



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 20 - Godina 29.

Krapina, 13. travnja, 2021.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Zaključak – suglasnost Školskom odboru Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok 3
2. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Konjščina 3
3. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Mače 3
4. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Gornje Jesenje 3
5. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Marija Bistrica 4
6. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica 4
7. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Side Košutić Radoboj 4
8. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Zlatar 5
9. Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok 5

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika 5

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procijene utjecaja „Strategije razvoja turizma Općina Bedekovčina za razdoblje od 2021. do 2027. godine na okoliš 7

OPĆINA BUDINŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Budinščina 8

OPĆINA HRAŠČINA

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Hrašćina za 2021. godinu 8
2. Obrazac za ocjenjivanje službenika i namještenika 17

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce 18

OPĆINA MAČE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Plana upisa u Dječji vrtić Mačići za pedagošku godinu 2021./2022. 18

-
- | | |
|--|----|
| 2. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mačići | 19 |
| 3. Odluka o nagrađivanju učenika završnih razreda osnovne i srednje škole za uspjeh u školovanju | 20 |
| 4. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja | 21 |

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---------------------------------|----|
| 1. Statut Općine Novi Golubovec | 23 |
|---------------------------------|----|

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o donošenju Lokalnog programa za mlade Općine Sveti Križ Začretje za razdoblje od 2021. do 2026. godine | 32 |
| 2. Odluka o prijenosu zgrade dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje na upravljanje ustanovi Dječji vrtić Sveti Križ Začretje | 32 |
| 3. Odluka o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje | 32 |

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o usvajanju Izvješća o radu tvrtke EKO FLOR plus d.o.o. – davatelja javne usluge | 33 |
| 2. Odluka o donošenju VI izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Veliko Trgovišće | 33 |
| 3. Odluka o donošenju Procijene rizika od velikih nesreća za općinu Veliko Trgovišće | 35 |
| 4. Odluka o usvajanju Izvješća o lokacijama odbačenog otpada i mjerama za sprječavanje nepropisnog odlaganja otpada na području Općine Veliko Trgovišće | 35 |

OPĆINA ZAGORSKA SELA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o izradi IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Zagorska Sela | 36 |
| 2. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Zagorska Sela za 2020. godinu | 39 |
| 3. Izvješće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u kulturi za 2020. godinu | 59 |
| 4. Izvješće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2020. godinu | 59 |
| 5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Zagorska Sela za 2020. godinu | 59 |
| 6. Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Zagorska Sela za 2020. godinu | 60 |
| 7. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Zagorska Sela | 61 |
-

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju točke XIX. Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021. (Narodne novine broj 62/20.), Zaključka Župana KLASA: 602-03/20-01/32, URBROJ: 2140/01-02-20-02 od 09. lipnja 2020. godine, te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

I.

Školskom odboru Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok daje se suglasnost na oslobođenje od plaćanja povećanih troškova obrazovanja u školskoj godini 2020./2021. u iznosu od 50% za učenicu III. razreda Laru Turčin; učenicu I. razreda Ivonu Hrestak, te učenicu II. razreda Magdalenu Škreblin.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-03/21-01/22

URBROJ: 2140/01-02-21-3

Krapina, 7. travnja 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.), Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE KONJŠČINA

I.

U Školski odbor Osnovne škole Konjščina iz reda osnivača imenuju se:

1. ADRIANA SIVEC PAVLOVIĆ
2. DINKA ŠTIH CURIŠ
3. MATEA PUNEK

II.

Članovi Školskog odbora iz točke. I. ovog Rješenja imenuju su na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ravnatelj Škole obvezuje se obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije o konstituiranju Školskog odbora u roku i na način utvrđen Statutom Škole.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/58

URBROJ: 2140/01-02-21-2

Krapina, 9. travnja 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.), Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE MAČE

I.

U Školski odbor Osnovne škole Mače iz reda osnivača imenuju se:

1. MARIJA PAVLEK
2. IVANA SEDAK
3. MATEJA SPEVEC

II.

Članovi Školskog odbora iz točke. I. ovog Rješenja imenuju su na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ravnatelj Škole obvezuje se obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije o konstituiranju Školskog odbora u roku i na način utvrđen Statutom Škole.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/43

URBROJ: 2140/01-02-21-2

Krapina, 9. travnja 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.), Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE GORNJE JESENJE

I.

U Školski odbor Osnovne škole Gornje Jesenje iz

reda osnivača imenuju se:

1. LJILJANA MALOGORSKI
2. DARIA KULFA
3. MARIJANA CVRTILA

II.

Članovi Školskog odbora iz točke. I. ovog Rješenja imenuju su na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ravnatelj Škole obvezuje se obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije o konstituiranju Školskog odbora u roku i na način utvrđen Statutom Škole.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/38
URBROJ: 2140/01-02-21-2
Krapina, 9. travnja 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.), Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE MARIJA BISTRICA

I.

U Školski odbor Osnovne škole Marija Bistrica iz reda osnivača imenuju se:

1. DAMIR GALOIĆ
2. TOMISLAV TOMORAD
3. DOMINIK SUGNETIĆ

II.

Članovi Školskog odbora iz točke. I. ovog Rješenja imenuju su na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ravnatelj Škole obvezuje se obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije o konstituiranju Školskog odbora u roku i na način utvrđen Statutom Škole.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/44
URBROJ: 2140/01-02-21-2
Krapina, 9. travnja 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.), Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

I.

U Školski odbor Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica iz reda osnivača imenuju se:

1. VLADIMIR ŠKVORC,
2. ŽELJKA LEVAK
3. MARIJA VRĐUKA POLDRUGAČ

II.

Članovi Školskog odbora iz točke. I. ovog Rješenja imenuju su na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ravnatelj Škole obvezuje se obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije o konstituiranju Školskog odbora u roku i na način utvrđen Statutom Škole.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/40
URBROJ: 2140/01-02-21-2
Krapina, 9. travnja 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.), Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE SIDE KOŠUTIĆ RADOBOJ

I.

U Školski odbor Osnovne škole Side Košutić Radoboj iz reda osnivača imenuju se:

1. MARKO TOPOLOVEC
2. KRISTINA SOPEK KISELJAK
3. IGOR CIGULA

II.

Članovi Školskog odbora iz točke. I. ovog Rješenja

imenuju su na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ravnatelj Škole obvezuje se obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije o konstituiranju Školskog odbora u roku i na način utvrđen Statutom Škole.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/39

URBROJ: 2140/01-02-21-2

Krapina, 9. travnja 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.), Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE ZLATAR

I.

U Školski odbor Srednje škole Zlatar iz reda osnivača imenuju se:

1. BISERKA SVIBEN
2. DIJANA FIJAČKO
3. VINKO BAJZEK

II.

Članovi Školskog odbora iz točke. I. ovog Rješenja imenuju su na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ravnatelj Škole obvezuje se obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije o konstituiranju Školskog odbora u roku i na način utvrđen Statutom Škole.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/42

URBROJ: 2140/01-02-21-2

Krapina, 9. travnja 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagor-

ske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18., 5/20. i 10/21.), Župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA ŠKOLE ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEČU ZABOK

I.

U Školski odbor Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok iz reda osnivača imenuju se:

1. BOJANA BIRAČ
2. DUŠANKA MIKULEC
3. MAJA DRAGANIĆ

II.

Članovi Školskog odbora iz točke. I. ovog Rješenja imenuju su na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ravnatelj Škole obvezuje se obavijestiti Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije o konstituiranju Školskog odbora u roku i na način utvrđen Statutom Škole.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-01/21-01/64

URBROJ: 2140/01-02-21-2

Krapina, 9. travnja 2021.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14., 4/18. i 5/20.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 38. sjednici, održanoj dana 30. ožujka 2021. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE DJELATNOSTI KOMUNALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA

I.

Gradsko vijeće Grada Zaboka daje prethodnu suglasnost isporučitelju komunalne usluge, trgovačkom društvu DIV 4 d.o.o., Poznanovec, R.J. Španca 1, na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika.

II.

Opći uvjeti isporuke iz točke I. ove Odluke nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Opći uvjeti isporuke iz točke I. ove Odluke objavit

će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, mrežnim stranicama Grada Zaboka, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Zaboka.

KLASA: 363-02/19-01/005

URBROJ: 2197/01-02-21-24

Zabok, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) isporučitelj komunalne usluge DIV 4 d.o.o., Poznanovec, R.J. Španca 1, OIB: 20416328962, zastupan do direktorici Višnjici Mlinarić dana 28. 4. 2021. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE DJELATNOSTI KOMUNALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Zaboka (u daljnjem tekstu: prijevoz putnika), međusobna prava i obveze isporučitelja komunalne usluge (u daljnjem tekstu: prijevoznik) i korisnika usluge (u daljnjem tekstu: putnik) te cijena isporučene komunalne usluge (u daljnjem tekstu: putna karta).

Pod prijevozom putnika u smislu ovih Općih uvjeta podrazumijeva se javni linijski prijevoz putnika na području grada Zaboka na liniji Zabok – Bračak (Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana).

Članak 2.

Prijevoz putnika obavlja se autobusima na liniji Zabok – Bračak (Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana prema utvrđenom voznom redu i cjeniku koji su sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika.

Pri svakoj promjeni voznog reda i cijene odnosno tarife usluga prijevoznik je dužan pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zaboka sukladno zakonskim odredbama.

Članak 3.

Autobusi kojima se obavlja prijevoz putnika dužni su se zaustavljati na svim stajalištima svoje linije.

Ulaz i izlaz putnika dopušten je samo na stajalištima dok je autobus zaustavljen, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.

Do zaustavljanja autobusa na stajalištu, kao i prije polaska autobusa sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na autobusu moraju biti zatvorena.

Članak 4.

Autobusi moraju biti uredni, očišćeni i prozračeni,

te unutrašnjost autobusa mora biti osvijetljena na propisani način.

U hladnim danima autobusi moraju biti zagrijani.

Autobusi moraju biti obilježeni nazivom ili znakom prijevoznika na način da su vidljivi i razumljivi putnicima, te obilježeni oznakom linije, odnosno relacijom kretanja autobusa na način da se na jasan način vidi naziv početnog i krajnjeg stajališta.

Članak 5.

Putnik u autobusu smije zauzeti samo jedno sjedeće mjesto.

Invalidi, starije osobe, majke s malom djecom i trudnice imaju prednost pri ulasku u autobus i prilikom zaposjedanja mjesta za sjedenje.

Članak 6.

Cijenu usluge izravno plaća putnik prijevozniku na osnovu ispostavljenog valjanog računa – putne karte ispostavljene od strane prijevoznika.

Putna karta izdaje se i plaća gotovinom kod vozača autobusa prilikom ulaska u autobus. Putna karta vrijedi jednokratno, za relaciju u jednom smjeru za koju je kupljena.

Putnik mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe prijevoznika predložiti radi kontrole.

Članak 7.

Putnik može u autobus unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja ne zauzima posebno mjesto, bez naplate.

Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi na način da ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava sigurnost ostalih putnika i prometnog osoblja prijevoznika.

Članak 8.

Autobusima nije dozvoljen prijevoz vatrenog oružja, eksplozivnih i lako zapaljivih predmeta, te predmeta koji mogu ozlijediti, oštetiti ili uznemiriti putnike u vozilu i prometno osoblje.

Iznimno prijevoz predmeta iz stavka 1. ovog članka dozvoljen je pripadnicima policije i vojske kada obavljaju službene zadaće, i to na način propisan posebnim propisima.

Autobusima nije dozvoljen prijevoz životinja.

Iznimno od stavka 3. ovog članka slijepim i slabovidnim osobama dopušteno je uvođenje dresiranog psa – vodiča za slijepe osobe u autobuse

Članak 9.

Prometno osoblje podrazumijeva vozača autobusa, kontrolora i druge ovlaštene osobe prijevoznika.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe odnositi se uljudno prema putnicima u autobusu.

S nađenim predmetima u vozilu, prometno osoblje dužno je postupati prema propisima o postupanju s nađenim stvarima.

Članak 10.

U autobuse se ne smiju primati osobe:

- za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u autobus mogle ugroziti sigurnost putnika,

- osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da su odjevene na način na koji se izaziva javna sablazan ili vrijeđa moral,

- djeca mlađa od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 11.

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju prijevoza putnika uzrokovanog višom silom, prijevoznik je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

Članak 12.

Na odnose između prijevoznika i putnika koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama prijevoznika.

DIREKTORICA
Višnjica Mlinarić, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 5. stavka 4. i članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 3/17) i članka 44. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/21) općinski načelnik donosi

ODLUKU O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA "STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA OPĆINE BEDEKOVČINA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE" NA OKOLIŠ

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja "Strategije razvoja turizma Općine Bedekovčina za razdoblje od 2021. do 2027. godine" na okoliš (u daljnjem tekstu Strategija).

II.

Nositelj izrade Strategije i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš je Jedinствeni upravni odjel Općine Bedekovčina.

III.

Prije započinjanja Postupka ocjene, Općina Bedekovčina ishodila je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 351-01/21-01/18; URBROJ: 2140/01-08-21-2) od 1. ožujka 2021. godine prema kojem je za Strategiju potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš te mišljenje

Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 351-01/21-01/18; URBROJ: 2140/01-08-21-4) od 23. ožujka 2021. godine prema kojem je Strategija prihvatljiva za ekološku mrežu.

IV.

Strategija je srednjoročni akt strateškog planiranja u turizmu te je prema periodu važenja usklađen s novim programskim razdobljem na razini Europske unije.

Cilj izrade Strategije jest analizirati trenutno stanje Općine Bedekovčina po svim segmentima relevantnim za razvoj turizma ovog područja te pružiti smjernice za daljnji održivi razvoj kroz definiranje vizije i ciljeva razvoja kao i mjera te strateških razvojnih projekata potrebnih za njihovo ostvarenje.

S obzirom da je razvoj turizma u Općini Bedekovčina u začetcima, kao posebni ciljevi unutar strateškog cilja izdvajaju se:

- Unapređenje turističke infrastrukture
- Unapređenje turističkih sadržaja i razvoj selektivnih oblika turizma
- Podizanje kvalitete turističkih usluga i jačanje turističke prepoznatljivosti.

V.

Strategija će obuhvatiti sustav turističkog razvoja na cjelokupnom području administrativnih granica Općine Bedekovčina.

VI.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Strategije na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 3/17), redoslijedom provedbe kako je utvrđeno u prilogu I. ove Odluke.

VII.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela navedena u Prilogu II. Ove Odluke.

VIII.

U pravitku ove Odluke je Odluka Općinskog vijeća Općine Bedekovčina o izradi Strategije (KLASA: 334-01/20-01/01; URBROJ: 2197-02-01/1-21-1) i čini njezin sastavni dio.

IX.

Jedinstveni upravni odjel dužan je informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine" broj 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Bedekovčina, www.bedekovcina.hr te "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 351-03/21-01/01
URBROJ: 2197-02-04/1-21-5
Bedečkovčina, 7. travnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Ban, ing.građ., v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/12.), članka 36. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/21.) i članka 5. Odluke o postupku izboru članova vijeća mjesnih odbora Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 23. sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Budinščina.

Izbori se raspisuju za mjesne odbore kako slijedi:

1. Mjesni odbor Budinščina za područje naselja Budinščina
2. Mjesni odbor Zajezda za područje naselja Zajezda
3. Mjesni odbor Grtovec za područje naselja Grtovec
4. Mjesni odbor Krapinica za područje naselja Krapinica

5. Mjesni odbor Gotalovec i Topličica za područje naselja Gotalovec i Topličica

6. Mjesni odbor Pece i Pokojec za područje naselja Pece i Pokojec

7. Mjesni odbor Sveti Križ i Pažurovec za područje naselja Sveti Križ i Pažurovec

8. Mjesni odbor Pomperovec, Prepuštovec i Marigutić za područje naselja Pomperovec, Prepuštovec i Marigutić.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 16. svibanj 2021. godine.

Članak 3.

Broj članova Vijeća mjesnih odbora utvrđen je Statutom Općine Budinščina i Odlukom o izborima članova vijeća mjesnih odbora i ovisi o broju stanovnika mjesnog odbora tako da u mjesnim odborima iz članka 1. ove Odluke od broja 1 do 6 imaju 7 članova, a od broja 7 do 8 imaju 5 članova.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora provode Općinsko izborna povjerenstvo i birački odbori u sastavu istom kao i za provedbu lokalnih izbora 2021.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ a stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

KLASA: 021-01/21-01/03

URBROJ:2211/02-21-1

Budinščina, 12.04.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 18. i 76. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br.: 7/09) načelnik Općine Hrašćina d o n o s i

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA OPĆINE HRAŠĆINA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu Jedinog upravnog odjela i ureda načelnika Općine Hrašćina.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE (Naziv predmeta ili akta)
006-01	Financiranje političkih stranaka
007	Društvene organizacije
007-01	Općenito
007-04	Ostalo
008	Društveno informiranje
008-01	Informiranje-Pravo na pristup informacijama
008-02	Javno informiranje
008-04	Ostalo

01	DRUŠTVENO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
010-01	OPĆENITO – Organizacija države
011-01	Donošenje i objavljivanje propisa
012-01	Ustavni propisi i statuti
012-03	Statut
012-04	Ostalo
013	DELEGATSKI SISTEM
013-01	Općenito
013-02	Birački spiskovi
013-03	Izbori i opoziv
014	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA
014-01	OPĆENITO – Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01	Općenito (Akti koji se odnose na teritorij (područje) općine)
016	NARODNOSTI
016-01	Općenito (Nacionalne manjine)
017	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE
017-01	Općenito
017-02	Grbovi i amblemi
017-03	Zastave
018	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
018-01	Općenito
02	ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA
021	PREDSTAVNIČKO TIJELO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
021-01	Općenito
021-05	Saziv sjednica Općinskog vijeća i odluke Općinskog vijeća Općine Hrašćina
022	IZVRŠNO TIJELO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE DJELU I DOPUNSKI RAD
022-01	Općenito
022-05	Odluke, zaključci, pravilnici, preporuke načelnika
022-06	Organizacija i rad izvršnih organa - ostalo
023	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE
023-01	Općenito (o radu u upravi)
024	ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA
024-01	Općenito (osnivanje poduzeća i drugih trgovačkih društava iz nadležnosti općine)
026	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ZAJEDNICA
026-01	Općenito
03	UPRAVNO POSLOVANJE
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	Općenito (akti koji se odnose na organizaciju upravnog poslovanja)
031	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO
031-01	Općenito
031-06	Poštanske usluge – općenito
031-12	Ostalo (plinifikacija)
032	INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	Općenito – Pravo na pristup informacijama
032-06	Ostalo – pravo na pristup informacijama
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	Upravni postupak i upravni spor
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-06	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
035	UREDSKO POSLOVANJE
035-01	Općenito – akti koji se odnose na uredsko poslovanje
035-02	Plan klasifikacijskih oznaka i brojećanih oznaka

036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	Općenito
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	Čuvanje registrature građe
036-04	Izlučivanje arhivske građe
037	OVJERE
037-01	OPĆENITO - Ovjera rukopisa, potpisa i prijepisa, poslovnih knjiga
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	OPĆENITO – Pečati, žigovi i štambilji
038-02	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom
04	UPRAVNI NADZOR
040	NAD ZAKONITOŠĆU AKTA
040-01	Općenito
041	NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	Općenito
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE
050-01	Općenito
06	ODLIKOVANJE, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
060	ODLIKOVANJA
060-01	Općenito
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	Općenito
07	VJERSKA PITANJA
070	ODNOS DRŽAVE I CRKVE
070-01	Općenito
08	RADNICI U ORGANIMA UPRAVE
080	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
080-01	Općenito
080-04	Stručni radnici (Akti o državnim službenicima i namještenicima)
080-06	Evidencija o kadrovima u tijelima lokalne samouprave
1	RAD I RADNI ODNOS
10	ZAPOŠLJAVANJE
100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	Općenito
101	KRETANJE ZAPOSLENOSTI
101-01	Općenito
102	NEZAPOSLENOST
102-01	Općenito – Izvješća o nezaposlenima
103	USMJERAVANJE U ZANIMANJA
103-05	Ostalo
11	RADNI ODNOS
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	Općenito
112-02	Na neodređeno vrijeme
112-04	Ugovor o djelu
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	Općenito
113-02	Radno vrijeme
113-03	Odmori
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	Općenito
115	ZAŠTITA NA RADU
115-01	Općenito

117	RADNI STAŽ
117-01	Općenito
12	OSOBNI DOHOCI
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-01	Općenito (o stjecanju plaće)
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	Općenito
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	Općenito
132	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)
132-01	Općenito
133	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	Općenito
133-02	Stručni ispit
14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140	MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	Općenito
2	UNUTRAŠNJI POSLOVI
21	JAVNA SIGURNOST
210	JAVNI RED I MIR
210-01	Općenito
214	ZASTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	Općenito
215	KRIMINALITET
215-01	Općenito
218	OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
218-01	Općenito
22	GRAĐANSKA STANJA
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	Općenito
23	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI
230	UDRUŽENJA GRAĐANA
230-01	Općenito
230-02	Pojedinačni predmeti
231	JAVNI SKUPOVI
231-01	Općenito
3	PRIVREDA (GOSPODARSTVO)
30	PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA
300	PRIVREDNO PLANIRANJE
300-01	Općenito (Gospodarsko planiranje)
300-02	Gospodarski planovi i strategije
302	PRIVREDNI RAZVOJ
302-01	Općenito
302-02	Programi razvoja
305	SLOBODNA RAZMJENA RADA, UDRUŽIVANJE RADA I SREDSTAVA
305-01	Općenito
307	CJENIK
307-01	Ostalo
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	Općenito
310-02	Elektroprivreda
311	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
311-01	Općenito (obrtništvo – svi akti)
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO

320	POLJOPRIVREDA
320-01	Općenito
320-02	Neobrađena poljoprivredna zemljišta
321	ŠUMARSTVO
321-01	Općenito
322	VETERINARSTVO
322-01	Općenito
322-08	Ostalo
323	LOVSTVO
323-01	Općenito
324	RIBARSTVO
324-01	Općenito
325	VODOPRIVREDA
325-01	Općenito
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade
325-11	Ostalo (slivna vodna naknada)
33	TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330	UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	Općenito
330-05	Ostalo
334	TURIZAM
334-01	Općenito
335	UGOSTITELJSTVO
335-01	Općenito
34	SAOBRAĆAJ I VEZE
340	CESTOVNI PROMET
340-01	Općenito
340-02	Ostalo
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-08	Sigurnost u cestovnom prometu
340-09	Ostalo
341	ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	Općenito
343	ZRAČNI PROMET
343-01	Općenito
344	VEZE
344-01	Općenito
344-02	Poštanski promet
344-06	Radio - oglas
35	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
350	PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	Općenito
350-02	Prostorni planovi
350-05	Uvjeti uređenja prostora
350-07	Ostalo
351	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
351-01	Općenito
351-03	Studije utjecaja na okolinu
351-04	Ostalo
36	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI
360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	Općenito
360-02	Pojedinačni predmeti
361	IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	Općenito (uvjerenja, potvrde)
361-02	Izgradnja objekata (komunalni doprinos, naknada za legalizaciju objekata)
361-03	Građevinska dozvola
361-08	Ostalo

362	GRAĐEVINSKO URBANISTIČKA INSPEKCIJA
362-02	Pojedinačni predmeti
363	KOMUNALNI POSLOVI
363-01	Općenito
363-02	Komunalne djelatnosti
363-03	Komunalna naknada
363-04	Komunalni red
363-05	Ostalo (akti o grobljima)
37	STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI
370	STAMBENA POLITIKA
370-01	Općenito
371	STAMBENI ODNOSI
371-01	Općenito (o stanovima)
372	POSLOVNI PROSTOR
372-01	Općenito (poslovni prostor-zakup)
372-03	Najam odnosno zakup
372-05	Ostalo
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	Općenito (o objektima graditeljskog nasljeđa)
4	FINANCIJE
40	OPĆENITO
400	FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI
400-01	Općenito
400-04	Periodični obračuni
400-05	Završni računi (godišnji obračun proračuna)
400-06	Proračun
400-08	Proračun (financiranje proračuna)
400-09	Ostalo (ostali financijski planski dokumenti)
401	KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	Općenito
401-03	Računi
402	FINANCIRANJE
402-01	Općenito
402-03	Društvene djelatnosti
402-04	Javne potrebe
402-06	Refundacije
402-07	Sufinanciranje
402-08	Financiranje iz proračuna
402-10	Financiranje političkih stranaka
403	KREDITIRANJE
403-01	Općenito
404	INVESTICIJE
404-01	Općenito
404-05	Ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	Općenito
406-02	Ekonomsko poslovanje
41	JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI
410	POREZI
410-01	Općenito (Porez na tvrtku)
410-15	Porez na kuću za odmor
410-19	Porez na promet proizvoda i usluga (porez na potrošnju)
410-23	Ostalo (porez na korištenje javne površine)
42	Javni rashodi
421	DOTACIJE I SUBVENCIJE
421-01	Općenito
43	DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA

432	Poslovanje OUR-a i radnih zajednica
432-01	Općenito
45	NOVČANI I KREDITNI SISTEMI
450	BANKARSTVO
450-01	Općenito
453	POSLOVI BANKARSTVA
453-01	Općenito - Poslovi osiguranja
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470	DRUŠTVENA KONTROLA
470-01	Općenito (unutarnja revizija)
471	INSPEKCIJA DRUŠTVENIH PRIHODA
471-01	Općenito
5	ZDRAVSTVENO I SOCIJALNA ZAŠTITA
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500	OPĆENITO
500-01	Općenito
500-02	Utvrđivanje zajedničkih potreba društva u zdravstvu
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	Općenito
55	SOCIJALNA ZAŠTITA
550	OPĆENITO
550-01	Općenito
551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE – NOVČANE POMOĆI
551-01	Općenito (Jednokratne pomoći, pomoći za podmirenje troškova stanovanja)
551-05	Crveni Križ Hrvatske
551-06	Novčane pomoći (novčane pomoći za novorođenu djecu)
551-08	Ostalo (Ostali oblici socijalne zaštite – ogrjev, požar)
555	DEMOGRAFIJA
555-01	Općenito
560	EVIDENCIJE BORACA VONIH INVALIDA I OBITELJI PALIH
560-02	Evidencije boraca vojnih invalida i obitelji palih boraca
564	SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA
564-01	Općenito
6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
60	PROSVJETA
600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01	Općenito
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	Općenito (sufinanciranje dječjih vrtića)
601-02	Ustanove predškolskog odgoja
602	ŠKOLSTVO
602-01	Općenito
602-02	Osnovno obrazovanje
602-03	Srednje obrazovanje
602-07	Obrazovanje odraslih
604	STIPENDIRANJE
604-01	Općenito
604-02	Stipendije i krediti
61	KULTURA
610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
610-01	Općenito
610-02	Kulturne manifestacije
610-03	Komemoracije i žalosti
610-04	Ostalo
612	KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	Općenito
62	FIZIČKA KULTURA

620	SPORT
620-01	Općenito
620-02	Sportske organizacije
620-03	Sportska natjecanja i priredbe
620-06	Ostalo
621	REKREACIJA
621-01	Općenito
63	TEHNIČKA KULTURA
630	OPĆENITO
630-01	Općenito
64	ZNANOST
640	ZNANOST - ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI POTENCIJALI
640-01	Općenito
65	INFORMATIKA
650	OPĆENITO
650-01	Općenito
7	PRAVOSUĐE
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
700	OPĆI POSLOVI
700-01	Općenito
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	Općenito
702	NAKNADA ŠTETE
702-01	Općenito
704	EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE
704-01	Općenito
71	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA
710	OPĆI POSLOVI
710-01	Općenito
72	MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ
720	MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ
720-01	Općenito
73	KRIVIČNE I PREKRŠAJNE SANKCIJE
730	IZVRŠENJE KRIVIČNIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA
730-01	Općenito
74	OSTALO
740	OPĆENITO
740-01	Općenito
740-02	Krivično pravo
8	NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA
81	OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
810	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
810-01	Općenito
810-02	Osobna i uzajamna zaštita
810-03	Mjere zaštite i spašavanja
811	SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠTAVANJA
811-02	Centri za obavještanje
82	INSPEKCIJSKI POSLOVI
820	INSPEKCIJSKI POSLOVI
820-01	Općenito
821	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
821-01	Javna vatrogasna postrojba
823	VATROGASTVO
823-01	Općenito
823-02	Ostalo - vatrogastvo
83	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA
830	OSNOVNA PRAVA RADNIH LJUDI I GRAĐANA
830-01	Općenito

9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
90	DOMAĆA SURADNJA
900	MINISTARSTVO BRANITELJA
900-01	Ostalo
92	GEOFIZIKA
920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
920-01	Općenito
920-11	Elementarne nepogode
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930	GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI
930-01	OPĆI POSLOVI - Općenito
931	GEODETSKA IZMJERA
931-01	Općenito
931-04	Katastarski i topografsko katastarski planovi
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Općenito
935	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE
935-08	Izdavanje uvjerenja i potvrda
94	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI
940	EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
940-01	Općenito
940-02	Evidencije građevinskog zemljišta
940-03	Evidencije stambenih zgrada
940-04	Evidencije poljoprivrednog zemljišta
940-05	Evidencije šumskog zemljišta
940-06	Ostalo
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Općenito
944-05	Ukidanje javnog dobra
95	STATISTIKA
953	DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	Općenito
953-02	Demografska statistika
957	EKONOMSKA STATISTIKA
957-03	Statistika financija i investicija
96	OSTALO
960	OSTALO
960-01	Državni praznici
960-02	Kalendar i mjerenje vremena
960-03	Ostalo

Članak 3.

Općina Hrašćina ima brojčanu oznaku 2211/03.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake općinskog načelnika, općinskog vijeća i Upravnog odjela Općine Hrašćina.

Brojčanim oznakama stvarala i primalaca akta označuju se:

2211/03-01 - općinsko vijeće

2211/03-02 - općinski načelnik

2211/03-03 - upravni odjel

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2211/03-02-21-01

Trgovišće, 12.04. 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Tukač, v.r.

OPĆINA HRAŠĆINA

(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU****I OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU**_____
(ime i prezime službenika/namještenika)_____
(naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)**II OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA**

	OCJENA				
	1	2	3	4	5
STRUČNO ZNANJE					
Praćenje i poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Poznavanje pravila struke i službe					
Odnos prema stručnom usavršavanju, novim znanjima, procesima i metodologijama rada					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost, smoinicijativnost i kreativnost u obavljanju poslova					
Opseg i kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Pravovremenost obavljanja radnih zadataka					
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
Odnos prema dužnosnicima, nadređenim službenicima i kolegama na radnome mjestu					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
UKUPNO: PROSJEČNA OCJENA					

PROSJEČNA OCJENA: _____

GODIŠNJA OCJENA: _____

PROČELNIK/NAČELNIK

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK

U Trgovišću, _____

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 96. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (Narodne Novine broj 125/19) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8a/13, 6/14, 4/18, 13/20 i 16/20 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice dana 08.03.2021.g. donio je

ODLUKU O VISINI NAKNADE ZA DOBROVOLJNE VATROGASCE

Članak 1.

Odlukom o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce (dalje u tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti i naknade za dobrovoljne vatrogasce kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: vatrogasne intervencije).

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se na vatrogasne postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava koja imaju registrirano sjedište i djeluju na području Općine Krapinske Toplice i u sastavu su Vatrogasne zajednice Općine Krapinske Toplice.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasac koji je u radnom odnosu, kad sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) za vrijeme radnog vremena, ostvaruje sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac može ostvariti pravo na povrat plaće od Općine sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Članak 4.

Dobrovoljni vatrogasac koji je u radnom odnosu, kad sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji na području Općine poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, ima pravo na naknadu u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji od Općine.

Članak 5.

Dobrovoljni vatrogasac koji nije u radnom odnosu, kada sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi na području Općine, ima pravo na naknadu od Općine.

Članak 6.

Visina naknade iz članka 3. ove Odluke su stvarni troškovi zbog izbivanja s radnog mjesta zbog vatrogasne intervencije ili provedenog vremena zbog potrebe za odmaranjem.

Visina naknade iz članka 5. ove Odluke određuje se u neto iznosu od 150,00 kuna odnosno ne može biti manja od prosječne naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Pravo na naknadu u smislu ove Odluke ostvaruje se na osnovu pisanog zahtjeva koji se podnosi Općini u roku od 15 dana od dana završetka vatrogasne intervencije.

Pisani zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se pojedinačno za svakog dobrovoljnog vatrogasca.

Članak 8.

Zahtjev za naknadu iz članka 3. i članka 4. ove

Odluke podnosi poslodavac koji uz zahtjev obavezno prilaže potvrdu ovjerenu od zapovjednika dobrovoljnog vatrogasnog društava kada je, gdje je i koliko sati dobrovoljni vatrogasac sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji i potvrdu o visini plaće koju bi dobrovoljni vatrogasac zaradio da je radio u vrijeme dok je sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji.

Zahtjev za naknadu iz članka 5. ove Odluke podnosi zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva odnosno Vatrogasne zajednice Općine, ovisno o tome koji je zapovjednik izdao zapovijed o angažiranju dobrovoljnog vatrogasca. Uz zahtjev se obavezno prilaže potvrda o vremenu, mjestu i trajanju vatrogasne intervencije. Za dobrovoljne vatrogasce koji nisu u radnom odnosu dostavlja se i potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je u vrijeme intervencije imao status nezaposlene osobe, odnosno potvrda obrazovne institucije ako je u vrijeme intervencije imao status redovitog studenta/učenika.

Članak 9.

Isplata naknade u smislu ove Odluke vršit će se iz Proračuna Općine na teret sredstava planiranih za financiranje vatrogastva.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cijena usluga koje vatrogasne postrojbe pružaju pravnim i fizičkim osobama (Službeni glasnik KZZ broj 9/01).

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 214-01/21-01/0006

URBROJ: 2197/03-01-21-1

Krapinske Toplice, 12.04.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ernest Svažić, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 05/21) u vezi s člankom 20. stavkom 1. Statuta Dječjeg vrtića Mačići (KLASA:601-02/20-01/16, URBROJ:2211/06-21-27 od 06.04.2021.) i člankom 6. stavkom 1. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mačići (KLASA:601-02/20-01/16, URBROJ:2211/06-21-29 od 06.04.2021.), a na prijedlog privremene ravnateljice Dječjeg vrtića Mačići, Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 25. sjednici održanoj 12.04.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PLANA UPISA U DJEČJI VRTIĆ MAČIĆI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Plana upisa u Dječji vrtić Mačići za pedagošku godinu 2021./2022. u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mačići

na sjednici održanoj 06.04.2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-02/20-01/16

URBROJ:2211/06-21-34

Mače, 12.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 25. sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ MAČIĆI

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mačići (dalje: Odluka) utvrđuje se način na koji se ostvaruje prednost djece pri upisu u Dječji vrtić Mačići.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo upisa u Dječji vrtić Mačići čiji osnivač je Općina Mače, imaju djeca od navršanih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Pri upisu u redoviti desetosatni program u Dječji vrtić Mačići, djeca ostvaruju prednost temeljem sljedećih kriterija, odnosno ostvarenih bodova:

redni broj kriterija	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	5
2.	dijete iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako dijete
3.	a) dijete koje živi s oba roditelja od kojih su oba roditelja zaposlena	15
	b) dijete koje živi s oba roditelja od kojih je jedan roditelj zaposlen	7
	c) dijete koje živi s oba nezaposlena roditelja	5
	d) dijete čiji je roditelj na porodiljnom dopustu*	3
4.	a) dijete koje živi samo s jednim roditeljem, a koji je zaposlen (jednoroditeljska obitelj)**	15
	b) dijete koje živi samo s jednim roditeljem, a koji je nezaposlen (jednoroditeljska obitelj)**	10
5.	dijete s teškoćama u razvoju	5
6.	a) dijete samohranog zaposlenog roditelja***	15
	b) dijete samohranog nezaposlenog roditelja***	10
7.	dijete samohranog roditelja koje je ujedno dijete u jednoroditeljskoj obitelji ****	15
8.	dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10
9.	dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	5
10.	dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu	5
11.	dijete s odgodom upisa u prvi razred	5
12.	dijete koje ima prebivalište na području općine Mače	5
13.	dijete čija oba roditelja imaju prebivalište na području općine Mače	5
14.	preporuka Centra za socijalnu skrb, teški socijalni uvjeti te rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i sl.	5
15.	dijete kojem su brat ili sestra upisani u Dječji vrtić Mačići i nastavljaju s korištenjem usluga vrtića	3
16.	dijete s Liste čekanja iz prošle godine koje nije upisano	3
17.	dijete roditelja koji su učenici ili redovni studenti	5 bodova po roditelju

*Dijete čiji je roditelj na porodiljnom dopustu ostvaruje 3 boda po kriteriju 3 d) te ne može ostvariti istovremeno bodove po kriterijima: 3 a), 3 b), 3 c), 4 a), 4 b), 6 a), 6 b) i 7.

**Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

***Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

****Dijete samohranog roditelja koje je ujedno

dijete u jednoroditeljskoj obitelji ne može ostvariti istovremeno i bodove po kriteriju 4 a), 4 b), 6 a) i 6 b).

Članak 4.

Ukupni broj bodova koje jedno dijete može ostvariti čini zbroj svih bodova ostvarenih po svakom kriteriju koje dijete ispunjava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dijete samohranog roditelja koje je ujedno dijete u jednoroditeljskoj

obitelji ostvaruje 15 bodova po kriteriju 7 te ne može istovremeno ostvariti i bodove po kriterijima: 4 a) dijete koje živi samo s jednim roditeljem, a koji je zaposlen (jednoroditeljska obitelj); 4 b) dijete koje živi samo s jednim roditeljem, a koji je nezaposlen (jednoroditeljska obitelj); 6 a) dijete samohranog zaposlenog roditelja i 6 b) dijete samohranog nezaposlenog roditelja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dijete čiji je roditelj na porodiljnom dopustu ostvaruje 3 boda po kriteriju 3 d) te ne može ostvariti istovremeno bodove po kriterijima: 3 a), 3 b), 3 c), 4 a), 4 b), 6 a), 6 b) i 7.

Bodovi po određenom kriteriju ostvaruju se samo ako ih roditelj djeteta može dokazati odgovarajućim dokumentom ili na drugi prikladan način.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima dijete starije kronološke dobi.

Djeca se na prijedlog Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić stavljaju s obzirom na broj utvrđenih bodova sukladno članku 3. ove Odluke.

U Dječji vrtić Mačići upisuju se djeca do rednog broja na konačnoj Listi reda prvenstva upisa u Dječji vrtić ovisno o broju slobodnih mjesta sukladno Planu upisa u Dječji vrtić Mačići.

Članak 5.

Dječji vrtić dužan je osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Članak 6.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić Mačići i druga pitanja vezana uz upise detaljnije se uređuju Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mačići kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mačići uz suglasnost Osnivača.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu prvog dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.
KLASA: 601-02/20-01/16
URBROJ:2211/06-21-35
Mače, 12.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 8/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 25. sjednici održanoj dana 12.04.2021. godine, donijelo je

ODLUKU O NAGRAĐIVANJU UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE ZA USPJEH U ŠKOLOVANJU

Članak 1.

Ovom Odlukom o nagrađivanju učenika završnih razreda osnovne i srednje škole za uspjeh u školovanju (dalje: Odluka) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način provedbe nagrađivanja najuspješnijih učenika osnovne i srednjih škola s prebivalištem na području općine Mače.

Nagradu za uspjeh u školovanju ostvaruje učenik osnovne ili srednje škole (trogodišnje/četverogodišnje)

koji:

- je u tekućoj godini završio osnovnu/srednju školu,
- ima prebivalište na području općine Mače,
- je sve razrede osnovne/srednje škole završio s odličnim uspjehom.

Pod odličnim uspjehom iz stavka 2. točke 3. ovog članka podrazumijeva se:

- za osnovnu školu aritmetički prosjek ocjena svih razreda od 5,00
- za srednju školu aritmetički prosjek ocjena svih razreda od 4,90-5,00.

Članak 2.

Nagrada za uspjeh u školovanju ostvaruje se:

-na zahtjev zakonskog zastupnika učenika osnovne/srednje škole, odnosno na zahtjev punoljetnog učenika za učenike srednje škole ili

-po službenoj dužnosti na zahtjev općinskog načelnika za učenike osnovne škole na području općine Mače i srednje škole na području Krapinsko-zagorske županije.

Za učenike osnovne škole Općinski načelnik traži od ravnatelja osnovne škole popis učenika koji udovoljavaju uvjetu iz članka 1. ove Odluke.

Za učenike srednje škole Općinski načelnik traži od ravnatelja srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije popis učenika koji udovoljavaju uvjetu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Učenik srednje škole koji pohađa srednju školu koja nije na području Krapinsko-zagorske županije dužan je sam podnijeti zahtjev, tj. za maloljetnog učenika zahtjev podnosi njegov zakonski zastupnik.

Učenici koji pohađaju srednju školu izvan Krapinsko-zagorske županije, odličan uspjeh dokazuju preslikom svjedodžbi i dostavom originala na uvid u Jedinствeni upravni odjel.

Članak 4.

Zahtjev za dostavu popisa učenika osnovnoj i srednjoj školi šalje se nakon završetka školske godine, tj. u 6. mjesecu tekuće kalendarske godine.

Za učenike s područja općine Mače koji pohađaju srednju školu izvan Krapinsko-zagorske županije na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Mače i barem u jednom sredstvu javnog priopćavanja objavit će se poziv na podnošenje zahtjeva s obrascem za prijavu i rokom prijave do kraja 6. mjeseca tekuće kalendarske godine.

Zahtjevi učenika/zakonskih zastupnika učenika te popisi učenika osnovne i srednjih škola zaprimaju se do 30.06. tekuće kalendarske godine.

Općinski načelnik Zaključkom odlučuje o vrsti i visini nagrade i dodjeli nagrade učenicima u skladu s proračunskim mogućnostima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.
KLASA: 602-02/21-01/04
URBROJ:2211/06-21-02
Mače, 12.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Sedak-Benčić, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18. i 32/20), članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 08/18, 05/20 i 05/21), Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj 12.04.2021. godine donosi

**OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE
USLUGE UKOPA POKOJNIKA
UNUTAR GROBLJA
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na mjesnom groblju u Maču, Velikom Komoru i Peršavesi (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Odlukom o grobljima određuje se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Mače. Poslove ukopa koji podrazumijevaju iskop i zatrpavanje grobne jame i uređenje okoliša, otvaranje grobnice, ukop u grobnicu i zatvaranje grobnice te uređenje okoliša, ekshumaciju i uređenje okoliša pruža Uprava groblja Općine Mače u okviru Jedinog upravnog odjela Općine Mače.

Posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto obavlja ovlašteno pogrebno poduzeće s kojim općina ima sklopljen Ugovor.

UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

Usluga ukopa vrši se sukladno važećim Zakonima i podzakonskim propisima i općim aktima Općine

Mače koji uređuju područje komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 4.

Za uslugu ukopa Uprava groblja mora raspolagati sa: odgovarajućim prostorijama i objektima, prostorom s rashladnom komorom, uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne, kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa i opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 5.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji. Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja stječu njegovi nasljednici.

Članom obitelji korisnika koji ima pravo ukopa smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Za pravo ukopa danog prava ukopa daje se suglasnost u pisanom obliku Upravi groblja. Ako pravo korištenja ima više korisnika, za stjecanje prava ukopa iz stavka 1. ovog članka potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 6.

Uslugu kremiranja pokojnika Uprava groblja ne pruža. Polaganje urne vršit će se ovisno o terminu izvršene usluge kremiranja od strane drugih pružatelja navedene usluge i u dogovoru s korisnikom usluge.

Članak 7.

Uprava groblja može odobriti privremeni ukop u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost, kad pokojnik nema osigurano grobno mjesto za ukop.

Članak 8.

Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti: na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje Uprave groblja, a radi premještanja u drugo grobno mjesto i po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili postupanja po odluci nadležnog tijela.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka u slučaju odricanja korisnika grobnog mjesta od prava korištenja grobnog mjesta i posmrtnih ostataka, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku grobnicu nije dozvoljen.

Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka obavlja ovlašteno pogrebno poduzeće.

Za iskopavanje i prijenos potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci vade i grobnog mjesta u koje se posmrtni ostaci prenose.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 9.

Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja s Upravom groblja dogovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 10.

Uprava groblja i pogrebno poduzeće se obvezuju izvršiti uslugu za korisnika usluge u skladu s posebnim propisima i pravilima struke te uz dužni pijetet prema pokojniku.

Uprava groblja prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane za ukop.

Uprava groblja i pogrebno poduzeće dužni su osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi u skladu s njegovim željama odnosno željama obitelji, ukoliko je to moguće u skladu s važećim propisima.

Članak 11.

Nakon postizanja dogovora oko usluge između korisnika usluge i Uprave groblja, Uprava groblja započinje s organizacijom ukopa umrle osobe.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Odlukom, te pridržavati se općih akata Uprave groblja, kojima se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 12.

Uprava groblja preuzima posmrtnu ostatku pokojnika (lijes ili urnu) koji doprema ovlaštena osoba. Prilikom preuzimanja umrle osobe, ovlaštena osoba dužna je Upravi groblja predati Dozvolu za sahranu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa upraviteljem groblja otići identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

Korisnik usluge je dužan Upravi groblja dati podatke o korisniku grobnog mjesta, podatke o grobnom mjestu u koji želi da se obavi ukop, podatke o umrloj osobi te osobno na terenu pokazati grobno mjesto.

Ako korisnik usluge ne raspolaže s podatkom o položaju grobnog mjesta u kojem pokojnik ima pravo ukopa, ovlaštena osoba Uprave groblja utvrdit će položaj i podatke o grobnom mjestu u koje korisnik usluge želi ukopati pokojnika.

Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije ukopa.

Uprava groblja dužna je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, dužan je najprije na propisanom obrascu Uprave groblja podnijeti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s Upravom groblja odabrati slobodno grobno mjesto na kojem se može izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Uprava groblja vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 14.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Članak 15.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

Članak 16.

Uprava groblja ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba ili nastale od krađe ili vandalizma, niti za štetu nastalu od trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova ili pratećih usluga

sahrane.

Članak 17.

Prijava za ukop može se obaviti u radnom tjednu od ponedjeljka do petka u radnom vremenu od 07:00 - 15:00 osobno dolaskom u prostorije Općine Mače ili na broj telefona 049/502-327.

Izvan radnog vremena prijava ukopa može se obaviti na broj telefona 099/3962141.

Svi dogovori u svezi s ukopom (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i sl.) dogovaraju se s Upravom groblja osobnim dolaskom u ured u prostorijama Općine najkasnije dan prije termina ukopa u radno vrijeme.

Korisnik usluge u dogovoru sa Upravom groblja i ovlaštenom osobom utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja.

Članak 18.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti. U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati, (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev Korisnika) a tada se pokojnik obvezno smještava u rashladnu komoru.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 19.

Cijene komunalne usluge utvrđene su Odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Mače.

Uprava groblja za obavljenu komunalnu uslugu korisniku usluge obračunava cijenu usluge i ispostavlja račun. Njime su određeni rok dospijeca i način plaćanja usluge.

U slučaju da korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Uprava groblja ima pravo pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Općine Mače.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/21-01/20

URBROJ:2211/06-21-02

Mače, 12.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Sedak-Benčić, v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (“Službeni glasnik”, br. 08/13 10/18 i 08/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće

Općine Novi Golubovec na 22. sjednici održanoj 29.03. 2021., jednoglasno donijelo je

STATUT OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Novi Golubovec, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Novi Golubovec (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja:

- Gora Veternička
- Novi Golubovec
- Očura
- Veternica
- Velika Veternička.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je na adresi Novi Golubovec 35, 49 255 Novi Golubovec.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine Novi Golubovec je povijesni grb općine.

Grb Općine Novi Golubovec je sroliki štiti u zelenom polju – gore bijeli golub raširenih krila, a dolje u križ postavljeni crni rudarski pijuci.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

Zastava je jednoboje žute boje, a u sredini zastave, na sjecištu dijagonala – nalazi se grb Općine koji je obostrano obrubljen zlatnom bojom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan općine slavi se 4. prosinca te se prigodno obilježava svake godine.

Zaštitnica Općine je sveta Barbara – zaštitnica rudara.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin općine
2. Nagrada za životno djelo.
3. Nagrada općine
4. Zahvalnica

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Krapinsko zagorsku županiju

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mje-

snih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujuć.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području

za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski na-

čelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 7 vijećnika.

U općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 35.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja

općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Novi Golubovec danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili

iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 50.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Ako prije isteka mandata prestane mandat načelniku koji nema zamjenu, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Pravo na zamjenika općinskog načelnika ostvaruju pripadnici nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg načelnik imenuje iz redova predstavničkog tijela.

Budući da Općina ima manje od 10.000 stanovnika, općinski načelnik nema zamjenika.“

Članak 51.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravan tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na način da se nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u upravnim tijelima.

Članak 55.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, ima 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građa-

na te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Novi Golubovec čine imovinu Općine Novi Golubovec .

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Kra-

pinsko – zagorske županije.

Članak 89.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 90

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 92.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije

te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasniku Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni eni glasnik broj 08/13 10/18 i 08/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 08/13 10/18 i 08/20).

Klasa: 012-01/21-01/01

Ur.br.: 2211/09-01-21-1

U Novom Golubovcu 29.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 15/14, 6/18 i 6/20) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 28. sjednici održanoj 31.03. 2021. godine donijelo je:

O D L U K U

I.

Donosi se Lokalni program za mlade Općine Sveti

Križ Začretje za razdoblje od 2021. do 2026. godine.

II.

Lokalni program za mlade Općine Sveti Križ Začretje iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-05/19-01/023

URBROJ: 2197/04-01-21-15

Sveti Križ Začretje, 31.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/13, 15/14, 6/18, 6/20), sukladno članku 30. Stavak 10. Pravilnika o provedbi mjere 7 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine 48/2018, 91/2018) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na svojoj 28. sjednici održanoj 31.03.2021. godine. donijelo je:

O D L U K U

I.

Dječjem vrtiću Sveti Križ Začretje, Trg Julija Lembergera 7, Sveti Križ Začretje, OIB: 62179593019 prenosu se na upravljanje i održavanje izgrađeni objekt dječjeg vrtića na k.č.br. 2414/39 k.o. Začretje u vlasništvu Općine Sveti Križ Začretje.

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sa ustanovom iz točke 1. ove Odluke sklopi ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze oko upravljanja i održavanja izgrađenog objekta dječjeg vrtića.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 400-01/20-01/021

URBROJ: 2197/04-01-21-3

Sveti Križ Začretje, 31.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 15/14, 6/18 i 6/20, Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 31.03.2021. godine donosi

O D L U K U O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DJEČJEG VRTIĆA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje na sjednici održanoj dana 15.02.2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-01/20-01/008

URBROJ: 2197/04-01-21-26

Sveti Križ Začretje, 31.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09., 08/13, 06/18, 17/20, 7/21.-proč.tekst, 8/21.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 25. sjednici održanoj dana 01.travnja- 2021. godine donijelo je

O D L U K U**I**

Usvaja se izvješće o radu u 2020. godini davatelja javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće tvrtke EKO FLOR PLUS d.o.o. Oroslavje, Mokrice 180/C.

II

Izvješće iz točke I čini sastavni dio ove odluke.

KLASA: 023-01/21-01/137

UR.BROJ: 2197/05-05-21-2

Veliko Trgovišće, 01.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 109. stavak 4. i članka 111. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18.,17/20., 7/21. – pročišćeni tekst i 8/21.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 25. sjednici održanoj dana 01. travnja 2021. godine donosi

ODLUKU O DONOŠENJU**VI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA****OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE****I TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Donose se VI Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu Plan) koji je izradio ARHEO d.o.o. iz Zagreba, Tomislavova 11.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod naslovom „VI Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trgovišće“, a sastoji se od:

I Tekstualni dio – Odredbe za provođenje

II Grafički dio :

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA 1 : 25000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
 - 2.a. PROMET 1 : 25000
 - 2.b. POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE 1 : 25000
 - 2.c. ELEKTROENERGETIKA I PLINOOPSKRBNI SUSTAV 1 : 25000
 - 2.d. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV 1 : 25000
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA 1 : 25000
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA
 - 4.1. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA 1 : 5000
 - 4.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA 1 : 5000
 - 4.3. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA 1 : 5000
 - 4.4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA 1 : 5000

III Obrazloženje prostornog Plana**IV Obvezni prilozi**

- Popis dokumenata i propisa
 - Zahtjevi iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
 - Mišljenja iz članka 101. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
 - Izvješće s javne rasprave
 - Sažetak za javnost
 - Evidencija postupka izrade i donošenja Prostornog Plana
- Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće i potpisom predsjednika Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće.

Članak 3.

(1) VI Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Veliko Trgovišće izrađene su u skladu s Odlukom o izradi VI Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 55A/20).

(2) Uvid u VI Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trgovišće može se obaviti u prostorijama Općine Veliko Trgovišće, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, 49214 Veliko Trgovišće.

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE**Članak 4.**

U članku 3. stavku (1) podstavku (a) alineja 1. mijenja se i glasi:

„D1: Gornji Macelj (A2) - Krapina - Zagreb - Karlovac - Gračac - Knin - Brnaze - Split (D8)“

Članak 5.

U članku 12. stavku (1) alineja 3 mijenja se i glasi:
- građevine u funkciji ugostiteljsko-turističkih sadržaja

Članak 6.

Iza članka 12. dodaje se novi članak 12.a. koji glasi:
„Članak 12.a.

(1) Pod građevinama turističko-ugostiteljske djelatnosti u smislu odredbi ovoga plana smatraju se građevine

za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- građevine za smještaj i boravak gostiju (hotel, motel, apartmani, pansion, prenočište i sl.)
- građevine za pružanje ugostiteljskih usluga (restorani, picerije, barovi i sl.)
- građevine u funkciji seoskog turizma
- prateći i pomoćni ugostiteljski objekti i sadržaji
- objekti i sadržaji za sport, zabavu i rekreaciju.

(2) Građevine za smještaj i boravak gostiju iz prethodnog stavka mogu se raditi disperzno, odnosno smještajne jedinice mogu biti u sklopu objekta, a mogu se izvesti i odvojeno od zajedničkih sadržaja (centralnog objekta) uz uvjet da se nalaze na istoj čestici, i s njim čine cjelinu te se kao takve ovim Planom smatraju jednim objektom.“

Članak 7.

U članku 16. stavku (5) riječi "a ne može biti manja od 10 m" zamjenjuju se riječima "tj. mora biti najmanje h/2, ali ne manje od 6,0 m".

Članak 8.

U članku 26. stavak (5) mijenja se i glasi:

„(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, unutar građevinskog područja naselja Veliko Trgovišće dozvoljena je izgradnja višestambenih građevina, poslovnih i građevina s društvenim sadržajima maksimalne visine podrum/suteren+prizemlje+3 kata+potkrovlje (Po/S+P+3+Potkr).“

Članak 9.

(1) U članku 65. stavku (1) ispred alineje 1 dodaje se nova alineja koja glasi:

- udaljenost građevne linije od regulacijske linije iznosi najmanje 5,0 m.

(2) U članku 65. stavku (1) alineja 1 koja je postala alineja 2 mijenja se i glasi:

- građevine moraju biti udaljene od jedne međe najmanje za širinu vatrogasnog koridora (6,0 m), a od ostalih međa najmanje 3,0 m

(3) U članku 65. stavku (1) u alineji 4 koja je postala alineja 5 broj "20" mijenja se brojem "15".

Članak 10.

(1) U članku 84. stavak (11) mijenja se i glasi:

“(11) Iznimno od stavka (9) ovog članka udaljenost može biti i manja u sljedećim slučajevima:

kada je to neophodno u već izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja, odnosno ukoliko se radi o ulicama u kojima je formiran ulični pravac zgrada koji je unutar zaštitnog pojasa ceste, tada se dopušta da nove zgrade budu u tom uličnom građevinskom pravcu,

te u slučajevima gradnje potpornih zidova koji se koriste za zaštitu od klizanja (urušavanja) prometne površine i kada se temelji i/ili zidovi građevina koriste kao potporni zidovi.”

(2) U članku 84. stavak (24) mijenja se i glasi:

„(24) U cestovnom zemljištu ne dozvoljava se saditi stabla, živicu (živu ogradu) i drugo raslinje te postavljati razni predmeti, naprave ili kante za otpad, graditi skloništa za iste kante, brojila i priključne ormariće za struju, plin i sl.. U zaštitnom pojasu ceste tj. u pojasu između

međe cestovnog zemljišta i građevine ne smiju se saditi stabla, živica i drugo raslinje te postavljati razni predmeti, naprave ili kante za otpad, graditi skloništa za iste kante, brojila i priključne ormariće za struju, plin i sl. na način na koji bi se onemogućila preglednost pri uključivanju u promet na glavnu cestu na križanjima, na spojevima s nerazvrstanim cestama i na spojevima privatnih cestovnih prilaza i priključaka na županijsku ili lokalnu cestu.“

Članak 11.

(1) U članku 87. stavku (4) podstavak 4 mijenja se i glasi:

„Zaštitni koridori za transformatorske stanice (TS) 10(20)/0,4 kV iznose:

- za kabelske TS - čestica optimalne površine za smještaj samostojeće građevine transformatorske stanice, sukladno geodetskoj situaciji pojedine lokacije, s kamionskim pristupom na javni put,

- za stupne TS - čestica optimalne površine za smještaj stupne transformatorske stanice, sukladno geodetskoj situaciji pojedine lokacije, s kamionskim pristupom na javni put.“

(2) U članku 87. dodaje se novi stavak (6) koji glasi:

„U slučaju potrebe elektroopskrbe budućih građevina na području obuhvata Plana, potrebno je predvidjeti koridore za 35 kV, 10(20) kV i 0,4 kV vodove i lokaciju transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV sa stalnim neometanim kamionskim pristupom na javnu površinu, te omogućiti prolaz 10(20) kV i 0,4 kV vodova od lokacije transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV do susjednih čestica.“

Članak 12.

U članku 93. stavku (2) riječi "Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15)" zamjenjuju se riječima "važeće Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže".

Članak 13.

(1) U članku 110. stavku (1) dodaju se nove alineje koje glase:

8. UPU-G1 - Groblje Jezero Klanječko

9. UPU-G2 - Groblje Veliko Trgovišće.

(2) U članku 110. stavak (2) se briše.

(3) Dosadašnji stavci (3), (4), (5), (6), (7) i (8) postaju stavci (2), (3), (4), (5), (6) i (7).

(4) U stavku (5) koji je postao stavak (4) u prvoj rečenici u zagradi briše se broj "3".

Članak 14.

Iza članka 110. dodaje se novi članak 110.a. koji glasi:

„Članak 110.a.

(1) Osim izdvojenih zona građevinskih područja naselja određenih ovim Planom, UPU-ima iz prethodnog članka, mogu se unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene planirati i druge zone izdvojene namjene (gospodarske proizvodne i poslovne, ugostiteljsko-turističke, športsko-rekreacijske, javne i za druge dopustive namjene osim groblja).

(2) Planovima (UPU) iz prethodnog članka, mogu se odrediti i viši prostorni standardi.

(3) Izuzetno, UPU-om 7 - Veliko Trgovišće (UPU središnjeg naselja Veliko Trgovišće iz prethodnog članka) ili drugim UPU-om manjeg obuhvata na području naselja Veliko Trgovišće (koji će se odrediti Odlukom o izradi sukladno stavku (2) članka 89. važećeg Zakona o prostornom uređenju), moguće je ovisno o lokalnim uvjetima, u centralnom naselju odrediti i drugačije uvjete od općih i posebnih lokacijskih uvjeta za smještaj građevina i uređenje prostora iz ovog Plana (mogu se odrediti manje površine i širine građevnih čestica, veće koeficijente izgrađenosti i iskoristivosti, veće etažne visine E i veće visine V, manje udaljenosti i drugo).“

Članak 15.

U članku 113. dodaju se novi stavci 5, 6, 7, 8. i 9. koji glase:

„(5) Područje obuhvata Plana pripada slivu osjetljivog područja te je podložno eutrofikaciji i ranjivo je na nitrate (Dunavski sliv - osjetljivo), potrebno je pridržavati se odredbi važećeg Pravilnika o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja i preporuka i načela iz važećeg Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi o korištenju gnojiva, odnosno II. Akcijskog programa zaštite od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla (NN 60/17).

(6) Prema važećem Planu upravljanja vodnim područjima (2016.-2021. g.) Općina Veliko Trgovišće nalazi se u grupiranom vodnom tijelu podzemje vode: Sliv Sutle i Krapine CSGI_24 koje je ukupno u dobrom stanju. Sukladno tome, zahvate u prostoru koji su od vnodogospodarskog interesa, rješenje odvodnje, kao i zaštitu voda na predmetnom području, potrebno je planirati i izraditi u skladu s važećim Zakonom o vodama, važećem Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, važećem Pravilniku o uvjetima utvrđivanja zona sanitarne zaštite izvorišta, važećoj Odluci o određivanju ranjivih područja u Republici Hrvatskoj, važećoj Uredbi o standardu kakvoće voda i ostalim važećim podzakonskim propisima iz područja vnodnog gospodarstva.

(7) Način odvodnje i uvjeti ispuštanja otpadnih voda, kao i potencijalno onečišćenih oborinskih voda propisuje se vodopravnim aktima u skladu s važećom Zakonom o vodama i važećim podzakonskim propisima donesenih na temelju istog.

(8) Ukoliko će se radovi izvoditi u podzemnoj vodi, dokumentacija treba predvidjeti sve mjere zaštite istih od onečišćenja te upotrebu materijala koji ne utječu na kakvoću podzemne vode. Ista također treba sadržavati projektno rješenje zaštite predmetnih građevina od negativnog utjecaja podzemnih voda.

(9) Za sve postojeće i definirane buduće lokacije vodnih građevina (trase magistralnih cjevovoda, crpne stanice, vodospreme i dr.) kao i trase opskrbnih cjevovoda, nadležno je komunalno poduzeće za obavljanje vodoopskrbne djelatnosti predmetnog područja.“

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ukoliko je obrazloženje Prostornog plana Općine Veliko Trgovišće (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije 05/04, 10/04-ispr., 15/07, 27/08, 11/09-ispr., 15/12, 08/15-ispr., 15/17 i 28/19) u suprotnosti sa nekim od dijelova VI Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Veliko Trgovišće, primjenjuju se VI Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Veliko Trgovišće.

Članak 17.

Radnje započete zahtjevom za izdavanje lokacijske/građevne dozvole, ili drugih akata prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, ili drugim odredbama zakona i propisa, u vrijeme važenja Prostornog plana općine Veliko Trgovišće – V izmjene i dopune (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 28/19), završavaju se u skladu s odredbama i rješenjima tada važećeg Plana.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/20-01/343

UR.BROJ: 2197/95-05-21-17

Veliko Trgovišće, 01.04.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18.,17/20., 7/21. – pročišćeni tekst i 8/21.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 25. sjednici održanoj dana 01.travnja 2021. godine, donosi

O D L U K U

Članak 1.

Za područje općine Veliko Trgovišće donosi se Procjena rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Članak 2.

Procjena rizika sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 814-01/21-01/1

URBROJ: 2197/05-05-21-4

Veliko Trgovišće,01.04.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski,dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 36., stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj: 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09., 08/13, 06/18, 17/20, 7/21.-proč.tekst, 8/21.) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 25. sjednici održanoj dana 01.travnja 2021.god., donosi

O D L U K U

Članak 1.

Prihvća se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada na području Općine Veliko Trgovišće u 2020. godini.

Članak 2.

Radi daljnjeg sprječavanja nepropisnog odlaganja otpada na području Općine, u 2021. godini provodit će se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to:

- učestala kontrola od strane komunalnog redara Općine Veliko Trgovišće,
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska,
- poticanje građana na korištenje sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu kao i prijava telefonskim putem na već ranije objavljen broj ovlaštene osobe,
- periodične akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Na području Općine i dalje će se provoditi edukacija i informiranje građana o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Članak 3.

Sukladno prethodnom članku, alineja treća, pozivaju se građani da izvrše prijavu lokacija za koje imaju saznanja da je nepropisno odložen otpad, a Općina će poduzeti mjere da se pristupi sanaciji sukladno zakonskim propisima.

Članak 4.

Za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Veliko Trgovišće za 2021. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/52

URBROJ: 2197/05-05-21-3

Veliko Trgovišće, 01.04.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Žeinski, dipl.oec., v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/18), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 26. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela pokreće postupak izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zagorska Sela (dalje u tekstu: IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela), donošenjem ove Odluke, a temeljem čl. 86. stavka 3. Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 11/13 i 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela.

Nositelj izrade IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela je Jedinostveni upravni odjel Općine Zagorska Sela.

U skladu sa člankom 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) dobiveno je prethodno mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode (KLASA: 351-01/21-01/06, URBROJ: 2140/01-08-21-8 od 17. ožujka 2021. godine).

Pravna osnova za izradu i donošenje plana

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela je članak 198. st. 3. Zakona o prostornom uređenju prema kojem se dokumenti prostornog uređenja doneseni na temelju propisa koji su važili prije stupanja na snagu navedenog Zakona mogu mijenjati i dopunjavati, te članci 86.-89. i članak 113. Zakona o prostornom uređenju, kao i ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja i posebni propisi.

Razlozi za izradu plana

Članak 3.

Razlozi za pokretanje izrade IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju posebno uz prikaz izgrađenih, neizgrađenih i neuređenih građevinskih područja, te mjera provedbe plana,

- noveliranja katastarskih i geodetskih podloga radi usklađenja sa propisima o informacijskom sustavu prostornog uređenja. Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima su propisani elektronički standardi prostornih planova, elektronički oblik plana će se prenijeti u službenu kartografsku projekciju RH (HTRS96/TM),

- noveliranja i provjere pojedinih planskih rješenja u dijelu zona turističke namjene,

- usklađenje zona za razvoj infrastrukture i namjena prostora s planovima višeg reda i prema zahtjevima javnopravnih tijela, koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora

- redefiniranje pojedinih Odredbi za provedbu PPUO Zagorska Sela,

- izmjene tekstualnog i grafičkog dijela PPUO Zagorska Sela temeljem razmatranja prijedloga i inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjene Plana koji su podneseni Općini Zagorska Sela sukladno čl. 85. Zakona o prostornom uređenju, zaključno do 1. svibnja 2021. godine te ispravci eventualno uočenih tehničkih pogrešaka u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana.

Buhvat plana

Članak 4.

Buhvat IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela jednak je buhvalu osnovnog, važećeg PPUO Zagorska Sela odnosno prostoru cjelovitog područja Zagorska Sela u njenim administrativnim granicama.

Ovim izmjenama granice Općine Zagorska Sela i granice naselja biti će usklađene s podacima iz Središnjeg

registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave.

Ocjena stanja u obuhvatu plana

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Zagorska Sela je Prostorni plan uređenja Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik KZZ, broj 21/06, 10/09, 23/12, 3/13-ispravak Odluke, 32/16) kojim su utvrđene programske i prostorne postavke za razvoj Općine Zagorska Sela.

U razdoblju od usvajanja III. Izmjene i dopune PPUO Zagorska Sela, 2016. godine, pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, stupili su na snagu novi propisi s kojima je potrebno uskladiti plan i odredbe za provedbu, a zaprimljeni su zahtjevi fizičkih i pravnih osoba korisnika prostora za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene.

Ciljevi i programska polazišta plana

Članak 6.

Cilj ovih IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela je osiguranje prostornih preduvjeta za realizaciju novih zahvata u prostoru, radi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja i uređenja Općine Zagorska Sela i za doprinos društvenom i gospodarskom razvoju, zaštititi okoliša i racionalnom korištenju prirodnih i kulturnih dobara.

Programsko polazište IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela je osiguranje uvjeta za smještaj i izgradnju gospodarskih, stambenih, infrastrukturnih i drugih građevina za koje postoje objektivne potrebe kroz preoblikovanje građevinskih područja, prema razvojnim ciljevima i zahtjevima iz točke 3. ove Odluke.

Izbor stručnog izrađivača IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela provest će se prema važećim propisima o javnoj nabavi.

Stručni izrađivač plana može biti pravna ili fizička osoba, koja sukladno važećim propisima ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Stručne podloge potrebne za izradu plana

Članak 7.

Za izradu IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela potrebno je pribaviti slijedeće geodetske, katastarske i druge podloge:

- državne geokodirane topografske karte u mjerilu 1:25000,
- vektorizirane katastarske karte za sve k.o. Općine Zagorska Sela,
- digitalne ortofoto karte područja općine Zagorska Sela.

Sve kartografske podloge za IV. Izmjene i dopune PPUO Zagorska Sela trebaju biti u skladu sa Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ br. 115/15).

Navedene kartografske podloge pribavit će Jedinствeni upravni odjel Općine Zagorska Sela od Državne geodetske uprave, odnosno nadležnog Ureda za katastar.

Način pribavljanja stručnih rješenja prostornog plana

Članak 8.

Stručna rješenja IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela izradit će stručni izrađivač.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana

Članak 9.

U postupku izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela zatražit će se stručna mišljenja, posebni uvjeti, odnosno prijedlozi za dopunu rješenja iz Prostornog plana uređenja Općine Zagorska Sela od slijedećih javnopravnih tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb

2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

3. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina

4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

5. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, Ul. Ivana Rendića 7, 49000 Krapina

6. MUP, Policijska uprava Krapinsko – zagorska, Matije Gupca 53, 49210 Zabok

7. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske Županije, Magistratska 1, 49000 Krapina

8. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području KZZ, Radoboj 8, 49232 Radoboj

9. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Klanjec, Trg mira 11, p.p. 28, 49290 Klanjec,

10. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu, Magistratska 1, 49000 Krapina

11. Zagorska razvojna agencija - za promicanje regionalnog razvoja, Frana Galovića 1b, 49000 Krapina

12. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb

13. Hrvatske vode, VGO gornja Sava; Vodnogospodarska ispostava za mali sliv “Krapina-Sutla”, Zagrebačka 13, 49214 Veliko Trgovišće

14. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb

15. Uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Stjepana Radića 17, Pregrada

16. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o,

Elektra Zabok, Matije Gupca 57, Zabok

17. HAKOM, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

18. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, Vladimira Nazora 7, 10000 Zagreb

19. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, Šumarija Krapina, Ulica Ljudevita Gaja 35, 49000 Krapina

20. Zelenjak plin d.o.o., Trg A. Mihanovića 1, 49 290 Klanjec,

21. Zagorski vodovod d.o.o., K.Š. Gjalskog 1, 49 210 Zabok

22. Zelenjak d.o.o., Trg A. Mihanovića 1, 49 290 Klanjec

23. HŽ Infrastruktura, Razvoj i investicijsko planiranje, Služba za razvoj i željezničke infrastrukturne podsustave, Mihanovićeve 12, 10 000 Zagreb

Ako se u tijeku izrade IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela za to ukaže potreba, u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima, ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

Planirani rokovi za izradu plana

Članak 10.

Za izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela utvrđuju se i okvirni rokovi trajanja faza izrade:

- pribavljanje stručnih podloga, pribavljanje zahtjeva za izradu, obavješćivanje javnosti - 30 dana,
- izrada projektnog zadatka i odabir izrađivača po propisima javne nabave – 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga - 90 dana od dana dostave svih zahtjeva izrađivaču,
- objava javne rasprave i obavijesti- 10 dana,
- provođenje javne rasprave -15 dana,
- obrada prijedloga i primjedbi s javne rasprave te izrada Izvješća o javnoj raspravi - 15 dana od završetka javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela - 20 dana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima navedenim u Izvješću o javnoj raspravi,
- izrada i utvrđivanje konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela-15d,
- dostava obavijesti sudionicima javne rasprave -7 dana,
- ishodačenje mišljenja od Zavoda za prostorno uređenje KZZ o usklađenosti sa PPŽ- 30 dana
- upućivanje Općinskom vijeću na donošenje - 8 dana.

Izvori financiranja izrade plana

Članak 11.

Postupak IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela financirat će se sredstvima Proračuna Općine Zagorska Sela.

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela u cijelosti se primjenjuje Prostorni plan uređenja Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik KZZ“ broj: 21/06, 10/09, 23/12, 3/13-ispravak Odluke, 32/16) i nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati i građenje u prostoru na području Općine.

Članak 13.

Sukladno članku 81. stavku 2. Zakona o prostornom uređenju nositelj izrade IV. Izmjena i dopuna PPUO Zagorska Sela je Jedinствeni upravni odjel Općine Zagorska Sela.

Završne odredbe

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-02/09

URBROJ: 2135/04-21-1

Zagorska Sela, 30.03.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik“ KZZ br. 10/18) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2020. GODINU

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

	Ostvareno 2019.		Planirano		Ostvareno		Planirano		Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/3)	(4/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
1. Prihodi (6)	3.932.866,01	3.150.800,00	3.150.800,00	2.912.470,67	74,05%	92,44%				
3. Rashodi poslovanja (3)	2.040.832,13	2.152.800,00	2.152.800,00	1.700.382,10	83,32%	78,98%				
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu (4)	2.600.520,34	1.747.000,00	1.747.000,00	1.613.803,41	62,06%	92,38%				
5. Razlika	-708.486,46	-749.000,00	-749.000,00	-401.714,84	0,00%	53,63%				
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										
B. RAČUN FINANCIRANJA										
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)	0,00	2.200.400,00	2.200.400,00	839.915,08	0,00%	38,17%				
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (5)	0,00	51.000,00	51.000,00	50.001,01	0,00%	98,04%				
8. Neto zaduživanje	0,00	2.149.400,00	2.149.400,00	789.914,07	0,00%	36,75%				
9. RAZLIKA	-708.486,46	1.400.400,00	1.400.400,00	388.199,23	0,00%	27,72%				
Račun prihoda za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.	3.932.866,01	5.351.200,00	5.351.200,00	3.752.385,75	95,41	70,12				
Sveukupno prihodi:	Ostvareno 2019.	Planirano	Planirano	Ostvareno	Ind. preth./ tek. god.	Indeks				
Izvor fin.	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)				
11, 31, 42, 43, 52	3.932.866,01	3.150.800,00	3.150.800,00	2.912.470,67	74,05	92,44				
11	2.163.911,35	1.784.300,00	1.784.300,00	1.805.434,30	83,43	101,18				
11, 43, 52	2.023.062,96	1.670.300,00	1.670.300,00	1.686.195,11	83,35	100,95				
31, 42, 43	0,07	0,00	0,00	0,13	185,71	0,00				
	133.331,05	101.000,00	101.000,00	113.869,28	85,40	112,74				
	7.517,27	13.000,00	13.000,00	5.369,78	71,43	41,31				
	1.454.090,88	1.120.000,00	1.120.000,00	919.478,17	63,23	82,10				
	1.392.274,24	1.050.000,00	1.050.000,00	855.921,87	61,48	81,52				
	61.816,64	70.000,00	70.000,00	63.556,30	102,81	90,79				
	97.032,33	31.500,00	31.500,00	8.776,69	9,05	27,86				
	65,57	1.500,00	1.500,00	100,90	153,88	6,73				
	96.966,76	30.000,00	30.000,00	8.675,79	8,95	28,92				
	215.531,45	212.000,00	212.000,00	176.744,01	82,00	83,37				
	99.718,37	46.000,00	46.000,00	32.849,94	32,94	71,41				
	31.619,11	66.000,00	66.000,00	56.683,36	179,27	85,88				
	84.193,97	100.000,00	100.000,00	87.210,71	103,58	87,21				

11	66	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	2.300,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
11	663	Donacije od pravnih i fizičkih osob	2.300,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prih	0,00	0,00	2.037,50	0,00	0,00
	681	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	683	Ostali prihodi	0,00	0,00	2.037,50	0,00	0,00
8	7	Prihodi od prodaje nefinancijske i	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Primici od prodaje nefinancijske i za	0,00	2.200.400,00	839.915,08	0,00	38,17
	81	Primici od financijske imovine i za	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	813	Primljene otplate glavnica danih z	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	84	Primici (povrati) glavnice zajmova	0,00	2.200.400,00	839.915,08	0,00	38,17
8	844	Primici od zaduživanja	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00
	844	Primljeni krediti i zajmovi od kred	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00
	847	Primljeni zajmovi od drugih razina	0,00	1.400.400,00	39.915,08	0,00	2,85
Račun rashoda za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.							
Sveukupno rashodi:							
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno Ind.preth./ tek.god.	Indeks
11,31,43,52	3	Rashodi poslovanja	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/2)
11	31	Rashodi za zaposlene	2.040.832,13	2.152.800,00	1.700.382,10	83,32	78,98
	311	Plaće (Bruto)	422.046,20	492.800,00	480.253,61	113,79	97,45
	312	Ostali rashodi za zaposlene	349.663,91	409.000,00	403.426,31	115,38	98,64
	313	Doprinosi na plaće	15.600,00	16.800,00	10.600,00	67,95	63,10
11,31,52	32	Materijalni rashodi	56.782,29	67.000,00	66.227,30	116,63	98,85
	321	Naknade troškova zaposlenima	878.775,81	885.000,00	551.314,21	62,74	62,30
	322	Rashodi za materijal i energiju	39.908,32	50.000,00	49.737,84	124,63	99,48
	323	Rashodi za usluge	232.582,21	228.000,00	117.341,78	50,45	51,47
	324	Naknade troškova osobama izvan radno	378.467,89	500.000,00	293.559,36	77,57	58,71
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11,31	34	Financijski rashodi	227.817,39	107.000,00	90.675,23	39,80	84,74
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	62.142,89	48.000,00	42.682,13	68,68	88,92
	343	Ostali financijski rashodi	0,00	3.000,00	2.657,20	0,00	88,57
11,52	35	Subvencije	62.142,89	45.000,00	40.024,93	64,41	88,94
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljo	50.440,85	50.000,00	43.535,15	86,31	87,07
	356	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć	50.440,85	50.000,00	43.535,15	86,31	87,07
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	295.610,56	301.500,00	263.023,62	88,98	87,24
11,43	37	Naknade građanima i kućanstvima na te	295.610,56	301.500,00	263.023,62	88,98	87,24
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvim	104.727,00	147.000,00	128.816,94	123,00	87,63
	38	Ostali rashodi	104.727,00	147.000,00	128.816,94	123,00	87,63
11	381	Tekućee donacije	227.088,82	228.500,00	190.756,44	84,00	83,48
11,31,52,8	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	227.088,82	228.500,00	190.756,44	84,00	83,48
11,31,52,8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotra	2.600.520,34	1.747.000,00	1.613.803,41	62,06	92,38
			2.600.520,34	1.747.000,00	1.613.803,41	62,06	92,38

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
421		Građevinski objekti	1.717.000,00	1.587.928,41	61,94	92,48	
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	25.875,00	0,00	86,25	
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate z	51.000,00	50.001,01	0,00	98,04	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kre	51.000,00	50.001,01	0,00	98,04	
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zaj	0,00	0,00	0,00	0,00	
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zaj	0,00	50.001,01	0,00	98,04	
Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2020. god.raspoređuju se:							
Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.							
Ukupno rashodi/izdaci:							
				3.950.800,00	3.364.186,52	85,15	
				Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92
				956.300,00	956.300,00	898.175,84	93,92

230	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	0,00	0,00	0,00	0,00
230	421	Građevinski objekti	0630	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći							
230	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0630	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
230	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0630	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
230	421	Građevinski objekti	0630	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K200106, PROJEKTIRANJE I ODRŽAVANJE KOM. INFRASTRUKTURE							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
232	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	260.000,00	260.000,00	260.000,00	258.129,75
232	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	260.000,00	260.000,00	260.000,00	258.129,75
232	421	Građevinski objekti	0451	260.000,00	260.000,00	260.000,00	258.129,75
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći							
232	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
232	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
232	421	Građevinski objekti	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K200107, UREĐENJE OKOLISA U ZAG.SELIMA							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	260.000,00	260.000,00	260.000,00	257.822,50
42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	260.000,00	260.000,00	260.000,00	257.822,50
421	421	Građevinski objekti	0620	260.000,00	260.000,00	260.000,00	257.822,50
Tekući projekt: T200101, IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
210	3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
210	32	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
210	323	Rashodi za usluge	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T200102, SUFINANCIRANJE PROJEKATA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI							
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći							
212	3	Rashodi poslovanja	0620	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
212	32	Materijalni rashodi	0620	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
212	323	Rashodi za usluge	0620	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Tekući projekt: T200104, SUFINANCIRANJE ODLAGALIŠTA EKO RENTA I RECIKLAŽNOG DVORIŠTA							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
216	3	Rashodi poslovanja	0510	60.000,00	60.000,00	60.000,00	35.203,73
216	32	Materijalni rashodi	0510	60.000,00	60.000,00	60.000,00	35.203,73
216	323	Rashodi za usluge	0510	60.000,00	60.000,00	60.000,00	35.203,73
Tekući projekt: T200105, SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
218	3	Rashodi poslovanja	0510	0,00	0,00	0,00	0,00
218	32	Materijalni rashodi	0510	0,00	0,00	0,00	0,00
218	323	Rashodi za usluge	0510	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi							
218	3	Rashodi poslovanja	0510	0,00	0,00	0,00	0,00

218	32	Materijalni rashodi	0510	0,00	0,00	0,00	0,00
218	323	Rashodi za usluge	0510	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T200106, IZRADA PROJEKTNE DOK. GOSPODARSKA ZONA I IGRALIŠTE							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
220	3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
220	32	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
220	323	Rashodi za usluge	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi							
220	3	Rashodi poslovanja	0620	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
220	32	Materijalni rashodi	0620	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
220	323	Rashodi za usluge	0620	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Tekući projekt: T200107, UREĐENJE MRTVACNICE POLJANA SUTLANSKA							
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi							
224	3	Rashodi poslovanja	0620	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
224	32	Materijalni rashodi	0620	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
224	323	Rashodi za usluge	0620	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći							
224	3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
224	32	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
224	323	Rashodi za usluge	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 2002, POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA							
Aktivnost: A200201, SUBVENCIJE							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
240	241, 243, 244	3	0421	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
240	241, 243, 244	35	0421	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
240	241, 243, 244	352	0421	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći							
240	241, 243, 244	3	0421	0,00	0,00	0,00	0,00
240	241, 243, 244	35	0421	0,00	0,00	0,00	0,00
240	241, 243, 244	352	0421	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K200201, SUFINANCIRANJE NABAVE PRVE NEKRETNINE							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
248	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
248	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
248	421	Građevinski objekti	0620	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt: K200202, POSLOVNO GRAĐEVINSKI OBJEKT - PLOČKO-							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
250	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
250	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
250	421	Građevinski objekti	0620	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor financiranja: 8, Namjenski primici							
250	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00

250	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	100,00	800.000,00	100,00
250	421	Građevinski objekti	800.000,00	100,00	800.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K200203, UREĐENJE ZGRADE STAR ŠKOLE U ZAG. SELIMA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
252	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
252	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
252	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći						
252	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
252	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
252	421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K200205, STRATEŠKI RAZVOJNI PLAN						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
258	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
258	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
258	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći						
258	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
258	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
258	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K200206, PLOČKO PRVA ŠKOLA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
251	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
251	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
251	421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći						
251	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
251	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
251	421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tekući projekt: T200201, SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKATA ZARA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
246	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
246	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
246	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi						
246	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
246	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
246	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T200203, POTICANJE RAZVOJA TURIZMA - LAG						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
256	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
256	32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

256	323	Rashodi za usluge	0620	50.000,00		70,16
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi				0,00	0,00	0,00
256	3	Rashodi poslovanja	0620	0,00	0,00	0,00
256	32	Materijalni rashodi	0620	0,00	0,00	0,00
256	323	Rashodi za usluge	0620	0,00	0,00	0,00
Program: 2003, PREDŠKOLSKI ODGOJ				245.000,00	245.000,00	89,65
Aktivnost: A200301, VRTIĆI				245.000,00	245.000,00	89,65
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				245.000,00	245.000,00	89,65
300, 301	3	Rashodi poslovanja	0911	245.000,00	245.000,00	89,65
300, 301	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	245.000,00	245.000,00	89,65
300, 301	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	245.000,00	245.000,00	89,65
Program: 2004, OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE				38.500,00	38.500,00	63,68
Aktivnost: A200401, MALA ŠKOLA				15.000,00	15.000,00	56,61
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				15.000,00	15.000,00	56,61
305	3	Rashodi poslovanja	0911	15.000,00	15.000,00	56,61
305	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	15.000,00	15.000,00	56,61
305	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	15.000,00	15.000,00	56,61
Aktivnost: A200402, TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA				5.000,00	5.000,00	9,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				5.000,00	5.000,00	9,00
307	3	Rashodi poslovanja	0911	5.000,00	5.000,00	9,00
307	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	5.000,00	5.000,00	9,00
307	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	5.000,00	5.000,00	9,00
Aktivnost: A200403, SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE				2.000,00	2.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	0,00
309	3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00	2.000,00	0,00
309	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	2.000,00	2.000,00	0,00
309	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	2.000,00	2.000,00	0,00
Aktivnost: A200404, NAGRADE UČENICIMA				1.500,00	1.500,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				1.500,00	1.500,00	0,00
311	3	Rashodi poslovanja	0911	1.500,00	1.500,00	0,00
311	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	1.500,00	1.500,00	0,00
311	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0911	1.500,00	1.500,00	0,00
Aktivnost: A200405, POTPORA O.Š. KUMROVEC				15.000,00	15.000,00	89,58
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				15.000,00	15.000,00	89,58
313	3	Rashodi poslovanja	0912	15.000,00	15.000,00	89,58
313	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	15.000,00	15.000,00	89,58
313	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0912	15.000,00	15.000,00	89,58
Program: 2005, PROGRAMSKA DJEL. USTANOVA U KULTURI				40.500,00	40.500,00	81,92
Aktivnost: A200501, OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI				40.500,00	40.500,00	81,92
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				40.500,00	40.500,00	81,92
				35.078,50	35.078,50	70,16

320, 321, 322, 323, 324, 325	3	Rashodi poslovanja	0820	40.500,00	33.176,00	81,92
320, 321, 322, 323, 324, 325	38	Ostali rashodi	0820	40.500,00	33.176,00	81,92
320, 321, 322, 323, 324, 325	381	Tekuće donacije	0820	40.500,00	33.176,00	81,92
Program: 2006, PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU						
Aktivnost: A200601, OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
331, 332, 333, 334, 335	3	Rashodi poslovanja	0810	16.000,00	16.000,00	62,50
331, 332, 333, 334, 335	38	Ostali rashodi	0810	16.000,00	16.000,00	62,50
331, 332, 333, 334, 335	381	Tekuće donacije	0810	16.000,00	16.000,00	62,50
Program: 2007, SOCIJALNA SKRB						
Aktivnost: A200702, POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA I POJED.						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
345, 346, 347, 348, 349, 350, 351	3	Rashodi poslovanja	1070	85.000,00	65.253,00	76,77
345, 346, 347, 348, 349, 350, 351	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1070	85.000,00	65.253,00	76,77
345, 346, 347, 348, 349, 350, 351	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	85.000,00	65.253,00	76,77
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene						
345, 346, 347, 348, 349, 350, 351	3	Rashodi poslovanja	1070	62.000,00	63.563,94	102,52
345, 346, 347, 348, 349, 350, 351	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1070	62.000,00	63.563,94	102,52
345, 346, 347, 348, 349, 350, 351	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	62.000,00	63.563,94	102,52
Aktivnost: A200703, DONACIJE UDRUGAMA GRAD. I ORGANIZACIJAMA						
355, 356, 357, 358, 359	3	Rashodi poslovanja	1070	32.000,00	24.000,00	75,00
355, 356, 357, 358, 359	38	Ostali rashodi	1070	32.000,00	24.000,00	75,00
355, 356, 357, 358, 359	381	Tekuće donacije	1070	32.000,00	24.000,00	75,00
Program: 2008, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA						
Aktivnost: A200801, POLITIČKE STRANKE						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
370	3	Rashodi poslovanja	0840	5.000,00	5.000,30	100,01
370	38	Ostali rashodi	0840	5.000,00	5.000,30	100,01
370	381	Tekuće donacije	0840	5.000,00	5.000,30	100,01
Aktivnost: A200802, VJERSKE ZAJEDNICE						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
				10.000,00	10.000,00	44,99
				10.000,00	10.000,00	44,99

375	3	Rashodi poslovanja	0840	10.000,00	10.000,00	4.499,00	44,99
375	381	Tekuće donacije	0840	10.000,00	10.000,00	4.499,00	44,99
Program: 2009, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA							
Aktivnost: A200901, CIVILNA ZAŠTITA							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
380	3	Rashodi poslovanja	0320	10.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00
380	38	Ostali rashodi	0320	10.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00
380	381	Tekuće donacije	0320	10.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00
Aktivnost: A200902, REDOVNO FIN. VATROGASNE ZAJEDNICE I ZJVP							
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
385, 386, 387	3	Rashodi poslovanja	0320	115.000,00	115.000,00	110.081,14	95,72
385, 386, 387	38	Ostali rashodi	0320	115.000,00	115.000,00	110.081,14	95,72
385, 386, 387	381	Tekuće donacije	0320	115.000,00	115.000,00	110.081,14	95,72
Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.							
			Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/3)
Klasifikacija: 01, OPĆE JAVNE USLUGE			1.103.340,73	1.025.300,00	1.025.300,00	967.049,81	87,65%
Klasifikacija: 03, JAVNI RED I SIGURNOST			123.019,39	125.000,00	125.000,00	114.081,14	92,73%
Klasifikacija: 04, EKONOMSKI POSLOVI			503.188,16	587.000,00	587.000,00	399.831,78	68,11%
Klasifikacija: 05, ZAŠTITA OKOLIŠA			51.780,79	60.000,00	60.000,00	35.203,73	58,67%
Klasifikacija: 06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE			2.372.617,49	1.619.500,00	1.619.500,00	1.398.377,16	86,35%
Klasifikacija: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			69.719,43	71.500,00	71.500,00	52.675,30	73,67%
Klasifikacija: 09, OBRAZOVANJE			278.609,48	283.500,00	283.500,00	244.150,66	86,12%
Klasifikacija: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA			139.077,00	179.000,00	179.000,00	152.816,94	85,37%
Ukupno:			4.641.352,47	3.950.800,00	3.950.800,00	3.364.186,52	85,15%
REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI							
Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.							
		Sveukupno rashodi:		Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
				(1)	(2)	(3)	(3/2)
Broj konta		Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
Izvori financiranja: 11, Opći prihodi i primici							
311111		Plaće za zaposlene	0111	315.000,00	315.000,00	314.786,62	99,93
311112		Doprinos MIO i stup	0111	62.000,00	62.000,00	62.047,36	100,08
311113		Doprinos MIO II stup	0111	22.000,00	22.000,00	19.534,62	88,79
311114		Porez	0111	10.000,00	10.000,00	7.057,71	70,58
312120		Nagrade	0111	0,00	0,00	7.000,00	0,00
312130		Darovi	0111	1.800,00	1.800,00	3.600,00	200,00

31219	Ostali rashodi za zaposlene EU projekti	0111	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	67.000,00	67.000,00	0,00	98,85
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja	0111	0,00	0,00	66.227,30	0,00
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0111	30.000,00	30.000,00	0,00	120,73
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0111	5.000,00	5.000,00	1.700,00	34,00
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svr	0111	15.000,00	15.000,00	11.818,00	78,79
32211	Uredski materijal	0111	8.000,00	8.000,00	16.801,50	210,02
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0111	20.000,00	20.000,00	13.147,67	65,74
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0111	3.000,00	3.000,00	6.331,91	211,06
32210	Materijal za održavanje ceste	0451	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
32211	Materijal za održavanje - Trg Zagorska Sela	0451	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32231	Električna energija	0111	65.000,00	65.000,00	49.751,67	76,54
32233	Plin	0111	25.000,00	25.000,00	31.309,03	125,24
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0111	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32251	Sitni inventar-komunalna oprema	0111	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	0111	22.000,00	22.000,00	17.953,20	81,61
32312	Usluge interneta	0111	0,00	0,00	2.476,40	0,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0111	8.000,00	8.000,00	4.780,48	59,76
323211	Usl. tek. i invest. održavanja ceste	0451	72.000,00	72.000,00	687,50	0,95
323212	Usl. tek. i invest. održavanja cesta zimska služba	0451	50.000,00	50.000,00	31.105,00	62,21
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0111	10.000,00	10.000,00	600,00	6,00
323290	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	2.000,00	2.000,00	500,00	25,00
323291	Ost. usl. tek. i invest.održ. - javna rasvj.	0451	15.000,00	15.000,00	27.440,00	182,93
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0111	32.000,00	32.000,00	33.650,00	105,16
32341	Opskrba vodom	0111	10.000,00	10.000,00	14.334,80	143,35
32342	Iznošenje i odvoz smeća	0111	2.000,00	2.000,00	2.302,88	115,14
32343	Deratizacija i dezinfekcija	0451	13.000,00	13.000,00	12.559,38	96,61
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	0111	5.000,00	5.000,00	3.640,00	72,80
32373	Usluge odvjetnika iavnog savjetovanja		0,00	0,00	0,00	0,00
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijevodi i d	0620	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	0111	15.000,00	15.000,00	21.248,69	141,66
32389	Ostale računalne usluge	0111	18.000,00	18.000,00	16.498,80	91,66
323930	Izrada prostorno planske dokumentacije	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
323932	Izrada projektne dokumentacije - Gospodarska zona i igrali	0620	0,00	0,00	16.000,00	0,00
323933	Uređenje groblja i mrtvačnice Zagorska Sela	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
323935	Eko renta i sufinanciranje reciklažnog dvorišta	0510	60.000,00	60.000,00	35.203,73	58,67
323936	Sanacija divljih odlagališta	0510	0,00	0,00	0,00	0,00
323939	Poticanje razvoja turizma LAG	0620	50.000,00	50.000,00	35.078,50	70,16
323990	Ostale nespomenue usluge	0111	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
32412	Naknade ostalih troškova	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
329110	Naknada članovima predsjedničkih i izvršnih tijela	0111	40.000,00	40.000,00	46.033,30	115,08

329112	Naknade za rad viječnika	0111	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0111	10.000,00	10.000,00	11.020,69	110,21
32931	Reprezentacija	0111	20.000,00	20.000,00	3.369,00	16,85
32941	Tuzemne članarine	0111	2.000,00	2.000,00	1.529,82	76,49
32954	Ostale pristojbe i naknade	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	0111	8.000,00	8.000,00	28.703,43	358,79
329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	5.000,00	5.000,00	18,99	0,38
329991	Proračunska rezerva	0111	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija	0111	3.000,00	3.000,00	2.657,20	88,57
34312	Usluge platnog prometa	0111	7.000,00	7.000,00	8.947,01	127,81
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0111	38.000,00	38.000,00	31.077,92	81,78
352310	Subvencije poljoprivrednicima	0421	22.000,00	22.000,00	20.825,00	94,66
352311	Subvencije - higijeničarska služba	0421	7.500,00	7.500,00	8.337,50	111,17
352312	Subvencije - sufinanciranje zaštite životinja	0421	14.000,00	14.000,00	8.750,00	62,50
352313	Subvencije - kamate na kredite	0421	6.500,00	6.500,00	3.872,65	59,58
363150	Tekuće pomoći - Sufinanciranje komunalnog redara	0111	18.000,00	18.000,00	18.872,96	104,85
363181	Tekuće pomoći - vrtić Kumrovec	0911	230.000,00	230.000,00	200.032,40	86,97
363182	Tekuće pomoći - vrtić Desinić	0911	15.000,00	15.000,00	19.600,00	130,67
363183	Tekuće pomoći unutar opće države - mala škola	0911	15.000,00	15.000,00	8.491,70	56,61
363184	Tekuće pomoći unutar opće države	0911	5.000,00	5.000,00	450,00	9,00
363185	0tekuće pomoći unutar opće države - suf. školske kuhinje	0911	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
363186	Tekuće pomoći unutar opće države	0911	1.500,00	1.500,00	1.343,75	89,58
363188	Tekuće pomoći unutar opće države	0912	15.000,00	15.000,00	14.232,81	94,89
372120	Naknade građanima i kućanstvima - sufinanciranje terapija	1070	0,00	0,00	0,00	0,00
372121	Naknade građanima i kućanstvima - za grijev	1070	7.000,00	7.000,00	4.200,00	60,00
372122	Naknade građanima i kućanstvima	1070	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
372128	Naknade građanima i kućanstvima za elementarnu nepogodu	1070	0,00	0,00	0,00	0,00
37215	Stipendije i školarine	1070	35.000,00	35.000,00	40.800,00	116,57
372170	Naknade građanima- pomoć roditeljama	1070	0,00	0,00	0,00	0,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	1070	40.000,00	40.000,00	20.253,00	50,63
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0840	10.000,00	10.000,00	4.499,00	44,99
381140	Tekuće donacije političkim strankama	0840	5.000,00	5.000,00	5.000,30	100,01
381141	Tekuće donacije udrugama - KUD Đuro Orlić	0820	0,00	0,00	0,00	0,00
381142	Tekuće donacije - Gradska knjižnica A. Mihanović Klanjec	0820	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00
381143	Tekuće donacije - Povijesni arhiv Varaždin	0820	1.000,00	1.000,00	676,00	67,60
381144	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	1070	7.000,00	7.000,00	3.500,00	50,00
381145	Tekuće donacije udrugama - Društvo naša djeca	0820	30.000,00	30.000,00	27.500,00	91,67
381146	Tekuće donacije - Kuburaška udruga Sv. Martin Poljana Su	0820	4.500,00	4.500,00	2.000,00	44,44
381147	Tekuća donacija - Udruga vinogradara	1070	4.000,00	4.000,00	2.000,00	50,00
381148	Tekuće donacije - GFUK	0820	0,00	0,00	0,00	0,00
381149	Tekuće donacije - Udruga dragovoljaca Zagorska Sela / Kum	1070	4.000,00	4.000,00	2.500,00	62,50
381151	Tekući rashodi sportskim društvima - Mladost Miljana	0810	4.000,00	4.000,00	3.000,00	75,00

381152	Tekući rashodi sportskim društvima - Zagorska Sela	0810	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
381153	Tekući rashodi sportskim društvima - održavanje igr. sa umj	0810	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
381154	Tekuće donacije - Nogometni klub Klanjec	0810	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
381155	Tekuće donacije - Lovačka udruga Srnjak	0810	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama Crveni križ K	1070	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
381190	Ostale tekuće donacije	1070	7.000,00	7.000,00	9.000,00	128,57
381191	Tekuće donacije - Civilna zaštita	0320	10.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00
381192	Tekuće donacije - redovno financiranje vatrogasne zajednice	0320	100.000,00	100.000,00	96.198,84	96,20
381195	tekuće donacije - financiranje JVP Zabok	0320	15.000,00	15.000,00	13.882,30	92,55
381196	Ostali tekući rashodi - procjena ugroženosti od požara	0320	0,00	0,00	0,00	0,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, dom	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
42128	PLOČKO - Društveni dom	0620	0,00	0,00	0,00	0,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti - sufinanciranje nabave p	0620	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
421292	Ostali poslovno građevinski objekti - Pločko	0620	80.000,00	80.000,00	21.023,25	26,28
42131	Ceste	0451	260.000,00	260.000,00	258.129,75	99,28
42149	UREĐENJE OKOLIŠA U SREDIŠTU ZAG.SELA	0620	260.000,00	260.000,00	257.822,50	99,16
42211	Računala i računalna oprema	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0481	30.000,00	30.000,00	25.875,00	86,25
			2.663.300,00	2.663.300,00	2.220.418,66	83,37
Izvori financiranja: 31, Vlastiti prihodi						
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svr	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32211	Uredski materijal	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
322210	Materijal i sirovine za održavanje cesta	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
322211	Materijal za održavnje - Trg Zagorska Sela	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
32231	Električna energija	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32233	Plin	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32251	Sitni inventar	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32312	Usluge interneta	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
323211	Usl. tek. i invest. održavanja ceste	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
323212	Usl. tek. i invest. održavanja cesta	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0111	0,00	0,00	0,00	0,00
323290	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
323291	Ost. usl. tek. i invest.održ. - javna rasvj.	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0111	0,00	0,00	0,00	0,00

32341	Opskrba vodom	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	0620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijeписи, prijevodi i d	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32389	Ostale računalne usluge	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323932	Izrada projektnе dokumentacije - Gospodarska zona	0620	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
323933	Uređenje groblja i mrtvačnice Zagorska Sela	0620	70.000,00	70.000,00	70.000,00	17.500,00	25,00
323934	Uređenje mrtvačnice Poljana Sutlanska	0620	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
323936	Sanacija divljih odlagališta	0510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323939	Poticanje razvoja turizma LAG	0620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323990	Ostale nespomenute usluge	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329110	Naknada članovima predstavničkih i izvršnih tijela	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329112	Naknade za rad vijećnika	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32931	Reprezentacija	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32941	Tuzemne članarine	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32954	Ostale pristojbe i naknade	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329991	Proračunska rezerva	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34349	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421412	Uređenje dječjeg igrališta u Miljani	0630	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42147	Javna rasvjeta	0640	150.000,00	150.000,00	150.000,00	145.487,50	96,99
			237.500,00	237.500,00	237.500,00	162.987,50	68,63
Izvori financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene							
372121	Pomoć građanima i kućanstvima - za ogrjev	1070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372122	Naknade građanima i kućanstvima	1070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372128	Naknade građanima i kućanstvima za elementarnu nepogo	1070	50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.563,94	105,13
37215	Stipendije i školarine	1070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372170	Naknade građanima- pomoć roditeljama	1070	12.000,00	12.000,00	12.000,00	11.000,00	91,67
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	1070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			62.000,00	62.000,00	62.000,00	63.563,94	102,52
Izvori financiranja: 52, Ostale pomoći							
323931	Sufinanciranje solarnih kolektora	0620	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
323934	Uređenje mrtvačnice Poljana Sutlanska	0620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352310	Subvencije poljoprivrednicima	0421	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352311	Subvencije - higijeničarska služba	0421	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352312	Subvencije - sufinanciranje zaštite životinja	0421	0,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00
352313	Subvencije - kamate na kredite	0421	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42124	Pločko - Društveni dom	0620	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42128	PLOČKO - Društveni dom	0620	50.000,00	50.000,00	50.000,00	56,41
42131	Ceste	0451	0,00	0,00	0,00	0,00
42141	Vodovod	0630	47.000,00	47.000,00	37.259,16	79,27
421412	Uređenje igrališta na javnoj površini	0630	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42147	Javna rasvjeta	0640	0,00	0,00	0,00	0,00
42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0481	137.000,00	137.000,00	67.215,41	49,06
Izvori financiranja: 8, Namjenski primici						
421292	Ostali poslovno građevinski objekti - Pločko	0620	800.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih ins	0111	51.000,00	51.000,00	50.001,01	98,04
			851.000,00	851.000,00	850.001,01	99,88
Rekapitulacija:						
11, Opći prihodi i primici			2.663.300,00	2.663.300,00	2.220.418,66	0,83
31, Vlastiti prihodi			237.500,00	237.500,00	162.987,50	0,69
43, Ostali prihodi za posebne namjene			62.000,00	62.000,00	63.563,94	1,03
52, Ostale pomoći			137.000,00	137.000,00	67.215,41	0,49
8, Namjenski primici			851.000,00	851.000,00	850.001,01	1,00
1, Opći prihodi i primici			2.663.300,00	2.663.300,00	2.220.418,66	0,86
3, Vlastiti prihodi			237.500,00	237.500,00	162.987,50	0,97
4, Prihodi za posebne namjene			62.000,00	62.000,00	63.563,94	0,00
5, Pomoći			137.000,00	137.000,00	67.215,41	0,00
8, Namjenski primici			851.000,00	851.000,00	850.001,01	0,98
REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.						
Sveukupno prihodi:			3.932.865,94	3.950.800,00	3.712.470,54	93,97
Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano	Planirano	Ostvareno	Indeks
		(1)	izvorno	tekuce	(4)	(4/3)
			(2)	(3)	(4)	(4/1)
						Ind.preth./ tek.god.
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
61111	Porez i prir. na dohodak od nesamostalnog rada i drug	1.882.305,27	1.400.400,00	1.400.400,00	1.557.455,67	111,22
61112	Porez i prir. na dohodak od nesamostalnog rada do pro	27.812,03	35.000,00	35.000,00	27.010,61	77,17
61121	Porez i prir. na dohodak od obrta i s obrtom izjednačen	12.680,46	17.000,00	17.000,00	19.195,08	112,91
61122	Porez i prir. na dohodak od obrta i s obrtom izjednačen	7.566,10	5.000,00	5.000,00	7.155,34	143,11
61123	Porez i prir. na dohodak od drugih samostalnih djelatn	48.022,99	65.000,00	65.000,00	25.776,00	39,66
611232	Porez i prir. na drugi dohodak - trg. putnika, agenata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61124	Porez i prir. na dohodak od samostalne djelatnosti ino	12.723,59	30.000,00	30.000,00	12.581,65	41,94
61131	Porez i prir. na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.136,65	5.000,00	5.000,00	1.887,85	37,76
61132	Porez i prir. na dohodak od iznajmljivanja stanova, sob	4.182,47	6.000,00	6.000,00	1.191,84	19,86
61133	Porez i prir. po odbitku na dohodak od najamnine i zak	14.751,43	13.000,00	13.000,00	11.843,21	91,10
61134	Porez i prir. na dohodak po odbitku od imovinskih prav	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00
61141	Porez i prir. na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	33.727,65	7.000,00	7.000,00	17.527,05	250,39

61143	Porez i prirez po odbitku na dohodak od kamata	24.169,24	20.000,00	20.000,00	6.812,23	28,19	34,06
61144	Porez i prirez po odbitku na dohodak po osnovi primitaka	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
61145	Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovin	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora z	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-48.014,92	50.000,00	50.000,00	-2.241,42	4,67	-4,48
61314	Porez na kuće za odmor	45.866,34	55.000,00	55.000,00	42.372,39	92,38	77,04
61341	Porez na promet nekretnina	87.464,71	46.000,00	46.000,00	71.496,89	81,74	155,43
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	7.517,27	7.000,00	7.000,00	5.369,78	71,43	76,71
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
633111	Tekuće potpore iz državnog proračuna / program Pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651290	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651291	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651292	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651293	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65148	Ostale naknade i pristojbe za posebne namjene	90.814,46	30.000,00	30.000,00	28.210,13	31,06	94,03
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	2.380,28	3.000,00	3.000,00	1,18	0,05	0,04
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne š	2.965,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65268	Ostali prihodi za posebne namjene -javni radovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652681	Ostali prihodi - sufinanciranje kanti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	2.300,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
68191	Ostale nespomenute kazne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68311	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	2.037,50	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi	2.262.371,05	1.820.300,00	1.820.300,00	1.835.682,98	81,14	100,85
64132	Kamate na depozite po viđenju	65,57	1.000,00	1.000,00	100,90	153,88	10,09
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene s	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	12.667,20	22.900,00	22.900,00	0,00	0,00	0,00
642251	OSTALE NAKNADE	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642252	OSTALE NAKNADE	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642253	OSTALE NAKNADE	5.327,95	0,00	0,00	620,00	11,64	0,00
642254	OSTALE NAKNADE	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642255	PRIHODI OD ZAKUPA - LAG	4.500,00	0,00	0,00	7.500,00	166,67	0,00
65311	Komunalni doprinosi	16.060,33	20.000,00	20.000,00	774,53	4,82	3,87
65321	Komunalne naknade	68.133,64	80.000,00	80.000,00	86.436,18	126,86	108,05
	Izvor financiranja: 42, Prihodi od spomeničke rente	109.694,69	123.900,00	123.900,00	95.431,61	87,00	77,02
64236	Spomenička renta	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	61.816,64	70.000,00	70.000,00	63.556,30	102,81	90,79
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	67.625,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.906,61	5.000,00	5.000,00	555,79	14,23	11,12
651294	Ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
651295	Ostale naknade - sufinanciranje - ogrjev	4.750,00	7.000,00	7.000,00	4.200,00	88,42	60,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
65141	Boravišne pristojbe	1.773,63	2.000,00	2.000,00	438,63	24,73	21,93
65221	Vodni doprinos	3.771,90	4.000,00	4.000,00	1.080,59	28,65	27,01
65241	Doprinosi za šume	13.407,60	10.000,00	10.000,00	3.606,13	26,90	36,06
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	11.474,58	52.000,00	52.000,00	51.996,64	453,15	99,99
		168.525,96	156.500,00	156.500,00	125.434,08	74,43	80,15
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći						
633112	Tekuće potpore iz državnog proračuna / porez na dobit/	100.000,00	0,00	0,00	359.438,64	359,44	0,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	102.127,68	50.000,00	50.000,00	30.000,00	29,37	60,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.175.146,56	900.000,00	900.000,00	429.224,07	36,53	47,69
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	15.000,00	100.000,00	100.000,00	37.259,16	248,39	37,26
		1.392.274,24	1.050.000,00	1.050.000,00	855.921,87	61,48	81,52
	Izvor financiranja: 8, Namjenski primici						
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan ja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan ja	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00
		0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00
	Rekapitulacija:						
11, Opći prihodi i primici		2.262.371,05	1.820.300,00	1.820.300,00	1.835.682,98	0,00	0,00
31, Vlastiti prihodi		109.694,69	123.900,00	123.900,00	95.431,61	126,86	108,05
42, Prihodi od spomeničke rente		0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene		168.525,96	156.500,00	156.500,00	125.434,08	453,15	99,99
52, Ostale pomoći		1.392.274,24	1.050.000,00	1.050.000,00	855.921,87	248,39	37,26
8, Namjenski primici		0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00
1, Opći prihodi i primici		2.262.371,05	1.820.300,00	1.820.300,00	1.835.682,98	0,00	0,00
3, Vlastiti prihodi		109.694,69	123.900,00	123.900,00	95.431,61	126,86	108,05
4, Prihodi za posebne namjene		168.525,96	156.600,00	156.600,00	125.434,08	453,15	99,99
5, Pomoći		1.392.274,24	1.050.000,00	1.050.000,00	855.921,87	248,39	37,26
8, Namjenski primici		0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	100,00

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Zagorska Sela za 2020. godinu objavit će se „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 021-05/21-02/10

Urbroj: 2135/04-21-1

Zagorska Sela, 30.03.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2020.G.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Izvršenje 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 1. RAZVOJ GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG KONKURENTNOG	Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture	P2001	Komunalna infrastruktura								
		A200102	Održavanje cesta	162.000	72.292	1.1.1.	15/50	12/40	15/45	200	
		K200101	Mrtvačnica Zagorska Sela	70.000	17.500	1.1.2.	0	0	0	0	200
		K200106	Izgradnja i projektiranje nerazvrstanih cesta	260.000	258.130	1.1.3.	-	1000m2	200m2	200	200
		K200107	Uređenje okoliša u središtu Zagorskih Sela	260.000	257.823	1.1.4.					
		K200103	Izgradnja objekta i uređaja vodoopskrbe	47.000	37.259	1.1.5.	400m	300m	200m2	200	200
		K200104	Uređenje dječjeg igrališta na javnoj površini	20.000	0	1.1.6.	-	10dj	-	-	200
		K200102	Izgradnja javne rasvjete	150.000	145.488	1.1.7.	30mj	10mj	30mj	30mj	200
		P2002	Poticanje razvoja gospodarstva								
		A2002201	Subvencioniranje kamata za odobrene kredite	6.500	3.828	1.2.1	2subv	3subv	1subv	200	200
		K200201	Sufinanciranje kupnje prve nekretnine	40.000	40.000		1 sufinanc	2 sufinanc	200	200	200
		K200202	Poslovno građevinski objekt "Pločko"	880.000	821.023	1.2.2	-	4,00	4	4	200
		K200206	Objekt prve pučke škole "Pločko"	50.000	28.206	1.2.3.	-	2	0	0	200
		CILJ 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Mjera 1.3. Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	P1001	Predstavničko i izvršno tijelo i administracija						
A100101	Predstavničko i izvršno tijela			956.300	898.176	1.3.1	220/25 dana	220/20 dana	250/15 dana	100	
P2003	Predškolski odgoj										
A200301	Sufinanciranje dječjih vrtića			245.000	219.632	2.1.1.	18	19	18	200	200
P2004	Osnovno školsko obrazovanje										
A200402	Sufinanciranje troškova izvaninstitucijske nastave			5.000	450	2.1.2.	3	3	1	200	200
P2007	Socijalna skrb										
A200702	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjokolaca			40.000	20.253	2.1.3.	25	25	25	200	200

CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života	P2006	Programska djelatnost udruga u sportu	16.000	10.000	3.1.1.	broj amatera uključених u aktivnost udruga	25čl	25čl	20čl	200	200	
		A200601	Osnovna djelatnost udruga u sportu	40.500	33.176	3.2.1.	broj nastupa svih sekcija u toku godine	3	3	2	200	200	
		P2005	Programska djelatnost u kulturi										
		A200501	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	35.000	40.800	3.3.1.	broj korisnika	15	15	15	200	200	
		P2007	Socijalna skrb	7.000	4.200	3.3.2.	broj korisnika	8	5	5	200	200	
		A200702	Stipendije i školarine prema socijalnom programu	11.000	6.000	3.3.3.	broj održanih skupova i tribina	5	6	2	200	200	
		A200703	Branitelji Dom.rata, Obiteljski centar, Umirovlj.	7.000	7.000	3.3.4.	broj korisnika / broj pruženih usluga korisnicima	1512	1512	7,50	200	200	
		P2008	Razvoj civilnog društva										
		A200802	Vjerske zajednice - župe sv. Katarina Zagorska Sela i sv. Ana Poljana Sutlanska	10.000	4.499	3.4.1	postotak populacije koja pripada toj vjeri	98%	99%	99%	200	200	
		A200801	Političke stranke	5.000	5.000	3.4.2	broj aktivnih sudionika u procesu donošenja općinskih akata	9	10	10	200	200	
		SVEUKUPNO		3.323.300	2.930.778								

KLASA:021-05/21-02/10
 URBROJ:2135/04-21-3
 Zagorska Sela30.03.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
 Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA
U KULTURI ZA 2020. GODINU

I

Ovim izvješćem o izvršenju programa financiranja javnih potreba u kulturi za 2020. godinu nakon (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se raspored financijskih sredstava za financiranje javnih potreba u kulturi za 2020. godinu.

II

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u kulturi za 2020. godinu osigurana su po namjenama kao potpora udrugama, kulturnim događanjima, ustanovi za obavljanje knjižnične djelatnosti i nadležnom državnom arhivu.

III

Osigurana sredstva iz točke II. ovog Programa, raspoređena su kako slijedi:

	PLAN	IZVRŠENJE
1. D N D Zagorska Sela	30 000,00 kn	27 500,00 kn
2. Kuburaško društvo „Sv. Martin“	4 500,00 kn	2 000,00 kn
3. Sufinanciranje rada Narodne knjižnice Klanjec	5 000,00 kn	3 000,00 kn
4. Sufinanciranje rada Državnog arhiva Varaždin	1 000,00 kn	676,00 kn

IV

Ovo izvješće o izvršenju programa objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. KLASA: 021-05/21-02/11
URBROJ: 2135/04-21-1
Zagorska Sela, 30.03.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA
U SPORTU ZA 2020. GODINU

I

Ovim izvješćem o izvršenju programa financiranja javnih potreba u sportu za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se utrošena financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2020. godinu.

II

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u sportu za 2020. godinu osiguravaju se po namjenama kao potpore udrugama.

III

Osigurana sredstva iz točke II. ovog Programa, raspoređena su kako slijedi:

	PLAN	IZVRŠENJE
1. Š D „Mladost 99“	4 000,00 kn	3 000,00 kn
2. Š D Zagorska Sela	4 000,00 kn	0,00 kn
3. Sufinanciranje NK Klanjec	2 000,00 kn	2 000,00 kn
4. Održavanje igrališta na umjetnoj travi – Zagorska sela	1 000,00 kn	0,00 kn
5. Lovačka udruga „Srtnjak“ Zagorska Sela	5 000,00 kn	5 000,00 kn

IV

Ovo izvješće o izvršenju programa objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. KLASA: 021-05/21-02/12
URBROJ: 2135/04-21-1
Zagorska Sela, 30.03.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu, («Narodne novine» br. 68/18, 110/18) te članka 30. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2020. GODINU

I

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu izvršilo se obavljanje komunalne djelatnosti na području općine Zagorska Sela i to kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje groblja
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje javne rasvjete

II

Financiranje programa se izvršilo iz sljedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade
2. Prihod iz proračuna

III

Prikupljena sredstva iz članka II. ovog Programa upotrijebiti će se za sljedeće namjene:

PLAN IZVRŠENJE

1. Održavanje nerazvrstanih cesta	162 000,00 kn	687,50 kn
2. Održavanje mrtvačnica	20 000,00 kn	0,00 kn
3. Održavanje javnih površina	5 000,00 kn	0,00 kn
4. Održavanje javne rasvjete	15 000,00 kn	27 440,00 kn
5. Izdaci za čišćenje snijega / zimska služba/	50 000,00 kn	31 105,00 kn
UKUPNO:	252 000,00 kn	59 232,50 kn

IV

Ovo Izvješće o izvršenju programa objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-02/13

URBROJ: 2135/04-21-1

Zagorska Sela, 30.03.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi /"Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17/ i članka 30. Statuta općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10/18/, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava shodno Zakonu o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoć za osobe sa prebivalištem na području općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi obavlja Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel općine Zagorska Sela.

Članak 3.

Za potrebe socijalne skrbi u proračunu općine Zagorska Sela osigurana su sredstva u iznosu od 190.000,00 kuna, a ostvarena u iznosu od 160.998,72 kn.

Članak 4.

Oblici socijalne pomoći:

1. PRAVO NA POMOĆ PODMIRENJA TROŠKOVA STANOVANJA

1.1. Pomoć za podmirenje troškova najamnine kao

dijela troškova stanovanja može ostvariti:

- najomprimac – korisnik stana koji plaća zaštićenu najamninu

- najomprimac – korisnik stana koji plaća slobodnu ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe.

1.2. Pomoć za plaćanje troškova ili dijela troškova:

- vode,
- plina,
- električne energije
- ogrjev

Navedene pomoći mogu ostvariti samo građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, u koliko im ove obveze ne podmiruje Centar za socijalnu skrb.

Pomoći iz točke 1.2., Općina će podmirivati samo kada se domaćinstvo nađe u izuzetno teškoj financijskoj situaciji i ako su ti troškovi minimalni u odnosu na prosječnu potrošnju.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Ostvarenje programa je bilo u iznosu od 4.200,00 kuna.

2. JEDNOKRATNA POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI

Jednokratnu pomoć u novcu dodjeljuje po zahtjevu Općinski načelnik. Ova pomoć dodjeljuje se kod pretrpjele nesreće ili nepogode, plaćanja troškova prehrane socijalno ugroženih učenika, škola učenika u prirodi, nabava školskih udžbenika, rođenja djeteta, pogrebnih troškova i sl.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 82.000,00 kuna.

Ostvarenje programa je bilo u iznosu od 78.246,72 kuna.

3. POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI /PAKETI/ PRIGODOM BLAGDANA BOŽIĆA I USKRSA

Ovu pomoć ostvaruju građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, prema rješenju Centra za socijalnu skrb.

Ovu pomoć mogu ostvariti i građani koji se trenutno /privremeno/ nađu u teškoj financijskoj situaciji zbog gubitka posla ili pretrpjele nesreće odnosno nepogode.

Korisnike ove pomoći utvrđuje Općinski načelnik i Socijalno vijeće.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Ostvarenje programa je bilo u iznosu od 4.499,00 kuna.

4. SUFINANCIRANJE RADA USTANOVA I UDRUGA /CRVENI KRIŽ, UDRUGA SLIJEPIH KZŽ, UDRUGA BRANITELJA, UDRUGA INVALIDA, UMIROVLJENICI I DR./

Crveni križ i Udruge se sufinanciraju po zahtjevu navedenih pravnih osoba uz predočenje Programa rada na početku svake proračunske godine i javnom pozivu kojim se definiraju uvjeti.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od

18.000,00 kuna.

Ostvarenje programa je bilo u iznosu od 13.000,00 kuna.

5. POMOĆI UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA

Ovu pomoć ostvaruju učenici srednjih škola i redovni studenti izabrani Odlukom Općinskog vijeća nakon provedenog postupka javnog poziva, a dodjeljuje se do kraja tekuće školske godine. U ovu pomoć je uključena i subvencija prijevoza za učenike srednjih škola.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 75.000,00 kn.

Ostvarenje programa je bilo u iznosu od 61.053,00 kuna.

6. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Općinski načelnik općine Zagorska Sela može po zahtjevu osloboditi plaćanje komunalne naknade shodno Odluci o komunalnoj naknadi.

Članak 5.

Ovo izvješće o izvršenju Socijalnog programa objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/21-02/15

URBROJ: 2135/04-21-1

Zagorska Sela, 30.03.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu, («Narodne novine» br. 68/18) te članka 30. Statuta općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18) Općinsko vijeće Općine Zagorska na svojoj 26. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI ZAGORSKA SELA ZA 2020. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim izvješćem o izvršenju Programa konstatira se izgradnja komunalne infrastrukture na području Općine Zagorska Sela za 2020. godinu za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- vodoopskrbnu mrežu

I GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

	PLAN	IZVRŠENJE
	kuna 2020.	
1. Građevinski objekt „Pločko“	880.000,00	821.023,25
- društveni dom		
Izvori financiranja:		
633 Potpore iz proračuna	80.000,00	21.023,25
844 Kreditna sredstva	800.000,00	800.000,00
2. Zgrada prve pučke škole „Pločko“	50.000,00	28.206,25
Izvori financiranja:		
61 Prihodi od poreza	50.000,00	28.206,25
3. Dječje igralište u sportskom parku ŠD Mladost 99	20.000,00	0,00
Izvori financiranja:		
61 Prihodi od poreza	20.000,00	0,00
4. Projektiranje mrtvačnice u Zagorskim Selima	70.000,00	17.500,00
Izvori financiranja:		
61 Prihodi od poreza	20.000,00	17.500,00
633 Potpore iz proračuna	50.000,00	
5. Uređenje okoliša oko građevina u središtu Zag.Selima	260.000,00	257.822,50
Izvori financiranja:		
61 Prihodi od poreza	60.000,00	57.822,50
633 Potpore iz proračuna	200.000,00	200.000,00

II GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

1. Građenje nerazvrstanih cesta	260.000,00	251.439,75
- sanacija klizišta uz nerazvrstanu cestu Bojačno		
Izvori financiranja:		
633 Potpore iz proračuna	150.000,00	110.000,00
61 Prihodi od poreza	60.000,00	141.439,75
652 Komunalni doprinos	10.000,00	

III GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

I. Izgradnja mreže		
javne rasvjete	150.000,00	145.487,50
- naselje Zagorska Sela i naselje Brezakovec		
Izvori financiranja:		
61 Prihodi od poreza	40.000,00	79.487,50
633 Potpore iz proračuna	100.000,00	66.000,00
652 Komunalni doprinos	10.000,00	

IV GRAĐENJE VODOOPSKRIBNE MREŽE

Članak 5.

I. Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	47.000,00	37.259,16
- naselje Bojačno		
Izvori financiranja:		
61 Prihodi od poreza	15.000,00	
633 Potpore iz proračuna	32.000,00	37.259,16

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovo izvješće o izvršenju programa će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-02/14

URBROJ: 2135/04-21-1

Zagorska Sela, 30.03.2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Danijela Maček v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2020. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 160 kn + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavna i odgovorna urednica

Ljiljana Malogorski - zamjenica glavne urednice • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija