mandat mu prestaje po sili zakona.

Općinski načelnik za vrijeme obnašanja dužnosti ne može biti član Općinskog vijeća Općine Petrovsko.

Općinskom načelniku u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, mandat u Općinskom vijeću miruje po sili zakona.

Članak 42.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u općini ili 2/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu sa odredbama zakona.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 43.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Petrovsko.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 44.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, u Općini Petrovsko raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Petrovsko dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 45.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine, dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt će u roku od 30 dana će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Kao izvršno tijelo u obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu Petrovsko,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- donosi pojedinačne akte u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnji obračun proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine Petrovsko i drugom raspolaganju imovinom u skladu s Zakonom, Statutom Općine i posebnim propisima, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine te sklapa pravne poslove u okviru prihvaćenog proračuna,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Petrovsko u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 15., stavka 1., točke 11. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih tijela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
- osniva savjetodavna tijela općinskog načelnika u pogledu pružanja stručne pomoći oko provođenja odre-

đenih poslova iz djelokruga načelnika.

Članak 48.

U slučaju iz članka 47., stavka 1. točke 7. ovoga Statuta općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u Proračunu Općine Petrovsko i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće Općine Petrovsko.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz članka 47., stavka 1. točke 11. ovoga Statuta općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenoga glasila koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 49.

Izvršne poslove u Općini obavlja općinski načelnik.

Izvršne poslove obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučaju iz članka 45. stavka 1. ovoga Statuta.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Općine u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Članak 51.

Općinsko vijeće može, pored izvješća o radu načelnika, tražiti od načelnika izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se prvi radni dan koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko.

Ako u obavijesti iz stavka 5. ovog članka Statuta nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Članak 53.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ima pravo na naknadu za rad, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika određuju se posebnim zakonom.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Zahtjev iz stavka 6. ovoga članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako ne podnese zahtjev u roku iz stavka 7. ovoga članka, općinski načelnik ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Petrovsko.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 54.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Petrovsko ili druga ovlaštena osoba nadležna za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 55.

Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Petrovsko.

3. OPĆINSKA UPRAVA**Članak 56.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinственi upravni odjel.

Članak 57.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinственom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Općina Petrovsko dužna je osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka u okviru Jedinственog upravnog odjela.

Članak 58.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

Članak 59.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 60.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственi upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 61.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u vezi rada pročelnika uređuje se Odlukom o ustrojavanju Jedinственog upravnog odjela i Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinственog upravnog odjela u skladu sa zakonom.

Pročelnik je odgovoran za svoj rad općinskom načelniku.

Članak 62.

O prijemu i rasporedu službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine odlučuje pročelnik na temelju javnog natječaja odnosno oglasa na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukama.

Također odlučuje i o prestanku radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu.

Članak 63.

Službenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i nadležnog tijela državne uprave, donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 64.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz ovog članka odlučuje Općinsko vijeće Općine Petrovsko.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 65.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom ili ugovorom.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE**Članak 66.**

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. sredstva pomoći i dotacija Krapinsko-zagorske županije predviđena u proračunu Županije,

9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 67.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 68.

Temeljni financijski akt Općine Petrovsko je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Petrovsko u skladu s posebnim zakonom i svojim poslovníkom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici moraju pokrivati ukupne rashode i izdatke.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Proračun Općine odnosno njegove izmjene i dopune dostavljaju se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 69.

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Općini te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja приходima i rashodima Općine, na prijedlog općinskog načelnika u zakonskom roku.

Članak 71.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Petrovsko i njenih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće

u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika

Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 72.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 73.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik, dok ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima proračunske pričuve te odlučuje o korištenju sredstava proračunske pričuve za namjene utvrđene posebnim zakonom.

Članak 74.

Općina Petrovsko dužna je javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 76.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovník, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju proračuna i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuje Poslovníkom.

Članak 77.

U postupku pripremanja i donošenja akata na razini Republike i Županije, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Općinu, Općina upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici odnosno Županiji.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno ili putem zastupnika u Saboru odnosno vijećnika u Županijskoj skupštini.

Članak 78.

Općinski načelnik iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, poslovníke, naredbe i napatke, kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 79.

Jedinstveni upravni odjel je osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 80.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u upravnim stvarima.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 81.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose tijela općine iz stavka 1. ovog članka obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 82.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, donijet će odluku kojom će sjednicu Vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Prilikom donošenja općih akata propisanih zakonom, predsjednik Općinskog vijeća dužan je opći akt dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt

zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom Općine i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Članak 84.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA**Članak 85.**

Prijedloge za donošenje akata mogu podnositi članovi Općinskog vijeća, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 86.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe kao i Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan Poslovníkom.

Izuzetno, odluku ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku, ako bi nedonošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Općini.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

Članak 88.

Prije konačnog odlučivanja na javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti upućuju se nacrti općih akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Općinsko vijeće može odlučiti da se nacrt određenog akta uputi na javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javnog savjetovanja provodi se na način propisan Poslovníkom Vijeća, posebnim zakonom ili drugim propisom.

Članak 89.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Petrovsko i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA**Članak 90.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika, radnih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti, ako se radi o razmatranju materijala koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- informiranjem putem web stranice Općine Petrovsko.

Članak 92.

Javnost rada načelnika i Jedinственog upravnog odjela osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Petrovsko.

Članak 93.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Općine i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Općine, načelnik i predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruju kontakt s građanima.

X. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 94.

Općinsko vijeće i načelnik mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose, ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 95.

Konzultiranje u smislu članka 94. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 96.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 97.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini Petrovsko ili većina Vijeća mjesnih odbora na području općine.

Članak 98.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina Vijeća

mjesnih odbora na području Općine Petrovsko, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 99.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Petrovsko, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 100.

Protiv odluke nadležnog tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 101.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Savjetodavni referendum može se raspisati za pitanje uvođenja prireza i sl

Članak 102.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 103.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referendumu, sukladno mišljenju nadležnog tijela državne uprave, a prijedlog su dali birači sukladno članku 99. Statuta,

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 104.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 105.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Petrovsko, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 106.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 97. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete

na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

2. Zbor građana

Članak 107.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 108.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće odnosno općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

3. Prijedlozi građana

Članak 109.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Petrovsko od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u općini Petrovsko, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 110.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Petrovsko, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Petrovsko odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana

podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz st. 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Općine Petrovsko, pismenim putem te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama i sl.).

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 111.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine osnivaju se mjesni odbori, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 112.

O osnivanju mjesnih odbora odlučuje Općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno Statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga podnijetih sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 113.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, odnosno preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, odnosno s područja mjesnog odbora, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), članovi predstavničkog tijela te općinski načelnik.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pismenom obliku.

Članak 114.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje ili preustroj mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 115.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 116.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 117.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članak 118.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 119.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora tako da njihov broj ne bude manji od 3 niti veći od 5 članova.

Iznimno, prilikom prvog izbora članova vijeća mjesnog odbora, nakon stupanja na snagu ovog Statuta, birat će se 5 članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 120.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. rješava pojedinačne zahtjeve mještana o provođenju malih komunalnih akcija
10. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
11. surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine,
12. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
13. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 121.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja za život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 122.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Petrovsko koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 123.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedja sjednicama i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i načelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Petrovsko.

Članak 124.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 125.

Program rada koji donosi vijeće mjesnog odbora mora biti usuglašen s Proračunom i financijskim planovima Općine Petrovsko za proračunsku godinu.

Članak 126.

Sredstva za provedbu programa i utvrđenih zadataka, osiguravaju se u Proračunu Općine Petrovsko.

Članak 127.

Mjesni odbori mogu organizirati odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 128.

Jedinstveni upravni odjel Općine Petrovsko osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim

odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

XIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 129.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavljaju djelatnosti iz njihova djelokruga, kao javnu službu.

Članak 130.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Petrovsko ima udjele ili dionice načelnik je član Skupštine društva.

XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 131.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina neposredno surađuje s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te pod uvjetima utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

Članak 132.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 133.

Sporazum o suradnji Općine Petrovsko i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

Članak 134.

Općina naročito surađuje s Krapinsko-zagorskom županijom te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

Općina će posvetiti posebnu pažnju suradnji s jedinicama lokalne samouprave s područja Republike Slovenije, koje graniče s Općinom Petrovsko.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 135.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način i postupku kao i Statut propisanim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 136.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za

statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se donese odluka da se neće pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Izuzetno, kada pojedine odredbe Statuta treba uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovnikom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Petrovsko i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 138.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20.) i ovog Statuta nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 139.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", osim članka 18. stavka 5., članka 45., članka 49. stavka 2. i članka 71. ovog Statuta, koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela JLS i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 140.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13., 12/18. i 6/20.).

KLASA:012-01/21-01/01

URBROJ:2140/03-01-21-4

Petrovsko, 14. travnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13., 12/18. i 6/20.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko je na 27. sjednici održanoj dana 14. travnja 2021. godine, donijelo

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETROVSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo

i način rada Općinskog vijeća Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Poslovníkom se uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I OBAVLJANJE DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Petrovsko ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u Općini Petrovsko nije imenovan pročelnik, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštení sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituirá ni na toj sjednici, ovlaštení sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednici.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Vijeća.

Članak 5.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji

se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za novi saziv predstavničkih tijela u RH, a toga dana prestaje vijećnicima i članstvo u tijelima u koje ih je izabralo ili imenovalo Vijeće, a izbor ili imenovanje je uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koju Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima na Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto članova Vijeća koji su dali ostavke ili mandat stavili u mirovanje, prisutni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno zakonskim propisima i Statutom.

O izvješću Mandatne komisije Vijeće ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima pred predsjedateljem Vijeća članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine, štitići pravni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliiki napredak Općine Petrovsko i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Vijeća izgovara riječ “PRISEŽEM”, potpisuje tekst prisege i predaje predsjedatelju.

Član Vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Članu Vijeća mandat prestaje odnosno miruje u slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom Općine

Petrovsko.

Članak 10.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat s iste liste kojemu je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je mandat prestao ili miruje, a kojeg određuju političke stranke sukladno sklopljenom sporazumu ili izvršenom dogovoru, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Zamjenik člana Vijeća počinje obavljati dužnost člana Vijeća danom kada Mandatna komisija izvijesti Vijeće o određivanju zamjenika sukladno zakonu.

Članak 11.

Član Vijeća može podnijeti ostavku na tu dužnost.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku i predaje se Mandatnoj komisiji i predsjedniku Vijeća sukladno zakonskim propisima i odredbama Statuta vezano za način podnošenja iste, rokove i sl.

Vijeće povodom podnošenja ostavke utvrđuje dan prestanka mandata vijećnika i popunjenje njegovim zamjenikom.

III. IZBOR NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se osim Mandatne komisije, Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za Statut i Poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog kandidata za predsjednika i svakog potpredsjednika podnosi se pojedinačno.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Između odabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 15.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja sve dok se ne izvrši izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 16.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 17.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća, radnih tijela i Upravnog odjela,
- Općinskom načelniku i pročelniku Jedinственог upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinственог upravnog odjela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u vezi, koristiti stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 18.

Član Vijeća može tražiti od Jedinственог upravnog odjela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Vijeća potrebne.

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela te Jedinственог

upravnog odjela i druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Član Vijeća dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja koja se postavljaju pismeno podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi Jedinствени upravni odjel koji dostavlja odgovor članu Vijeća koji je pitanje postavio.

Članak 20.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Naknada iz stavka 1. ovog članka može se utvrditi sukladno mjerilima utvrđenim zakonom.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 21.

O prisutnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća koji je opravdano spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela o tome izvješćuje Jedinствени upravni odjel.

Članak 22.

Član Vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati to svojstvo.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju o obnašanju dužnosti člana Vijeća, koji sukladno zakonu nose oznaku tajnosti odnosno koju u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 23.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti te Klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovoga člana obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila o radu te popis članova.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz svojih redova.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,

- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,

- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,

- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- potpisuje odluke i akte Vijeća,

- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu

o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća te upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,

- brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika,

- brine o suradnji Vijeća s vijećima općina i gradova

te županijskom skupštinom,

- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,

- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,

- brine o primjeni Poslovníka Vijeća i ostvarivanju

prava članova Vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 25.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 26.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Povjerenjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku Vijeća, ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

Članak 27.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku na svoju dužnost.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanja koji pokreće postupak razrješenja i postupak izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog Odbora uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 29.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA**Članak 30.**

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća pripremaju i predlažu Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, te razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koje Vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji i o njima daju mišljenje.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća su Odbori i Komisije.

Stalna radna tijela predviđena su Statutom.

Vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 32.

Vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 33.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, a članovi mogu biti iz reda članova Vijeća i iz reda osoba koje su stručne za područje rada tih tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za Statut i poslovnik biraju se iz reda članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 34.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Vijeća ili na osobni zahtjev.

Članak 35.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje akte koje radno tijelo donosi i na sjednici Vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela rukovodi član kojeg izabere radno tijelo.

Sjednica radnog tijela može se održati, ako je prisutna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Članak 36.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan je sazvati u roku od osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 37.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 38.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obveze članova Vijeća i to:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 39.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu

Statuta i Poslovnika Vijeća,

- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne i druge osobe,

- daje mišljenja u vezi primjene statutarne i poslovničkih odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Općine i drugim propisima Županije,

- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kad to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela te predlaže Vijeću davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom odnosno odlukom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja i utvrđuje prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Općine,

- raspravlja i utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Općine,

- raspravlja i odlučuje o privremenom financiranju Općine,

- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Općine.

Članak 42.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

Članak 43.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 44.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke

dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 45.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 46.

O sazvanim sjednicama, odnosno o namjeri sazivanja sjednice, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 47.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 49.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 50.

Rješenjem se odlučuje u pojedinačnim stvarima, o pravima, obvezama fizičkih i pravnih osoba te o imenovanjima i razrješenjima.

Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 52.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Petrovsko.

Članak 54.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na službenim web stranicama Općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinствeni upravni odjel koji je zadužen za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

Članak 55.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 56.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja nacrtu odluke ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, klubovi članova Vijeća, predsjednik Vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i druge pravne osobe te Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se općinskom načelniku i nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća na razmatranje i predlaganje Vijeću na usvajanje.

Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje tijela nadležnog za poslove financija, ako provođenje

odluke stvara financijske i materijalne obveze za Općinu te tekst određuje odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 59.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanja mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 60.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

Članak 61.

Prije konačnog odlučivanja i donošenja akta, na javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti upućuju se nacrti općih akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Općinsko vijeće može odlučiti da se nacrt određenog akta uputi na javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javnog savjetovanja provodi se na način propisan ovim Poslovníkom Vijeća, posebnim zakonom ili drugim propisom.

Članak 62.

Za vrijeme održavanja javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnosti građanima se mora omogućiti upoznavanje s nacrtom općeg akta.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javnog savjetovanja prije utvrđivanja konačnog prijedloga općeg akta, o čemu podnosi izvješće predlagatelju odluke.

Članak 63.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju predlagatelju odluke radi zauzimanja stava u vezi toga.

Članak 64.

Predlagatelj odluke, nakon razmatranja primjedbi, prijedloga i mišljenja s javnog savjetovanja, zauzima u vezi toga svoj stav i utvrđuje konačan prijedlog odluke.

Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi podnosi usmeno izvješće radnog tijela o rezultatima prethodne javne rasprave, ako je provedena.

Članak 66.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podnijeti članovi Vijeća, Klubovi članova Vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 67.

O podnjetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke, ukoliko nije podnositelj amandmana, izjašnjava se o podnjetim amandmanima.

Ako se podnositelj prijedloga odluke složi s amandmanom, isti postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 68.

Predlagatelj prijedloga odluke ima pravo tražiti da se prijedlog odluke na koji je podnjet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice radi zauzimanja stava o amandmanu.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 69.

O amandmanu kojeg ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Vijeća nakon rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu odluke.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 70.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluka na koju se odnose.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Ako je na isti Članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjednik Vijeća, bez rasprave.

Predsjednik Vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova prisutnih vijećnika, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom

Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun Općine,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

Članak 72.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno, ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 73.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća, s tim da se prethodno glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak donošenja akta i uvrštavanja u dnevni red.

Članak 74.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje uređuje postupak donošenja odluke.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovník.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovník, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se donese odluka da se neće pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

O prijedlogu za promjenu Statuta, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

Članak 76.

Izuzetno, kada pojedine odredbe Statuta ili Poslovníka treba uskladiti sa zakonom, Odbor za Statut i Poslovník

nik može predložiti promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja istih sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 77.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom "Pitanja i prijedlozi" usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Ukoliko je o pojedinoj problematici bilo raspravljano na nekoj od točaka na sjednici po istoj se više ne može raspravljati pod točkom „Pitanja i prijedlozi“.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, odnosno pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima ili se isti upoznaju sa istim na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku odnosno pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 80.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću u skladu

s odredbama Statuta Općine Petrovsko.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi sukladno odredbama Statuta Općine Petrovsko.

Članak 81.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 83.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 84.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje pojedinog pitanja ili općih akata Općinskog vijeća.

Članak 85.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 86.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od tih vijećnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje

jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 87.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim ili elektroničkim putem, a u iznimnim i hitnim slučajevima na drugi način (telefonski).

Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice (u pismenom ili elektroničkom obliku).

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Odredbe ovog članka u pogledu načina sazivanja sjednice Vijeća, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 88.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijali za takvu raspravu ne moraju se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 89.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici.

Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv".

Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 90.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Vijeća stavlja na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 91.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Vijeća mogu pored članova Vijeća prisustvovati i druge osobe koje predsjednik pozove, ali bez prava odlučivanja.

Članak 92.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 93.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici Jedinstvenog upravnog odjela i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 94.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere - opomenu i oduzimanje riječi.

Članu Vijeća izriče se opomena, ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Vijeća ili na drugi način remeti red na sjednici.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Oduzimanje riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovníka zbog čega mu je već

izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka, odredit će kratki prekid sjednice.

Članak 95.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji prisutnost potrebnog broja članova Vijeća otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili na drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

Članak 96.

Prisutnost članova Vijeća sjednici utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice.

Ako predsjednik ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje prekinuti će sjednicu.

Utvrđivanje prisutnosti članova Vijeća izvršit će se i ako to zatraži vijećnik.

Članak 97.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 98.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 99.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljavanje o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

U početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 100.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 101.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Vijeća uključuju redoslijedom prijave.

Izuzetno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijava da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika).

Replika može trajati najduže dvije minute.

Članak 102.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta.

Klubovi članova Vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 103.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Vijeća iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti Članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 104.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 105.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga, a nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća ustane i izgovara “za” ili “protiv” prijedloga, odnosno da je “suzdržan”.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojanje i utvrđuje rezultat glasovanja.

Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

Članak 106.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki član Vijeća dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao “za” ili “protiv” prijedloga ili je bio “suzdržan”.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, odnosno objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja prisutnih primilo glasačke listiće, koliko je članova Vijeća glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko članova Vijeća glasovalo za određeni prijedlog.

O tajnom glasovanju vodi se posebna zabilješka.

Članak 107.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom sadržaja izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je vodila sjednicu i zapisničar.

Pored vođenja zapisnika na sjednici Vijeća vrši se i tonsko snimanje sjednice sa cjelokupnim tijekom rasprave, te se snimak pohranjuje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Petrovsko.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati i elektroničkim putem.

Na osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o radu Općinskog vijeća, uz napomenu kako se glasovanje provodi na način da se vijećnici izjašnjavanju elektroničkim putem tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 109.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama odredit će predsjednik Vijeća vodeći računa o prostornim i tehničkim mogućnostima, te održavanju reda.

Članak 110.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti u radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog informiranja.

Službena priopćenja sa sjednice Vijeća daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 111.

Bez prisutnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Službena priopćenja sa sjednice Vijeća daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 112.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Petrovsko.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Petrovsko (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 10/13. i 12/18.).

Članak 114.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:012-01/21-01/02

URBROJ:2140/02-01-21-4

Petrovsko, 14. travnja 2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju i izvršenju proračuna (NN 24/13 i 102/17) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/09, 5/11, 6/2018, 6/2020) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 29. sjednici održanoj 08.04.2021. godine donijelo je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2020. GODINU I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2020. sadrži prihode i rashode proračuna Općine Sveti Križ Začretje i proračunskog korisnika Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje i to:

UKUPNO NAPLAĆENI PRIHODI PO BILANCI PRIHODA I IZDATAKA	23.606.860,37
UKUPNO IZVRŠENI I IZDACI PO BILANCI PRIHODA I IZDATAKA	23.694.385,92
RAZLIKA (MANJAK)	87.525,55

Članak 2.

Razlika (manjak) između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka iznosi 87.525,55 kn. Budući da višak iz prethodne godine iznosi 5.045.138,86 kn, iz viška prihoda poslovanja podmirit će se iznos manjka ostvaren 2020. godine. Nakon spomenutog pokrića manjka ostaje višak u iznosu od 4.957.613,31 kn koji će se raspodijeliti Odlukom o raspodjeli rezultata.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilance prihoda i izdataka Proračuna Općine Sveti Križ Začretje sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2020. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-01/21-01/11

BROJ: 2197/04-01-21-2

Sveti Križ Začretje, 08.04.2021.

PREDsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Roginić, v.r.

Račun prihoda Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2021.	Broj Izvor fin. konta	Vrsta prihoda	Sveukupno prihodi:		Ind. preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
			Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)		
			6.245.686,02	20.181.000,00	17.130.007,17	84,88
1,4,5	6	Prihodi poslovanja	6.245.686,02	19.967.000,00	17.130.007,17	85,79
1	61	Prihodi od poreza	4.991.775,22	10.288.000,00	10.105.013,47	98,22
	611	Porez i pririz na dohodak	4.742.229,45	9.404.000,00	9.376.472,51	99,71
	6111	Porez i pririz na dohodak od nesa	3.886.680,35	8.083.000,00	7.964.515,79	98,53
	6112	Porez i pririz na dohodak od sam	270.886,85	683.000,00	707.412,63	103,57
	6113	Porez i pririz na dohodak od imov	161.501,85	346.000,00	291.014,36	84,11
	6114	Porez i pririz na dohodak od kapi	137.982,50	292.000,00	449.758,12	154,03
	6117	Povrat poreza i pririza na dohoda	0,00	0,00	-810.753,75	0,00
	6118	Sredstva fiskalnog izravnjanja s ra	285.177,90	0,00	774.525,36	0,00
	613	Porezi na imovinu	158.117,78	619.000,00	558.290,70	90,19
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovi	9.161,14	94.000,00	56.625,57	60,24
	6134	Povremeni porezi na imovinu	148.956,64	525.000,00	501.665,13	95,56
	614	Porezi na robu i usluge	91.427,99	265.000,00	170.250,26	64,25

5	6142	Porez na promet	91.383,98	235.000,00	166.650,04	182,36	70,91
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izv	44,01	30.000,00	3.600,22	8.180,46	12,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice)	129.161,67	6.854.700,00	4.752.488,19	3.679,49	69,33
	633	Pomoći iz proračuna	76.300,00	1.040.000,00	767.051,82	1.005,31	73,75
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugi	6.300,00	590.000,00	526.051,82	8.350,03	89,16
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz dru	70.000,00	450.000,00	241.000,00	344,29	53,56
	634	Pomoći od izvanproračunskih kori	27.161,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračun	27.161,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	636	Pomoći proračunskim korisnicima	25.700,00	42.000,00	38.280,00	148,95	91,14
	6361	Tekuće pomoći proračunskim kori	5.700,00	13.000,00	9.280,00	162,81	71,38
	6362	Kapitalne pomoći proračunskim ko	20.000,00	29.000,00	29.000,00	145,00	100,00
	638	Pomoći iz državnog proračuna tem	0,00	5.772.700,00	3.947.156,37	0,00	68,38
	6382	Kapitalne pomoći iz državnog pro	0,00	5.772.700,00	3.947.156,37	0,00	68,38
1	64	Prihodi od imovine	104.334,62	148.500,00	93.806,66	89,91	63,17
	641	Prihodi od financijske imovine	22,47	0,00	45,95	204,49	0,00
	6413	Kamate na oročena sredstva i dep	22,47	0,00	45,95	204,49	0,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	104.312,15	148.500,00	93.760,71	89,88	63,14
	6421	Naknade za koncesije	19.758,77	53.000,00	37.890,51	191,77	71,49
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	77.722,20	75.000,00	39.759,68	51,16	53,01
	6423	Naknada za korištenje nefinancijs	45,03	500,00	30,72	68,22	6,14
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imo	6.786,15	20.000,00	16.079,80	236,95	80,40
4,5	65	Prihodi od upravnih i administrativ	960.414,51	2.215.800,00	1.819.048,02	189,40	82,09
	651	Upravne i administrativne pristojb	2.879,59	9.500,00	3.983,91	138,35	41,94
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknad	2.127,46	5.000,00	1.470,60	69,12	29,41
	6514	Ostale pristojbe i naknade	752,13	4.500,00	2.513,31	334,16	55,85
	652	Prihodi po posebnim propisima	103.071,03	235.300,00	184.393,13	178,90	78,37
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	23.341,78	40.000,00	10.679,26	45,75	26,70
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	79.729,25	195.300,00	173.713,87	217,88	88,95
	653	Komunalni doprinosi i naknade	854.463,89	1.971.000,00	1.630.670,98	190,84	82,73
	6531	Komunalni doprinosi	16.410,64	71.000,00	20.081,31	122,37	28,28
	6532	Komunalne naknade	838.053,25	1.900.000,00	1.610.589,67	192,18	84,77
5	66	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	60.000,00	460.000,00	359.650,83	599,42	78,18
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osob	60.000,00	460.000,00	359.650,83	599,42	78,18
	6631	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	6632	Kapitalne donacije	0,00	400.000,00	359.650,83	0,00	89,91
4	7	Prihodi od prodaje nefinancijske i	0,00	214.000,00	0,00	0,00	0,00
4	71	Prihodi od prodaje neproizvedene	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	711	Prihodi od prodaje materijalne im	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	7111	Zemljište	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4	72	Prihodi od prodaje proizvedene d	0,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih o	0,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00
	7211	Stambeni objekti	0,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00

Račun rashoda		Ostvareno 2019.		Planirano	Planirano	Ostvareno	Indeks
Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.		(1)	(2)	Planirano	Ostvareno	(4)	(4/2)
Sveukupno rashodi:				Planirano	Ostvareno	Ind. preth./	
Izvor fin. Broj	Vrsta rashoda i izdataka	(1)	(2)	Planirano	Ostvareno	Ind. preth./	
konta		(1)	(2)	Planirano	Ostvareno	Ind. preth./	
		(1)	(2)	Planirano	Ostvareno	Ind. preth./	
		(1)	(2)	Planirano	Ostvareno	Ind. preth./	
1, 11, 4,							
5, 52	Rashodi poslovanja	4.829.869,96	10.868.900,00	25.048.000,00	23.590.232,31	463,28	94,18
1, 5	Rashodi za zaposlene	513.391,74	1.297.500,00	25.048.000,00	10.078.157,17	208,66	92,72
	Plaće (Bruto)	414.266,28	1.071.000,00	25.048.000,00	1.232.885,65	240,15	95,02
	Plaće za redovan rad	414.266,28	1.071.000,00	25.048.000,00	1.018.553,07	245,87	95,10
	Ostali rashodi za zaposlene	30.678,00	51.500,00	25.048.000,00	1.018.553,07	245,87	95,10
	Ostali rashodi za zaposlene	30.678,00	51.500,00	25.048.000,00	46.426,00	151,33	90,15
	Doprinosi na plaće	68.447,46	175.000,00	25.048.000,00	46.426,00	151,33	90,15
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	68.220,27	175.000,00	25.048.000,00	167.906,58	245,31	95,95
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju materijalni rashodi	227,19	0,00	25.048.000,00	167.906,58	246,12	95,95
1, 4, 5, 52	Materijalni rashodi	2.311.634,40	4.803.900,00	25.048.000,00	4.408.112,21	190,69	91,76
	Naknade troškova zaposlenima	30.261,62	83.000,00	25.048.000,00	79.443,30	262,52	95,71
	Službena putovanja	5.486,62	10.000,00	25.048.000,00	8.647,00	157,60	86,47
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i stručno usavršavanje zaposlenika	22.854,00	60.000,00	25.048.000,00	59.392,30	259,88	98,99
	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.333,00	10.000,00	25.048.000,00	8.914,00	668,72	89,14
	Rashodi za materijal i energiju	588,00	3.000,00	25.048.000,00	2.490,00	423,47	83,00
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	299.114,81	606.000,00	25.048.000,00	555.779,15	185,81	91,71
	Energija	32.570,42	48.500,00	25.048.000,00	45.815,75	140,67	94,47
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijske potrebe	220.455,06	455.500,00	25.048.000,00	435.728,50	197,65	95,66
	Sitni inventar	44.089,33	90.000,00	25.048.000,00	63.646,96	144,36	70,72
	Rashodi za usluge	2.000,00	12.000,00	25.048.000,00	10.587,94	529,40	88,23
	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.785.644,29	3.460.700,00	25.048.000,00	3.174.634,76	177,79	91,73
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	52.199,06	83.500,00	25.048.000,00	77.100,04	147,70	92,34
	Usluge promidžbe i informiranja	247.276,42	1.510.500,00	25.048.000,00	1.446.716,60	585,06	95,78
	Komunalne usluge	347.187,13	50.000,00	25.048.000,00	6.458,13	1,86	12,92
	Zakupnine i najamnine	495.355,86	1.030.600,00	25.048.000,00	956.646,76	193,12	92,82
	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	17.300,00	25.048.000,00	16.792,19	223,90	97,06
	Intelektualne i osobne usluge	31.682,27	80.000,00	25.048.000,00	66.999,10	211,47	83,75
	Računalne usluge	263.833,75	122.500,00	25.048.000,00	82.337,67	31,21	67,21
	Ostale usluge	38.761,75	111.500,00	25.048.000,00	109.734,50	283,10	98,42
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	301.848,05	454.800,00	25.048.000,00	411.849,77	136,44	90,56
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.185,54	0,00	25.048.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.185,54	0,00	25.048.000,00	0,00	0,00	0,00
	Naknade za rad predstavnika i izvršnih pomoćnika	189.428,14	654.200,00	25.048.000,00	598.255,00	315,82	91,45
	Premije osiguranja	0,00	22.000,00	25.048.000,00	9.429,84	0,00	42,86
		21.028,70	40.700,00	25.048.000,00	40.625,46	193,19	99,82

3293	Reprezentacija	5.093,83	32.000,00	30.673,70	602,17	95,86
3294	Članarine	6.550,34	10.000,00	9.302,00	142,01	93,02
3295	Pristojbe i naknade	4.027,83	30.000,00	30.000,00	744,82	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.727,44	519.500,00	478.224,00	313,12	92,05
1, 5	34	20.044,48	100.500,00	94.423,37	471,07	93,95
	342	1.314,18	56.000,00	55.987,88	4.260,29	99,98
	3422	1.314,18	56.000,00	55.987,88	4.260,29	99,98
	343	18.730,30	44.500,00	38.435,49	205,20	86,37
	3431	10.430,30	42.500,00	38.035,49	364,66	89,50
	3434	8.300,00	2.000,00	400,00	4,82	20,00
1	35	84.754,60	248.000,00	177.912,63	209,92	71,74
	352	84.754,60	248.000,00	177.912,63	209,92	71,74
	3523	84.754,60	248.000,00	177.912,63	209,92	71,74
1, 11	36	801.681,57	1.740.200,00	1.722.076,17	214,81	98,96
	363	0,00	186.000,00	178.704,20	0,00	96,08
	3631	0,00	42.000,00	35.579,20	0,00	84,71
	3632	0,00	144.000,00	143.125,00	0,00	99,39
	366	801.681,57	1.554.200,00	1.543.371,97	192,52	99,30
	3661	795.331,57	1.543.200,00	1.533.476,40	192,81	99,37
	3662	6.350,00	11.000,00	9.895,57	155,84	89,96
1, 11	37	479.879,86	1.432.000,00	1.399.782,30	291,69	97,75
	372	479.879,86	1.432.000,00	1.399.782,30	291,69	97,75
	3721	219.708,95	648.000,00	623.185,48	283,64	96,17
	3722	260.170,91	784.000,00	776.596,82	298,49	99,06
1, 4, 5	38	618.483,31	1.246.800,00	1.042.964,84	168,63	83,65
	381	578.483,31	1.041.800,00	912.350,00	157,71	87,57
	3811	578.483,31	1.041.800,00	912.350,00	157,71	87,57
	382	40.000,00	100.000,00	100.000,00	250,00	100,00
	3821	40.000,00	100.000,00	100.000,00	250,00	100,00
	385	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	3851	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	386	0,00	100.000,00	30.614,84	0,00	30,61
	3861	0,00	100.000,00	30.614,84	0,00	30,61
1, 4, 43, 5,						
52, 7, 8	4	262.116,04	14.179.100,00	13.512.075,14	5.155,00	95,30
1	41	0,00	6.000,00	5.759,20	0,00	95,99
	411	0,00	6.000,00	5.759,20	0,00	95,99
	4111	0,00	6.000,00	5.759,20	0,00	95,99
1, 4, 43, 5,						
52, 7, 8	42	237.014,05	14.173.100,00	13.506.315,94	5.698,53	95,30
	421	151.119,08	14.040.000,00	13.374.540,07	8.850,33	95,26
	4212	0,00	11.800.000,00	11.619.664,82	0,00	98,47

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objek	103.844,70	1.055.000,00	862.992,91	831,04	81,80
4214	Ostali građevinski objekti	47.274,38	1.185.000,00	891.882,34	1.886,61	75,26
422	Postrojenja i oprema	29.705,00	63.600,00	62.408,50	210,09	98,13
4221	Uredska oprema i namještaj	26.555,00	46.600,00	45.612,50	171,77	97,88
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	15.000,00	14.800,00	0,00	98,67
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale nam	3.150,00	2.000,00	1.996,00	63,37	99,80
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbe	42.439,97	59.000,00	58.867,37	138,71	99,78
4241	Knjige	42.439,97	59.000,00	58.867,37	138,71	99,78
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.750,00	10.500,00	10.500,00	76,36	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	13.750,00	10.500,00	10.500,00	76,36	100,00
1	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefina	25.101,99	0,00	0,00	0,00	0,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim obje	25.101,99	0,00	0,00	0,00	0,00
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim obje	25.101,99	0,00	0,00	0,00	0,00
REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI						
	Sveukupno prihodi:	6.245.686,02	26.431.000,00	23.606.860,37	377,97	89,32
Izvor financiranja	Naziv izvora financiranja	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno Ind.preth./ tek.god.	Indeks
1	Opći prihodi i primici	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/3)
4	Prihodi za posebne namjene	5.096.109,84	10.436.500,00	10.436.500,00	10.198.820,13	97,72
5	Pomoći	960.164,51	2.416.500,00	2.416.500,00	1.806.407,02	74,75
8	Namjenski primici	189.411,67	7.328.000,00	7.328.000,00	5.124.780,02	69,93
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	6.250.000,00	6.250.000,00	6.249.216,22	99,99
		0,00	0,00	0,00	227.636,98	0,00
REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI						
	Sveukupno rashodi:	5.281.600,75	25.153.000,00	25.153.000,00	23.694.385,92	94,20
Izvor financiranja	Naziv izvora financiranja	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno Ind.preth./ tek.god.	Indeks
1	Opći prihodi i primici	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/3)
11	Opći prihodi i primici	3.433.091,87	7.525.600,00	7.525.600,00	7.050.844,17	93,69
4	Prihodi za posebne namjene	159.364,83	339.000,00	339.000,00	307.517,74	90,71
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.074.880,00	4.688.250,00	4.688.250,00	4.046.488,87	86,31
5	Pomoći	0,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	614.264,05	7.847.150,00	7.847.150,00	7.741.224,68	98,65
7	Prihodi od prodaje imovine	0,00	241.000,00	241.000,00	235.629,94	97,77
8	Namjenski primici	0,00	110.000,00	110.000,00	105.988,75	96,35
		0,00	4.310.000,00	4.310.000,00	4.206.691,77	97,60
Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.						
	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)

Klasifikacija: 01, Opće javne usluge	1.138.334,24	2.507.500,00	2.507.500,00	2.321.980,77	203,98%	92,60%
Klasifikacija: 011, Izvršna i zakonodavna tijela, financ. i fisk. pos	969.555,38	2.037.400,00	2.037.400,00	1.869.483,24	192,82%	91,76%
Klasifikacija: 016, Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	168.778,86	470.100,00	470.100,00	452.497,53	268,10%	96,26%
Klasifikacija: 03, Javni red i sigurnost	237.929,58	559.000,00	559.000,00	547.809,60	230,24%	98,00%
Klasifikacija: 032, Usluge protupožarne zaštite	237.929,58	559.000,00	559.000,00	547.809,60	230,24%	98,00%
Klasifikacija: 04, Ekonomski poslovi	242.704,01	786.000,00	786.000,00	678.191,22	279,43%	86,28%
Klasifikacija: 041, Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	219.768,87	639.000,00	639.000,00	546.601,71	248,72%	85,54%
Klasifikacija: 042, Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	22.935,14	147.000,00	147.000,00	131.589,51	573,75%	89,52%
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.589.167,58	5.411.000,00	5.411.000,00	4.666.929,66	293,67%	86,25%
Klasifikacija: 064, Ulična rasvjeta	212.826,86	438.000,00	438.000,00	422.007,47	198,29%	96,35%
Klasifikacija: 066, Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti	1.376.340,72	4.973.000,00	4.973.000,00	4.244.922,19	308,42%	85,36%
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	652.918,74	1.106.300,00	1.106.300,00	917.511,57	140,52%	82,94%
Klasifikacija: 081, Službe rekreacije i sporta	161.286,16	174.000,00	174.000,00	173.729,68	107,72%	99,84%
Klasifikacija: 082, Službe kulture	491.632,58	932.300,00	932.300,00	743.781,89	151,29%	79,78%
Klasifikacija: 09, Obrazovanje	1.161.052,64	14.410.200,00	14.410.200,00	14.190.057,92	1.222,17%	98,47%
Klasifikacija: 091, Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.008.037,81	14.080.200,00	14.080.200,00	13.891.460,25	1.378,07%	98,66%
Klasifikacija: 092, Srednjoškolsko obrazovanje	153.014,83	330.000,00	330.000,00	298.597,67	195,14%	90,48%
Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	69.879,21	268.000,00	268.000,00	267.751,57	383,16%	99,91%
Klasifikacija: 106, Socijalna zaštita - stanovanje	69.879,21	268.000,00	268.000,00	267.751,57	383,16%	99,91%
Ukupno:	5.091.986,00	25.048.000,00	25.048.000,00	23.590.232,31	463,28%	94,18%

Račun zaduživanja/financiranja za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Izvor fin. konta	Broj	Vrsta prihoda	Planirano		Ind.preth./ tek.god.	Indeks (4/2)
			izvorno (1)	tekuće (2)		
1	5	Izdaci za financijsku imovinu i otp	189.614,75	105.000,00	104.153,61	99,19
1	54	Izdaci za otplatu glavnice primljen	189.614,75	105.000,00	104.153,61	99,19
	542	Otplata glavnice primljenih kredita	189.614,75	105.000,00	104.153,61	99,19
	5422	Otplata glavnice primljenih kredita	189.614,75	105.000,00	104.153,61	99,19
81	8	Primici od financijske imovine i za	0,00	6.250.000,00	6.476.853,20	103,63
81	84	Primici od zaduživanja	0,00	6.250.000,00	6.476.853,20	103,63
	842	Primljeni krediti i zajmovi od kred	0,00	6.250.000,00	6.249.216,22	99,99
	8422	Primljeni krediti od kreditnih instit	0,00	6.250.000,00	6.249.216,22	99,99
	847	Primljeni zajmovi od drugih razina	0,00	0,00	227.636,98	0,00
	8471	Primljeni zajmovi od državnog pro	0,00	0,00	227.636,98	0,00
Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za 2020.god.						
			Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
			203.600,00	203.600,00	137.459,54	67,51
			203.600,00	203.600,00	137.459,54	67,51
			1.833.800,00	1.833.800,00	1.732.023,70	94,45

Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE

Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE

Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.833.800,00	1.833.800,00	1.732.023,70	94,45
Razdjel: 003, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO	14.410.200,00	14.410.200,00	14.190.057,92	98,47
Glava: 01, USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA	1.176.200,00	1.176.200,00	1.169.587,04	99,44
Glava: 02, OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIŽ ZAČRETJE	167.000,00	167.000,00	165.208,86	98,93
Glava: 03, OSTALE POTREBE I IZDACI ZA DJECU	12.737.000,00	12.737.000,00	12.556.664,35	98,58
Glava: 04, SREDNJOŠKOLSKO I FAKULTETSKO OBRAZOVANJE	330.000,00	330.000,00	298.597,67	90,48
Razdjel: 004, KULTURA I SPORT	1.106.300,00	1.106.300,00	917.511,57	82,94
Glava: 01, OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	359.300,00	359.300,00	304.683,86	84,80
Glava: 02, MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST	95.000,00	95.000,00	81.548,03	85,84
Glava: 03, SAKRALNI OBJEKTI	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,00
Glava: 04, KUD-ovi, SPORTSKA DRUŠTVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	594.000,00	594.000,00	473.279,68	79,68
Razdjel: 005, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.913.100,00	5.913.100,00	5.158.788,25	87,24
Glava: 01, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.913.100,00	5.913.100,00	5.158.788,25	87,24
Razdjel: 006, PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	730.000,00	730.000,00	622.203,34	85,23
Glava: 01, POLJOPRIVREDA	147.000,00	147.000,00	131.589,51	89,52
Glava: 02, TURIZAM	440.000,00	440.000,00	408.711,51	92,89
Glava: 03, PODUZETNIŠTVO	143.000,00	143.000,00	81.902,32	57,27
Razdjel: 007, SOCIJALNA SKRB	281.000,00	281.000,00	279.751,57	99,56
Glava: 01, SOCIJALNA SKRB	281.000,00	281.000,00	279.751,57	99,56
Razdjel: 008, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	670.000,00	670.000,00	656.590,03	98,00
Glava: 01, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	670.000,00	670.000,00	656.590,03	98,00
Razdjel: 009, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Glava: 01, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
UKUPNO:	25.153.000,00	25.153.000,00	23.694.385,92	94,20

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2020.god.raspoređuju se:
 Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ukupno rashodi/izdaci:		Ostvareno	Indeks
			Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)		
			25.153.000,00	25.153.000,00	23.694.385,92	94,20
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE			203.600,00	203.600,00	137.459,54	(3/2) 67,51
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE			203.600,00	203.600,00	137.459,54	67,51
		Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici	130.600,00	130.600,00	110.209,54	
		Izvori zbrojno: 52, Ostale pomoći	73.000,00	73.000,00	27.250,00	
Program: 1000, DONOŠENJE AKATA I MJERA PREDST.I IZV.TIJELO			172.800,00	172.800,00	106.659,54	61,72
Aktivnost: A100001, PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO			172.800,00	172.800,00	106.659,54	61,72
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			99.800,00	99.800,00	79.409,54	79,57

001, 002, 003, 004, 005, 0051, 006, 0061, 0062, 007	3	Rashodi poslovanja	011	99.800,00	79.409,54	79,57
001, 002, 003, 004, 005, 0051, 006,	32	Materijalni rashodi	011	89.800,00	69.409,54	77,29
0061, 0062	323	Rashodi za usluge	011	29.800,00	23.425,00	78,61
001	3239	Ostale usluge	011	29.800,00	23.425,00	78,61
002, 003, 004, 005,	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	60.000,00	45.984,54	76,64
0051, 006, 0061	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	011	22.000,00	9.429,84	42,86
002, 003	3293	Reprezentacija	011	32.000,00	30.673,70	95,86
004, 005	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	6.000,00	5.881,00	98,02
0051, 006, 0061	38	Ostali rashodi	011	10.000,00	10.000,00	100,00
007	381	Tekuće donacije	011	10.000,00	10.000,00	100,00
007	3811	Tekuće donacije u novcu	011	10.000,00	10.000,00	100,00
007		Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		73.000,00	73.000,00	37,33
001, 002, 003, 004,	3	Rashodi poslovanja	011	65.700,00	20.000,00	30,44
005, 0051, 006,	32	Materijalni rashodi	011	65.700,00	20.000,00	30,44
0061, 0062	323	Rashodi za usluge	011	65.700,00	20.000,00	30,44
0062	3233	Usluge promidžbe i informiranja	011	43.200,00	0,00	0,00
0062	3237	Intelektualne i osobne usluge	011	22.500,00	20.000,00	88,89
0062, 0071	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	7.300,00	7.250,00	99,32
0062, 0071	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	7.300,00	7.250,00	99,32
0062, 0071	422	Postrojenja i oprema	011	7.300,00	7.250,00	99,32
0062, 0071	4221	Uredska oprema i namještaj	011	7.300,00	7.250,00	99,32
Program: 1001, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - POLITIČKE STRANKE						
Aktivnost: A100002, OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA						
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici						
008, 0081	3	Rashodi poslovanja	011	30.800,00	30.800,00	100,00
008, 0081	38	Ostali rashodi	011	30.800,00	30.800,00	100,00
008, 0081	381	Tekuće donacije	011	30.800,00	30.800,00	100,00
008, 0081	3811	Tekuće donacije u novcu	011	30.800,00	30.800,00	100,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici						
Program: 1002, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA						
				1.833.800,00	1.732.023,70	94,45
				1.833.800,00	1.732.023,70	94,45
				1.833.800,00	1.732.023,70	94,45
				1.833.800,00	1.732.023,70	94,45

Aktivnost: A100003, PLAĆE I MATERIJALNI TROŠKOVI JED. UPRAVNOG ODJELA									
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici									
009, 010, 011, 012,									
013, 014, 015, 016,									
017, 018, 019	3	Rashodi poslovanja							
009, 010, 011, 012,									
013	31	Rashodi za zaposlene							
009, 010	311	Plaće (Bruto)							
009, 010	3111	Plaće za redovan rad							
011	312	Ostali rashodi za zaposlene							
011	3121	Ostali rashodi za zaposlene							
012, 013	313	Doprinosi na plaće							
012	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje							
014, 015, 016, 017,									
018, 019	32	Materijalni rashodi							
014, 015, 016, 017	321	Naknade troškova zaposlenima							
014	3211	Službena putovanja							
015	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život							
016	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika							
017	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima							
018, 019	322	Rashodi za materijal i energiju							
018, 019	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi							
Aktivnost: A100004, TROŠKOVI REŽIJA I POSLOVNIH PROSTORA									
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici									
020, 021, 022, 023,									
024, 025, 0251, 026,									
0261, 027, 028, 029 3		Rashodi poslovanja							
020, 021, 022, 023,									
024, 025, 0251, 026,									
0261, 027, 028, 029 32		Materijalni rashodi							
020, 021, 022, 023,									
024, 025, 0251	322	Rashodi za materijal i energiju							
020	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi							
021, 022, 023	3223	Energija							
025	3225	Sitni inventar							
026, 0261, 027, 028,									
029, 030, 031, 032	323	Rashodi za usluge							
026, 027, 028	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza							
029	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja							
0261	3233	Usluge promidžbe i informiranja							
030, 031	3234	Komunalne usluge							

032	3235	Zakupnine i najamnine	011	15.000,00		15.000,00	100,00
Aktivnost: A100005, OSTALI RASHODI							
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici							
033, 034, 035, 0351,				407.000,00	407.000,00	407.000,00	87,80
036, 037, 038, 039,				407.000,00	407.000,00	407.000,00	87,80
040, 041	3	Rashodi poslovanja	011	407.000,00		357.350,16	87,80
033, 034, 035, 0351,				365.000,00		320.977,64	87,94
036, 037, 038, 039	32	Materijalni rashodi	011	300.000,00		260.510,07	86,84
033, 034, 035, 0351	323	Rashodi za usluge	011	4.000,00		3.818,13	95,45
033	3233	Usluge promidžbe i informiranja	011	100.000,00		62.337,67	62,34
034	3237	Intelektualne i osobne usluge	011	98.000,00		97.984,50	99,98
035	3238	Računalne usluge	011	98.000,00		96.369,77	98,34
0351	3239	Ostale usluge	011	65.000,00		60.467,57	93,03
037, 038, 039	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	40.000,00		39.927,91	99,82
037	3292	Premije osiguranja	011	10.000,00		9.302,00	93,02
038	3294	Članarine	011	15.000,00		11.237,66	74,92
039	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	011	42.000,00		36.372,52	86,60
040, 041	34	Financijski rashodi	011	42.000,00		36.372,52	86,60
040, 041	343	Ostali financijski rashodi	011	40.000,00		35.972,52	89,93
040	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	011	2.000,00		400,00	20,00
041	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	011	55.500,00	55.500,00	54.389,75	98,00
Aktivnost: A100006, NABAVA OPREME							
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici							
042, 043, 0431,				55.500,00		54.389,75	98,00
0432, 044	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	011	55.500,00		54.389,75	98,00
042, 043, 0431,				55.500,00		54.389,75	98,00
0432, 044	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	011	45.000,00		43.889,75	97,53
042, 043, 0432	422	Postrojenja i oprema	011	28.000,00		27.093,75	96,76
042	4221	Uredska oprema i namještaj	011	15.000,00		14.800,00	98,67
0432	4226	Sportska i glazbena oprema	011	2.000,00		1.996,00	99,80
043	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	011	10.500,00		10.500,00	100,00
044	426	Nematerijalna proizvedena imovina	011	10.500,00		10.500,00	100,00
044	4262	Ulaganja u računalne programe	011	14.410.200,00	14.410.200,00	14.190.057,92	98,47
Razdjel: 003, PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO							
Glava: 01, USTROJSTVENA JEDINICA DJEČJEG VRTIĆA							
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici							
Izvori zbrojno: 11, Opći prihodi i primici							
Program: 1003, PREDŠKOLSKI ODGOJ							
Aktivnost: A100007, PLAĆE I MATERIJALNI TROŠKOVI ZA ZAPOSLENE							
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici							
				1.176.200,00	1.176.200,00	1.169.587,04	99,44
				1.167.200,00	1.167.200,00	1.160.666,97	
				9.000,00	9.000,00	8.920,07	
				1.176.200,00	1.176.200,00	1.169.587,04	99,44
				1.130.000,00	1.130.000,00	1.126.129,01	99,66
				1.130.000,00	1.130.000,00	1.126.129,01	99,66

045, 046, 047, 048,								
049	3	Rashodi poslovanja	091	1.130.000,00	1.126.129,01	99,66		
045, 046, 047, 048,	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	091	1.130.000,00	1.126.129,01	99,66		
045, 046, 047, 048,	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	091	1.130.000,00	1.126.129,01	99,66		
045, 046, 047, 048,	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračun	091	1.130.000,00	1.126.129,01	99,66		
Aktivnost: A100008, OPREMANJE PROSTORA U KOJEM DJELUJE D.V.				37.200,00	34.537,96	92,84		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				37.200,00	37.200,00	92,84		
050, 051, 052, 053	3	Rashodi poslovanja	091	37.200,00	34.537,96	92,84		
050, 051, 052, 053	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	091	37.200,00	34.537,96	92,84		
050, 051, 052, 053	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	091	37.200,00	34.537,96	92,84		
050, 051, 052, 053	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračun	091	37.200,00	34.537,96	92,84		
Aktivnost: A100009, NABAVA OPREME				9.000,00	8.920,07	99,11		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				9.000,00	9.000,00	99,11		
054	3	Rashodi poslovanja	091	9.000,00	8.920,07	99,11		
054	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	091	9.000,00	8.920,07	99,11		
054	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	091	9.000,00	8.920,07	99,11		
054	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih prorač	091	9.000,00	8.920,07	99,11		
Glava: 02, OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIŽ ZACRETJE				167.000,00	165.208,86	98,93		
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici				167.000,00	167.000,00	98,93		
Program: 1004, JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU				167.000,00	165.208,86	98,93		
Aktivnost: A100010, SUFINANCIRANJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA				167.000,00	165.208,86	98,93		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				167.000,00	167.000,00	98,93		
055, 056, 0561, 057,				167.000,00	165.208,86	98,93		
058	3	Rashodi poslovanja	091	167.000,00	165.208,86	98,93		
055, 0561, 057	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	091	2.000,00	975,50	48,78		
055, 0561, 057	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	091	2.000,00	975,50	48,78		
057	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih prorač	091	2.000,00	975,50	48,78		
058	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	091	165.000,00	164.233,36	99,54		
058	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	165.000,00	164.233,36	99,54		
058	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	091	165.000,00	164.233,36	99,54		
Glava: 03, OSTALE POTREBE I IZDACI ZA DJECU				12.737.000,00	12.556.664,35	98,58		
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici				1.337.000,00	1.291.280,32	96,57		
Izvori zbrojno: 5, Pomoći				7.090.000,00	7.058.692,26	99,57		
Izvori zbrojno: 8, Namjenski primici				4.310.000,00	4.206.691,77	97,60		
Program: 1005, OSTALE JAVNE POTREBE ZA DJECU				12.737.000,00	12.556.664,35	98,58		
Aktivnost: A100011, POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE				937.000,00	936.999,53	100,00		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				937.000,00	937.000,00	100,00		

0581, 059, 060,										
0601	3	Rashodi poslovanja	091	937.000,00			936.999,53		100,00	
059	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	091	210.000,00			209.999,83		100,00	
059	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	091	210.000,00			209.999,83		100,00	
059	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračun	091	210.000,00			209.999,83		100,00	
060, 0601	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju proračuna	091	727.000,00			726.999,70		100,00	
060, 0601	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	091	727.000,00			726.999,70		100,00	
060	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	091	96.000,00			96.000,00		100,00	
0601	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	091	631.000,00			630.999,70		100,00	
Kapitalni projekt: K100001, IZGRADNJA ZGRADJE DJEČJEG VRTIĆA				11.800.000,00		11.800.000,00	11.619.664,82		98,47	
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				400.000,00		400.000,00	354.280,79		88,57	
061	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	091	400.000,00			354.280,79		88,57	
061	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	091	400.000,00			354.280,79		88,57	
061	421	Građevinski objekti	091	400.000,00			354.280,79		88,57	
061	4212	Poslovni objekti	091	400.000,00			354.280,79		88,57	
Izvor financiranja: 5, Pomoći				7.090.000,00		7.090.000,00	7.058.692,26		99,56	
061	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	091	7.090.000,00			7.058.692,26		99,56	
061	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	091	7.090.000,00			7.058.692,26		99,56	
061	421	Građevinski objekti	091	7.090.000,00			7.058.692,26		99,56	
061	4212	Poslovni objekti	091	7.090.000,00			7.058.692,26		99,56	
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici				4.310.000,00		4.310.000,00	4.206.691,77		97,60	
061	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	091	4.310.000,00			4.206.691,77		97,60	
061	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	091	4.310.000,00			4.206.691,77		97,60	
061	421	Građevinski objekti	091	4.310.000,00			4.206.691,77		97,60	
061	4212	Poslovni objekti	091	4.310.000,00			4.206.691,77		97,60	
Glava: 04, SREDNJOŠKOLSKO I FAKULTETSKO OBRAZOVANJE				330.000,00		330.000,00	298.597,67		90,48	
Izvori zbrojno: 11, Opći prihodi i primici				330.000,00		330.000,00	298.597,67		90,48	
Program: 1005, OSTALE JAVNE POTREBE ZA DJECU				330.000,00		330.000,00	298.597,67		90,48	
Aktivnost: A100012, POTICAJNE MJERE OBRAZOVANJA				330.000,00		330.000,00	298.597,67		90,48	
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				330.000,00		330.000,00	298.597,67		90,48	
062, 063	3	Rashodi poslovanja	092	330.000,00			298.597,67		90,48	
062, 063	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	092	330.000,00			298.597,67		90,48	
062, 063	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	092	330.000,00			298.597,67		90,48	
062	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	092	272.000,00			248.000,00		91,18	
063	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	092	58.000,00			50.597,67		87,24	
Razdjel: 004, KULTURA I SPORT				1.106.300,00		1.106.300,00	917.511,57		82,94	
Glava: 01, OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA				359.300,00		359.300,00	304.683,86		84,80	
Izvori zbrojno: 5, Pomoći				359.300,00		359.300,00	304.683,86		84,80	
Program: 1006, KNJIŽNIČNA DJELATNOST				359.300,00		359.300,00	304.683,86		84,80	
Aktivnost: A100013, DJELATNOST OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE				359.300,00		359.300,00	304.683,86		84,80	
Izvor financiranja: 5, Pomoći				359.300,00		359.300,00	304.683,86		84,80	

064, 065, 066, 067,	Rashodi poslovanja	082	289.000,00	234.547,74	81,16
068, 069, 070, 0701,	Rashodi za zaposlene	082	222.500,00	186.969,15	84,03
071, 072, 073, 074, 3	Plaće (Bruto)	082	181.000,00	153.325,16	84,71
064, 065, 066, 067 31	Plaće za redovan rad	082	181.000,00	153.325,16	84,71
064	Ostali rashodi za zaposlene	082	11.500,00	8.500,00	73,91
065	Ostali rashodi za zaposlene	082	11.500,00	8.500,00	73,91
066, 067	Doprinosi na plaće	082	30.000,00	25.143,99	83,81
066	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	082	30.000,00	25.143,99	83,81
068, 069, 070, 0701,					
071, 072, 073, 074,	Materijalni rashodi	082	64.000,00	45.515,62	71,12
075, 076, 0761, 077 32	Naknade troškova zaposlenima	082	3.000,00	2.494,00	83,13
068	Službena putovanja	082	3.000,00	2.494,00	83,13
068					
069, 070, 0701, 071,					
072	Rashodi za materijal i energiju	082	34.500,00	22.456,00	65,09
069, 070	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	082	4.500,00	4.012,94	89,18
071, 072	Energija	082	28.000,00	16.539,08	59,07
0701	Sitni inventar	082	2.000,00	1.903,98	95,20
073, 074, 075, 076,					
0761	Rashodi za usluge	082	24.300,00	19.693,08	81,04
073	Usluge telefona, pošte i prijevoza	082	5.000,00	3.950,89	79,02
074	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	082	1.500,00	280,00	18,67
075	Usluge promidžbe i informiranja	082	2.000,00	1.920,00	96,00
0761	Zakupnine i najamnine	082	2.300,00	1.792,19	77,92
076	Računalne usluge	082	13.500,00	11.750,00	87,04
077, 078, 0781	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	2.200,00	872,54	39,66
077	Premije osiguranja	082	700,00	697,55	99,65
078, 0781	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	1.500,00	174,99	11,67
0782	Financijski rashodi	082	2.500,00	2.062,97	82,52
0782	Ostali financijski rashodi	082	2.500,00	2.062,97	82,52
0782	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	082	2.500,00	2.062,97	82,52
0783, 0784, 079 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	082	70.300,00	70.136,12	99,77
0783, 0784, 079 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	082	70.300,00	70.136,12	99,77
0783, 0784 422	Postrojenja i oprema	082	11.300,00	11.268,75	99,72
0783, 0784 4221	Uredska oprema i namještaj	082	11.300,00	11.268,75	99,72
079 424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	082	59.000,00	58.867,37	99,78
079 4241	Knjige	082	59.000,00	58.867,37	99,78
Glava: 02, MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST			95.000,00	81.548,03	85,84
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici			95.000,00	81.548,03	85,84
Program: 1007, MUZEJSKO - GALERIJSKA DJELATNOST			95.000,00	81.548,03	85,84

Aktivnost: A100014, IZDACI ZA FUNKCIONIRANJE ŽITNICE I GALERIJE R. STIPKOVIĆ										85,84
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici										85,84
080, 081, 082, 083,										
084, 0841, 085, 086 3	Rashodi poslovanja	082	95.000,00	95.000,00	81.548,03	81.548,03		85,84		
080, 081, 082, 083,										
084, 0841, 085, 086 32	Materijalni rashodi	082	95.000,00	95.000,00	81.548,03	81.548,03		85,84		
080, 081	Rashodi za materijal i energiju	082	50.000,00	50.000,00	42.388,91	42.388,91		84,78		
080, 081	Energija	082	50.000,00	50.000,00	42.388,91	42.388,91		84,78		
082, 083, 084, 0841 323	Rashodi za usluge	082	31.000,00	31.000,00	27.837,23	27.837,23		89,80		
082	Usluge telefona, pošte i prijevoza	082	5.000,00	5.000,00	4.428,90	4.428,90		88,58		
083, 084	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	082	20.000,00	20.000,00	19.631,25	19.631,25		98,16		
0841	Komunalne usluge	082	6.000,00	6.000,00	3.777,08	3.777,08		62,95		
085, 086	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	14.000,00	14.000,00	11.321,89	11.321,89		80,87		
085, 086	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	082	14.000,00	14.000,00	11.321,89	11.321,89		80,87		
Glava: 03, SAKRALNI OBJEKTI			58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		100,00		
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici			58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		100,00		
Program: 1008, OČUVANJE SAKRALNE I KULTURNE BAŠTINE			58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		100,00		
Aktivnost: A100015, ODRŽAVANJE I UREĐENJE SAKRALNIH OBJEKATA I SPOMENIKA			58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		100,00		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		100,00		
088, 089, 090	Rashodi poslovanja	082	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		100,00		
088, 089, 090	Ostali rashodi	082	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		100,00		
088, 089, 090	Tekuće donacije	082	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		100,00		
088, 089, 090	Tekuće donacije u novcu	082	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00		100,00		
Glava: 04, KUD-ovi, SPORTSKA DRUŠTVA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			594.000,00	594.000,00	473.279,68	473.279,68		79,68		
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici			594.000,00	594.000,00	473.279,68	473.279,68		79,68		
Program: 1009, OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM			594.000,00	594.000,00	473.279,68	473.279,68		79,68		
Aktivnost: A100016, ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA U KULTURU, SPORTU I ZABAVI			280.000,00	280.000,00	203.050,00	203.050,00		72,52		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			280.000,00	280.000,00	203.050,00	203.050,00		72,52		
091	Rashodi poslovanja	082	280.000,00	280.000,00	203.050,00	203.050,00		72,52		
091	Ostali rashodi	082	280.000,00	280.000,00	203.050,00	203.050,00		72,52		
091	Tekuće donacije	082	280.000,00	280.000,00	203.050,00	203.050,00		72,52		
091	Tekuće donacije u novcu	082	280.000,00	280.000,00	203.050,00	203.050,00		72,52		
Aktivnost: A100017, DJELATNOST KULTURNO - UMJETNIČKIH DRUŠTAVA, UDRUGA U KULTURI			140.000,00	140.000,00	96.500,00	96.500,00		68,93		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			140.000,00	140.000,00	96.500,00	96.500,00		68,93		
092	Rashodi poslovanja	082	140.000,00	140.000,00	96.500,00	96.500,00		68,93		
092	Ostali rashodi	082	140.000,00	140.000,00	96.500,00	96.500,00		68,93		
092	Tekuće donacije	082	140.000,00	140.000,00	96.500,00	96.500,00		68,93		
092	Tekuće donacije u novcu	082	140.000,00	140.000,00	96.500,00	96.500,00		68,93		
Aktivnost: A100018, ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI			163.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00		100,00		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			163.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00		100,00		
093, 094	Rashodi poslovanja	081	163.000,00	163.000,00	163.000,00	163.000,00		100,00		

093, 094	38	Ostali rashodi	081	163.000,00	163.000,00	100,00
093, 094	381	Tekuće donacije	081	163.000,00	163.000,00	100,00
093, 094	3811	Tekuće donacije u novcu	081	163.000,00	163.000,00	100,00
Aktivnost: A100019, PROJEKT OPĆINA - PRIJATELJ DJECE						
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				11.000,00	11.000,00	97,54
095, 0951	3	Rashodi poslovanja	081	11.000,00	11.000,00	97,54
095, 0951	32	Materijalni rashodi	081	11.000,00	10.729,68	97,54
095, 0951	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	081	11.000,00	10.729,68	97,54
095, 0951	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	081	11.000,00	10.729,68	97,54
Razdjel: 005, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				5.913.100,00	5.158.788,25	87,24
Glava: 01, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				5.913.100,00	5.158.788,25	87,24
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici				568.000,00	531.080,69	
Izvori zbrojno: 4, Prihodi za posebne namjene				4.688.250,00	4.046.488,87	
Izvori zbrojno: 43, Ostali prihodi za posebne namjene				92.000,00	0,00	
Izvori zbrojno: 5, Pomoći				286.850,00	266.850,00	
Izvori zbrojno: 52, Ostale pomoći				168.000,00	208.379,94	
Izvori zbrojno: 7, Prihodi od prodaje imovine				110.000,00	105.988,75	
Program: 1010, ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				2.544.100,00	2.407.458,32	94,63
Aktivnost: A100020, ODRŽAVANJE I ENERGETSKA UČINKOVITOST JAVNE RASVJETE				438.000,00	422.007,47	96,35
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				438.000,00	422.007,47	96,35
096, 097, 098	3	Rashodi poslovanja	064	438.000,00	422.007,47	96,35
096, 097, 098	32	Materijalni rashodi	064	438.000,00	422.007,47	96,35
096, 097	322	Rashodi za materijal i energiju	064	330.000,00	329.998,00	100,00
096	3223	Energija	064	330.000,00	329.998,00	100,00
097, 098	323	Rashodi za usluge	064	108.000,00	92.009,47	85,19
097, 098	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	064	108.000,00	92.009,47	85,19
Aktivnost: A100021, ODRŽAVANJE CESTA				630.000,00	602.824,65	95,69
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				610.000,00	602.824,65	98,82
099, 100, 101, 102	3	Rashodi poslovanja	066	610.000,00	602.824,65	98,82
099, 100, 101, 102	32	Materijalni rashodi	066	610.000,00	602.824,65	98,82
099, 100	322	Rashodi za materijal i energiju	066	90.000,00	63.646,96	70,72
099, 100	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	066	90.000,00	63.646,96	70,72
101, 102	323	Rashodi za usluge	066	520.000,00	539.177,69	103,69
101, 102	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	066	520.000,00	539.177,69	103,69
Izvor financiranja: 5, Pomoći				20.000,00	0,00	0,00
099, 100, 101, 102	3	Rashodi poslovanja	066	20.000,00	0,00	0,00
099, 100, 101, 102	32	Materijalni rashodi	066	20.000,00	0,00	0,00
101, 102	323	Rashodi za usluge	066	20.000,00	0,00	0,00
101, 102	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	066	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100022, SANACIJA KLIZISTA				670.000,00	662.369,96	98,86
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				670.000,00	662.369,96	98,86
103	3	Rashodi poslovanja	066	670.000,00	662.369,96	98,86

103	32	Materijalni rashodi	066	670.000,00	662.369,96	98,86
103	323	Rashodi za usluge	066	670.000,00	662.369,96	98,86
103	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	066	670.000,00	662.369,96	98,86
Aktivnost: A100023, UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA						
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene						
104	3	Rashodi za posebne namjene	066	20.000,00	20.000,00	0,00
104	3	Rashodi poslovanja	066	20.000,00	20.000,00	0,00
104	32	Materijalni rashodi	066	20.000,00	0,00	0,00
104	323	Rashodi za usluge	066	20.000,00	0,00	0,00
104	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	066	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100024, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I UREĐENJE TRGA I JAV. POVRŠINA						
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene						
1041, 105, 106, 107,				465.000,00	401.772,76	86,40
108	3	Rashodi poslovanja	066	465.000,00	401.772,76	86,40
1041, 105, 106, 107,				465.000,00		
108	32	Materijalni rashodi	066	465.000,00	401.772,76	86,40
1041, 105, 106, 107,				465.000,00		
108	323	Rashodi za usluge	066	465.000,00	401.772,76	86,40
1041	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	066	15.000,00	12.428,65	82,86
105, 106, 107, 108	3234	Komunalne usluge	066	450.000,00	389.344,11	86,52
Aktivnost: A100025, GROBLJE						
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene						
109, 110, 111	3	Rashodi poslovanja	016	241.100,00	241.100,00	98,95
109, 110, 111	32	Materijalni rashodi	016	241.100,00	241.100,00	98,95
109	322	Rashodi za materijal i energiju	016	2.500,00	2.498,00	99,92
109	3223	Energija	016	2.500,00	2.498,00	99,92
110, 111	323	Rashodi za usluge	016	238.600,00	236.070,02	98,94
110, 111	3234	Komunalne usluge	016	238.600,00	236.070,02	98,94
Aktivnost: A100026, ZIMSKA SLUŽBA						
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene						
112	3	Rashodi poslovanja	066	80.000,00	79.915,46	99,89
112	32	Materijalni rashodi	066	80.000,00	79.915,46	99,89
112	323	Rashodi za usluge	066	80.000,00	79.915,46	99,89
112	3234	Komunalne usluge	066	80.000,00	79.915,46	99,89
Program: 1011, ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE						
Aktivnost: A100027, ODRŽAVANJE ZGRADA						
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene						
113	3	Rashodi poslovanja	016	100.000,00	100.000,00	93,15
113	32	Materijalni rashodi	016	100.000,00	93.149,08	93,15
113	323	Rashodi za usluge	016	100.000,00	93.149,08	93,15
113	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	016	100.000,00	93.149,08	93,15
Program: 1012, DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA						
				124.000,00	109.674,10	88,45

Aktivnost: A100028, FINANCIRANJE DODATNIH USLUGA U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA											
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene											
114, 115	3	Rashodi poslovanja	066	124.000,00	124.000,00	109.674,10	109.674,10	88,45	88,45		
114, 115	32	Materijalni rashodi	066	124.000,00	124.000,00	109.674,10	109.674,10	88,45	88,45		
114, 115	323	Rashodi za usluge	066	124.000,00	124.000,00	109.674,10	109.674,10	88,45	88,45		
114	3234	Komunalne usluge	066	44.000,00	44.000,00	42.675,00	42.675,00	96,99	96,99		
115	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	066	80.000,00	80.000,00	66.999,10	66.999,10	83,75	83,75		
Program: 1013, IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
Aktivnost: A100029, OTPLATA KREDITA I ZAJMOVA											
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici											
116	3	Rashodi poslovanja	041	56.000,00	56.000,00	55.987,88	55.987,88	99,98	99,98		
116	34	Financijski rashodi	041	56.000,00	56.000,00	55.987,88	55.987,88	99,98	99,98		
116	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	041	56.000,00	56.000,00	55.987,88	55.987,88	99,98	99,98		
116	3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostal	041	56.000,00	56.000,00	55.987,88	55.987,88	99,98	99,98		
117	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		105.000,00	105.000,00	104.153,61	104.153,61	99,19	99,19		
117	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		105.000,00	105.000,00	104.153,61	104.153,61	99,19	99,19		
117	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i		105.000,00	105.000,00	104.153,61	104.153,61	99,19	99,19		
117	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u		105.000,00	105.000,00	104.153,61	104.153,61	99,19	99,19		
Kapitalni projekt: K100002, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE											
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene											
118	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	210.000,00	210.000,00	198.679,84	198.679,84	94,61	94,61		
118	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	210.000,00	210.000,00	198.679,84	198.679,84	94,61	94,61		
118	421	Građevinski objekti	066	210.000,00	210.000,00	198.679,84	198.679,84	94,61	94,61		
118	4214	Ostali građevinski objekti	066	210.000,00	210.000,00	198.679,84	198.679,84	94,61	94,61		
Kapitalni projekt: K100003, IZGRADNJA NOGOSTUPA I SUSTAVA ODVODNJE											
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene											
119	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	520.000,00	520.000,00	463.178,13	463.178,13	89,07	89,07		
119	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	520.000,00	520.000,00	463.178,13	463.178,13	89,07	89,07		
119	421	Građevinski objekti	066	520.000,00	520.000,00	463.178,13	463.178,13	89,07	89,07		
119	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	066	520.000,00	520.000,00	463.178,13	463.178,13	89,07	89,07		
Kapitalni projekt: K100004, IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA											
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene											
120	3	Rashodi poslovanja	066	100.000,00	100.000,00	30.614,84	30.614,84	30,61	30,61		
120	38	Ostali rashodi	066	100.000,00	100.000,00	30.614,84	30.614,84	30,61	30,61		
120	386	Kapitalne pomoći	066	100.000,00	100.000,00	30.614,84	30.614,84	30,61	30,61		
120	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim instituci	066	100.000,00	100.000,00	30.614,84	30.614,84	30,61	30,61		
Kapitalni projekt: K100005, IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA											
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene											
121, 1211, 1212,											
1213, 1214	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	535.000,00	535.000,00	399.814,78	399.814,78	74,73	74,73		
121, 1211, 1212,											
1213, 1214	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	535.000,00	535.000,00	399.814,78	399.814,78	74,73	74,73		

121, 1211, 1212,	421	Građevinski objekti	066	535.000,00		399.814,78	74,73
1213, 1214			066	535.000,00		399.814,78	74,73
121, 1211, 1212,	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	066	605.000,00	605.000,00	378.833,81	62,62
1213, 1214			066	338.150,00	338.150,00	111.983,81	33,12
Kapitalni projekt: K100008, IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA			066	338.150,00		111.983,81	33,12
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	338.150,00		111.983,81	33,12
125	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	338.150,00		111.983,81	33,12
125	421	Građevinski objekti	066	338.150,00		111.983,81	33,12
125	4214	Ostali građevinski objekti	066	338.150,00		111.983,81	33,12
Izvor financiranja: 5, Pomoći			066	266.850,00	266.850,00	266.850,00	100,00
125	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	266.850,00		266.850,00	100,00
125	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	266.850,00		266.850,00	100,00
125	421	Građevinski objekti	066	266.850,00		266.850,00	100,00
125	4214	Ostali građevinski objekti	066	266.850,00		266.850,00	100,00
Kapitalni projekt: K100009, IZGRADNJA I UREĐENJE PARKIRALIŠTA			066	260.000,00	260.000,00	208.379,94	80,15
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene			066	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00
1214	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	92.000,00		0,00	0,00
1214	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	92.000,00		0,00	0,00
1214	421	Građevinski objekti	066	92.000,00		0,00	0,00
1214	4214	Ostali građevinski objekti	066	92.000,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći			066	168.000,00	168.000,00	208.379,94	124,04
1214	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	168.000,00		208.379,94	124,04
1214	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	168.000,00		208.379,94	124,04
1214	421	Građevinski objekti	066	168.000,00		208.379,94	124,04
1214	4214	Ostali građevinski objekti	066	168.000,00		208.379,94	124,04
Program: 1014, ODRŽIVO UPRAVLJANJE OKOLIŠEM			066	311.000,00	311.000,00	305.060,97	98,09
Aktivnost: A100030, ZAŠTITA OKOLIŠA			066	237.000,00	237.000,00	231.935,97	97,86
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			066	237.000,00	237.000,00	231.935,97	97,86
126, 127, 1271	3	Rashodi poslovanja	066	237.000,00		231.935,97	97,86
126, 127, 1271	32	Materijalni rashodi	066	237.000,00		231.935,97	97,86
126, 127	323	Rashodi za usluge	066	207.000,00		201.935,97	97,55
126, 127	3234	Komunalne usluge	066	207.000,00		201.935,97	97,55
1271	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	066	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
1271	3295	Pristojbe i naknade	066	30.000,00		30.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100009, RECIKLAŽNA DVORIŠTA I ZELENI OTOCI			066	74.000,00	74.000,00	73.125,00	98,82
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			066	74.000,00	74.000,00	73.125,00	98,82
1281	3	Rashodi poslovanja	066	74.000,00		73.125,00	98,82
1281	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	066	74.000,00		73.125,00	98,82
1281	363	Pomoći unutar općeg proračuna	066	74.000,00		73.125,00	98,82
1281	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	066	74.000,00		73.125,00	98,82

Program: 1015, ODRŽIVO UPRAVLJANJE PROSTOROM									
Aktivnost: A100032, STRATEŠKI DOKUMENTI I PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA									
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici									
1291, 130, 131, 132 3	Rashodi poslovanja	066	443.000,00	403.802,95	91,15				
1291, 130, 131, 132 32	Materijalni rashodi	066	333.000,00	297.814,20	89,43				
1291, 130, 131, 132 323	Rashodi za usluge	066	333.000,00	297.814,20	89,43				
130, 131, 132 3239	Ostale usluge	066	327.000,00	292.055,00	89,31				
1321 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	327.000,00	292.055,00	89,31				
1321 41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	327.000,00	292.055,00	89,31				
1321 411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	066	327.000,00	292.055,00	89,31				
1321 4111	Zemljište	066	6.000,00	5.759,20	95,99				
Kapitalni projekt: K100010, REVITALIZACIJA KULTURNO-GOSPODARSKIH PROSTORA (BANOVINA)									
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje imovine									
1322 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	066	6.000,00	5.759,20	95,99				
1322 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	066	6.000,00	5.759,20	95,99				
1322 421	Građevinski objekti	066	6.000,00	5.759,20	95,99				
1322 4214	Ostali građevinski objekti	066	6.000,00	5.759,20	95,99				
Razdjel: 006, PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA									
Glava: 01, POLJOPRIVREDA									
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici									
Program: 1016, SUSTAV POTICANJA I POTPORA U RAZVOJU GOSPODARSTVA, TURIZMA I									
POLJOPRIVREDE									
Aktivnost: A100033, POTPORE RAZVOJU POLJOPRIVREDE									
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici									
133, 134, 135, 1351 3	Rashodi poslovanja	042	147.000,00	131.589,51	89,52				
133, 134, 135 35	Subvencije	042	147.000,00	131.589,51	89,52				
133, 134, 135 352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	042	147.000,00	131.589,51	89,52				
133, 134, 135 3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	042	147.000,00	131.589,51	89,52				
1351 36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	042	105.000,00	96.010,31	91,44				
1351 363	Pomoći unutar općeg proračuna	042	105.000,00	96.010,31	91,44				
1351 3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	042	105.000,00	96.010,31	91,44				
Glava: 02, TURIZAM									
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici									
Izvori zbrojno: 5, Pomoći									
Program: 1016, SUSTAV POTICANJA I POTPORA U RAZVOJU GOSPODARSTVA, TURIZMA I									
POLJOPRIVREDE									
Aktivnost: A100034, RAZVOJ TURIZMA									
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici									
136, 137, 138, 139, 1391, 1392 3	Rashodi poslovanja	041	440.000,00	408.711,51	92,89				
		041	440.000,00	408.711,51	92,89				
		041	329.000,00	297.712,95	90,49				
		041	329.000,00	297.712,95	90,49				
		041	111.000,00	110.998,56	99,99				
		041	440.000,00	408.711,51	92,89				
		041	440.000,00	408.711,51	92,89				
		041	329.000,00	297.712,95	90,49				
		041	329.000,00	297.712,95	90,49				

136, 137, 138, 139, 1391, 1392	32	Materijalni rashodi	041	329.000,00		297.712,95	90,49
1392	323	Rashodi za usluge	041	4.000,00		3.613,16	90,33
1392	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	041	4.000,00		3.613,16	90,33
136, 137, 138, 139, 1391	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	041	325.000,00		294.099,79	90,49
136, 137, 138, 139, 1391	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	041	325.000,00		294.099,79	90,49
Izvor financiranja: 5, Pomoći				111.000,00	111.000,00	110.998,56	100,00
136, 137, 138, 139, 1391, 1392	3	Rashodi poslovanja	041	111.000,00		110.998,56	100,00
136, 137, 138, 139, 1391, 1392	32	Materijalni rashodi	041	111.000,00		110.998,56	100,00
136, 137, 138, 139, 1391	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	041	111.000,00		110.998,56	100,00
136, 137, 138, 139, 1391	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	041	111.000,00		110.998,56	100,00
Glava: 03, PODUZETNIŠTVO				143.000,00	143.000,00	81.902,32	57,27
Program: 1016, SUSTAV POTICANJA I POTPORA U RAZVOJU GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE				143.000,00	143.000,00	81.902,32	57,27
Aktivnost: A100035, RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I UNAPREĐENJE PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE				143.000,00	143.000,00	81.902,32	57,27
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				143.000,00	143.000,00	81.902,32	57,27
140	3	Rashodi poslovanja	041	143.000,00		81.902,32	57,27
140	35	Subvencije	041	143.000,00		81.902,32	57,27
140	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	041	143.000,00		81.902,32	57,27
140	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	041	143.000,00		81.902,32	57,27
Razdjel: 007, SOCIJALNA SKRB				281.000,00	281.000,00	279.751,57	99,56
Glava: 01, SOCIJALNA SKRB				281.000,00	281.000,00	279.751,57	99,56
Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici				281.000,00	281.000,00	279.751,57	99,56
Program: 1017, SOCIJALNA ODGOVORNOST U DRUŠTVU				281.000,00	281.000,00	279.751,57	99,56
Aktivnost: A100036, POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM GRAĐANIMA				219.000,00	219.000,00	218.751,57	99,89
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				219.000,00	219.000,00	218.751,57	99,89
1411, 142, 143, 144	3	Rashodi poslovanja	106	219.000,00		218.751,57	99,89
1411	32	Materijalni rashodi	106	9.000,00		8.800,00	97,78
1411	323	Rashodi za usluge	106	9.000,00		8.800,00	97,78
1411	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	106	9.000,00		8.800,00	97,78
142, 143	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	106	210.000,00		209.951,57	99,98
142, 143	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106	210.000,00		209.951,57	99,98
142	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	106	115.000,00		114.952,12	99,96

143	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	106	95.000,00	94.999,45	100,00
Aktivnost: A100037, HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA				62.000,00	61.000,00	98,39
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				62.000,00	61.000,00	98,39
145, 146, 147	3	Rashodi poslovanja	016,106	62.000,00	61.000,00	98,39
145, 146, 147	38	Ostali rashodi	016,106	62.000,00	61.000,00	98,39
145, 146, 147	381	Tekuće donacije	016,106	62.000,00	61.000,00	98,39
145, 146, 147	3811	Tekuće donacije u novcu	016,106	62.000,00	61.000,00	98,39
Razdjel: 008, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA				670.000,00	656.590,03	98,00
Glava: 01, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA				670.000,00	656.590,03	98,00
		Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici		670.000,00	656.590,03	98,00
Program: 1018, ZAŠTITA OD POŽARA				559.000,00	547.809,60	98,00
Aktivnost: A100038, VATROGASTVO				559.000,00	547.809,60	98,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				559.000,00	547.809,60	98,00
148, 149, 1491	3	Rashodi poslovanja	032	559.000,00	547.809,60	98,00
148	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	032	166.000,00	162.809,60	98,08
148	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	032	166.000,00	162.809,60	98,08
148	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračun	032	166.000,00	162.809,60	98,08
149, 1491	38	Ostali rashodi	032	393.000,00	385.000,00	97,96
149	381	Tekuće donacije	032	293.000,00	285.000,00	97,27
149	3811	Tekuće donacije u novcu	032	293.000,00	285.000,00	97,27
1491	382	Kapitalne donacije	032	100.000,00	100.000,00	100,00
1491	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	032	100.000,00	100.000,00	100,00
Program: 1019, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				111.000,00	108.780,43	98,00
Aktivnost: A100039, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				111.000,00	108.780,43	98,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				111.000,00	108.780,43	98,00
1481, 150, 151, 1511 3		Rashodi poslovanja	016	111.000,00	108.780,43	98,00
150, 1511	32	Materijalni rashodi	016	36.000,00	33.780,43	93,83
150, 1511	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	36.000,00	33.780,43	93,83
150, 1511	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	016	36.000,00	33.780,43	93,83
1481	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	016	70.000,00	70.000,00	100,00
1481	363	Pomoći unutar općeg proračuna	016	70.000,00	70.000,00	100,00
1481	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	016	70.000,00	70.000,00	100,00
151	38	Ostali rashodi	016	5.000,00	5.000,00	100,00
151	381	Tekuće donacije	016	5.000,00	5.000,00	100,00
151	3811	Tekuće donacije u novcu	016	5.000,00	5.000,00	100,00
Razdjel: 009, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA				5.000,00	5.000,00	100,00
Glava: 01, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA				5.000,00	5.000,00	100,00
		Izvori zbrojno: 1, Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	100,00
Program: 1020, OSTALE JAVNE POTREBE				5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost: A100040, TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA				5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00	5.000,00	100,00
152	3	Rashodi poslovanja	016	5.000,00	5.000,00	100,00

152	38	Ostali rashodi	016	5.000,00									0,00	0,00
152	385		016	5.000,00									0,00	0,00
152	3851		016	5.000,00									0,00	0,00

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020. DO 31.12.2020.**

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano	Ostvareno	Indeks
CILJ I. ODRŽIVI RAZVOJ PROSTORA I UNEPREĐENJE INFRASTRUKTURE										
Program: P1013. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
Mjera I.1.: Razvoj i unapređenje infrastrukturnog sustava općine										
K100003	IZGRADNJA NOGOSTUPA I SUSTAVA ODVODNJE					005/01	Broj km novoizgrađene infrastrukture	520.000,00	463.178,13	89,07
K100004	IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA					005/01	Duljina novoizgrađene vodovodne mreže	100.000,00	30.614,84	30,61
K100005	IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA					005/01	Duljina asfaltiranih cesta	535.000,00	399.814,78	74,73
K100009	IZGRADNJA I UREĐENJE PARKIRALIŠTA					005/01	Površina izgrađene javne površine - parkirališa	260.000,00	208.379,94	80,15
							Ukupno za mjeru:	1.415.000,00	1.101.987,69	
Mjera I.2.: Održivo gospodarenje energijom i povećanje udjela obnovljivih izvora energije										
K100002	IZGRADNJA JAVNE RASVIJETE					005/01	Broj novopostavljenih rasvjetnih tijela	210.000,00	198.679,84	94,61
							Ukupno za mjeru:	210.000,00	198.679,84	
Mjera I.3.: Unapređenje postojećih i uređenje novih javnih potreba										
K100006	IZGRADNJA I UREĐENJE GROBLJA					005/01	Broj osiguranih ukopnih mjesta	0,00	0,00	0,00
K100007	UREĐENJE DRUŠTVENIH DOMOVA					005/01	Broj uređenih društvenih domova	0,00	0,00	0,00
K100008	IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA					005/01	Broj uređenih igrališta i broj sprava	605.000,00	378.833,81	62,62
							Ukupno za mjeru:	605.000,00	378.833,81	
							Ukupno za program:	2.230.000,00	1.679.501,34	
Program: P1015. ODRŽIVO UPRAVLJANJE PROSTOROM										
Mjera I.1.: Razvoj i unapređenje infrastrukturnog sustava općine										
K100010	REVITALIZACIJA KULTURNO-GOSPODARSKIH PROSTORA (BANOVINA)					005/01	Površina javnog prostora	110.000,00	105.988,75	96,35
							Ukupno za mjeru:	110.000,00	105.988,75	
Mjera I.3.: Unapređenje postojećih i uređenje novih javnih potreba										
A100032	STRATEŠKI DOKUMENTI I PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA					005/01	Broj novoizgrađenih strateških dokumenata	333.000,00	297.814,20	89,43
							Ukupno za mjeru:	333.000,00	297.814,20	

									Ukupno za program:	443.000,00	403.802,95
									Ukupno za cilj:	2.673.000,00	2.083.304,29
CILJ 2. KONKURENTNO I DRUŠTVENO ODGOVORNO GOSPODARSTVO											
Program: P1016. SUSTAV POTICANJA I POTPORA U RAZVOJU GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE											
Mjera 2.21.: Sustav poticanja i potpora razvoju poduzetništva											
A100035	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I UNAPREĐENJE PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE			006/03				Broj poduzetnika kojima se subvencionira kamata	143.000,00	81.902,32	57,27
K100010	RAZVOJ ZONE MALOG GOSPODARSTVA			006/03				Broj novih poduzetnika i novozaposlenih u zoni	0,00	0,00	0,00
								Ukupno za mjeru:	143.000,00	81.902,32	
Mjera 2.24.: Razvoj turizma općine Sveti Križ Začretje											
A100034	RAZVOJ TURIZMA			006/02				Broj turističkih destinacija	440.000,00	408.711,51	92,89
								Ukupno za mjeru:	440.000,00	408.711,51	
								Ukupno za program:	583.000,00	490.613,83	
								Ukupno za cilj:	583.000,00	490.613,83	
CILJ 3. KVALITETA ŽIVOTA I ZAŠTITA OKOLIŠA											
Program: P1005. OSTALE JAVNE POTREBE ZA DJECU											
Mjera 3.32.: Razvoj društvene infrastrukture											
K100001	IZGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA			003/03				Broj djece smještenih u vrtiću	11.800.000,00	11.619.664,82	98,47
								Ukupno za mjeru:	11.800.000,00	11.619.664,82	
								Ukupno za program:	11.800.000,00	11.619.664,82	
								Ukupno za cilj:	11.800.000,00	11.619.664,82	
								Ukupno za sve:	15.056.000,00	14.193.582,94	

Izvještaj o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

U 2020. godini odobren je dugoročni kredit od Zagrebačke banke u iznosu od 7.000.000,00 kuna za realizaciju kapitalne investicije izgradnje zgrade dječjeg vrtića. Redovna kamatna stopa je fiksna, tromjesečna u visini 1,45% godišnje. Rok otplate je 15 godina sa zadnjom ratom otplate na dan 31.08.2035. godine. U izvještajnom razdoblju iskorišteno je 6.249.216,22 kn kreditnih sredstava, dok je podmireno 104.153,61 kn glavnice te 55.987,88 kn kamata. Iako su Ugovorom dogovorena kreditna sredstva u iznosu od 7.000.000,00 kn, dugoročni kredit ne će biti realiziran u cijelosti budući da su navedena sredstva dovoljna za realizaciju projekta izgradnje zgrade dječjeg vrtića. Obzirom na navedeno nedospjela obveza po zaduženju Općine Sveti Križ Začretje dugoročnim kreditom na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 6.145.062,61 kn.

Za potrebe premošćivanja situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prirezu na dohodak i doprinosa uslijed pandemije bolesti COVID-19, Općina Sveti Križ Začretje kod Ministarstva financija zadužila se u okviru kratkoročnog beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Naputku o načinu isplate beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, HZMO i HZZO (NN 46/2020). Kao što je navedeno zajam je beskamatni, a rok otplate je godinu dana od zatvaranja istog. U izvještajnom razdoblju na računu Općine Sveti Križ Začretje evidentirano je 1.519.284,60 kn po osnovi navedenog beskamatnog zajma. Sredstva su evidentirana na osnovu 3 modela isplate beskamatnog zajma odnosno, po osnovi prijave poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak gdje Općina direktno iz svog proračuna podmiruje nastalu obvezu na račun Ministarstva financija te je ona podmirena u cijelosti u izvještajnom razdoblju, zatim po osnovi povrata namirenja po godišnjoj prijavi poreza na dohodak i prirezu poreza na dohodak koji također podrazumijeva povrat direktno iz proračuna Općine na račun Državnog proračuna RH. Obveza po ovoj osnovi je također u potpunosti podmirena, te konačno po osnovi odgode plaćanja poreza na dohodak i prirezu poreza na dohodak od strane poslodavaca kod kojeg Općina nema direktni utjecaj na dinamiku otplate zajma, već se otplata vrši uplatom poreza na dohodak poslodavaca kojima je bila omogućena odgoda plaćanja poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak, a svejedno je Općini taj porez na dohodak namiren u realnom vremenu. Nedospjela obveza u izvještajnom razdoblju, po osnovi odgode plaćanja poreza na dohodak i prirezu poreza na dohodak od strane poslodavaca, iznose 227.636,98 kn.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

U izvještajnom razdoblju nisu isplaćivana sredstva iz proračunske zalihe.

Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U izvještajnom razdoblju Općina Sveti Križ Začretje nije izdavala niti ima postojeća jamstva.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

U razdoblju od 01.01.siječnja do 31. prosinca 2020. godine Proračun je ostvaren kako slijedi:

1. Manjak prihoda iz prethodnih godina 0,00 kn
2. Prihodi i primici tekuće fiskalne godine 23.606.860,37 kn
3. Rashodi i izdaci tekuće fiskalne godine 23.694.385,92 kn
4. Ostvareni višak prihoda i primitaka tekućeg razdoblja 5.045.138,86 kn
5. Ukupan višak prihoda 4.957.613,31 kn

Proračunom Općine Sveti Križ Začretje i proračunskog korisnika Općinske knjižnice i čitaonice Sveti Križ Začretje za 2020. planirani su prihodi i primici u iznosu od 26.431.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 23.606.860,37 kn ili 89,32 %. U odnosu na 2019. godinu prihodi Proračuna veći su za 175.084,01 kuna.

Struktura prihoda:

- prihod od poreza na dohodak ostvaren je 99,71% od plana, a u odnosu na 2019. veći je za 554.706,79 kn. Tijekom 2020. godine primljena su sredstva fiskalnog izravnjanja u iznosu od 774.525,36 kn.

- prihod od poreza na kuće za odmor ostvaren je 83,27% od plana,

- prihod od poreza na korištenje javnih površina ostvaren je 0,00% , zbog toga jer se isti nije obračunavao u 2020. godini zbog pojave pandemije bolesti COVID-19

- prihod od poreza na promet nekretnina ostvaren je 96,33%

- prihod od prenamjene zemljišta ostvaren je 15,13%

- prihod od poreza na potrošnju ostvaren je 70,91%.

Iznos je manji zbog pojave bolesti COVID-19, budući da ugostiteljski objekti nisu radili određeno vrijeme.

- porez na tvrtku Zakonom je ukinut od 2017. ali je planirana naplata starog duga koja je ostvarena 12,00%

- pomoći iz državnog i loknog proračuna sadrže primljena sredstva od Državnog proračuna – kompenzacijska mjera za razliku poreza na dohodak, tekuće pomoći KZZ za malu školu te za nabavu radnih bilježnica i radnog materijala za učenike osnovnih škola, sredstva Ministarstva za demografiju obitelj mlade i socijalnu politiku za provođenje projekta za mlade, Ministarstva kulture i KZZ za nabavu knjiga i opreme za Općinsku knjižnicu i čitaonicu te Ministarstva prostornog uređenja graditeljstva i državne imovine za izgradnju parkirališta u ulici O. Woolfa. Navedene pomoći realizirane su s 73,75% u odnosu na planirano.

- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena sredstava EU obuhvaćaju sredstva predujma Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za potrebe izgradnje zgrade dječjeg vrtića, sredstva INEA-e za provođenje projekta „WiFi4EU“ te preostala sredstva za provođenje projekta „Zeleno srce Zagorja“. Ostvarena sredstva u odnosu na planirano u ovom slučaju iznose 68,38%.

- prihod od koncesija ostvaren je s 71,49%, a sadrži uplate tvrtke Eko flor plus d.o.o. i Dimnjačarstva Valjak

- prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta ostvaren je 65,61%

- prihod od zakupa poslovnih objekata ostvaren je 55,81%

- naknada za legalizaciju naplaćena je 80,40% (od ukupnog iznosa uplaćene naknade Općini pripada 30%)

- prihod od prodaje državnih biljega 29,41%

- vodni doprinos naplaćen je 26,70% od plana, a uplaćuju ga Hrvatske vode mjesečno (8% od naplaćenog vodnog doprinosa prema Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva)

- komunalni doprinos naplaćen je 28,28% od plana

- prihod od komunalne naknade ostvaren je 87,38%, uz napomenu da su zbog pojave pandemije bolesti COVID-19 pravne osobe oslobođene plaćanja jedne rate

komunalne naknade

- prihod od grobne naknade ostvaren je 71,87%,

- ostali prihodi naplaćeni su u iznosu od 160.972,87 kn, a odnose se u najvećem dijelu na sredstva dobivena sudskom presudom protiv tvrtke T-com, odnosno za naknada za pravo puta (HAKOM)

Bilanca rashoda sadrži sve rashode i izdatke Proračuna i Općinske knjižnice i čitaonice koji su planirani u ukupnom iznosu od 25.153.000,00 kn a izvršeni su u iznosu od 23.694.385,92 kn. Rashodi su isplaćivani u skladu sa Zakonom i Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2020. godinu. Proračunskom korisniku Općinskoj knjižnici i čitaonici sredstva su isplaćivana redovito po zaprimljenim zahtjevima.

Potraživanja Općine Sveti Križ Začretje na dan 31.12.2020. godine iznose ukupno 2.122.880,58 kn i to:

1. potraživanja za porez na kuće za odmor	8.100,99 kn
2. potraživanja za porez na korištenje javnih površina	38.435,56 kn
3. potraživanja za porez na potrošnju	220.432,55 kn
4. potraživanja za porez na tvrtku	118.941,73 kn
5. potraživanja za dane koncesije	21.470,64 kn
6. potraživanja od najma prostora	53.527,90 kn
7. potraživanja od najma javne površine	1.378,85 kn
8. potraživanja za naknadu za nezak. izgr. zgrade	22.584,95 kn
9. potraživanja za komunalni doprinos	41.348,25 kn
10. potraživanja za komunalnu naknadu	1.369.685,59 kn
11. potraživanja za naknade za priključak	13.182,59 kn
12. potraživanja za grobnu naknadu	165.603,88 kn
13. potraživanja od građana po ugovorima (asfalti, vodovod, povrat stipendije)	48.187,10 kn
Ukupno:	2.122.880,58 kn

U skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu s 31.12.2020. godine proveden je ispravak vrijednosti potraživanja u ukupnom iznosu od 1.302.655,45 kn što umanjuje vrijednost ukupnih potraživanja te ona u stvarnosti iznose 820.225,13 kn.

Obaveze Općine Sveti Križ Začretje na dan 31.12.2020. godine ukupno iznose 1.893.073,60 kn, od čega je 1.694.872,34 kn nedospjelih obaveza i 198.201,26 kn dospjelih obaveza. Nedospjele obaveze sastoje se od obaveza za rashode poslovanja u iznosu od 756.482,10 kn i obaveza za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 710.753,26 kn i obaveza za financijsku imovinu u iznosu od 227.636,98 kn. Dospjele obaveze odnose se na rashode poslovanja u iznosu od 185.276,26 kn i obaveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 12.925,00 kn.

Proračunski korisnik Općinska knjižnica i čitaonica u izvještajnom razdoblju nema naplaćivanih potraživanja dok ukupne obaveze iznose 21.422,86 kn i odnose se na nedospjele obaveze za rashode poslovanja.

Saldo na žiro-računu 31.12.2019. godine iznosi 6.222.104,93 kn, te u blagajni 1.145,25 kn.

Udio Općine Sveti Križ Začretje u temeljnom kapitalu trgovačkih društava javnog sektora iznosi:

- Komunalno Zabok d.o.o. (19%) =1.189.500,00 kn

- SPECIJALNA OPREMA - TOTAL ENERGY d.o.o. (19%) = 418.100,00 kn

- Zagorski vodovod Zabok d.o.o. (6,36%) = 4.544.800,00 kn

- Krugoval Zabok (1%) - nema podataka o vrijednosti

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 -OUSRH) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 5/2013, 15/2014, 6/2018, 6/2020) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 29. sjednici održanoj 08.04.2021. godine donijelo je:

ODLUKU

Usvaja se :

- Izvješće o Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

KLASA: 363-01/19-01/056

URBROJ: 2197/04-03-21-6

Sveti Križ Začretje, 08.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18 i 110/18 -OUSRH, 32/20) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 05/13, 15/14, 6/18, 6/20) načelnik Općine Sveti Križ Začretje utvrdio je i Općinskom vijeću podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje donijelo je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Križ Začretje za 2020. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 50/2019, 53 B/2020).

Komunalna infrastruktura na području Općine Sveti Križ Začretje održavana je sukladno predviđenim sredstvima za ostvarivanje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno propisima i građevinskim normama.

Na ime održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Križ Začretje u 2020. godini izvršeno je sljedeće:

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	
1.1.	Materijal za održavanje cesta	49.209,46
1.2.	Održavanje nerazvrstanih cesta (radovi)	319.421,44
1.3.	Rad strojem	219.756,25
1.4.	Dobava i ugradnja prometnih znakova i oznaka ulica	14.437,50
	Održavanje nerazvrstanih cesta ukupno	602.824,65
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	12.428,65
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	-
4.	Održavanje javnih zelenih površina	
4.1.	Košnja	159.063,75
4.2.	Hortikulturno uređenje	33.288,75
	Održavanje javnih zelenih površina ukupno	192.352,50
5.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	-
6.	Održavanje groblja	
6.1.	Radovi na održavanju groblja	234.600,00
6.2.	Trošak električne energije – groblje i mrtvačnica	2.498,00
6.3.	Trošak vode – groblje i mrtvačnica	1.470,02
	Održavanje groblja ukupno	238.568,02
7.	Održavanje čistoće javnih površina	
7.1.	Čišćenje snijega – zimska služba	79.915,46
7.2.	Čišćenje i održavanje Trga hrvatske kraljice Jelene i prilaznih ulica	177.011,11
	Održavanje čistoće javnih površina ukupno	256.926,57
8.	Održavanje javne rasvjete	
8.1.	Utrošak električne energije	329.998,00
8.2.	Energetska usluga	-
8.3.	Usluge održavanja	92.009,47
	Održavanje javne rasvjete ukupno	422.007,47
	SVEUKUPNO	1.725.107,86

KLASA: 363-01/19-01/056

URBROJ: 2197/04-03-21-

Sveti Križ Začretje, 12.03.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 -OUSRH) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 5/2013, 15/2014, 6/2018, 6/2020) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 29. sjednici održanoj 08.04.2021. godine donijelo je:

ODLUKU

Usvaja se :

- Izvješće o Izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje 01.01.-31.12.2020. godine

KLASA: 363-01/19-01/056

URBROJ: 2197/04-03-21-7

Sveti Križ Začretje, 08.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18 i 110/18 - OUSRH, 32/2020) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 05/13, 15/14, 6/18, 6/20) načelnik Općine Sveti Križ Začretje utvrdio je i Općinskom vijeću podnosi:

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2020. GODINE

Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje donijelo je Program građenja objekata komunalne infrastrukture za 2020. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 50/2019, 53 B/2020).

Na ime izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Križ Začretje u 2020. godini izvršeno je sljedeće:

1. NERAZVRSTANE CESTE

1.1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta

U 2020. godini u asfaltiranje nerazvrstanih cesta ukupno je utrošeno 379.814,78 kuna od čega se 350.019,53 kuna odnosi na troškove asfaltiranja nerazvrstane ceste u Kozjaku Začretnom, Preostali iznos od 29.795,25 kn odnosi se na troškove stručnog nadzora (dio za 2019. godinu, a dio za 2020. godinu).

1.2. Sanacija klizišta

U sanaciju klizišta tijekom 2020. godine ukupno je utrošeno 662.369,96 kn. Od navedenog iznosa 170.701,25 kn utrošeno je na sanaciju klizišta u Mirkovcu – Odvojak Družinci - Dlesk (Nerazvrstana cesta MI-4B).

U 2020. godini, uz sufinanciranje od strane Hrvatskih voda završeni su radovi na sanaciji klizišta u Završju Začretnom uz cestu na k.č.br. 2815, 1504/2 i 1505 k.o. D. Pačetina. Vrijednost radova izvedenih u 2020. godini iznosi 117.523,75 kn dok usluga stručnog nadzora iznosi 14.663,50 kn.

Uz sufinanciranje Hrvatskih voda tijekom 2020. godine završena je sanacija drugog klizišta u Završju Začretnom – odvojak raspelo – Bezjak – Velika Ves (NC-ZA-3). Vrijednost izvedenih radova iznosi 348.998,12 kn, dok troškovi stručnog nadzora iznose 10.483,34 kn.

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

2.1. Izgradnja nogostupa i sustava odvodnje

Za ovu namjenu u 2020. godini ukupno je utrošeno 463.178,13 kn. Od navedenog iznosa 64.712,50 kn utrošeno je u izradu škarpe sa zacjvljenjem na NC GA-3. 59.887,50 kn iznose troškovi postave betonskih kanalice i dio zacjvljenja na NC Hanži V-1 ; 86.343,75 kn utrošeno je u izvedbu zacjvljenja uz NC GA – 1 („Vuljica“ – faza 2), a 87.268,75 kn utrošeno je u izradu oborinske odvodnje u Ulici Milke Kos (NC SKZ-15); 20.246,88 kn utrošeno je u izradu oborinske odvodnje u Ulici Labudovac u Svetom Križu Začretju. U izgradnju propusta na NC GA-7 Galovec Začretni utrošeno je 9.075,00 kn. Izveden je most u Ciglenici Zagorskoj na

CZ-12 u vrijednosti 32.087,50 kn. Izvršeno je zacjvljenje odvodnog jarka na NC DP-4 u vrijednosti 14.368,75 kuna. U uređenje oborinske odvodnje u Kozjaku Začretnom uz NC KZ-5 utrošeno je 67.712,50. Saniran je propust u Pustodolu Začretnom (odvojak Petrekovići – Šaići) NC PU-6. Vrijednost izvedenih radova iznosi 9.712,50 kn. Saniran je i most u Donjoj Pačetini (Jadeki) u što je utrošeno 10.000,00 kn. Uz sve navedeno 1.762,50 kn utrošeno je u sanaciju odvodnje u D. Pačetini.

2.2. Uređenje biciklističkih odmorišta

U 2020. godini izvršena je analiza postojećeg stanja biciklističkih ruta, izrada idejnog rješenja novih ruta, trasiranje terena, digitaliziranje izrada GPX datoteke i uzdužnih profila te izrada tehničkog opisa. Vrijednost usluge iznosi 20.000,00 kuna.

3. JAVNA PARKIRALIŠTA

U 2020. godini u uređenje parkirališta u Ulici Oskara Wölfa utrošeno je 208.379,94 kn.

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE

U 2020. godini krenula je realizacija projekta izgradnje i opremanja Dječjeg parka Brezova koji se sufinancira sredstvima EU u što je utrošeno 292.358,81 kn.

Izvršene su i pripreme radnje te nabavljena oprema na uređenje dječjeg igrališta u Dukovcu u vrijednosti 86.475,00 kn.

Ukupno je u ovu namjenu utrošeno 378.833,81 kn.

5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

5.1. Uređenje autobusnih stajališta

S ciljem uređenja autobusnih stajališta za školsku djecu u Ulici Marije Jurić Zagorke i Ciglenici Zagorskoj izrađena je projektna dokumentacija.

5.2. Uređenje općinskih zgrada i javnih prostora

U uređenje općinskih zgrada i javnih prostora utrošeno je 93.149,08 kn. Najviše od

navedenog iznosa (54.687,50 kn) utrošeno je u rekonstrukciju priključka struje na upravnoj zgradi općine. 13.500,00 kn utrošeno je rekonstrukciju sustava grijanja u objektu bivše područne škole Temovec. Preostali iznos utrošen je na manje popravke i troškove održavanja općinskih zgrada i javnih prostora.

5.3. Revitalizacija kulturno-gospodarskog prostora „Banovina“

Tijekom 2020. godine izvršeni su radovi na uređenju okoliša postojeće zgrade nekadašnjih staja i gospodarskog dijela vlastelinstva dvorca Sveti Križ Začretje na način da je izvršeno uređenje travnjaka u što je utrošeno 17.500,00 kn te građevinski radovi u vrijednosti 87.438,75 kn. Ishađen je i Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja za predmetni objekt.

Ukupno je u ovu namjenu utrošeno 105.988,75 kn.

6. JAVNA RASVJETA

Tijekom 2020. godine izvršeno je izmještanje priključka javne rasvjete u tri trafostanice – Mirkovec, Donja Pačetina i Ciglenica Zagorska u ukupnoj vrijednosti od 55.425,00 kn. Podmireni su i troškovi izmještanja ndzemnog dalekovoda u Donjoj Pačetini u iznosu 136.421,29 kn. Uz navedeno nabavljeni su drveni stupovi za javnu

rasvjetu u vrijednosti 6.833,55 kn.

Ukupno je u izgradnju javne rasvjete utrošeno 198.679,84 kn.

Sveukupno je po Programu izgradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture utrošeno 2.510.394,29 kn.

PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

U 2020. godini nisu vršena ulaganja u izgradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

KLASA: 363-01/19-01/056

URBROJ: 2197/04-03-21-4

Sveti Križ Začretje, 12..03.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Kos, dipl.oec., v.r

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15 i 3/18) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 i 15/14, 6/2018, 6/2020) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 29. sjednici o održanoj 08.04.2021. godine donijelo je:

O D L U K U

O RASPODJELI REZULTATA I NAČINU KORIŠTENJA VIŠKA PRIHODA U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i raspodjela ostvarenog viška prihoda u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Sveti Križ Začretje za 2020. godinu.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za proračunsku godinu na dan 31. prosinca 2020. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj račun	Naziv računa	Stanje 31.12.2020.
92211	Višak prihoda poslovanja	2.606.575,43
92213	Višak prihoda od financijske imovine	11.417.838,45
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 9.066.800,57
	Višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje	4.957.613,31

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine rezultat je nabave dugotrajne nefinancijske imovine koja je nabavljena iz prihoda poslovanja te prihoda od financijske imovine.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja potrebno je umanjiti za iznos prihoda kojim su financirani rashodi nabavljene imovine. Od ostvarenog viška prihoda poslovanja potrebno je pokriven manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 2.606.575,43 kn. Ostatak manjka od nefinancijske imovine pokriven će se viškom prihoda od financijske imovine i to u iznosu od 6.460.225,14 kn.

Članak 5.

Nakon rasporeda rezultata poslovanja iz članka 4. Odluke stanje na osnovnim računima podskupine 922 utvrđeno je kako slijedi:

Broj račun	Naziv računa	Stanje 31.12.2020.
92213	Višak prihoda od financijske imovine	4.957.613,31
	Višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje	4.957.613,31

Članak 6.

Knjigovodstveno evidentiranje provodi se na teret računa 92211 - Višak prihoda poslovanja za ukupan iznos, te na teret računa 92213 - Višak prihoda od financijske imovine u iznosu od 6.460.225,14, a odobrava se račun 92222 - Manjak prihoda od nefinancijske imovine.

Članak 7.

Višak prihoda od financijske imovine u iznosu od 4.957.613,31 kn koristit će se u tekućoj godini za provođenje, odnosno realizaciju kapitalnih projekata dogradnje dječjeg vrtića, asfaltiranja nerazvrstanih cesta, izgradnje sustava odvodnje i nogostupa, izgradnje novog groblja te revitalizacije kulturno-povijesne cjeline Banovina uključujući izgradnju javnog parkirališta.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/21-01/12

URBROJ: 2197/04-01-21-2

Sveti Križ Začretje, 08.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 90. i 91. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 21. Zakona o umjetničkom obrazovanju („Narodne novine“ broj 130/11) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 15/14, 6/18 i 6/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 29. sjednici održanoj dana 08.04.2021. godine, donijelo je

O D L U K U

O OSNIVANJU OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se osnovna glazbena škola kao javna ustanova za obavljanje osnovnog glazbenog obrazovanja pod nazivom Osnovna glazbena škola Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Škola).

Sjedište Škole je na adresi Trg hrvatske kraljice Jelene 1, 49223 Sveti Križ Začretje.

Članak 2.

Osnivač škole je Općina Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Sjedište Osnivača: Trg hrvatske kraljice Jelene 1, 49223 Sveti Križ Začretje.

OIB Osnivača: 18648820219.

2. DJELATNOST ŠKOLE

Članak 3.

Djelatnost Škole je osnovno glazbeno obrazovanje učenika prema posebnom nastavnom planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja

Nastavni plan i program Škola će izvoditi sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonu o umjetničkom obrazovanju te provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona.

U sklopu javne djelatnosti škola može obavljati koncertnu djelatnost, odnosno izvoditi umjetničku predstavu u organizaciji stručnih odjela škole.

Članak 4.

Škola će početi s radom nakon što pribavi rješenje o početku rada Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3. TIJELA ŠKOLE, UPRAVLJANJE ŠKOLOM I VOĐENJE ŠKOLE

Članak 5.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor:

Imenuje i razrješuje ravnatelja

Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi

Donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja

Donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja

Donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje

Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja

Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

Predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava

Daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Članak 6.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,

- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole,

- osnivač tri člana samostalno

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat

članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Sastav, način i postupak imenovanja i razrješavanja članova Školskog odbora propisuje se Statutom Škole u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 7.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom o ustanovama i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Način i postupak imenovanja i razrješavanja ravnatelja pobliže se uređuje Statutom u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Stručna tijela škole su Razredno vijeće i Učiteljsko vijeće.

Djelokrug rada razrednog i učiteljskog vijeća uređuje se Statutom.

4. STRUČNI ZAPOSLENICI

Članak 9.

Za ostvarivanje nastavnog plana i programa Osnivač će osigurati odgovarajući broj učitelja i stručnih suradnika koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona.

5. OSIGURANJE PROSTORA I OPREME

Članak 10.

Osnivač osigurava prostor za obavljanje djelatnosti Škole na temelju ugovora o podzakupu poslovnog prostora.

Članak 11.

Potrebna nastavna sredstva i pomagala za obavljanje djelatnosti osigurava Osnivač iz vlastitih sredstava.

6. NAČIN RASPOLAGANJA VIŠKOM PRIHODA I POKRIVANJA MANJKA PRIHODA

Članak 12.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Škola ostvari višak prihoda koristiti će ih isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole.

Ako u obavljanju djelatnosti škola ima manjak prihoda, ovisno o izvoru osiguranja sredstava za financiranje javnih potreba Škole, Republika Hrvatska, odnosno Osnivač, pokrivaju manjak prihoda za financiranje javnih potreba Škole, uz uvjet da je Škola osigurana sredstva koristila u skladu sa Zakonom i Odlukama Osnivača, a u suprotnom ih je dužna vratiti i sama podmiriti manjak prihoda.

7. OGRANIČENJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 13.

Bez suglasnosti Osnivača Škola ne može:

Steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine

Steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prolazi 70.000,00 kuna

Promijeniti ili proširiti djelatnost

Osnovati druge pravne osobe

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Škola odgovara cjelokupnom imovinom.

Za obveze Škole Osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

8. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 15.

Osnivač se obvezuje Školi pružati stručnu pomoć, a Škola je dužna obavljati djelatnost zbog koje je osnovana te jednom godišnje podnijeti Osnivaču izvješće o radu.

9. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA

Članak 16.

Sredstva potrebna za osnivanje i početak rada Škole osigurava Osnivač u odgovarajućem iznosu iz Proračuna Općine Sveti Križ Začretje.

Sredstva za redovnu djelatnost Škole osiguravaju se u Državnom proračunu, Proračunu Općine Sveti Križ Začretje, te iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i pribavljena iz drugih zakonom propisanim izvora, čine imovinu Škole.

10. PRIVREMENI RAVNATELJ

Članak 17.

Osnivač Škole imenuje privremenog ravnatelja, koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Škole, a posebno pribaviti rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za početak rada Škole, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova. Poslove privremenog ravnatelja će obavljati Maja Jerneić Piljek, Ciglenica Zagorska 92, Sveti Križ Začretje, OIB: 80889648328.

11. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 18.

Ustrojstvo i upravljanje Školom uredit će se Statutom i drugim općim aktima Škole.

Statut donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/001

URBROJ: 2197/04-01-21-4

Sveti Križ Začretje, 08.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ br. 5/13, 15/14, 6/18 i 6/20), Općinsko vijeće Općine na 29. sjednici održanoj 08.04.2021. godine donijelo je

STATUT

OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje samoupravni djelokrug Općine Sveti Križ Začretje, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sveti Križ Začretje (u daljem tekstu: Općina).

„Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Brezova, Ciglenica Zagorska, Dukovec, Donja Pačetina, Galovec Začreški, Klupci Začreški, Komor Začreški, Kotarice, Kozjak Začreški, Mirkovec, Pustodol Začreški, Sekirišće, Sveti Križ Začretje, Švaljkovec, Štrucljevo, Temovec, Vrankovec, Zleć i Završje Začreško.

Članak 3.

Općina obuhvaća u cijelosti ili djelomično sljedeće katastarske općine: k.o. Začretje, k.o. Donja Pačetina, k.o. Švaljkovec, k.o. Mirkovec, osim naselja Grdenci i Križanče, k.o. Pustodol osim naselja Prosenik Začreški, k.o. Velika Ves i to naselja Galovec Začreški i Švaljkovec, k.o. Vrtnjakovec, dio naselja Klupci Začreški od kućnog 55 do 101.

Članak 4.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Svetom Križu Začretju, Trg hrvatske kraljice Jelene 1.

Općinu zastupa Općinski načelnik.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 6.

Obilježja Općine su grb, zastava i Dan Općine.

Obilježjima iz stavka 1. predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Članak 7.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Opis grba: u plavom zlatni/žuti križ, u glavi štita u srebrnome/bijelome kaciga na kopču okrenuta udesno sa zlatnom/ žutom krunom i plaštom: desno crveno-zlatno/ žuto, lijevo plavo-srebrno/bijelo.

Opis zastave: Zastava omjera 1:2 bijele boje sa žuto obrubljenim grbom u sredini.

Članak 8.

Dan Općine se svečano obilježava 14. rujna na blagdan Uzvišenja Svetog Križa.

Povodom Dana Općine održava se svečana sjed-

nica Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), na kojoj se dodjeljuju javna priznanja Općine te se priređuju i druge svečane manifestacije.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene na području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Sveti Križ Začretje,
2. Nagrada za životno djelo Općine Sveti Križ Začretje,
3. Plaketa „Grb Općine Sveti Križ Začretje“,
4. Povelja Općine Sveti Križ Začretje,
5. Zahvalnica Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorom.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan interes za uspostavljanje suradnje te mogućnosti za njezino razvijanje

Članak 14.

Sporazum o suradnji koji je Općina sklopila s jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom i ovim Statutom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koja nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga suglasno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga može se detaljnije urediti odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije da Općini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na mjesnu samoupravu.

Odluke iz stavka 1., 2. i 3. donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja

o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u Općini i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 22.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv Općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 24.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 26.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 27.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu sazvati zbor građana radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kad zbor građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, saziva se za cijelo područje Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a može se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značaja.

Općinsko vijeće mora raspravlja o prijedlogu i

peticiji iz stavka 1. ovog članka ako ih potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se putem knjige pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te elektroničkim putem.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisnom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju drugom imovinom općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina i raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa Zakonom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kn, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kn tada Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u visini pojedinačne vrijednosti od 1.000.000,00 kuna nadalje, sve pod uvjetom da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina i raspolaganje

ostalim imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa Zakonom.

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, Poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješivanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te drugih akata za koje je to propisano zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, prema postupku utvrđenom poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće te zapisnike sa sjednica,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovník, proračun ili drugi opće akt nadležnom tijelu uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvjetkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka

sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavka 3., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akt ništavim.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća, a sukladno Zakonu.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 38.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Pisana ostavka mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, i

- smrću.

Članak 39.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog

tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2 ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je Općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika Općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća o prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva Općinskom vijeću, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata. Iznimno, ovo ograničenje se ne primjenjuje u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojem je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovog članka.

Članak 40.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća;

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;

- postavljati pitanja Općinskom načelniku;

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti od upravnih tijela Općine,

- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

„Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Križ Začretje
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- Socijalno vijeće.“

Članak 43.

Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja, te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja iz nadležnosti Općine, koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

Članak 43. a

Općinsko vijeće osniva savjet mladih Općine Sveti Križ Začretje kao savjetodavno tijelo Općine Sveti Križ Začretje koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Izvršava ili osigurava izvršenje općih akata

Općinskog vijeća,

3. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,

4. Upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

5. Odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju drugom imovinom općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik tada može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna,

6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društva i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno

7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Odluku o imenovanju osoba iz stavka 1. točke 6. ovog Članak Općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zahtijevati od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana

donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 48.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz st. 1. ovog članka privremeni je zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojem mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika, u Općini Sveti Križ Začretje raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka Općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravili-

ma o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo.

- smrću.

Članak 50.

Općinski načelnik može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz nadležnosti općine, pripreme odluka i drugih akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, davanja mišljenja i pružanja stručne pomoći Općinskom načelniku u njegovu radu.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se posebnim aktom Općinskog načelnika.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 52.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine.

Upravna su tijela samostalna u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Općinskom načelniku.

Članak 53.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 54.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 55.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona te na druge načine predviđene posebnim zakonima.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

„Mjesni odbori na području Općine su:

1) Mjesni odbor Štrucljevo – Pustodol Začretski za područje naselja Štrucljevo i dio naselja Pustodol Začretski od kčbr. 1 do kčbr. 18;

2) Mjesni odbor Sekirišće za područje naselja Sekirišće;

3) Mjesni odbor Temovec za područje naselja Temovec;

4) Mjesni odbor Klupci – Donja Pačetina V za područje naselja Klupci od kčbr. 55 do kčbr. 101 i dijela naselja Donja Pačetina od kčbr. 93 do kčbr. 113, bez kčbr. 96;

5) Mjesni odbor Zleć za područje naselja Zleć;

6) Mjesni odbor Kozjak Začretski – Komor Začretski za područje naselja Kozjak Začretski i Komor Začretski;

7) Mjesni odbor Švaljkovec – Vrankovec – Galovec Začretski za područje naselja Švaljkovec, dio Vrankovca od kčbr. 34 do kčbr. 87, te dio Galovca Začretskog od kčbr. 57 do kčbr. 83;

8) Mjesni odbor Dukovec za područje naselja Dukovec od kčbr. 1 do kčbr. 80;

9) Mjesni odbor Donja Pačetina III – Završje Začretsko za područje naselja Donja Pačetina od kčbr. 114 do kčbr. 197 i naselja Završje Začretsko;

10) Mjesni odbor Brezova i Mirkovec za područje naselja Brezova i Mirkovec;

11) Mjesni odbor Pustodol Začretski – Donja Pačetina IV za područje naselja Pustodol Začretski od kčbr. 19 do kčbr. 80 i dio naselja Donja Pačetina od kčbr. 83 b do kčbr. 92;

12) Mjesni odbor Ciglenica Zagorska I za područje naselja Ciglenica Zagorska od kčbr. 1 do kčbr. 60 F;

13) Mjesni odbor Ciglenica Zagorska II za područje naselja Ciglenica Zagorska od kčbr. 61 do kčbr. 158;

14) Mjesni odbor Donja Pačetina II za područje naselja Donja Pačetina od kčbr. 40 c do kčbr. 83 a i kčbr. 96;

15) Mjesni odbor Donja Pačetina I (Kučkovečki, Lovrenčići) za područje naselja Donja Pačetina od kčbr. 1 do kčbr. 40 b;

16) Mjesni odbor Galovec Začretski – Dukovec za područje naselja Galovec Začretski od kčbr. 1 do kčbr. 56 i dijela naselja Dukovec od kčbr. 80 a do kčbr. 82;

17) Mjesni odbor Sveti Križ Začretje za područje mjesta Sveti Križ Začretje;

18) Mjesni odbor Vrankovec za područje naselja

Vrankovec od kčbr. 1 do kčbr. 33;

19) Mjesni odbor Kotarice za područje naselja Kotarice.“

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća ili Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku, koji će pribaviti mišljenje osnovanog mjesnog odbora čije bi se područje mijenjalo, te potom uz svoje mišljenje prijedlog uputiti Općinskom vijeću na razmatranje.

Potpisi se prikupljaju na obrascu koji mora sadržavati ime i prezime, adresu, broj osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja, te potpis predlagatelja.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja iz mjesnog odbora te o spajanju mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 59.

Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, ako je to formalno moguće.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 60.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Križ Začretje imaju 5 članova.

Općima aktom Općinskog vijeća uređuju se sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Izbor za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 64.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 65.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 66.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 67.

Pomoć u obavljaju stručnih i administrativnih poslova mjesnom odboru pružaju upravna tijela Općine

Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 69.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sveti Križ Začretje, čine imovinu Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 70.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 71.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samopravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Temeljni financijski akt Općine je Proračun.

Članak 73.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 74.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Sveti Križ Začretje i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a Općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 75.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 76.

Općina će javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 77.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi odluke, pravilnike i druge opće akte, donosi zaključke te daje suglasnosti i mišljenja.

Članak 78.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, daje suglasnosti, mišljenja, odobrenja te donosi opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili drugim općima aktom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, te daju preporuke i mišljenja.

Članak 80.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 81.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 82.

Opći se akti prije nego stupe na snagu objavljuju u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 83.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 84.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblici-

ma javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na Internet stanici Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na Internet stranici Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 85.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, koji prije rasprave o istome mora pribaviti mišljenje Odbora za Statut i Poslovnik, kada isti nije predlagatelj.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako Općinsko vijeće odluči drugačije.

Članak 86.

Odbor za Statut i Poslovnik ima pravo i obvezu neposredno Općinskom vijeću, bez prethodnog podnošenja prijedloga za promjenu Statuta sukladno odredbama članka 85. ovog Statuta, predložiti izmjenu i dopunu Statuta ili novi Statut u slučajevima kada se radi o usklađivanju odredbi statuta sa zakonom i drugim propisima.

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 15/14, 6/18 i 6/20), osim članaka 35., 42., 48. i 49. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i za općinske načelnike, gradonačelnike i župane, te čl. 61. koji prestaje važiti na dan stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju prvih sljedećih izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, osim članka 39. stavak 4. i st. 9., 48. i 74. stavak 9. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove Općinskog vijeća, te Općinskog načelnika.

Članovi Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata. Klasa: 023-05/21-01/012

Urbroj: 2197/04-01-21-7

Sveti Križ Začretje, 08.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 33 i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst 137/15, 123/17. 98/19 i 144/20) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 29. sjednici održanoj 08.04.2021. godine donijelo je

POSLOVNIK O IZMJENI I DOPUNI POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 6/18 i 6/20) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlašti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove općinskog vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlašti. Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.“

Članak 2.

U članku 21. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Sjednicama međustranačkog vijeća može prisustvovati i Općinski načelnik“.

Članak 3.

U članku 23. stavak 1. brišu se riječi „i zamjenik Općinskog načelnika“.

Članak 4.

U članku 26. stavak 4. brišu se riječi „i njegovog zamjenika“.

Članak 5.

U članku 27. stavak 3. briše se riječ „središnjeg“.

Članak 6.

U članku 45. iza stavka 3. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

Članak 7.

U članku 68. stavak 1. brišu se riječi „zamjeniku načelnika“.

Članak 8.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da izradi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 9.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-05/21-01/011

URBROJ: 2197/04-01-21-7

Sveti Križ Začretje, 08.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko Zagorske županije, broj: 23/09, 8/13, 6/18, 7/21.-proč.tekst i 8/21.) uz odgovarajuću primjenu Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 25. sjednici održanoj dana 01.travnja 2021. godine donosi

ODLUKU O DONOŠENJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom općine Veliko Trgovišće za razdoblje 2021.-2027.g.

Članak 2.

Strategija iz članka 1. ove Odluke određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu općine Veliko Trgovišća za razdoblje od 2021.do 2027. godine.

Predmetnim se dokumentom nastoji osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama Općine Veliko Trgovišće, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju nekretninama.

Članak 3.

Strategija upravljanja imovinom općine Veliko Trgovišće iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.“

KLASA: 023-01/21-01/19

URBROJ: 2197/05-05-21-2

Veliko Trgovišće,01.04.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski,dipl.oec., v.r.

STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA RAZDOBLJE 2021.-2027. GODINE

1. UVOD I PRIRPEMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: „Općina“) za razdoblje od 2021. do 2027. godine. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnijem upravljanju. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine. Ova Strategija oslanja se na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“ broj 76/13), na odredbe i načela propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave iz 2004. godine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Načela upravljanja nekretninama:

Načelo javnosti - osigurava se propisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolaganja imovinom u aktima Općina te njihovom javnom objavom, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Općina.

Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima.

Načelo učinkovitosti - osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju nekretninama Općina treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa nekretnina u vlasništvu Općine, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova

i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja. Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Veliko Trgovišće, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je Općinski načelnik uz suradnju sa stručnim djelatnicima Općine, odnosno imenovanom radnom skupinom (Povjerenstvom).

Radna skupina (Povjerenstvo) uključuje relevantne stručnjake unutar Općine i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Upravljanje imovinom predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog održavanja imovine.

Središnji termin u ovom dokumentu je nekretnina. Nekretnine kao objekti stvarnih prava su određene zemljišne površine međusobno razgraničene geometrijskim linijama (katastarske i građevinske čestice) i sve što je s njima ljudskim radom trajno spojeno na površini ili ispod nje.

Pravna pretpostavka za pravno jedinstvo nekretnine koje izražava tradicionalno načelo je trajna veza spojenih stvari sa zemljištem, trajne zgrade i druge građevine i sve što zemlja rađa na površini bilo da je samoniklo ili posijano, odnosno posađeno. Zemljišne čestice (nekretnine) kao objekti prava vlasništva i drugih stvarnih prava horizontalno su omeđene drugim nekretninama u vlasništvu određene osobe, ili općim dobrom ili javnim dobrom u općoj uporabi.

Nekretnina također može biti i prazna zemljišna čestica, bez ikakvih građevina.

S druge strane, nekretnina je generički termin kada se raspravlja o samom pojmu ili određenoj skupini jedinica nekretnina.

Kad se općinska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela te ima vlasnika, što je u ovom slučaju Općina. Taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka uvezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

Upravljanje nisu postupci popravka na nekretnini.

Lokalne samouprave primorane su mijenjati svoje pristupe upravljanju i primjenjivati metode razrađene u privatnom sektoru. Lokalne samouprave u Hrvatskoj počinju s tim istim procesom; konkretno, kao vlasnici komercijalne imovine, moraju prijeći u fazu upravljanja imovinom, kako bi zadržale potencijalni prihod svojih portfelja.

2. OSNOVNA POLAZIŠTA

2.1. Zakonski i drugi propisi

Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine” broj 52/18)

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)

- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine” broj 63/19)

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19)

- Zakon o gradnji („Narodne novine” broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

- Zakon o najmu stanova („Narodne novine” broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18,105/20)

- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20)

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine” broj 112/18)

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine” broj 125/11, 64/15, 112/18)

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine” broj 78/15)

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine” broj 74/14, 69/17, 98/19)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,144/20)

- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11)

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)

- Zakon o cestama („Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)

- Zakon o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12, 15/15)

- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” broj 111/18)

- Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)

- Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20)

- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19)

- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine” broj 121/13, 61/18)

- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17,28/17, 112/18, 126/19)

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19)

2.2. Akti Općine Veliko Trgovišće (pravilnici i odluke)

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, općina Veliko Trgovišće posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18 i 17/20)

- Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 19/16, 46/19)

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 46/19)

- Pravilnik o upravljanju i korištenju društvenih i sportskih domova na području Općine Veliko Trgovišće KLASA: 023-01/13-01/473 UR.BROJ: 2197/05-13-05-1 od 03.09.2013.g

- Ugovor o dodjeli javne sportske građevine na upravljanje i korištenje

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 9/12, 10/14)

- Pravilnik o korištenju društvenih i sportskih domova na području općine, KLASA: 023-01/13-01/473, UR.BROJ: 2197/05-13-05-1 OD 03.09.2013.g.

- Odluka o grobljima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 4/03. i 27/08)

3. OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Općina Veliko Trgovišće sa istoimenim sjedištem, smještena je u jugozapadnom rubu Krapinsko-zagorske županije na granici prema Zagrebačkoj županiji u neposrednoj blizini Grada Zagreba od kojega je udaljena svega tridesetak kilometara.

Područje Općine Veliko Trgovišće graniči na sjeveru s Općinama Tuhelj i Krapinske Toplice, na zapadu je Grad Klanjec i Općina Kraljevec na Sutli, na jugoistoku graniči sa Gradom Oroslavje, na jugu je Općina Luka, a

na istoku je Grad Zabok.

Prostor Općine zauzima površinu od 46,65 km² a broj stanovnika iznosi 4945 (Popis stanovništva iz 2011. godine a obuhvaća naselja: Bezavina, Domahovo, Družilovec, Dubrovčan, Jalšje, Jezero Klanječko, Mrzlo Polje, Požarkovec, Ravnice, Strmec, Turnišće Klanječko, Velika Erpenja, Veliko Trgovišće, Vilanci i Vižovlje). Općina Veliko Trgovišće s istoimenim sjedištem smještena je na jugozapadnom rubu Krapinsko - zagorske županije na granici sa Zagrebačkom županijom, u neposrednoj blizini Grada Zagreba od kojega je udaljena svega tridesetak kilometara.

Dolinom uz rijeku Krapinu, od čije se desne obale prema zapadu prostire Općina Veliko Trgovišće, prolaze važni državni prometni pravci.

Osim navedenih bitnih cestovnih prometnica za prometnu poziciju Općine u odnosu na širi prostor važna je i željeznička pruga koja vodi od Zagreba prema Krapini i Varaždinu. Navedeni podaci ukazuju na dobru prometnu povezanost važnu za gospodarski razvoj Općine.

Naselje Veliko Trgovišće predstavlja središte novonastale Općine. Veliko Trgovišće prvi puta se spominje

1501. godine kao sjedište župe. Značajnije se počelo razvijati u 19. stoljeću. Prije toga tu su bili posjedi grofova Erdody. Većinu crkava na području Općine izgradila je plemićka obitelj. Posebno valja istaći da je kod crkve Sveta Tri Kralja u Erpenji osnovana i najstarija škola na ondašnjem Balkanu. Postanak mjesta Veliko Trgovišće veže se uz izgradnju ceste i kasnije željezničke pruge. Župni dvor sagrađen je u Velikom Trgovišću 1842. godine, a župna crkva 1876. godine. Godine 1889. počela je izgradnja škole koja je završena 1891., a nešto kasnije izgrađena je i općinska zgrada. Veliko Trgovišće se početkom 19. stoljeća značajnije razvija i pred drugi svjetski rat ima tri privatna trgovačka izvozna poduzeća, nekoliko gostionica za odmor putnika te kulturna i sportska društva.

Općina Veliko Trgovišće je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire je utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina pripada Krapinsko-zagorskoj županiji. Sjedište Općine Veliko Trgovišće je na adresi Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, Veliko Trgovišće. U sastavu Općine nalazi se 15 naselja.

Tablica 1. Općini podaci o Općini

Županija	Krapinsko-zagorska županija
Broj stanovnika	4.867 stanovnika (Popis stanovništva iz 2011. godine)
Površina	46 km ²
Načelnik	Robert Greblički
Sjedište Općine	Veliko Trgovišće
Adresa	Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, 49214 Veliko Trgovišće
OIB	48320630286
Web stranica	www.veliko-trgovisce.hr
E - mail	info@veliko-trgovisce.hr
Telefon	049/236-424
Fax	049/236-763
Općinska naselja	Bezavina, Domahovo, Družilovec, Dubrovčan, Jalšje, Jezero Klanječko, Mrzlo Polje, Požarkovec, Ravnice, Strmec, Turnišće Klanječko, Velika Erpenja, Veliko Trgovišće, Vilanci, Vižovlje
Mjesni odbori	Veliko Trgovišće - Jezero Klanječko, Ravnice - Vilanci - Velika Erpenja, Jalšje, Dubrovčan-Bezavina-Mrzlo Polje, Strmec - Požarkovec - Turnišće Klanječko, Družilovec - Vižovlje, Domahovo - Zelengaj

Izvor: Općinska uprava – Općina Veliko Trgovišće (veliko-trgovisce.hr)

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području

- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

4. ANALIZA STANJA

4.1. SWOT analiza

SWOT analiza je alat strateškog planiranja za analizu konkurentne pozicije lokalne samouprave. To je kvalitativna analitička metoda kojom se stupnjevanjem elemenata u okviru 4 polja analize – mogućnosti, ograničenja, prednosti, nedostaci – procjenjuju jake i slabe strane, pogodnosti i problemi razmatranog predmeta ili pojave.

Kod toga treba respektirati činjenicu da se radi o subjektivnoj procjeni stupnjevanja elemenata analize, bez korištenja potrebnog analitičkog i metodološkog instrumentarija.

Prepoznavanje potreba stanovnika i njihovo povezivanje ključan je element strateškog upravljanja i strateškog planiranja svakog dionika u bilo kojoj djelatnosti pa tako i u lokalnim i svim razinama uprave. Te analize daju polazne točke za novi način i pristup

poslovanju i planiranju.

SWOT analiza je korisna za bilo kakvo strateško planiranje. To je relativno brz način da se sagledaju organizacijske prednosti, slabosti, prilike i prijetnje. SWOT analiza se može koristiti i kao sredstvo prikupljanja informacija iz različitih stanovišta, ili pak biti u mogućnosti koristiti rezultate na stratešku prednost gdje se prijetnje ili slabosti mogu pretvoriti u snage ili prilike.

Analiza okruženja ili okoline podrazumijeva istraživanje svih važnijih karakteristika kako vanjskog tako i unutarnjeg okruženja sa svrhom identifikacije strateških čimbenika. Analiza okruženja i identifikacija strateških čimbenika može se sagledati kao potpora odlučivanju kod formulacije strategije te se provodi na samom početku procesa strateškog planiranja.

Tablica 2. SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - Strateško promišljanje Općine i spremnost na suradnju - Postojanje većeg broja donesenih akata, pravilnika i odluka koji služe kao podloga/ dokaz o raspolaganju imovinom - Izrađena evidencija komunalne infrastrukture - Izrađena jedinstvena baza nekretnina – Registar nekretnina Općine 	<ul style="list-style-type: none"> - Rascjepkanost zemljišta i neriješeni imovinskopravni odnosi - Nedostatak vlastitih sredstava za kapitalna ulaganja - Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina)
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> - ranije dodatne vrijednosti po jedinici imovine – visoka vrijednost – prilika za prodaju - Revalorizacija vrijednosti imovine - Uređivanje evidencija u Zemljišnom knjigom opis i evidentiranje promjena na imovini - Provođenje Strategije upravljanja imovinom - Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata 	<ul style="list-style-type: none"> - Učestale promjene zakona - Neracionalno korištenje resursa - Neusklađenost gruntovnice i katastra - Ljudski resursi

Izvor: Općina Veliko Trgovišće

4.2. Ljudski resursi

Ljudski resursi kao područje osnove djelatnosti Općine je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Temeljem dobivenih informacija, Općina Veliko Trgovišće svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti i mogućnostima proračuna.

Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine te se pred zaposlenika stavljaju sve veći zahtjevi. Pojačane potrebe i velika dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene detaljne analize ljudskih resursa kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

Tablica 3. Ljudski resursi

Općinski načelnik			
Zamjenica općinskog načelnika			
Jedinstveni upravni odjel			
Pročelnica			
Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo I komunalni redar	Knjigovođa, računovodstveni referent	Računovodstveni referent-blagajnik	Referent za opće I administrativne poslove

Izvor: www.veliko-trgovisce.hr

4.3. Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz dokumenta Izvješća o izvršenju proračuna Općine Veliko Trgovišće, Prihodi i rashodi prema izvorima za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.g s komparativnim podacima iz 2018.g.

Sukladno odlukama Općinskog vijeća ostvareni manjak prihoda u iznosu od 2.104.950,00 kn prenesen je u Proračun Općine Veliko Trgovišće za 2020. godinu.

Tablica 4. Izvršenje proračuna

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvršenje 2019.
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	4
SVEUKUPNI PRIHODI	11,303,776.78	14,529,108.43
Izvor 0. Izvori financiranja	11,061,676.78	14,529,108.43

Izvor 0.1. Opći prihodi i primici	6,747,971.60	8,252,411.06
Izvor 0.2. Vlastiti prihodi	1,193,834.18	1,316,747.70
Izvor 0.3. Prihodi za posebne namjene	2,171,116.17	2,283,292.49
Izvor 0.4. Pomoći	1.002.883,99	2,564,609.77
Izvor 0.5. Donacije	187,970.84	112,047.41

SVEUKUPNI RASHODI	11,364,396.32	15,373,813.11
Izvor 0. Izvori financiranja	11,364,396.32	15,373,813.11
Izvor 0.1. Opći prihodi i primici	5,959,879.56	6,838,494.71
Izvor 0.2. Vlastiti prihodi		781,932.97
Izvor 0.3. Prihodi za posebne namjene	4,133,159.26	2,206,220.16
Izvor 0.4. Pomoći	1,228,867.12	3,947,165.27
Izvor 0.5. Donacije	42,490.38	
Izvor 0.7. Namjenski primici od zaduživanja		1,600,000.00

Izvor: www.veliko-trgovisce.hr

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. Općina Veliko Trgovišće prikazano je u Tablici 5.

Tablica 5. Analiza izvršenja po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvorni plan 2019 1	Tekući plan 2019 2	Izvršenje 2019 3	Indeks 3/2 4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	25,186,000.00	18,437,000.00	16,512,554.32	89.56%
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	593,400.00	630,000.00	526,660.03	83.60%
Glava 00101	Općinsko vijeće i načelnik	593,400.00	630,000.00	526,660.03	83.60%
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24,592,600.00	17,807,000.00	15,985,894.29	89.77%
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2,631,000.00	1,783,000.00	1,461,115.92	81.95%
Glava 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	462,000.00	512,000.00	437,598.88	85.47%
Glava 00203	GOSPODARSTVO I TURIZAM	2,457,000.00	271,000.00	216,642.51	79.94%
Glava 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9,484,000.00	7,695,000.00	7,068,692.58	91.86%
Glava 00205	PREDŠKOLSKI ODGOJ	5,620,000.00	5,926,400.00	5,456,583.21	92.07%
Glava 00206	ŠKOLSTVO	380,000.00	315,000.00	219,477.66	69.68%
Glava 00207	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3,558,600.00	1,304,600.00	1,125,783.53	86.29%

Izvor: www.veliko-trgovisce.hr

Kako je Općina imala u 2019. ukupan prihod od 14.529.108,43 a nasuprot tome rashod os 16.512.554 ,32 Općina bilježi gubitak poslovanja u navedenoj godini koji će pokrivati iz prihoda narednih godina.

5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Općina od uvođenja upravljanja imovinom mora očekivati da se poveća racionalnost poslovanja, s time da se pritom pazi na bolju iskorištenost, npr. poslovnih prostora, ali i na poboljšanje financijskih rezultata i to tako da se učinkovitijim korištenjem općinskih nekretnina povećaju proračunski prihodi i racionalnijim ulaganjima u održavanje nekretnina smanje proračunski rashodi.

Jedan od značajnih načina je prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja „portfeljem“, što zahtjeva:

- Odrediti strateške uloge nekretnina uz detaljne analize i raspravu
- Utvrditi razloge zadržavanja pojedinih nekretnina u vlasništvu uz analizu potreba za istom i način korištenja nekretnine koja se zadržava u vlasništvu
- Utvrditi točne karakteristike nekretnine odnosno bazu podataka o imovini
- Pratiti podatke o imovini kroz utvrđene ciljeve
- Izraditi plan upravljanja imovinom i pratiti njegovo ostvarenje

5.1. Inventura imovine

U ukupnoj imovini Općine Veliko Trgovišće, a prema uspostavljenom Registru imovine Općine Veliko Trgovišće, ukupnu imovinu čine katastarske kulture prometnice (ceste, ulice, putovi, nerazvrstane ceste, ostali nerazvrstani putevi), s 52 % imovine, zemljišta (izgrađena i neizgrađena građevinska zemljišta, poljoprivredna, ostala zemljišta i šume) s 32 % imovine, dok preostalih 16 % imovine čine ostale katastarske kulture.

Važan dio posla upravitelja imovine jesu redoviti pregledi imovine radi nadgledanja njezina održavanja. Premda se nedovoljna ulaganja mogu prepoznati kroz financijske pokazatelje, pravi test je pregled imovine. Pregled se treba usmjeriti na elemente koji su bili podložni promjenama od prethodnog pregleda, kao što su krov i mehanički sustavi. Što se tiče drugih aspekata upravljanja imovinom, važno je kritičko razmišljanje, kako bi održavanje bilo potaknuto praktičnim potrebama, a ne nevažnim formulama.

Detaljni podaci koje sadrži inventura (popis imovine) omogućuju analizu potrebe i iznosa izdataka, povećanje neto prihoda od najma i tijeka novca kroz duže razdoblje te pronalaženje jedinice imovine ili skupine jedinica imovine s trenutačno nepovoljnim financijskim rezultatima te odabir korektivnih mjera. Važno praktično pitanje za mnoge jedinice lokalne samouprave jest

od čega početi primjenjivati novi sustav prikupljanja i obrade podataka. Premda većina jedinica lokalne samouprave ima raznolike portfelje, najracionalnijim se čini početi s većim jedinicama imovine koje donose prihod (od iznajmljivanja).

Općina Veliko Trgovišće je organizirala poslove kroz svoj postojeći odjel (JUO) te formalno zadovoljava zakonske obveze. Općina je poduzela sve potrebne mjere da bi se u dogledno vrijeme izradile kvalitetne baze podataka o imovini temeljem koje bi se provodilo kvalitetnije upravljanje imovinom. Općina teži ka unaprjeđenju procesa upravljanja imovinom, angažira vanjske konzultante, intenzivno radi na educiranju zaposlenika, prikupljanju i obradi podataka o imovini, provodi preustroj i kroz proces upravljanja imovinom nastoji povećati učinkovitost. Problem Općina u provedbi istog je nedostatak ljudskih resursa u samoj Upravi Općina kao i financijskih resursa za kvalitetno provođenje svih segmenata same Strategije.

Općina Veliko Trgovišće izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2020.godine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina Općine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

Isto tako treba napomenuti da je Općina Veliko Trgovišće sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu izradila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture izgrađene na području Općine Veliko Trgovišće. Evidencija komunalne infrastrukture javno je objavljena na službenoj internet stranici općine (Imovina – Općina Veliko Trgovišće (veliko-trgovisce.hr).

Općina je također ustrojila i vodi registar imovine u vlasništvu općine Veliko Trgovišće i isti objavila na službenoj internetskoj stranici općine (Imovina – Općina Veliko Trgovišće (veliko-trgovisce.hr).

5.2. Inventura imovine i upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač Općina

Svrha i cilj osnivanja trgovačkih društava je ostvarivanje javnog interesa JLS-a. Razlozi za osnivanje trgovačkih društava se temelje na ostvarenju ciljeva iz samoupravnog djelokruga od lokalnog i/ili područnog (regionalnog) značaja ili na posebnim. Općina Veliko Trgovišće ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

- TRGO - KOM d.o.o. za komunalnu djelatnost, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2 - u 100% vlasništvu Općine Veliko Trgovišće

- ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. ZABOK – suvlasništvo Općine Veliko Trgovišće - 4,92%

- KOMUNALNO ZABOK d.o.o. – suvlasništvo Općine Veliko Trgovišće - 16 %.

Sva imovina upisuje se u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama s naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost, sukladno propisima.

Općina Veliko Trgovišće osnivač je Dječjeg vrtića „Rožica“, Veliko Trgovišće (Općina Veliko Trgovišće),

Ulica Augusta Šenoa 3, OIB: 05525477269, koji zbrinjava dvije vrtičke skupine jasličke dobi te 6 vrtičkih skupina te ukupno zbrinjava 140-tak djece i ima 26 zaposlenih. Zgrada vrtića izgrađena je 2009.a nakon izvedene rekonstrukcije 2015.g. vrtić ima 872 m2 unutarnjeg prostora, 2586 m2 vanjskog prostora, ukupno 3458 m2 te je 2018. godine uređeno vanjsko dječje igralište s opremom za boravak na otvorenom.

5.3. Financijska načela i ciljevi upravljanja

Bit upravljanja je da se vodi briga o sveobuhvatnoj skrbi o nekom dobru koja podrazumijeva da se onaj koji skrbi o dobru, mora brinuti o svim segmentima upravljanja, od samog očuvanja dobra, odnosno stvari, pa sve do postizanja svrhe koju ta stvar mora polučiti za korisnika.

Obvezna imovina

- povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom

- svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru

- smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima

- poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave

Diskrecijska imovina

- analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka

- stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom

- postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu

- poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekorištene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije

- uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda

- pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima

- urediti da više skupina korisnika dijeli objekt

Višak imovine

- dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda

- povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija

- provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda

- prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi

- smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini

ako se ona ne može dati u zakup niti prodati

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra imovine općine. Općina će uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelj i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne

funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine, pri čemu:

A = obvezna - za izravne potrebe lokalne samouprave - obvezna

B = diskrecijska - za rješavanje socijalnih, kulturnih i drugih potreba

C = generira prihode – dobrovoljna

Tablica 6. Klasifikacija imovine Općine Veliko Trgovišće

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
				Funkcija			Optimalna funkcija		
	Portfelj	Potportfelj	Broj jedinica imovine (JI)	A	B	C	A	B	C
1.	Komunalna infrastruktura	Nerazvrstane ceste	139	+			+		
		Javne zelene površine	1	+			+		
		Građevine i uređaji javne namjene	6	+			+		
		Javna parkirališta	1	+			+		
		Groblja	5	+			+		
		Javna rasvjeta	1087	+			+		
4.	Zemljišta i zgrade	Građevinsko zemljište	2		+				+
		Ostala zemljišta/zgrade	12		+				+
5.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	24		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	11		+				+
		Ostala zemljišta	29	+			+		
			7		+				+
		Poljoprivredna zemljišta	163		+				+
		Šume	34		+				+

Izvor: Registar nekretnina Općine Veliko Trgovišće; Evidencija komunalne infrastrukture Općine

6. VRIJEDNOST IMOVINE I ANALIZE

6.1. Procjena o analizi vrijednosti imovine/nekretnina

Temelj načina upravljanje možemo definirati kao sveobuhvatno djelovanje koje je usmjereno na učinkovito, efikasno i proaktivno djelovanje, prema određenom objektu kojim se upravlja, u cilju postizanja određenih

rezultata i vrijednosti, uz što manje negativnih posljedica koje upravljanje takvim objektom može donijeti sa sobom.

Bitni dijelovi upravljanja, a to su kompletna skrb: a) o načinu upotrebe nekog dobra, b) o načinu korištenja nekog dobra, c) o održavanju nekog dobra, d) o zaštiti nekog dobra.

Za otuđenje imovine mora biti poznata njezina tržišna vrijednost. Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograniče-

no značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

Prioriteti za utvrđivanje vrijednosti imovine su nekretnine kojima će se raspolagati, ali je potrebno također započeti sustavnu procjenu ali i procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te se pripremiti za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima. Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15). Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Veliko Trgovišće će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine s financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina Općine Veliko Trgovišće.

Raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključivanja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne

ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije.

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskom razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da ga se primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

6.2. Poslovni prostori u vlasništvu Općine

Općina Veliko Trgovišće u vlasništvu ima poslovne prostore:

- Zgrada općine, Trg Stjepana i Franje Tuđmana , kčbr. 692/20 k.o Veliko Trgovišće, 353,51 m2

- Poslovni prostor u prizemlju stambeno – poslovne zgrade na kčbr. 3/60 k.o. Veliko Trgovišće – 97,05 m2 i natkriveni skladišni prostor 52,50 m2

- Poslovni prostori u zakupu/ korištenju

- Zgrada općine, Trg Stjepana i Franje Tuđmana kčbr. 692/20 k.o Veliko Trgovišće

- Hrvatska pošta - 100 m2

- Hrvatski Telekom – 40 m2

Objekti društvene infrastrukture:

Temeljem Pravilnika o korištenju društvenih i sportskih domova na području upravlja se:

Društveni / vatrogasni domovi	Broj katastarske čestice i katastarska općina
1. DRUŠTVENI DOM VIŽOVLJE	927/2 I 950/22 K.O. STRMEC
2. DRUŠTVENI DOM DRUŽILOVEC	968/5 I 968/2 K.O. JEZERO KLANJEČKO
3. VATROGASNI DOM STRMEC	2093/5 K.O. STRMEC
4. DRUŠTVENI DOM VILANCI	291/13 K.O. VELIKA ERPENJA
5. DRUŠTVENI DOM POŽARKOVEC	197/1 K.O. STRMEC
6. DRUŠTVENI DOM JALŠJE II	2804/2 K.O. VELIKA ERPENJA
7. DRUŠTVENI DOM JALŠJE I	1467/2 K.O. VELIKA ERPENJA
8. VATROGASNI DOM DUBROVČAN	724/1 I 725/2 K.O. DUBROVČAN
9. DOM KULTURE VELIKO TRGOVIŠĆE	2237/15 K.O. VELIKO TRGOVIŠĆE
10. VATROGASNI DOM VELIKO TRGOVIŠĆE	2111/2 K.O. VELIKO TRGOVIŠĆE

6.3. Izvještaj o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u

drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće: Uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini općine.

6.4. Cjeloviti plan upravljanja imovinom

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom

je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioriteta zadatka
- usvojiti cjeloviti plan vijeću lokalne samouprave
- osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu

Općina Veliko Trgovišće, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

7. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM OD 2021. DO 2027. GODINE

7.1. Strateški cilj

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja ekonomske koristi

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće za što je potrebno duže razdoblje.

7.2. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2021. do 2027. godine određuju sljedeći posebni ciljevi:

- učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće
- sveobuhvatna evidencija imovine Općine Veliko Trgovišće

7.3. Smjernice za ostvarenje posebnih ciljeva

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće kroz dva ključna, dugoročna strateška cilja.

Strateški ciljevi:

1. očuvati važne i vrijedne dijelove imovine u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće za potrebe sadašnjih i budućih naraštaja,

2. organizirati učinkovite i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Polazeći od navedenih strateških ciljeva, u pred-

stojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izvesti novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće za što je potrebno duže razdoblje, te se predlažu:

Prioritetni ciljevi:

U razdoblju od 2021. do 2028. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

1. utvrđivanje cjelovitog obuhvata nekretnina u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće, s posebnim naglaskom na sređivanje stanja te upravljanje tim nekretninama,
2. kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavnici imovine u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće,
3. pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
4. procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Veliko Trgovišće,
5. konstantno ažuriranje postojećeg Registra imovine.

Smjernice za ostvarivanje prioriteta ciljeva:

1. uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga,
2. rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
3. odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće temeljit će se na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
4. popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
5. procjenu potencijala imovine Općine Veliko Trgovišće zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
6. uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
7. na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima tako da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Veliko Trgovišće budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponudeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
8. normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
9. provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Veliko Trgovišće,
10. pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
11. na službenoj Internet stranici omogućiti pregledan pristup registru imovine,
12. kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2020. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 160 kn + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavna i odgovorna urednica

Ljiljana Malogorski - zamjenica glavne urednice • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija