



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - Godina 28.

Krapina, 15. siječnja, 2020.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Pravilnik o utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije na temelju provedbe javnog poziva 4
2. Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu 8
3. Odluka o uvjetima plaćanja predujmom 10
4. Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini 10
5. Odluka o proglašenju dana žalosti u Krapinsko-zagorskoj županiji 12
6. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini 12

GRAD DONJA STUBICA AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Donja Stubica za 2020. godinu 13

GRAD KLANJEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću za 2020. godinu 14
2. Odluka o zaduženju Grada Klanjca 14
3. Odluka o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 15
4. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Klanjca za 2020. 15
5. Odluka o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara 15

GRAD OROSLAVJE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Grada Oroslavja 17
2. I. Izmjena Programa razvoja gospodarstva na području Grada Oroslavja za 2019. 17
3. I. Izmjena Programa javnih potreba u sportu Grada Oroslavja za 2019. godinu 17
4. I. Izmjena Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2019. godinu 18
5. I. Izmjene Programa Korištenja sredstava ostvarenih od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Oroslavja za 2019. godinu 18
6. I. Izmjena Programa rasporeda sredstava za potrebe obrazovanja u Proračunu Grada Oroslavja za 2019. 19
7. I. Izmjena Programa rasporeda sredstava za potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Grada Oroslavja za 2019. godinu 20
8. I. Izmjena programa javnih potreba u kulturi Grada Oroslavja za 2019. godinu 21
9. Program javnih potreba u kulturi Grada Oroslavja za 2020. godinu 22

10. Program javnih potreba u sportu Grada Oroslavja za 2020. godinu	22
11. Program rasporeda sredstava za potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Grada Oroslavja za 2020. godinu	23
12. Program rasporeda sredstava za potrebe obrazovanja u Proračunu Grada Oroslavja za 2020. godinu	24
13. Program razvoja gospodarstva na području Grada Oroslavja za 2020.	25
14. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu	26
15. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Oroslavja za 2020. godinu	26
16. Rješenje o imenovanju članova Odbora za komunalno gospodarstvo	26

GRAD ZLATAR

AKTI GRADONAČELNICE

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara za 2020. godinu	27
---	----

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. III. Izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2019. godinu	27
2. III. Izmjene Programa financiranja javnih potreba u kulturi Općine Bedekovčina za 2019. godinu	28
3. III. Izmjena Programa javnih potreba u sportu Općine Bedekovčina za 2019. godinu	29
4. Program financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2020. godinu	29
5. Program financiranja javnih potreba u kulturi Općine Bedekovčina za 2020. godinu	30
6. Program javnih potreba u sportu Općine Bedekovčina za 2020. godinu	31
7. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu	31
8. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2020. godinu	32
9. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Bedekovčina za 2020. godinu	32
10. Program utroška sredstava turističke pristojbe u 2020. godini	32
11. Program utroška sredstava od zakupa, prodaje izravnom nagodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bedekovčina u 2020. godini	33
12. Rješenje o razrješenju člana i zamjenika člana Savjeta mladih Općine Bedekovčina	33
13. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2019. godinu	34
14. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2020.-2023. na području Općine Bedekovčina	34
15. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civile zaštite na području Općine Bedekovčina u 2020. godini	34
16. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	34

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Desinić za 2020. godinu	35
--	----

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. II. Izmjene Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu	36
2. II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu	37
3. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu	37
4. Program javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2020. godinu	38
5. Program javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2020. godinu	39
6. Program javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2020. godinu	39
7. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu	40
8. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Gornja Stubica za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u 2020. godini	40
9. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra	41

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Zaključak o prihvaćanju izvješća Mandatnog povjerenstva	41
2. Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu	41
3. Program javnih potreba u sportu za 2020. godinu	42
4. Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2020. godini	43
5. Program korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2020. godini	43
6. Program korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2020. godini	44
7. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice u 2020. godini	44
8. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2019. godinu	44
9. Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2020. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	48
10. Odluka o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara	50
11. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu	50
12. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice	51
13. Odluka Klasa: 940-01/1-01/0010 URBROJ: 2197/03-02-19-4	52
14. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za općinu Krapinske Toplice	53
15. Plan prijma u službu u Općinu Krapinske Toplice	53

OPĆINA LOBOR**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Plan prijma u službu Općine Lobor za 2020. godinu	54
--	----

OPĆINA MIHOVLJAN**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Plan klasifikacijski oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koriste Jedinstveni upravni odjel i ured načelnika Općine Mihovljan za 2020. godinu	54
2. Plan prijma u službu u JUO Općine Mihovljan za 2020. godinu	62

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. I. Izmjena Plana nabave dugotrajne imovine za razdoblje od 2019. do 2021. godine	63
2. I. Izmjena Programa financiranja potreba socijalne skrbi za 2019. godinu	63
3. I. Izmjena Programa javnih potreba u sportu u 2019. godini	64
4. Plan nabave dugotrajne imovine za razdoblje od 2020. do 2022. godine	64
5. Program financiranja potreba socijalne skrbi u 2020. godini na području Općine Novi Golubovec	65
6. Program javnih potreba u kulturi u 2020. godini na području Općine Novi Golubovec	65
7. Program javnih potreba u sportu u 2020. godini na području Općine Novi Golubovec	65

OPĆINA PETROVSKO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe iz Proračuna Općine Petrovsko u 2020. godini	66
2. Program financiranja javnih potreba u kulturi u 2020. godini	67
3. Program financiranja javnih potreba u sportu	67
4. Socijalni program Općine Petrovsko za 2020. godinu	68
5. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu	68
6. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Petrovsko za 2020. godinu	68
7. Program utroška sredstava od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo u 2020. godini	69
8. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Petrovsko	69
9. Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Petrovsko	71
10. Odluka o donošenju Procijene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko	72

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o korištenju sustava video nadzora	73
---	----

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|--|----|
| 1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu | 74 |
| 2. Plan prima u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice za 2020. godinu | 78 |

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o razrješenju dužnosti člana Skupštine trgovačkog društva TRGO-KOM d.o.o | 78 |
|--|----|

OPĆINA ZLATAR BISTRICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije | 78 |
| 2. Program javnih potreba u sportu za 2020. godinu | 79 |
| 3. Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu | 79 |
| 4. Program Potreba u socijalnoj skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2020. godinu | 79 |
| 5. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu | 80 |
| 6. Program korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade u 2020. godini | 80 |
| 7. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zlatar Bistrica u 2020. godini | 81 |
| 8. Plan upravljanja imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2020. godinu | 81 |
| 9. Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 2021. do 2027. godine | 83 |
| 10. Zaključak o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Zlatar Bistrica | 83 |
| 11. Odluka o proglašenju dijela čestice javnim dobrom u općoj uporabi | 83 |
| 12. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi | 84 |

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o kulturnim vijećima („Narodne novine“, broj 48/04., 44/09., 68/13.), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15.), te članka 32. statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09, 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU

PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE NA TEMELJU PROVEDBE JAVNOG POZIVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije na temelju provedbe javnog poziva (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak podnošenja prijave, rokovi, kriteriji i postupak izbora programa i projekata od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju, te njihovo uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za koji se

sredstva osiguravaju u Proračunu Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija), kao i dodjela sredstva te način praćenja njihova korištenja.

Članak 2.

Utvrđivanje programa i projekata od interesa za Županiju i njihovo uvrštavanje u Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije provodi se putem javnog poziva (dalje: Javni poziv) koji raspisuje županijsko upravno tijelo nadležno za kulturu.

II. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Članak 3.

Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Županije i otvoren je najmanje 30 dana od dana objave.

Javni poziv se objavljuje najkasnije do kraja siječnja tekuće kalendarske godine za tekuću kalendarsku godinu. Tijekom tekuće kalendarske godine moguće je objaviti i novi Javni poziv za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 4.

Sastavni dijelovi Javnog poziva su tekst Javnog poziva i obavezna natječajna dokumentacija koja se sastoji od:

1. Uputa za prijavitelje,
2. obaveznih obrazaca za prijavu,
3. popis priloga koji se prilažu uz prijavu,
4. popis priloga koji se prilažu neposredno prije sklapanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva,
5. obrazac stručnog vrednovanja,
6. obrazac izjave o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja,
7. predložak ugovora o dodjeli financijskih sredstva,

8. obaveznih obrazaca za izvještavanje.

Sadržaj natječajne dokumentacije se utvrđuje prilikom raspisivanja Javnog poziva i javno je dostupan svim potencijalnim prijaviteljima na mrežnoj stranici Županije. U Uputama za prijavitelje u okviru raspisanog Javnog poziv moguće je utvrditi i dodatnu natječajnu dokumentaciju.

Ostali uvjeti za dodjelu sredstva po Javnom pozivu koji nisu uređeni ovim Pravilnikom detaljno se utvrđuju Uputama za prijavitelje u okviru raspisanog Javnog poziva.

Članak 5.

Javni poziv se u pravilu raspisuje za programe i projekte iz prioritetnih područja:

1. Manifestacije u kulturi,
2. Izdavačka djelatnost,
3. Obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine.

U Uputama za prijavitelje u okviru raspisanog Javnog poziva moguće je utvrditi i druga prioritetna područja.

Članak 6.

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju:

- javne ustanove u kulturi,
- umjetničke organizacije,
- samostalni umjetnici,
- udruge,
- pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi,
- pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine,
- pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost,
- javne ustanove koje obavljaju djelatnost iz područja znanosti,
- javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja,
- jedinice lokalne samouprave,
- turističke zajednice,
- vjerske zajednice,
- ostale fizičke osobe (građani).

Članak 7.

Prijava s popratnom dokumentacijom se dostavlja na adresu, u roku i pod uvjetima koji se detaljno propisuju Uputama za prijavitelje.

Prijave koje nisu podnesene u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Uputama za prijavitelje neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

Prijavitelj na Javni poziv ne može prijaviti prijavu koja se može financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Županija.

Članak 9.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti programa i projekata koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike,

osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prijavitelj daje pisanu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja na obrascu koji je sastavni dio Uputa za prijavitelje.

Članak 10.

Članice Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije na Javni poziv ne prijavljuju programe/projekte iz svoje osnovne djelatnosti. Za tu vrstu aktivnosti financirat će se sredstvima koje Županija dodjeljuje Zajednici amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije.

III. POSTUPAK IZBORAI UTVRĐIVANJE PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 11.

Stručno vrednovanje prijava koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva provodi Kulturno vijeće Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Kulturno vijeće).

Pri stručnom vrednovanju prijava iz područja izdavačke djelatnosti i manifestacija u kulturi članovi Kulturnog vijeća primjenjivat će sljedeće temeljne kriterije:

A) PROCJENA KVALITETE PRIJAVE – maksimalno 45 bodova

1. kvaliteta sadržaja programa/projekta: izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost – maksimalno 8 boda,

2. jasnoća, provedivost, ekonomičnost, kontinuitet, održivost programa/projekta - maksimalno 8 boda,

3. kvaliteta, kontinuitet i uspjeh prijavitelja u sadašnjem radu (npr. dugogodišnje trajanje programa/projekta, dugogodišnje djelovanje prijavitelja, dobivene nagrade i priznanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini, usavršavanje članova, autora, voditelja, itd.) - maksimalno 4 boda,

4. stručne i umjetničke reference autora i/ili voditelja programa/projekta, recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija - maksimalno 3 boda,

5. opisan značaj i doprinos provedbe programa/projekta za razvoj pojedine kulturne djelatnosti na području Krapinsko-zagorske županije – maksimalno 5 boda,

6. promicanje kulture s područja Krapinsko-zagorske županije na nacionalnoj i međunarodnoj razini – maksimalno 5 boda,

7. opći interes za kulturni razvitak, njegovanje i očuvanje identiteta i tradicije, kao i posebni interesi prema područjima obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma, itd. – maksimalno 5 boda,

8. primjena novih tehnologija, partnerstvo, koprodukcije i umrežavanje – maksimalno 3 boda,

9. poticanje razvoja publike i plan djelovanja prema javnosti, uključenost programa/projekta u zajednicu (npr. brožani pokazatelji sudionika različitih dobnih skupina, broj izvedbi, gostovanja, radionica, vidljivost projekta – dostupnost široj javnosti, itd.) - maksimalno 2 boda,

10. uključivanje volontera i poticanje društvene inkluzije - maksimalno 2 boda.

B) PROCJENA PRORAČUNA I ISKUSTVO PRIJAVITELJA - KVANTITATIVNI ELEMENTI PRIJAVE - maksimalno 15 bodova

1. razrađen, uvjerljiv i održiv financijski plan (proračun) (realna procjena izravnih – (nužno potrebnih troškova za provedbu programa/projekta), i neizravnih troškova (popratnih) troškova)) – maksimalno 4 boda

- a. da – 4
- b. djelomično – 2
- c. ne – 0

2. iskustvo u provođenju programa/projekata (npr. isti programi/projekti, EU projekti, programi/projekti financirani na nacionalnoj razini iz drugih izvora, međunarodni programi/projekti) – maksimalno 4 boda

a. da, 1 ili više istih ili različitih programa/projekata sufinanciranih na nacionalnoj, međunarodnoj razini ili iz EU fondova – 2 boda

b. da, 1 ili više istih ili različitih programa/projekata sufinanciranih na lokalnoj razini – 2 boda,

c. prijavitelj nema iskustvo provedbe istih ili različitih programa/projekata – 0

3. kapaciteti – ljudski resursi – maksimalno 4 boda

a. prijavitelj ima zaposlene osobe i odgovarajuće materijalne resurse – 2 boda

b. prijavitelj ima više članova i volontera, kao i materijalnih resursa, potrebnih za provedbu – 2 boda

c. prijavitelj nije dokazao postojanje potrebnih materijalnih i ljudskih resursa za provedbu – 0

4. financijska potpora iz drugih izvora – maksimalno 3 boda

a. sredstva jedinica lokalne samouprave (JLS), ministarstvo, EU fondovi, sponzori, donacije – 2 boda

b. vlastita sredstva prijavitelja – 1 bod

c. ne – 0

KATEGORIJE UKUPNO OSTVARENIH BODOVA ZA PROGRAM/PROJEKT U POSTUPKU STRUČNOG VREDNOVANJA:

· A – bodovi u rasponu od 46 do 60 – prioritet za financirati

· B – bodovi u rasponu od 31 do 45 – poželjno financirati

· C – bodovi u rasponu od 21 do 30 – preporuča se financirati

· D – bodovi u rasponu najviše do 20 – ne preporuča se financirati

Ispunjavanje što većeg broja temeljnih kriterija mora biti vidljivo iz sadržaja dostavljene prijave programa i projekta. Kulturno vijeće provodi stručno vrednovanje prema Obrascu koji sadrži elemente temeljnih kriterija iz ovog Pravilnika, a objavljuje se u sklopu Uputa za prijavitelje.

Prijava iz područja manifestacije u kulturi i izdavačke djelatnosti može ostvariti ukupno najviše 60 bodova – maksimalno 45 u procjeni kvalitete prijave te maksimalno 15 u procjeni proračuna i iskustva prijavitelja.

Članak 12.

Za programe i projekte iz područja obnove i zaštite

spomeničke i nematerijalne baštine članovi Kulturnog vijeća će pri stručnom vrednovanju prijave primjenjivati sljedeće temeljne kriterije:

A) PROCJENA KVALITETE PRIJAVE – maksimalno 45 bodova

1. kvaliteta sadržaja programa/projekta: izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost – maksimalno 8 boda,

2. jasnoća, provedivost, ekonomičnost, kontinuitet, održivost programa/projekta - maksimalno 8 boda,

3. kvaliteta, kontinuitet i uspjeh prijavitelja u dosadašnjem radu (npr. dugogodišnje trajanje programa/projekta, dugogodišnje djelovanje prijavitelja, dobivene nagrade i priznanja na nacionalnoj i međunarodnoj razini, usavršavanje članova, autora, voditelja, itd.) - maksimalno 6 boda,

4. značaj programa/projekta za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta na nacionalnoj i međunarodnoj razini – maksimalno 8 boda,

5. vrijednost i stupanj povijesno-umjetničke i konzervatorske valorizacije – maksimalno 3 boda,

6. stupanj ugroženosti kulturnog dobra (nepokretno, pokretno i nematerijalno kulturno dobro) – prema Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske (pravni status) – maksimalno 4 boda,

a. kulturno dobro od lokalnog značaja – 1 bod,

b. preventivno zaštićeno kulturno dobro – 2 boda,

c. zaštićeno kulturno dobro – 3 boda,

d. kulturno dobro od nacionalnog značaja – 4 boda,

7. doprinos programa/projekta zaštiti i očuvanju kulturnih dobara inovativnim pristupom i/ili digitalizacijom građe i/ili edukativnim sadržajem – maksimalno 2 boda,

8. poticanje razvoja publike i plan djelovanja prema javnosti (npr. brožčani pokazatelji sudionika različitih dobnih skupina, vidljivost projekta – dostupnost široj javnosti, itd.) - maksimalno 3 boda,

9. doprinos razvoju novih kulturnih proizvoda i sadržaja u prezentaciji kulturne baštine - maksimalno 3 boda.

B) PROCJENA PRORAČUNA I ISKUSTVO PRIJAVITELJA - KVANTITATIVNI ELEMENTI PRIJAVE - maksimalno 15 bodova

1. razrađen, uvjerljiv i održiv financijski plan (proračun) (realna procjena izravnih – (nužno potrebnih troškova za provedbu programa/projekta), i neizravnih troškova (popratnih) troškova)) – maksimalno 4 boda

a. da – 4

b. djelomično – 2

c. ne – 0

2. iskustvo u provođenju programa/projekata (npr. isti programi/projekti, EU projekti, programi/projekti financirani na nacionalnoj razini iz drugih izvora, međunarodni programi/projekti) – maksimalno 4 boda

a. da, 1 ili više istih ili različitih programa/projekata sufinanciranih na nacionalnoj, međunarodnoj razini ili iz EU fondova – 2 boda

b. da, 1 ili više istih ili različitih programa/projekata sufinanciranih na lokalnoj razini – 2 boda,

c. prijavitelja nema iskustvo provedbe istih ili različitih programa/projekata – 0

3. kapaciteti – ljudski resursi – maksimalno 4 boda

a. prijavitelj ima zaposlene osobe i odgovarajuće materijalne resurse – 2 boda

b. prijavitelj ima više članova i volontera, kao i materijalnih resursa, potrebnih za provedbu – 2 boda

c. prijavitelj nije dokazao postojanje potrebnih materijalnih i ljudskih resursa za provedbu – 0

4. financijska potpora iz drugih izvora – maksimalno 3 boda

a. sredstva jedinica lokalne samouprave (JLS), ministarstvo, EU fondovi, sponzori, donacije – 2 boda

b. vlastita sredstva prijavitelja – 1 bod

c. ne – 0

KATEGORIJE UKUPNO OSTVARENIH BODOVA ZA PROGRAM/PROJEKT U POSTUPKU STRUČNOG VREDNOVANJA:

· A – bodovi u rasponu od 46 do 60 – prioritet za financirati

· B – bodovi u rasponu od 31 do 45 – poželjno financirati

· C – bodovi u rasponu od 21 do 30 – preporuča se financirati

· D – bodovi u rasponu najviše do 20 – ne preporuča se financirati

Ispunjavanje što većeg broja temeljnih kriterija mora biti vidljivo iz sadržaja dostavljene prijave programa i projekta. Kulturno vijeće provodi stručno vrednovanje prema Obrascu koji sadrži elemente temeljnih kriterija iz ovog Pravilnika, a objavljuje se u sklopu Uputa za prijavitelje.

Prijava iz područja obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne baštine može ostvariti ukupno najviše 60 bodova – maksimalno 45 u procjeni kvalitete prijave te maksimalno 15 u procjeni proračuna i iskustva prijavitelja.

Članak 13.

Članovi Kulturnog vijeća obavezno potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Član Kulturnog vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Kulturnog vijeća o pitanjima koja se odnose na umjetnički ili kulturni program i/ili projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po kriv u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički program i/ili projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Kulturnog vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju ili su njezin zaposlenik.

Kada se u Uputama za prijavitelje u okviru raspisanog Javnog poziva utvrde i druga prioriteta područja iz kojih je moguće prijaviti programe i projekte na Javni poziv, u suradnji s članovima Kulturnog vijeća u Uputama za prijavitelje moguće je istovremeno utvrditi kriterije za stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata iz dotičnih područja, poštujući njihovu specifičnost.

Ostali uvjeti postupka stručnog vrednovanja pri-

hvatljivih prijava od strane Kulturnog vijeća, a koji nisu razrađeni ovim Pravilnikom, utvrđuju se Uputama za prijavitelje u okviru raspisanog Javnog poziva.

Članak 14.

Prijedlog programa i projekata koji se nakon stručnog vrednovanja predlažu financirati (dalje u tekstu: Prijedlog) Kulturno vijeće dostavlja županijskom upravnom tijelu nadležnom za kulturu. Prijedlog mora sadržavati popis programa i projekata koje Kulturno vijeće preporuča financirati, a prema kategoriji ukupnog broja bodova ostvarenih u postupku stručnog vrednovanja. Prijedlog Kulturnog vijeća nakon stručnog vrednovanja je savjetodavan.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka, županu dostavlja obrazloženi prijedlog Odluke o odabranim programima i projektima za financiranje temeljem Javnog poziva koji će se uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Odluka).

Nakon razmatranja prijedloga Kulturnog vijeća župan donosi Odluku te se Odluka objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije.

IV. DODJELA SREDSTVA I NAČIN PRAĆENJA NJIHOVA KORIŠTENJA

Članak 15.

Na temelju Odluke župana iz članka 14. ovog Pravilnika, s prijaviteljem programa/projekta za koji je utvrđena financijska potpora sklapa se ugovor o dodjeli financijskih sredstva Županije. Ugovorom o dodjeli financijskih sredstva se pobliže uređuju rokovi i uvjeti osiguravanja sredstva te izvršenja programa/projekta, kao i dostavljanje opisnog i financijskog izvješća o izvršenju programa/projekta.

Članak 16.

Županija je ovlaštena pratiti izvršenje programa/projekta iz članka 15. ovog Pravilnika te preispitati način trošenja sredstva za vrijeme trajanja financijske potpore i nakon završetka programa/projekta.

Ako korisnik sredstva koristi nenamjenski, ne izvrši program/projekt ili ne podnese opisno i financijsko izvješće u skladu s ugovorom iz članka 15. ovog Pravilnika, dužan je vratiti primljena sredstva s pripadajućom zakonskom kamatom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 2/16.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 5/19.), te Kriteriji za vrednovanje projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za koje se sredstva dodjeljuju putem Javnog poziva („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 5/19.).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/20-01/01
URBROJ: 2140/01-02-20-01
Krapina, 3. siječnja 2020. godine

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 32. statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06., 11/06., 14/09, 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), župan objavljuje

**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE
PROGRAMA I PROJEKATA ZA PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2020. GODINU**

I.

Krapinsko-zagorska županija u proračunu za 2020. godinu osigurava financijska sredstva za provedbu Programa javnih potreba u kulturi. Dodjela financijskih sredstva provodi se temeljem Javnog poziva za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu (dalje u tekstu: Javni poziv). Ukupna sredstva u okviru Javnog poziva iznose 885.000,00 kuna.

Prioritetna područja Javnog poziva:

1. Manifestacije u kulturi,
2. Izdavačka djelatnost,
3. Obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne

baštine.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva je 3.000,00 KN, dok je najveći iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva 25.000,00 KN.

II.

Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije i otvoren je 30 dana od objave. Rok za podnošenje prijave počinje 8. siječnja 2020. i traje do 7. veljače 2020. (zadnji dan).

Prijavitelj na Javni poziv može prijaviti najviše 2 programa/projekta po prioritetnom području, a ukupno najviše njih 4.

Javnim pozivom se financiraju programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2020. godine. U slučaju trajanja provedbenog razdoblja programa/projekta dulje od 12 mjeseci, u okviru Javnog poziva je moguće potraživati sredstva za fazu programa/projekta koja će biti realizirana unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2020. godine. Za financiranje su prihvatljivi programi/projekti čija provedba započinje i prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva, ali najranije 1. siječnja 2020. godine, te se prihvatljivo razdoblje provedbe računa najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

Sredstvima Javnog poziva financiraju se aktivnosti programa/projekata koje se provode na području Krapinsko-zagorske županije. U iznimnim slučajevima, mogu se

uzeti u razmatranje prijave čije se aktivnosti provode i izvan Krapinsko-zagorske županije, a za koje se procijeni da su od iznimnog značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Odobreni iznos isplatit će se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstva za provedbu programa/projekta čiji je predložak sastavni dio obaveznih priloga Uputa za prijavitelje (Obrazac B1).

Detaljne upute za ispunjavanje formalnih uvjeta i cjelokupni postupak predaje prijave, stručnog vrednovanja prihvatljivih programa/projekata, donošenje odluke o programima i projektima koji su odabrani za financiranje te postupak ugovaranja, propisane su Uputama za prijavitelje, uključujući obavezne priloge, koje su sastavni dio ovog Javnog poziva.

III.

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju:

- Javne ustanove u kulturi,
- Umjetničke organizacije,
- Samostalni umjetnici,
- Udruge,
- Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi,
- Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine,
- Pravne i fizičke osobe koja obavljaju gospodarsku djelatnost,
- Javne ustanove koje obavljaju djelatnost iz područja znanosti,
- Javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja,
- Jedinice lokalne samouprave,
- Turističke zajednice,
- Vjerske zajednice,
- Ostale fizičke osobe (građani).

Formalni uvjeti koje prijavitelji moraju ispunjavati:

- a) udruga
 - udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje šest mjeseci u području u kojem prijavljuje projekt zaključno s danom objave Poziva,
 - udruga ima registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije,
 - udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
 - udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga i da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,
 - udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (Izjava prijavitelja - Obrazac A2, koja se prilaže prilikom predaje prijave, te potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave, koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),
 - udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te

drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštena za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen: člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15), što potvrđuju izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (Izjava prijavitelja - Obrazac A2, koja se prilaže prilikom predaje prijave, te dodatna dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),

- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (Izjava prijavitelja - Obrazac A2, koja se prilaže prilikom predaje prijave),

- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada za 2020. godinu,

- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada (Izjava prijavitelja - Obrazac A2, koja se prilaže prilikom predaje prijave),

- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (Izjava prijavitelja - Obrazac A2, koja se prilaže prilikom predaje prijave),

b) ostali prijavitelji

- prijavitelj je upisan u odgovarajući registar, kada je primjenjivo,

- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - Izjava prijavitelja - Obrazac A2, koja se prilaže prilikom predaje prijave,

- prijavitelj uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinice lokalne samouprave i proračuna Krapinsko-zagorske županije, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - Izjava prijavitelja - Obrazac A2, koja se prilaže prilikom predaje prijave, te potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave, koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta.

Prijavitelj na Javni poziv ne može prijaviti programe/projekte koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Kra-

pinsko-zagorska županija.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti programa i projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Članice Zajednice amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije na ovaj Javni poziv ne prijavljuju programe/projekte iz svoje osnovne djelatnosti. Za tu vrstu aktivnosti financirat će se sredstvima koje Krapinsko-zagorska županija dodjeljuje Zajednici amaterskih kulturno-umjetničkih udruga Krapinsko-zagorske županije.

IV.

Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva provodi Kulturno vijeće Krapinsko-zagorske županije (dalje: Kulturno vijeće). Preporuča se da program/projekt i njegove aktivnosti budu razrađene na način da jasno odražavaju temeljne kriterije objavljene u Pravilniku o utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije na temelju provedbe javnog poziva (KLASA: 612-01/20-01/01, URBROJ: 2140/01-02-20-01, od dana 3. siječnja 2020. godine). Konačni prijedlog programa i projekata preporučenih za financiranje temeljem Javnog poziva Kulturno vijeće dostavlja županijskom Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu.

Odluku o programima i projektima odabranim za financiranje temeljem Javnog poziva donosi župan.

V.

Prijavitelj je prilikom predaje prijave dužan dostaviti:

1. Obrazac A1: OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA / PROJEKTA – vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu, koji sadrži:

a. Osnovne podatke o prijavitelju projekta

b. Osnovne podatke o projektu

c. Osnovne podatke o potraživanim financijskim sredstvima

- Sastavni dio Obrasca A1 je i Proračun projekta – Obrazac A1.1.

2. Obrazac A2: IZJAVA PRIJAVITELJA o ispunjavanju uvjeta Javnog poziva vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu,

3. Obrazac A3: ŽIVOTOPIS VODITELJA/VO-DITELJICE PROGRAMA / PROJEKTA ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Javnog poziva na obrascu životopisa Europass, vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice programa/projekta s jasno naznačenim datumom popunjavanja životopisa – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu.

Obrasci A1, A1.1., A2 i A3 sastavni su dio obaveznih priloga Uputa za prijavitelje.

Prijavitelj dostavlja kompletnu dokumentaciju za prijavu programa/projekta u ispisu – papirnatom obliku, potpisanu i ovjerenu pečatom (kada je primjenjivo) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja. Izuzetak je životopis voditelja/voditeljice programa/projekta koji se dostavlja vlastoručno potpisan.

Uz to se OBAVEZNO prilaže istovjetni sadržaj u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.). Dokumenti u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka trebaju biti u PDF obliku, tj. prethodno ispunjeni na računalu, zatim isprintani, potpisani i ovjereni pečatom (kada je primjenjivo), te skenirani u PDF obliku.

Prijave poštom u zatvorenoj omotnici šalju se na adresu:

Krapinsko-zagorska županija

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu

Magistratska 1

49 000 Krapina

Na omotnici je potrebno naznačiti:

„Prijava na Javni poziv za predlaganje programa i projekata za Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu – NE OTVARATI“

Komplet dokumentacije za pojedinu prijavu programa/projekta predaje se u zasebnoj omotnici, tj. ne prilaže se više prijava istog prijavitelja u istoj omotnici.

Razmatrat će se samo programi/projekti koji su pravodobno prijavljeni i koji u cijelosti ispunjavaju uvjete Javnog poziva.

VI.

Sva pitanja vezana uz prijavu projekata koja se odnose na uvjete ili priložene obrasce ovog Javnog poziva mogu se postaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: kultura@kzz.hr, najkasnije do 22. siječnja 2020. godine.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 27. siječnja 2020. godine.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.

U svrhu informiranja potencijalnih prijavitelja bit će organizirana Informativna radionica vezana uz ovaj Poziv. O terminu i mjestu održavanja Informativne radionice, obavijest o tome biti će objavljena na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije, preko poveznice

<http://www.kzz.hr/javni-poziv-kultura-2020>.

KLASA: 612-01/19-01/23

URBROJ: 2140/01-02-20-3

Krapina, 3. siječnja 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18), u vezi s člankom 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko – zagorske županije za 2020. godinu (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 52/19) župan donosi

ODLUKU

O UVJETIMA PLAĆANJA PREDUJMOM

I.

Korisnici Proračuna Krapinsko – zagorske županije mogu plaćati predujmom do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna po predračunu/ponudi za nabavu roba, radova ili usluga koji su nužni za nesmetano odvijanje djelatnosti korisnika Proračuna uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla za sva plaćanja predujmom u iznosu većem od 10.000,00 kuna.

II.

Plaćanje predujmom u iznosu većem od 20.000,00 kuna moguće je iznimno samo uz pisanu suglasnost župana i uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

III.

Ova odluka odnosi se na korisnike Proračuna Krapinsko – zagorske županije utvrđene člankom 2., stavkom 1., točkama 1., 2., 3. i 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko – zagorske županije za 2020. godinu.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije”, a primjenjuje se za razdoblje 2020. godine.

KLASA: 400-01/20-01/04

URBROJ: 2140/01-02-20-01

Krapina, 13.01.2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.- pročišćeni tekst), i članka 8. Uredbe o mjerilima, kriterijima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i članka 8. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 30A/15), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

GODIŠNJI PLAN NATJEČAJA I JAVNIH POZIVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI

I.

Utvrđuje se Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini, prema tablici koja se nalazi u prilogu.

II. Ovaj Godišnji plan objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 007-02/20-01/01
URBROJ: 2140/01-02-20-2
Krapina, 8. siječnja 2020.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Redni broj	Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini	Naziv tijela	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Okvirni datum završetka natječaja	Okvirni datum za ugovaranje
1.	Ured župana	Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva, financiranje manifestacija i drugih događanja od značaja za Krapinsko-zagorsku županiju u 2020.	125.000,00	30	12 mj	siječanj 2020.	do utroška sredstava / najdulje do 31. prosinca 2020.	tijekom godine / prema odobrenim zahtjevima	
2.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja	250.000,00	15	12 mj	siječanj 2020.	ožujak 2020.	ožujak 2020.	
3.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva	600.000,00	65	12 mj	siječanj 2020.	ožujak 2020.	ožujak 2020.	
4.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	Javni poziv za predlaganje projekata za program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu	885.000,00	160	12 mj	siječanj 2020.	travanj 2020.	travanj/svibanj 2020.	
5.	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu	Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini	300.000,00	20	12 mj	siječanj 2020.	veljača 2020.	ožujak 2020.	

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. – pročišćeni tekst i 13/18.), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU O PROGLAŠENJU DANA ŽALOSTI U KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI

I.

Povodom tragičnog stradavanja korisnika obiteljskog doma u Andraševcu, 15. siječnja 2020. godine proglašava se Danom žalosti u Krapinsko-zagorskoj županiji.

II.

Dan žalosti označava se obveznim isticanjem zastave Republike Hrvatske na pola koplja u svim zgradama u kojima su smještena tijela državne vlasti i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zgradama u kojima je sjedište ili se obavlja djelatnost pravnih osoba, odnosno u kojima fizičke osobe obavljaju samostalnu djelatnost.

III.

Na Dan žalosti ne mogu se održavati zabavne priredbe.

Pravne osobe koje obavljaju televizijsku i radijsku djelatnost svoje će programe prilagoditi obilježavanju Dana žalosti na način da će emitirati programe koji po svojoj naravi odgovaraju obilježavanju tog dana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 010-05/20-01/01

URBROJ: 2140/01-02-20-1

Krapina, 14. siječnja 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 9. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), članka 12. stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15.) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj br. 31/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. i 13/18.), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU O NAČINU RASPODJELE SREDSTAVA NAMIJENJENIH FINANCIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA POLJOPRIVREDNIH UDRUGA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI

I.

Ovom Odlukom o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se financijski okvir dodjele sredstava za financiranje poljoprivrednih udruga

temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini (dalje u tekstu: Javni natječaj) te se utvrđuje dokumentacija za provedbu Javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječajna dokumentacija).

II.

Financijska sredstva namijenjena financiranju programa i projekata poljoprivrednih udruga u iznosu od 300.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu te će biti dodijeljena poljoprivrednim udrugama putem Javnog natječaja.

Sredstva iz točke II. ove Odluke Županija će dodijeliti putem Javnog natječaja za aktivnosti koje će trajati do jedne (1) godine od dana potpisivanja ugovora o financiranju s korisnikom, u skladu s Natječajnom dokumentacijom koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Prihvatljivi za financiranje su programi/projekti čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, no najranije 1. siječnja 2020. godine.

III.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije,
2. Tekst Javnog natječaja,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrazce za prijavu programa/projekata,
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta,
6. Obrazce za provedbu programa/projekta i izvještavanje.

Obrazci za prijavu projekta/programa iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac za prijavu programa/projekta,
- 4.2. Obrazac proračuna programa/projekta,
- 4.3. Obrazac izjave prijavitelja,
- 4.4. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo),
- 4.5. Obrazac životopisa voditelja projekta,
- 4.6. Obrazac izjave prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/projekta.

Obrazci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 6.1. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
- 6.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta
- 6.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta.

IV.

Natječajna dokumentacija u cijelosti će biti objavljena na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr), na službenim mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske te će se vijest o objavljenom natječaju objaviti u javnom glasilu.

V.

Za provođenje postupka Javnog natječaja osnovati će se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini. Za procjenu zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja, osnovati će se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava, župan donosi Odluku o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2020. godini.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Krapinsko-zagorska županija će s nositeljem programa/projekta sklopiti ugovor o financiranju.

VII.

Odluka iz točke VI. objaviti će se na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu.

IX.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 320-01/20-01/01

URBROJ:2140/01-02-20-02

Krapina, 14. siječnja 2020.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. stavak 3. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/09, 12/13, 27/14 i 9/18), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Grada Donja Stubica, gradonačelnik Grada Donja Stubica utvrđuje

**PLAN PRIJMA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA
DONJA STUBICA ZA 2020.GODINU**

I

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Grada Donja Stubica tijekom 2020. godine.

II

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственог управног одјела Grada Donja Stubica,
- potreban broj službenika i namještenika na neo-

dređeno/određeno vrijeme u 2020. godini.

III

U Jedinственог управног одјела Grada Donja Stubica, sistematizirana su slijedeća radna mjesta s brojem izvršitelja kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1. Pročelnik	1
2. Viši stručni suradnik za financije i proračun	1
3. Stručni suradnik za financije i proračun	1
4. Stručni suradnik za komunalne poslove-komunalni redar	1
5. Stručni suradnik za utvrđivanje i naplatu gradskih poreza i naknada	1
6. Viši referent za poslove Gradskog vijeća, društvene djelatnosti i opću upravu	1
7. Viši računovodstveni referent	1
8. Daktilograf - administrator	1

U vlastitom komunalnom pogonu, unutar Jedinственог управног одјела, sistematizirana su slijedeća radna mjesta s brojem izvršitelja kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1. Komunalni radnik na uređenju i održavanju javnih površina – komunalni izvidnik	1
2. Komunalni radnik na grobljanskim poslovima 2 i ½	
3. Komunalni radnik na čišćenju javnih površina 1 i ½	

IV

Popunjena su sva radna mjesta, osim višeg stručnog suradnika za financije i proračun te daktilografa-administratora.

Temeljem ovog Plana, planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto višeg stručnog suradnika za financije i proračun i to zadržavanjem vježbenice u službi.

V

Sredstva za realizaciju Plana prijma službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Grada Donja Stubica za 2020.godinu osigurana su u Proračunu Grada Donja Stubica za 2020. godinu.

VI

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Proračunu Grada, Plan prijma službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Grada Donja Stubica za 2020. godinu će se po potrebi usklađivati tijekom 2020. godine.

VII

Riječi i pojmovi koji su korišteni u ovom Planu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

VIII

Grad Donja Stubica nema obvezu planiranja prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

IX

Plan prijma službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Grada Donja Stubica za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 112-02/20-01/001
URBROJ: 2113/01-04/1-20-1
Donja Stubica, 13. siječnja 2020.

GRADONAČELNIK
Nikola Gospočić, dipl. iur., v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine” broj 29/19) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 14/18.), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 17. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću za 2020. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Grada Klanjca za 2020. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.735,88 kune.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos od 3.009,47 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Klanjca za 2020. godinu na način utvrđen u članku 2. i 3. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

Naziv političke stranke	Broj vijećni/ka/ca	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	4	10.943,52
Socijaldemokratska partija – SDP	5	14.226,58
Hrvatska socijalno-liberalna stranka – HSL	1	2.735,88
Zagorska demokratska stranka – ZDS	2	5.745,35
Hrvatska stranka umirovljenika – HSU	1	3.009,47

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuje se tromjesečno na žiroračun političke stranke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:400-08/19-01/05

URBROJ:2135/01-01/19-3

Klanjec, 12. prosinca 2019.

POTPREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Županić, v.r.

Temeljem članka 87. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, 15/15), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 55/09 i 139/10) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 14/18.) Gradsko vijeće Grada Klanjca na svojoj 17. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

O ZADUŽENJU GRADA KLANJCA

Članak 1.

Daje se suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje Grada Klanjca, Trg mira 11, Klanjec, OIB: 13212960913, u svrhu provedbe kapitalnog projekta „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Klanjcu“ kod Hrvatske poštanske banke d.d.

Članak 2.

Uvjeti kreditiranja su sljedeći:

Iznos kredita: 7.000.000,00 kn (sedammilijuna kuna)

Vrsta kredita: dugoročni kunkski kredit

Namjena kredita: ulaganje u infrastrukturu - građevinski objekt – izgradnja i opremanje dječjeg vrtića

Način korištenja kredita: sukcesivno na račun izvođača radova temeljem valjane dokumentacije sukladno dinamici izvedenih radova. Računi izvođaču radova plaćaju se u iznosu s uključenim PDV-om.

Metoda obračuna kamate: proporcionalno, na bazi stvarnog broja dana u godini

Kamatna stopa: 1,45% godišnje, fiksna

Razdoblje počeka: 1 (jedna) godina

Način i rok vraćanja kredita: iznos od 3.700.000,00 HRK vraća se jednokratno najkasnije do 31.12.2021. godine, a iznos od 3.300.000,00 HRK vraća se 10 godina u mjesečnim ratama

Rok otplate kredita: 10 (deset) godina

Otplata kredita: mjesečno, do zadnjeg dana u mjesecu

Naknada za obradu kredita: jednokratno, 0,30 % na iznos kredita

Rok korištenja kredita: do 31.12.2020. godine

Instrumenti osiguranja kredita: zadužnica izdana od strane korisnika kredita.

Članak 3.

Grad Klanjec će s Hrvatskom poštanskom bankom d.d. sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2.

ove Odluke, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske sukladno članku 87. Zakona o proračunu.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Klanjca za sklapanje ugovora o kreditu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:403-01/19-01/05

URBROJ:2135/01-01/19-3

Klanjec,12. prosinca 2019.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Županić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/18), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 17. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**O IMENOVANJU ČLANOVA GRADSKOG
POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD
ELEMENTARNIH NEPOGODA**

Članak 1.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuje se:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. MIRKO LUNKO | - za predsjednika; |
| 2. ZVONKO SEVER | - za člana; |
| 3. DRAGUTIN KASTELJAN | - za člana; |
| 4. MATIJA KANTURA | - za člana; |
| 5. DAMIR NEMET | - za člana; |
| 6. GORDAN ŠOBAN | - za člana; |
| 7. JELKICA ŽIGMAN | - za člana. |

Članak 2.

Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Gradsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja poslove sukladno članku 14. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19).

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje Gradskog vijeća Grada Klanjca, Klasa: 021-05/13-02/05; Urbroj: 2135/01-01/13-1 od 15. srpnja 2013. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 320-01/19-01/ 07

Urbroj: 2135/01-01/19-2

Klanjec, 12. prosinca 2019.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Županić, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/18), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 17. sjednici održanoj 12. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U
PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
GRADA KLANJCA ZA 2020.**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Klanjca za 2020. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Klanjca nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Klanjca za 2019. godinu koja je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 15 od 23. travnja 2019. godine

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/19-01/08

URBROJ: 2135/01-01/19-2

Klanjec, 12. prosinca 2019.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Županić, v.r.

Na temelju 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18. i 110/18.-Odluka US) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 14/18.) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 17. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**O ISKAZNICI I SLUŽBENOJ ODORI
KOMUNALNOG REDARA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se oblik i sadržaj iskaznice komunalnog redara, izgled službene odore te postupak njihova izdavanja i uporabe.

II SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

Prednja strana iskaznice iz članak 2. ove Odluke sadrži:

- grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu i grb Grada Klanjca u gornjem desnom kutu iskaznice,

- natpis Republika Hrvatska, Krapinsko zagorska županija, Grad Klanjec, Jedinствени upravni odjel,
- naziv „službena iskaznica komunalnog redara“ te ime i prezime komunalnog redara.

Članak 4.

Na poledini iskaznice ispisana su:

- ovlaštenja komunalnog redara
- datum izdavanja iskaznice
- potpis pročelnika i pečat Jedinственог правног одјела
- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka glasi:

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene zakonskim i podzakonskim aktima gradskog vijeća i gradonačelnika, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.“

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu 1. koji je tiskan uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Članak 5.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Jedinственог правног одјела.

Članak 6.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba iskaznice predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 7.

Komunalni redar u slučaju gubitka iskaznice, obve-
PRILOG 1.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD KLANJEC
Jedinствени upravni odjel

SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA

Ime i prezime komunalnog redara

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene zakonskim i podzakonskim aktima te aktima gradskog vijeća i gradonačelnika, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

Datum izdavanja iskaznice _____
odjela

zan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinственог правног одјела.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom u službenom glasilu.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinственом правном одјелу, obvezan je danom prestanka radnog odnosa, iskaznicu predati pročelniku Jedinственог правног одјела.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje zajedno sa dokumentima o prestanku službe.

III SLUŽBENA ODORA

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja poslova komunalnog redarstva komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora sastoji se od prsluka, plave boje, sa bijelim natpisom na poledini: „GRAD KLANJEC, KOMUNALNI REDAR.“

Članak 10.

Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinственом правном одјелу, obvezan je danom prestanka radnog odnosa vratiti i službenu odoru.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 115-01/19-01/01

URBROJ: 2135/01-01/19-2

Klanjec, 12. prosinca 2019.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Županić, v.r.

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o knjižnicama (NN broj:76/93., 29/97., 47/99. i 35/08), te članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik KZZ broj: 16/09. 13/13 i 19/18:), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 20. sjednici Gradskog vijeća održanoj 19. 12. 2019 godine donosi

O D L U K U**O IMENOVANJU RAVNATELJICE GRADSKO
KNJIŽNICE GRADA OROSLAVJA**

Članak 1.

SANDRA ŠAMEC, iz Oroslavja, Oro trg 3, imenuje se ravnateljicom Gradske knjižnice Oroslavje Grada Oroslavja.

Na temelju članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 16/2009., 13/13. i 19/18.), Gradsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

**I IZMJENU P R O G R A M A
RAZVOJA GOSPODARSTVA NA PODRUČJU
GRADA OROSLAVJA ZA 2019.**

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

U Proračunu za 2019 godinu planirana su sredstva za razvoj gospodarstva na području grada Oroslavja kako slijedi:

	IZVORNI PLAN 2019.	I IZMJENA 2019.	indeks (2/1)
1. Redovna djelatnost Turističke zajednice	220.000,00	320.000,00	145,45
2. Rad poduzetničkog inkubatora	50.000,00	-	-
3. Prostorno planiranje	60.000,00	70.000,00	116,67
4. Subvencioniranje kamata za odobrene kredite malih i sr. poduzetnika i obrtnika	100.000,00	100.000,00	100,00
5. Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima za rekonstrukciju, dogradnju	500.000,00	500.000,00	100,00
6. Poticanje poljoprivrede - subvencioniranje osjemenjivanja krava i krmača	25.000,00	25.000,00	100,00
7. Potpore poljoprivredi kroz rad udruga	40.000,00	40.000,00	100,00
8. Usluge održavanja sinhronog pristupa internetu	85.000,00	85.000,00	100,00
9. Razvoj širokopojasne infrastrukture pristupu interneta-IZGRADNJA	200.000,00	150.000,00	75,00
UKUPNO I DO 6	1.280.000,00	1.290.000,00	100,78
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	700.000,00	580.000,00	82,86
4.1. Prihodi za posebne namjene	560.000,00	570.000,00	101,79
5.4.6. Kapitalne pomoći EU sredstva -Bežični Internet		140.000,00	-
5.1.1. Tekuće pomoći DP - manifestacije	20.000,00	-	-
	1.280.000,00	1.290.000,00	100,78

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-19-20

Oroslavje, 19.12.2019

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 76., stavka 4. Zakona o sportu (Narodne novine broj: 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11,86/12, 94/13.85/15. i 19/16) i članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 13/13. i 19/18.) Gradsko vijeće

Članak 2.

SANDRA ŠAMEC se imenuje ravnateljicom na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije a primjenjuje se od 01. 01. 2020. godine.

KLASA:021-06/01-17/02

URBROJ:2113/04-01/01-19-20

U Oroslavju, 19. 12. 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

grada Oroslavja na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

**I IZMJENU P R O G R A M A
JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA OROSLAVJA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se osiguravaju sredstva u proračunu Grada Oroslavja su:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica

- i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
 - školoavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
 - sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
 - sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
 - provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih

projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Osigurana sredstva u proračunu grada Oroslavja za financiranje javnih potreba u sportu grada Oroslavja za 2019. godinu raspoređuju se po aktivnostima i kapitalnim projektima kako slijedi:

Aktivnosti:	IZVORNI PLAN 2019.	I IZMJENA 2019.	indeks (2/1)
1. Osnovna djelatnost sportskih udruga	750.000,00	950.000,00	126,67
2. Sportske nagrade	5.000,00	20.000,00	400,00
Kapitalni projekti:			
3. Izgradnja sportskih prostorija Nogometnog kluba	550.000,00	22.500,00	4,09
a) Projektna dokumentacija 22.500			
b) Izgradnja prostorija			
4. Uređenje prostorija Auto moto kluba	50.000,00	50.000,00	100,00
UKUPNO	1.355.000,00	1.042.500,00	76,94
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	805.000,00	1.020.000,00	126,71
4.1. Prihodi za posebne namjene	550.000,00	22.500,00	4,09
	1.355.000,00	1.042.500,00	76,94

KLASA: 021-04/17-01/01
UBROJ: 2113/01-01/01-19-20
Oroslavje, 19.12.2019

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo «NN broj: 43/92., pročišćeni tekst, 69/92., 25./93., 2/94., 44./94., 47./94., 58./95., 103/95., 11./96., 11./97., 68./98., 96./99., 120/00., 94./01. i 78./02.) i članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/09. i 13/13. i 19/18.), Gradsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U Proračunu grada Oroslavja uplaćuju se novčana sredstva od prodaje 48 stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Stanovi se prodaju s rokom otplate od 15 do 30 godina, počevši od 1992. godine.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Godišnje zaduženje planirano je u iznosu od 88.890,00 kuna.

Od uplaćenih novčanih sredstava, dio u visini od 55% doznaju se u državni proračun, a 45% (40.000,00 kuna) polaže se na žiro račun Proračuna grada Oroslavja i planirana su za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

KLASA: 021-04/17-01/01
UBROJ: 2113/01-01/01-19-20
Oroslavje, 19.12.2019

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 31.stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13. i 65/17.) i članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/2009., 13/13. i 19/18.), Gradsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVNJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTURU NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Oroslavja (u daljnjem tekstu. naknada)

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade tj. za proračunsku 2019. godinu, odnosno naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:
Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 275.000,00 kuna namjenski će se koristiti za:
1) financiranje rada Jedinstvenog upravnog odjela

Grada Oroslavja za poslove izdavanja rješenja i obračuna naknade za izvedeno stanje za 2019. godinu i

2) za poboljšanje komunalne infrastrukture na području grada Oroslavja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-19-20

Oroslavje, 19.12.2019

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 16/2009., 13/13. i 19/18.), Gradsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj 19.12.2019. godine, donijelo je

**I IZMJENU PROGRAMA
RASPOREDA SREDSTAVA ZA POTREBE
OBRAZOVANJA U PRORAČUNU GRADA
OROSLAVJA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

U Proračunu grada Oroslavja za 2019. godinu predviđena su sredstva za obrazovanje i

Raspoređuju se po programima kako slijedi:

1. Program predškolskog obrazovanja koji se sastoji od troškova smještaja djece u dječjim jaslicama i Proračunskog korisnika – Dječji vrtić «Cvrkutić» Oroslavje

	IZVORNI PLAN 2019.	I IZMJENA 2019.	indeks (2/1)
1. Troškovi smještaja djece u državnim i privatnim vrtićima			
a) Sufinanciranje smještaja u državnim vrtićima	160.000,00	140.000,00	87,50
b) Smještaj djece u privatnim vrtićima	650.000,00	990.000,00	152,31
c) Sufinanciranje troškova asistenata	-	35.000,00	-
	810.000,00	1.165.000,00	143,83
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	810.000,00	1.165.000,00	143,83
2. Ustanove u obrazovanju:			
Proračunski korisnik - Dječji vrtić «Cvrkutić» Oroslavje			-
a) Redovna djelatnost financirana sredstvima Grada	1.110.000,00	1.204.100,00	108,48
b) Redovna djelatnost financirana sredstvima korisnika	847.300,00	593.100,00	70,00
c) IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA financirana sredstvima Grada	4.400.000,00	100.000,00	2,27
	6.357.300,00	1.897.200,00	29,84
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	1.490.000,00	1.294.100,00	86,85
4.5. Prihodi za posebne namjene - Dječji vrtić	762.300,00	510.100,00	66,92
5.3.1. Pomoći - proračunski korisnik	80.000,00	80.000,00	100,00
5.1.2. Tekuće pomoći iz DP	10.000,00	5.000,00	50,00
5.2.4. Tekuće pomoći iz ŽP	10.000,00	5.000,00	50,00
5.4 Kapitalne pomoći - sredstva EU	4.000.000,00	-	-
6. 5. Donacije - Dječji vrtić	5.000,00	3.000,00	60,00
	6.357.300,00	1.897.200,00	29,84

2. Program osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja koji se sastoji od pomoći Osnovnoj i Srednjoj školi te stipendija učenika:

	IZVORNI PLAN 2019.	I IZMJENA 2019.	indeks (2/1)
Pomoći - Osnovna škola Oroslavje	110.000,00	70.000,00	63,64
Pomoći- Srednja škola Oroslavje	125.000,00	95.000,00	76,00
Stipendije učenicima	80.000,00	65.000,00	81,25
Sufinanciranje izgradnje sportske dvorane Osnovne škole	100.000,00	-	-
U k u p n o	415.000,00	230.000,00	55,42
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	415.000,00	230.000,00	55,42

3. Program visokoškolskog obrazovanja koji se sastoji od stipendija studenata :

	IZVORNI PLAN 2019.	I IZMJENA 2019.	indeks (2/1)
Stipendije studentima	100.000,00	100.000,00	100,00
	100.000,00	100.000,00	100,00
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100,00

4. Programi dodatnih usluga u obrazovanju iznad standarda odnosi se na:

	IZVORNI PLAN 2019.	I IZMJENA 2019.	indeks (2/1)
a) Sufinanciranje javnog prijevoza učenika i studenata	125.000,00	125.000,00	100,00
b) Sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole	280.000,00	195.000,00	69,64
c) Sufinanciranje troškova asistenata u nastavi u Osnovnoj školi	30.000,00	14.000,00	46,67
d) Program produženog boravka u Osnovnoj školi	100.000,00	80.000,00	80,00
e) Nabava knjiga za učenike Osnovne škole	165.000,00	200.000,00	121,21
f) Sufinanciranje po programu Škole u prirodi u Osnovnoj školi	2.000,00	2.000,00	100,00
U k u p n o	702.000,00	616.000,00	87,75
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	702.000,00	516.000,00	73,50
5.2.2 Tekuće pomoći iz ŽP		100.000,00	-
	702.000,00	616.000,00	87,75

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-19-20

Oroslavje, 19.12.2019

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj: 157/13., 99/15., 52/16., 16/17. i 130/17.) i članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 16/09. i 13/13. i 19/18.) Gradsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

**I IZMJENU PROGRAMA RASPOREDA SREDSTAVA ZA POTREBE SOCIJALNE SKRBI
OSIGURANIH U PRORAČUNU GRADA OROSLAVJA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi: U Proračunu grada Oroslavja za 2019. godinu za socijalnu skrb sredstva su raspoređena kako slijedi :

	IZVORNI PLAN 2019.	I IZMJENA 2019.	indeks (2/1)
1. Program poticanja mjera demografske obnove			
Potpore roditeljima za novorođeno dijete	100.000,00	110.000,00	110,00
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	110.000,00	110,00
2. Program socijalne skrbi			
Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,	155.000,00	155.000,00	100,00
Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima,	100.000,00	150.000,00	150,00
Pomoć obiteljima u naravi - socijalni paketi	30.000,00	30.000,00	100,00
Financiranje ljetovanja djece koja su medicinski indicirana, iz socijalno ugroženih obitelji, pogrebne pomoći i dr.	25.000,00	40.000,00	160,00
Pružanje socijalne zaštite žrtvama požara, poplava i drugih prirodnih katastrofa,	30.000,00	10.000,00	33,33
Stipendije i školarine prema socijalnom kriteriju	150.000,00	240.000,00	160,00
Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju	5.000,00	5.000,00	100,00
	495.000,00	630.000,00	127,27
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	394.000,00	564.000,00	143,15
7.1. Prihodi od prodaje stanova	66.000,00	40.000,00	60,61
5.2.3 Pomoći iz županijskog proračuna-drva	35.000,00	26.000,00	74,29
	495.000,00	630.000,00	127,27
3. Program humanitarne skrbi kroz udruge građana			
a) Donacija Crvenom križu Donja Stubica	70.000,00	88.000,00	125,71
b) Promicanje vrijednosti domovinskog rata	20.000,00	55.000,00	275,00
c) Poticaj djelovanja podružnice umirovljenika	80.000,00	80.000,00	100,00
PO PROGRAMU ZA REDOVNI RAD			
PO ODLUCI GRADONAČELNIKA - ZA POGREBNINE			
d) Humanitarna djelovanja ostalih udruga	70.000,00	70.000,00	100,00
UKUPNO: A+B+C+D	240.000,00	293.000,00	122,08
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	240.000,00	293.000,00	122,08

KLASA: 021-04/17-01/01
 UBROJ: 2113/01-01/01-19-20
 Oroslavje, 19.12.2019

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
 Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi («NN broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11.,144/12. i 19/13., 137/15. i 123/17.), i članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 13/13.i 19/18) Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA OROSLAVJA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

Ovim Programom javnih potreba u kulturi, a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, grad Oroslavje će sudjelovati u sufinanciranju javnih potreba u kulturi te sufinanciranju troškova poslovanja Proračunskih korisnika financijskim sredstvima iz Proračuna grada Oroslavja za 2019. godinu kako slijedi:

1) JAVNE POTREBE U KULTURI	IZVORNI PLAN 2019.	I IZMJENA 2019.	indeks (2/1)
1. Kulturne manifestacije-troškovi organizacije:			
-Antidepresivni dan, prijem za izbor sportaša godine, ruže za Dan žena, farbanje pisanice za Uskrs, Uskrsni koncert, Dani kazališta u Oroslavju, domjenci stranaka, Oro nota, SKI-rolanje	180.000,00	220.000,00	122,22
Proslava 1. MAJA, Čarobni Božićni sajam, manifestacija Babićini kolači			
Međunarodni festival gljiva, Dani branitelja Oroslavje i dr.			
1A. Kulturne manifestacija - nabava opreme	25.000,00	25.000,00	100,00
2.Donacije Udrugama u kulturi	285.000,00	220.000,00	77,19
3. Donacija Župnom uredu Oroslavje	25.000,00	50.000,00	200,00
4. Održavanje objekata kulture	55.000,00	40.000,00	72,73
5. Uređenje DOMA KULTURE (projekt i uređenje)	600.000,00	300.000,00	50,00
6. Uređenje parkova-povijesna, kulturna baština	20.000,00	25.000,00	125,00
7. Lokalni program mladih	20.000,00	20.000,00	100,00
UKUPNO:	1.210.000,00	900.000,00	74,38
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	860.000,00	600.000,00	69,77
5 Tekuće pomoći DP - kulturne manifestacije	50.000,00	-	-
5.9.1. Kapitalne pomoći iz drž. proračuna -kino dvorana	300.000,00	300.000,00	100,00
	1.210.000,00	900.000,00	74,38

2. USTANOVE U KULTURI	IZVORNI PLAN 2019.	I IZMJENA 2019.	indeks (2/1)
1. Otvoreno učilište Oroslavje-proračunski korisnik			
- redovna djelatnost financirana sredstvima Grada	131.100,00	110.800,00	84,52
- redovna djelatnost financirana sredstvima korisnika	200,00	200,00	100,00
	131.300,00	111.000,00	84,54
Izvori financiranja			
1 Opći prihodi i primici	131.300,00	111.000,00	84,54
2. Gradska knjižnica-proračunski korisnik			
- redovna djelatnost financirana sredstvima Grada	600.000,00	625.000,00	104,17
- redovna djelatnost financirana sredstvima korisnika	117.700,00	100.700,00	85,56
	717.700,00	725.700,00	101,11
Izvori financiranja			
1.1. Opći prihodi i primici	600.000,00	625.000,00	104,17
4.6. Prihodi za posebne namjene - Gradska knjižnica	62.700,00	62.700,00	100,00
5.3.2. Pomoći - Gradska knjižnica	55.000,00	37.000,00	67,27
6.6. Donacije	-	1.000,00	-
	717.700,00	725.700,00	101,11

KLASA: 021-04/17-01/01
 UBROJ: 2113/01-01/01-19-20
 Oroslavje, 19.12.2019

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
 Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi («NN broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11.,144/12. i 19/13., 137/15., 123/17.i 98/19), i članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 13/13.i 19/18) Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA OROSLAVJA ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi, a u cilju poticanja i promicanja kulturnih

djelatnosti, grad Oroslavje će sudjelovati u su-financiranju javnih potreba u kulturi te sufinanciranju troškova poslovanja Proračunskih korisnika financijskim sredstvima iz Proračuna grada Oroslavja za 2020. godinu kako slijedi:

1) JAVNE POTREBE U KULTURI	IZVORNI PLAN 2020.
1. Kulturne manifestacije-troškovi organizacije:	
-Antidepresivni dan, prijem za izbor sportaša godine, ruže za Dan žena, farbanje pisanice za Uskrs, Uskrsni koncert, Dani kazališta u Oroslavju, domjenci stranaka, Oro nota, SKI-rolanje	180.000,00
Proslava 1. MAJA, Čarobni Božićni sajam, manifestacija Babićini kolači	
Međunarodni festival gljiva, Dani branitelja Oroslavje i dr.	
1A. Kulturne manifestacija - nabava opreme	15.000,00
2.Donacije Udrugama u kulturi	220.000,00
3. Donacija Župnom uredu Oroslavje	30.000,00
4. Održavanje objekata kulture	45.000,00
5. Uređenje DOMA KULTURE (projekt i uređenje)	800.000,00
6. Uređenje parkova-povijesna, kulturna baština	25.000,00
7. Lokalni program mladih	20.000,00
UKUPNO:	1.335.000,00
Izvori financiranja	
01 Opći prihodi i primici	1.035.000,00
05 Kapitalne pomoći iz drž. proračuna -kino dvorana	300.000,00
	1.335.000,00

2. USTANOVE U KULTURI	IZVORNI PLAN 2020.
1. Otvoreno učilište Oroslavje-proračunski korisnik	
- redovna djelatnost financirana sredstvima Grada	126.600,00
- redovna djelatnost financirana sredstvima korisnika	200,00
	126.800,00

Izvori financiranja	
1.1. Opći prihodi i primici	126.800,00
2. Gradska knjižnica-proračunski korisnik	
- redovna djelatnost financirana sredstvima Grada	693.000,00
- redovna djelatnost financirana sredstvima korisnika	78.000,00
	771.000,00
Izvori financiranja	
1.1. Opći prihodi i primici	693.000,00
4.6. Prihodi za posebne namjene - Gradska knjižnica	23.000,00
5.3.2. Pomoći - Gradska knjižnica	55.000,00
	771.000,00

Članak 2.

Korisnici sredstava iz točke I. ovog Programa mogu odobrena sredstva koristiti samo ako su dostavili financijska izvješća za 2019. godinu, a gradonačelnik iste prihvatio.

Članak 3.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke I. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna grada Oroslavja za 2020. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz točke II. ovog Programa, korisnici su obvezni Gradskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela podnijeti godišnje izvješće i to najkasnije do kraja ožujka 2021. godine.

Plan rada za 2020. godinu korisnici financijskih sredstava iz točke I. dužni su dostaviti do 30. rujna 2019. godine, ukoliko isti ne dostave neće se uvrstiti u Proračun grada Oroslavja za 2020. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se na web stanicama grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01
UBROJ: 2113/01-01/01-19-20
Oroslavje, 10.12.2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 76., stavka 4. Zakona o sportu (Narodne novine broj: 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11,86/12, 94/13.85/15., 19/16 i 98/19) i članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 13/13. i 19/18.) Gradsko vijeće grada Oroslavja na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA OROSLAVJA ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se osiguravaju sredstva u proračunu Grada Oroslavja su:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,

- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
- školoavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad.

Članak 2.

Osigurana sredstva u proračunu grada Oroslavja za financiranje javnih potreba u sportu grada Oroslavja za 2020. godinu raspoređuju se po aktivnostima i kapitalnim projektima kako slijedi:

Aktivnosti:	IZVORNI PLAN 2020.
1. Osnovna djelatnost športskih udruga	650.000,00
2. Sportske nagrade	20.000,00
Kapitalni projekti:	
3. Izgradnja sportskih prostorija Nogometnog kluba	850.000,00
4. Uređenje prostorija Auto moto kluba	150.000,00
UKUPNO	1.670.000,00
Izvori financiranja	
1 Opći prihodi i primici	820.000,00
4 Prihodi za posebne namjene	850.000,00
	1.670.000,00

Članak 3.

Korisnici sredstava iz Članka 2. ovog Programa mogu odobrena sredstva koristiti samo ako su dostavili Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za 2019. godinu, a gradonačelnik iste prihvatio te da su upisani u Registar neprofitnih organizacija.

1. Osnovna djelatnost športskih udruga

Sportska zajednica grada Oroslavja osnovana je na području grada Oroslavja kao zajednica sportskih udruga Grada Oroslavja te izrađuje Program javnih potreba u sportu Grada Oroslavja, kojeg putem Jedinštenog upravnog odjela upućuje Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Oroslavje na usvajanje. Nakon usvojenog Programa Sportska zajednica će prenositi financijska sredstva na račune korisnika tijekom 2020. godine.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava Sportska zajednica će Gradskom vijeću podnositi godišnje izvješće putem Jedinštenog upravnog odjela i to najkasnije do kraja ožujka 2020. godine

2. Sportske nagrade

Iz proračuna se osiguravaju sredstva za nagrade pojedincima za ostvarenje vrhunskih rezultata u sportskim natjecanjima.

Članak 4.

Sredstva će se tijekom godine izdvojiti iz Proračuna grada Oroslavja u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna.

Osigurana i raspoređena sredstva iz Članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna grada Oroslavja za 2020. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se na web stanicama grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-19-20

Oroslavje, 10.12.2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj: 157/13.,99/15., 52/16.,16/17., 130/17. i 98/19) i članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 16/09. i 13/13. i 19/18.) Gradsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

PROGRAM RASPOREDA SREDSTAVA ZA POTREBE SOCIJALNE SKRBI OSIGURANIH U PRORAČUNU GRADA OROSLAVJA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Proračunu grada Oroslavja za 2020. godinu za socijalnu skrb sredstva su raspoređena kako slijedi :

1. Program poticanja mjera demografske obnove	IZVORNI PLAN 2020.
Potpore roditeljima za novorođeno dijete	110.000,00
Izvori financiranja	
1.1. Opći prihodi i primici	110.000,00
2. Program socijalne skrbi	IZVORNI PLAN 2020.
Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,	155.000,00
Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima,	100.000,00
Pomoć obiteljima u naravi - socijalni paketi	30.000,00
Financiranje ljetovanja djece koja su medicinski indicirana, iz socijalno ugroženih obitelji, pogrebne pomoći i dr.	40.000,00
Pružanje socijalne zaštite žrtvama požara, poplava i drugih prirodnih katastrofa,	10.000,00
Stipendije i školarine prema socijalnom kriteriju	240.000,00
Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju	5.000,00
	580.000,00
Izvori financiranja	

1.1. Opći prihodi i primici	515.000,00
7.1. Prihodi od prodaje stanova	35.000,00
5.2.3. Pomoći iz županijskog proračuna-drva	30.000,00
	580.000,00
3. Program humanitarne skrbi kroz udruge građana	IZVORNI PLAN 2020.
a) Donacija Crvenom križu Donja Stubica	70.000,00
b) Promicanje vrijednosti domovinskog rata	20.000,00
c) Poticaj djelovanja podružnice umirovljenika	80.000,00
PO PROGRAMU ZA REDOVNI RAD	
PO ODLUCI GRADONAČELNIKA - ZA POGREBNINE	
d) Humanitarna djelovanja ostalih udruga	70.000,00
UKUPNO: A+B+C+D	240.000,00
Izvori financiranja	
1. 1. Opći prihodi i primici	240.000,00

Za naknade građanima i kućanstvima predviđena sredstva raspoređuju se na prijedlog Socijalnog vijeća grada Oroslavja i u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Donja Stubica.

Sredstva po programu humanitarne skrbi kroz udruge odobrava Gradonačelnik posebnim zaključkom .
Članak 3.

Ovaj Program objavit će se na web stanicama grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-19-20

Oroslavje, 10.12.2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 16/2009., 13/13. i 19/18.), Gradsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj 19.12.2019. godine, donijelo je

PROGRAM RASPOREDA SREDSTAVA ZA POTREBE OBRAZOVANJA U PRORAČUNU GRADA OROSLAVJA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Proračunu grada Oroslavja za 2020. godinu predviđena su sredstva za obrazovanje i

Raspoređuju se po programima kako slijedi:

1. Program predškolskog obrazovanja koji se sastoji od troškova smještaja djece u ostalim dječjim vrtićima i Proračunskog korisnika – Dječji vrtić «Cvrkutić» Oroslavje

1. Troškovi smještaja djece u državnim i privatnim vrtićima	IZVORNI PLAN 2020.
a) Sufinanciranje smještaja u državnim vrtićima	140.000,00
b) Smještaj djece u privatnim vrtićima	940.000,00

c) Sufinanciranje rada osobnog asistenta	35.000,00
	1.115.000,00
Izvori financiranja	
1.1. Opći prihodi i primici	1.115.000,00
2. Ustanove u obrazovanju:	
Proračunski korisnik - Dječji vrtić «Cvrkutić» Oroslavje	
a) Redovna djelatnost financirana sredstvima Grada	1.230.960,00
b) Redovna djelatnost financirana sredstvima korisnika	631.300,00
c) IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA financirana sredstvima Grada	6.106.400,00
	7.968.660,00
Izvori financiranja	
1.1. Opći prihodi i primici	1.210.960,00
4.5 Prihodi za posebne namjene - Dječji vrtić	510.300,00
5.3 Pomoći - proračunski korisnik	116.000,00
5.1 Tekuće pomoći iz DP	10.000,00
5.2.4 Tekuće pomoći iz ŽP	10.000,00
5.4.1 Kapitalne pomoći - sredstva EU	2.106.400,00
6.5 Donacije - Dječji vrtić	5.000,00
8.2 Namjenski prihodi od zaduživanja	2.000.000,00
8.2. 1 Namjenski prihodi od zaduživanja (podizvor za predfinanciranje EU projekata)	2.000.000,00
	7.968.660,00

2. Program osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja koji se sastoji od pomoći Osnovnoj i Srednjoj školi te stipendija učenika:

	IZVORNI PLAN 2020.
Pomoći - Osnovna škola Oroslavje	30.000,00
Pomoći- Srednja škola Oroslavje	30.000,00
Stipendije učenicima	65.000,00
Sufinanciranje izgradnje sportske dvorane Osnovne škole prema Sporazum o zajedničkom interesu za izgradnju sportske dvorane u OŠ Oroslavje za pripreme radove za izradu projektne tehničke dokumentacije	100.000,00
U k u p n o	225.000,00
Izvori financiranja	
1.1. Opći prihodi i primici	225.000,00

3. Program visokoškolskog obrazovanja koji se sastoji od stipendija studenata :

Stipendije studentima	90.000,00
	90.000,00
Izvori financiranja	
1.1. Opći prihodi i primici	90.000,00

4. Programi dodatnih usluga u obrazovanju iznad standarda odnosi se na:

	IZVORNI PLAN 2020.
--	--------------------

a) Sufinanciranje javnog prijevoza učenika i studenata	125.000,00
b) Sufinanciranje prehrane učenika Osnovne škole	195.000,00
c) Sufinanciranje troškova asistenata u nastavi u Osnovnoj školi	14.000,00
d) Program produženog boravka u Osnovnoj školi za učenike od 1. do 4. razreda	80.000,00
e) Nabava knjiga za učenike Osnovne škole (50% plaća grad, 50% Županija)	200.000,00
f) Sufinanciranje po programu Škole u prirodi u Osnovnoj školi	2.000,00
U k u p n o	616.000,00
Izvori financiranja	
1.1. Opći prihodi i primici	516.000,00
5.2.2 Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	100.000,00
	616.000,00

Članak 2.

Za sufinanciranje školske kuhinje za djecu socijalno ugroženih obitelji, kao i po kriteriju troje i više djece u obitelji predviđena su sredstva u iznosu 195.000,00 kuna.

Sredstva se odobravaju ispostavljanjem računa Osnovne škole Oroslavje, a prema spisku djece iz socijalno ugroženih obitelji i po kriteriju troje i više djece u obitelji, koji utvrđuje Osnovna škola Oroslavje u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Donja Stubica.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje prijevoza Osnovne škole Oroslavje po Ugovoru sa prijevoznikom, te za sufinanciranje učenika srednjih škola i studenata u željezničkom i autobusnom prometu predviđena su sredstva u iznosu od 125.000,00 kuna.

Željezničke mjesečne karte grad sufinancira u 25% iznosu za studente, a 12,5 % za učenike srednjih škola.

Sredstva se odobravaju ispostavljanjem računa autobusnih prijevoznika i Hrvatskih željeznica sukladno potpisanim Ugovorima o sufinanciranju mjesečnih karata za učenike i studente s područja grada Oroslavja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se na web stanicama grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-19-20

Oroslavje, 10.12.2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 16/2009., 13/13. i 19/18.), Gradsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

PROGRAM RAZVOJA GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA ZA 2020.

Članak 1.

U Proračunu za 2020. godinu planirana su sredstva

za razvoj gospodarstva na području grada Oroslavja kako slijedi:

	IZVORNI PLAN 2020.
1. Donacije Turističkoj zajednici za redovan rad i provođenje kulturnih manifestacija grada	200.000,00
2. Rad poduzetničkog inkubatora	50.000,00
3. Prostorno planiranje	30.000,00
4. Subvencioniranje 25% kamate za odobrene kredite malih i sr. poduzetnika i obrtnika s područja grada Oroslavja prema Programu Županije Krapinsko zagorske: KREDITOM DO USPJEHA-MJERA1-KREDITOM DO KONKURENTNOSTI i "Lokalni projekti razvoja za 2009. godinu	100.000,00
5. Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima za rekonstrukciju, dogradnju	600.000,00
6. Poticanje poljoprivrede - subvencioniranje osjemenjivanja krava i krmača	25.000,00
7. Potpore poljoprivredi kroz rad udruga	50.000,00
8. Usluge održavanja sinhronog pristupa internetu	85.000,00
9. Razvoj širokopojasne infrastrukture pristupu interneta-IZGRADNJA	150.000,00
UKUPNO 1 DO 6	1.290.000,00
Izvori financiranja	
1.1. Opći prihodi i primici	660.000,00
4 Prihodi za posebne namjene	630.000,00
	1.290.000,00

Članak 2.

Sredstva za subvenciju uzgoja stoke utrošit će se na način da će se plaćati računi za osjemenjivanje krava i krmača ispostavljenih od Veterinarskih stanica.

Sredstva za subvenciju razvoj malog i srednjeg poduzetništva na području Grada provoditi će se temeljem a) provedenog Natječaja za subvenciju „Razvoja malog i srednjeg poduzetništva za 2020. i

b) prema Odluci o djelomično ili u cijelosti oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa o čemu će Odluku donijeti Gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se na web stanicama grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-19-20

Oroslavje, 10.12.2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo «NN broj: 43/92., pročišćeni tekst, 69/92., 25./93., 2/94., 44./94., 47./94., 58./95., 103/95., 11./96., 11./97., 68./98., 96./99., 120/00., 94./01. i 78./02.) i članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/09. i 13/13. i 19/18.), Gradsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Proračunu grada Oroslavja uplaćuju se novčana sredstva od prodaje 48 stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Stanovi se prodaju s rokom otplate od 15 do 30 godina, počevši od 1992. godine.

Članak 3.

Godišnje zaduženje planirano je u iznosu od 77.780,00 kuna.

Od uplaćenih novčanih sredstava, dio u visini od 55% (42.780 kuna) doznaju se u državni proračun, a 45% (35.000,00 kuna) polaže se na žiro račun Proračuna grada Oroslavja i planirana su za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se na web stanicama grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-19-20

Oroslavje, 10.12.2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13., Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama 65/17 i 14/19.) i članka 32. Statuta grada Oroslavja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/2009., 13/13. i 19/18.), Gradsko vijeće na svojoj 20. sjednici održanoj dana 19.12.2019. godine, donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVNJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTURU NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA ZA 2020. GODINU

I.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Oroslavja (u daljnjem tekstu, naknada)

II.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade tj. za proračunsku 2020. go-

dinu, odnosno naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

III.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 275.000,00 kuna namjenski će se koristiti za financiranje rada Jedinstvenog upravnog odjela Grada Oroslavja za poslove izdavanja rješenja i obračuna naknade za izvedeno stanje za 2020. godinu te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti na području grada sukladno programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IV.

Ovaj Program objavit će se na web stanicama grada Oroslavja.

KLASA: 021-04/17-01/01

UBROJ: 2113/01-01/01-19-20

Oroslavje, 10.12.2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16./09. i 13./13. i 19/18), Gradsko vijeće na 20. sjednici održanoj dana 19. 12. 2019. godine, donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

I.

U Odbor za komunalno gospodarstvo imenuju su:

1. VIKTOR ŠIMUNIĆ, Oroslavje
2. KRISTIJAN SOJČ, Oroslavje,
3. NENAD GOSPOČIĆ, Oroslavje,
4. VLADIMIR CRNEC, Oroslavje,
5. IVAN TUĐA, Oroslavje.

II.

Odbor za komunalno gospodarstvo prati odnose na području komunalnog gospodarstva u Gradu Oroslavju i to:

1. Pružanje komunalnih usluga odvoza i sakupljanja komunalnog otpada,
2. Javnu vodoopskrbu i odvodnju,
3. Gradnju komunalnih vodnih građevina,
4. Pružanje dimnjačarskih usluga na području Grada Oroslavja.

III.

Odbor razmatra prijedloge odluka i drugih akata s područja komunalnog gospodarstva i daje Gradskom vijeću mišljene i prijedloge. Odbor predlaže Gradskom vijeću poduzimanje mjera za unapređenje stanja u komunalnom gospodarstvu.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-02/17-01/01

URBROJ: 2113/01-01/01-19-20

U Oroslavju, 19. 12. 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 112/19), članka 39. Statuta Grada Zlatara («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 36a/13 i 9/18) i članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/05, URBROJ: 2211/01-02-19-1) – dalje u tekstu: Pravilnik, na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada Zlatara gradonačelnik Grada Zlatara donosi:

PLAN PRIJMA

U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA ZLATARA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Grada Zlatara za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinственi upravni odjel Grada Zlatara tijekom 2020. godine.

Članak 2.

Planom se utvrđuje broj službenika i namještenika prema Pravilniku, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Grada Zlatara na dan 01. siječnja 2020. godine i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu, te potreban broj vježbenika za 2020. godinu.

Članak 3.

Utvrđuje se da je u Jedinственom upravnom odjelu Grada Zlatara prema Pravilniku sistematizirano 25 radna mjesta, od kojih je na dan 01. siječnja 2020. popunjeno 11 radnih mjesta.

Članak 4.

Utvrđuje se da su u Jedinственom upravnom odjelu Grada Zlatara nepopunjena radna mjesta:

- u Odsjeku za opće poslove – radno mjesto voditelj Odsjeka za opće poslove – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za opće poslove – radno mjesto viši referent za protokol i odnose s javnošću – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za opće poslove – radno mjesto stručni referent – tajnica gradonačelnika – jedan izvršitelj,
- u odsjeku za opće poslove – radno mjesto domar – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za računovodstvo i financije – radno mjesto voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za računovodstvo i financije – radno mjesto viši stručni suradnik za proračun i financije – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za komunalni sustav – radno mjesto viši savjetnik za komunalni sustav i prostorno uređenje – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za komunalni sustav – radno mjesto referent – komunalni redar – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za komunalni sustav – radno mjesto viši referent za gospodarstvo, komunalne poslove i prostorno uređenje – jedan izvršitelj,

- u Odsjeku za komunalni sustav – radno mjesto stručni suradnik za komunalni doprinos – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za komunalni sustav – radno mjesto viši stručni suradnik za imovinu i javnu nabavu – jedan izvršitelj,

- u Odsjeku za komunalni sustav – radno mjesto viši savjetnik za gospodarstvo i projekte – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za komunalni sustav – radno mjesto viši stručni suradnik za poljoprivredu – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za komunalni sustav – radno mjesto referent – poljoprivredni redar – jedan izvršitelj.

Članak 5.

Tijekom 2020. godine se planira prijam u službu na neodređeno vrijeme na radna mjesta:

- u Odsjeku za komunalni sustav – radno mjesto referent – komunalni redar – jedan izvršitelj,
- u Odsjeku za komunalni sustav – radno mjesto referent – poljoprivredni redar – jedan izvršitelj.

Članak 6.

Prijam u službu vježbenika tijekom 2020. godine se ne planira.

Članak 7.

Plan prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Grada Zlatara za 2020. godinu stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:100-01/20-01/01

URBROJ:2211/01-02-20-4

Zlatar, 07.01.2020.

GRADONAČELNICA

Jasenka Auguštan-Pentek, oec., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Povećavaju se sredstva predviđena Programom financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2019. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 59/18) s 1.108.400,00 kuna na 1.125.400,00 kuna te se raspoređuju na sljedeći način:

	PLAN	PLAN NAKON III. IZMJENE
Stipendije i školarine - učeničke i studentske stipendije	214.000,00	214.000,00
Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000,00	20.000,00
Potpore za novorođeno dijete	120.000,00	120.000,00
Pomoć u naravi – troškovi stanovanja (korisnici Centra)	40.000,00	40.000,00
Pomoć u naravi – sufinanciranje dostave hrane	23.000,00	23.000,00
Humanitarna djelatnost Crvenog križa	50.000,00	50.000,00
Troškovi prijevoza umrle osobe	10.000,00	10.000,00
Naknada troškova ogrijeva	35.000,00	35.000,00
Pomoć u naravi – ostale naknade po zaključku povjerenstva	35.000,00	35.000,00
Naknada troškova prijevoza učenika osnovnih škola	73.400,00	73.400,00
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata	180.000,00	180.000,00
Naknada za besplatnu školsku kuhinju učenika osnovnih škola	15.000,00	15.000,00
Drugi oblici nakn. po zaklj. povj i nač. - namirnice	43.000,00	60.000,00
Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike osnovnih škola	250.000,00	250.000,00

Članak 2.

Ove III. Izmjene Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-02/18-01/01

URBROJ: 2197-02-02/1-19-6

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 9. a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

III. IZMJENE PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju kulturne djelatnosti, programe i manifestacije od interesa za Općinu Bedekovčina, i to u okviru sljedećih djelatnosti:

- djelatnosti i poslovi ustanova u kulturi,
- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost udruga u kulturi,
- pomaganje i poticaj kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi Općine Bedekovčina, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog

života Općine Bedekovčina,

- investicijska ulaganja u objekte u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za kulturne manifestacije.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog programa planiraju ustanove kulture i druge pravne osobe registrirane za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture sukladno svojim redovnim djelatnostima.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog programa provode se u ustanovama Općine Bedekovčina odnosno Općinskoj knjižnici i čitaonici Općine Bedekovčina, kao i drugim pravnim osobama registriranim za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture.

Članak 4.

Za zadovoljenje javnih potreba u kulturi iz članka 1. ovog programa, osigurat će se sredstva u proračunu Općine Bedekovčina.

Članak 5.

Smanjuju se sredstva predviđena Programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2019. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 59/18) s 1.841.702,00 kuna na 1.756.402,00 kuna te se raspoređuju na sljedeći način:

	PLAN	PLAN NAKON III. IZMJENE
Manifestacije u kulturi – Susret riječi	45.000,00	45.000,00
Manifestacije u kulturi – Ljeto na Bajerima	37.000,00	37.000,00
Manifestacije u kulturi – Igrajte nam mužikaši	160.000,00	160.000,00
Manifestacije u kulturi – ostale manifestacije	30.000,00	30.000,00
Manifestacije u kulturi – Susret brestovaca	34.000,00	34.000,00
Manifestacije u kulturi – Markovo na Strugači	11.000,00	11.000,00
Doček Nove godine	25.000,00	25.000,00
Administrativno i tehničko osoblje – knjižnica	407.202,00	412.302,00
Projekt Historical Castle Parks – HICAPS	1.092.500,00	1.002.100,00

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ovog programa, Općinskoj knjižnici i čitaonici Općine Bedekovčina isplaćivat će se iz proračuna Općine Bedekovčina na temelju odobrenja općinskog načelnika, a u skladu s mjesečnim planovima.

Sredstva iz članka 5. ovog programa dodijelit će se udrugama i drugim organizacijama civilnog društva na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

Sredstva iz članka 5. ovog programa doznačit će se na žiro-račun korisnika.

Iznosi sredstava iz članka 5. ovog programa mogu se mijenjati tijekom godine, sukladno izmjeni proračuna Općine Bedekovčina za 2019. godinu.

Članak 7.

Općinska knjižnica i čitaonica Općine Bedekovčina podnosi godišnje izvješće o utrošenim sredstvima Općinskom vijeću Općine Bedekovčina, najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Udruge i druge organizacije civilnog društva podnose opisna i financijska izvješća sukladno ugovoru o financiranju.

Članak 8.

Ove III. Izmjene Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 610-01/18-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-19-6

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 76. st. 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

**III. IZMJENE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE
BEDEKOVČINA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u sportu, a koje obuhvaćaju aktivnosti, poslove i djelatnosti u sportu koje su od interesa za Općinu Bedekovčina, kako slijedi:

- poticanje i promicanje sporta,
- djelovanje sportskih udruga,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Bedekovčina.

Članak 2.

Za ostvarivanje Programa javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Općina Bedekovčina osigurala je financijska sredstva u svom proračunu.

Članak 3.

Povećavaju se sredstva predviđena Programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2019. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 59/18) sa 502.000,00 kuna na 512.000,00 kuna te se raspoređuju na sljedeći način:

	PLAN	PLAN NAKON
		II. IZMJENE
Osnovna djelatnost sportskih klubova	490.000,00	500.000,00
Izgradnja sportskih objekata (Brestovec Orehovički)	12.000,00	12.000,00

Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirat će se razmjerno visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Bedekovčina.

Članak 5.

Ove III. izmjene Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 620-01/18-01/01

URBROJ: 2197-02-02/1-19-6

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, /15 i 14/18), Općinsko vijeće

Općine Bedekovčina na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA
SOCIJALNE SKRBI ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2020. godinu predviđena sredstva od 1.130.000,00 kuna u proračunu Općine Bedekovčina za 2020. godinu raspoređuju se na sljedeći način:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
Program 1012 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	
A101201 Stipendije i školarine - učeničke i studentske stipendije	214.000,00 kn
A101202 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000,00 kn
A101204 Potpore za novorođeno dijete	150.000,00 kn
A101205 Pomoć u naravi – troškovi stanovanja (korisnici Centra)	40.000,00 kn
A101206 Pomoć u naravi – sufinanciranje dostave hrane	23.000,00 kn

A101207 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	50.000,00 kn
A101215 Troškovi prijevoza umrle osobe	10.000,00 kn
A101216 Naknada troškova ogrijeva	35.000,00 kn
A101217 Pomoć u naravi – ostale naknade po Zaključku povjerenstva i načelnika	35.000,00 kn
A101218 Naknada troškova prijevoza učenika osnovnih škola	20.000,00 kn
A101219 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata	180.000,00 kn
A101220 Naknada za besplatnu školsku kuhinju učenika osnovnih škola	60.000,00 kn
A101221 Pomoć u naravi – pomoć za nabavu namirnica - 25.000,00 – za umirovljenike - 18.000,00 – ostali oblici pomoći	43.000,00 kn
A101222 sufinanciranje nabave udžbenika za učenike OŠ	250.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-02/19-01/01

URBROJ: 2197-02-02/1-19-1

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 9.a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju kulturne djelatnosti, programe i manifestacije od interesa za Općinu Bedekovčina, i to u okviru sljedećih djelatnosti:

- djelatnosti i poslovi ustanova u kulturi,
- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost udruga u kulturi,
- pomaganje i poticaj kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi Općine Bedekovčina, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine Bedekovčina,
- investicijska ulaganja u objekte u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za kulturne manifestacije.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog programa

planiraju ustanove kulture i druge pravne osobe registrirane za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture sukladno svojim redovnim djelatnostima.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog programa provode se u ustanovama Općine Bedekovčina odnosno Općinskoj knjižnici i čitaonici Općine Bedekovčina, kao i drugim pravnim osobama registriranim za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture.

Članak 4.

Za zadovoljenje javnih potreba u kulturi iz članka 1. ovog programa, osigurat će se sredstva u proračunu Općine Bedekovčina.

Članak 5.

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2020. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu, za djelatnost kulture izdvojit će se ukupno 829.000,00 kuna koje će se rasporediti na sljedeći način:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
Program 1013 Promicanje kulture	
A1013011 Manifestacije u kulturi – Susret riječi	35.000,00 kn,
A10130110 Manifestacije u kulturi – Ljeto na Bajerima	50.000,00 kn,
A1013013 Manifestacije u kulturi – Igrajte nam mužikaši	100.000,00 kn,
A1013015 Manifestacije u kulturi – ostale manifestacije	30.000,00 kn,
A1013017 Manifestacije u kulturi – Susret Brestovaca	6.000,00 kn,
A1013018 Manifestacije u kulturi – Markovo na Strugači	11.000,00 kn,
A1013019 Manifestacije u kulturi – Doček Nove godine	25.000,00 kn,
A101302 Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina	420.000,00 kn,
A101601 Provođenje projekata i programa iz oblasti kulture - udruge i druge organizacije civilnog društva	84.000,00 kn,
A101306 Projekt Historical Castele Parks – HICAPS	68.000,00 kn.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ovog programa, Općinskoj knjižnici i čitaonici Općine Bedekovčina isplaćivat će se iz proračuna Općine Bedekovčina na temelju odobrenja općinskog načelnika, a u skladu s mjesečnim planovima.

Sredstva iz članka 5. ovog programa dodijelit će se udrugama i drugim organizacijama civilnog društva na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

Sredstva iz članka 5. ovog programa doznačit će se na žiro-račun korisnika.

Iznosi sredstava iz članka 5. ovog programa mogu se mijenjati tijekom godine, sukladno izmjeni proračuna Općine Bedekovčina za 2020. godinu.

Članak 7.

Općinska knjižnica i čitaonica Općine Bedekovčina podnosi godišnje izvješće o utrošenim sredstvima Op-

ćinskom vijeću Općine Bedekovčina, najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Udruge i druge organizacije civilnog društva podnose opisna i financijska izvješća sukladno ugovoru o financiranju.

Članak 8.

Ovaj program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 610-01/19-01/01

URBROJ: 2197-02-02/1-19-1

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 76. st. 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u sportu, a koje obuhvaćaju aktivnosti, poslove i djelatnosti u sportu koje su od interesa za Općinu Bedekovčina, kako slijedi:

- poticanje i promicanje sporta,
- djelovanje sportskih udruga,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Bedekovčina.

Članak 2.

Za ostvarivanje Programa javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Općina Bedekovčina osigurala je financijska sredstva u svom proračunu.

Članak 3.

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2020. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu, za djelatnost sporta izdvojiti će se ukupno 490.000,00 kuna koje će se rasporediti na sljedeći način:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
Program 1014 Razvoj sporta i rekreacije	
A 1014010 Osnovna djelatnost sportskih klubova -sredstva za rad Sportske zajednice Općine Bedekovčina	490.000,00 kn

Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirat će se razmjerno visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Bedekovčina.

Članak 5.

Ovaj program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 620-01/19-01/03

URBROJ: 2197-02-02/1-19-1

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92-pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 6/13, 24/14, 29/15 i 14/18) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM (P 1012)

KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2020. GODINU

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Bedekovčina za 2020. godinu po osnovi naknade sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, a koji će se koristiti za:

-rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba.

Na ime prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačiti će se u državni proračun, a 45% sredstava ostaje u Proračunu Općine Bedekovčina.

II.

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristiti će se tijekom 2020. godine, za sljedeću namjenu:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
Program 1012 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	
	PLAN
A-101205	
Pomoć u naravi - stanovanje	20.000,00

III.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna Općine Bedekovčina za 2020. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

IV.

Ovaj program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 370-03/19-01/03

URBROJ: 2197-02-02/1-19-1

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 77. Zakona o rudarstvu («Narodne novine» broj 56/13 i 14/14) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 6/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM (P 1008)
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD NAKNADE ZA EKSPLOATACIJU
MINERALNIH SIROVINA ZA 2020. GODINU

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Bedekovčina za 2020. godinu po osnovi naknade za eksploataciju mineralnih sirovina.

II.

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristit će se tijekom 2020. godine, za slijedeću namjenu:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
Program 1008 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	
K-100801 Izgradnja i asfaltiranje cesta - dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00 kn.

III.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2020. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina.

IV.

Ovaj program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 310-01/19-01/03

URBROJ: 2197-02-02/1-19-1

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 6/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina, na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine donijelo je

PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA
PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA
ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuju u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada

u prostoru na području Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: naknada), a koja će se koristiti namjenski za:

- poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstava naknade tj. za proračunsku 2020. godinu, odnosno naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

Članak 3.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 40.000,00 kuna namjenski će se koristiti za financiranje u troškovima realizacije Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u Općini Bedekovčina za 2020. godinu i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Bedekovčina za 2020. godinu, koji se odnose na poboljšanje komunalne infrastrukture na području nedovoljno opremljenih naselja u Općini Bedekovčina.

Članak 4.

Ovaj program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/19-01/33

URBROJ: 2197-02-02/1-19-1

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi («Narodne novine» broj 52/19) članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA TURISTIČKE
PRISTOJBE U 2020. GODINI

Članak 1.

Programom utroška sredstava turističke pristojbe u 2020. godini raspoređuju se sredstva turističke pristojbe namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Bedekovčina u 2020. godini.

Članak 2.

U Proračunu Općine Bedekovčina za 2020. godinu planiran je prihod od turističke pristojbe na području Općine Bedekovčina u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za poboljšanje uvjeta boravka turista na području Općine Bedekovčina u skladu s zajedničkim programom Turističke zajednice područja Srce Zagorja nabavkom sadnog materijala za uređenje općinskog središta.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 334-01/18-01/15

URBROJ: 2197-02-04/7-19-1

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 49 stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE
IZRAVNOM NAGODBOM, PRIVREMENOG
KORIŠTENJA I DAVANJA NA
KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA
PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA
U 2020. GODINI**

Članak 1.

Program utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom nagodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bedekovčina u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva na području Općine Bedekovčina prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Općine Bedekovčina za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu

Članak 2.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bedekovčina iznose 7.000,00 kn i odnose se na prihod od zakupa i na prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ukupni prihod iz točke 2. ovoga Programa raspoređuje se na podmirenje troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa, katastarsko-geodetske izmjere i sređivanje zemljišnih knjiga.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-02/19-01/68

URBROJ: 2197-02-02/1-19-1

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.), članka 16. stavak 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Bedekovčina

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 24/14) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 29. sjednici, održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

**RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU ČLANA I ZAMJENIKA
ČLANA SAVJETA MLADIH OPĆINE
BEDEKOVČINA**

I.

JELENA VUĐAN, izabrana kao članica Savjeta mladih Općine Bedekovčina razrješuje se dužnosti članice Savjeta mladih Općine Bedekovčina.

II.

SANDRA MAJPRUZ, izabrana kao zamjenica članice Savjeta mladih Općine Bedekovčina Jelene Vuđan, razrješuje se dužnosti zamjenice članice Savjeta mladih Općine Bedekovčina.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku „Krapinsko zagorske županije.“

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 12. stavkom 3. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.), propisano je da će predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave razriješiti člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev savjeta mladih.

Člankom 16. stavkom 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Bedekovčina propisano je da će Općinsko vijeće Općine Bedekovčina razriješiti člana Savjeta mladih i prije isteka mandata na osobni zahtjev člana.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana savjeta mladih, odnosno mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje istekom mandata člana savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina dana 06. prosinca 2017. godine donijelo je zaključak da su u Savjet mladih, između ostalog, izabrane Jelena Vuđan kao članica te Sandra Majpruz kao njezina zamjenica.

Jelena Vuđan dostavila je 4. studenog 2019. godine Općini Bedekovčina ostavku na mjesto članice Savjeta mladih.

Slijedom iznijetog, riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

KLASA: 023-08/19-01/07

URBROJ: 2197-02-02/1-19-2

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj

06/13, 24/14, 29/15 i 14/18) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2019. GODINU

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2019. godinu.

II.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bedekovčina za 2019. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-03/19-01/01

URBROJ: 2197-02-02/1-19-2

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18), članka 54. i članka 55. stavak 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2020. – 2023. NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2020. – 2023. na području Općine Bedekovčina.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2020. – 2023. na području Općine Bedekovčina nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-03/19-01/03

URBROJ: 2197-02-02/1-19-2

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina u 2020. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina u 2020. godini nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-03/19-01/02

URBROJ: 2197-02-02/1-19-2

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Novosel, v.r.

Na temelju članka 8. i članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19), te članak 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. JURICA GLUMPAK - za predsjednika
2. KATARINA PTIČAR - za članicu
3. DANIJEL SINKOVIĆ - za člana
4. GORDANA JURINA - za članicu
5. DARKO ANTONINA - za člana.

Članak 3.

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Članak 4.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Bedekovčina,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene županijskom povjerenstvu,

4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,

5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,

6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,

7. surađuje sa županijskim povjerenstvom,

8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svog djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 26/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 920-01/19-01/05

URBROJ: 2197-02-02/1-19-2

Bedekovčina, 23. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Novosel, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 44. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18) općinski načelnik Općine Desinić donosi

PLAN PRIJMA

U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DESINIĆ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

(1) Ovim Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Desinić za 2020. godinu – dalje u tekstu: Plan prijma, utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Desinić, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu i planiran broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2020. godinu.

(2) U prilogu ovog plana nalazi se i njegov je sastavni dio tablica (prilog planu prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Desinić za 2020. godinu - tablica sa podacima o sistematizaciji radnih mjesta, stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke) koja sadrži podatke iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 2.

(1) Utvrđuje se da je u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Desinić sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije, broj 34/2019), sistematizirano šest (6) radnih mjesta, od kojih su popunjena četiri (4) radna mjesta.

(2) Pravilnikom o unutarnjem redu iz prethodnog stavka sistematizirana su slijedeća radna mjesta:

1.	pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, broj izvršitelja	1
2.	stručni suradnik za poslove samouprave, broj izvršitelja	1
3.	stručni suradnik – komunalni redar, broj izvršitelja	1
4.	referent za računovodstvo i financije, broj izvršitelja	1
5.	komunalni djelatnik – grobar, broj izvršitelja	1
6.	spremač i dostavljač, NKV, broj izvršitelja	0,75

Članak 3.

(1) Utvrđuje se da su u Jedinostvenom upravnom odjelu na neodređeno vrijeme popunjena četiri (4) radna mjesta:

1.	pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, broj izvršitelja	1
2.	referent za računovodstvo i financije, broj izvršitelja	1
3.	komunalni djelatnik – grobar, broj izvršitelja	1
4.	spremač i dostavljač, broj izvršitelja	0,75

(2) Utvrđuje se da u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Desinić na neodređeno vrijeme nisu popunjena dva (2) radna mjesta i to:

1.	stručni suradnik za poslove samouprave, broj izvršitelja	1
2.	stručni suradnik – komunalni redar, broj izvršitelja	1

Članak 4.

(1) U 2020. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za slijedeće radno mjesto:

1.	stručni suradnik – komunalni redar, broj izvršitelja	1
----	--	---

a sve u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine Desinić.

(2) U 2020. godini ne planira se prijam vježbenika u Jedinostveni upravni odjel općine Desinić.

Članak 5.

(1) Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Proračunu, ovaj će se Plan prijma po potrebi usklađivati.

Članak 6.

(1) Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 119-01/20-01/12

URBROJ: 2214/02-20-02

Desinić, 10. 01. 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblić, v.r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DESINIĆ ZA 2020. GODINU
TABLICA SA PODACIMA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA, STVARNOM STANJU POPUNJENOSTI
RADNIH MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME TE POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA
NEODREĐENO VRIJEME I PLANIRANI BROJ VJEŽBENIKA ODGOVARAJUĆE STRUČNE SPREME I STRUKE

Br.	Naziv radnog mjesta	Popunjena radna mjesta	Potreban službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Planirani broj vježbenika
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1	0
2.	Stručni suradnik za poslove samouprave	0	1	0
3.	Stručni suradnik – komunalni redar	0	1	0
4.	Referent za računovodstvo i financije	1	1	0
5.	Komunalni djelatnik – grobar	1	1	0
6.	Spremač i dostavljač	0,75	0,75	0

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj:157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17.,130/17. i 98/19.), članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.) i članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 28/13.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 16. sjednici dana 17. prosinca 2019. godine donijelo je

II. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Članak 1. stavak 1. Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:01/19. i 39/19.) mijenja se i glasi: « Općina Gornja Stubica je u Proračunu Općine za 2019. godinu za javne potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u visini od 1.359.500,00 kuna.“.

Članak 2.

Članak 2. navedenog Programa mijenja se i glasi:
„Osigurana sredstva u Proračunu Općine Gornja Stubica za financiranje javnih potreba socijalne skrbi za 2019. godinu raspoređuju se kako slijedi:

01. Pomoć obiteljima i kućanstvima 50.000,00 kn
02. Podmirenje troškova stanovanja 50.000,00 kn
- odnosi se na:
- pomoć u podmirenju troškova stanovanja (električne energije, vode, plina)
- jednokratne pomoći
- pomoć za ogrjev
03. Stipendije i školarine 150.000,00 kn
04. Naknada troškova smještaja u predškolske ustanove (dječji vrtić) 520.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira boravak djece u predškolskim ustanovama (dječjim vrtićima) sukladno Odluci Općinskog vijeća o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni

glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 17/01.).

05. Sufinanciranje prijevoza željeznicom

25.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira prijevoz željeznicom za učenike srednjih škola u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Odlukom općinskog načelnika o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja općine Gornja Stubica. Za redovne studente u iznosu od 50% cijene mjesečne karte za 2019. godinu, u skladu s Zaključkom Općinskog vijeća.

06. Sufinanciranje prijevoza autobusom

85.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira prijevoz autobusom za učenike srednjih škola sukladno Odluci o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja općine Gornja Stubica u školskoj godini 2018./2019. i 2019./2020.

07. Sufinanciranje prijevoza autobusom za djecu koja polaze OŠ

57.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancirati će prijevoz za djecu s područja općine Gornja Stubica koja polaze Osnovnu školu Matije Gupca, a koja prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj:87/08., 86/09., 92/10, 105/10, 90/11, 152/14 i 07/17) nemaju pravo na prijevoz na osnovu zakonskih odredbi.

08. Naknada za novorođenu djecu 70.000,00 kn

Općina Gornja Stubica će roditeljima koji imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica, za svako dijete rođeno u 2019. godini isplatiti naknadu sukladno Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za novorođenu djecu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/2016.)

09. Sufinanciranje školske kuhinje 65.000,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancira školsku kuhinju za djecu polaznike osnovne škole koja imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Zaključkom Općinskog načelnika o uvjetima za za ostvarivanje prava na sufinanciranje školske kuhinje

10. Sufinanciranje nabave školskih udžbenika

141.300,00 kn

Općina Gornja Stubica sufinancirati će nabavu školskih udžbenika učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Odluci općinskog načelnika o načinu i uvjetima sufinanciranja nabave školskih udžbenika. Isto tako Općina će u potpunosti financirati dodatni materijal za učenike polaznike Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica, te u suradnji sa Krapinsko – zagorskom županijom financirati nabavu radnih bilježnica

11. sufinanciranje pomagaa u nastavi

14.000,00 kn

12. Darovi za djecu polaznike osnovne škole i predškole povodom Božićnih blagdana

4.000,00 kn

13. Sufinanciranje programa SUVAG-a

kn

14. Logopedska služba

12.000,00 kn

15. Tekuće donacije Crvenom križu

45.000,00 kn

16. Sufinanciranje programa i projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u području humanitarne i socijalne skrbi i pomoći hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji

30.000,00 kn

Članak 3.

II. Izmjena Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/19-01/012

URBROJ:2113/05-01-19-4

Gornja Stubica, 17. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj:47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU

I.

Točka II. Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:01/19. i 39/19.) mijenja se i glasi:

„U cilju poticanja i promicanja plesnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, njegovanja i promicanja tradicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog i plesnog amaterizma te manifestacija na ovom području koje će pridonijeti zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska, međužupanijska i međunarodna kulturna suradnja, te planiranje i izgradnja objekata u kulturi, planiraju se sredstva za javne potrebe u kulturi u iznosu od 656.550,00 kuna.“.

II.

Točka III. naprijed navedenog Programa mijenja se i glasi:

„U Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu, uvrštavaju se slijedeći programi i planiraju sredstva kako slijedi:

1. Financiranje programa udruga u kulturi

70.000,00 kn

2. Kapitalna donacija udrugama

47.300,00 kn

3. Obilježavanje Dana Općine – „Jurjevo“

55.500,00 kn

4. Manifestacija „Susreti za Rudija“

243.500,00 kn

5. Priredbe i manifestacije u organizaciji Općine

70.000,00 kn

6. Kapitalna donacija Župi sv. Jurja za sanaciju Župne crkve

50.000,00 kn

7. Kupnja pozornice

120.250,00 kn

III.

II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Gornja Stubica za 2019. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/19-01/013

URBROJ:2113/05-01-19-4

Gornja Stubica, 17. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2019. GODINU

I.

Točka III. Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 01/2019.) mijenja se i glasi:

„U cilju provedbe Programa planiraju se u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu sredstva u iznosu 571.200,00 kuna, za slijedeće namjene kako slijedi:

a) djelovanje sportskih udruga

- Sportska zajednica Općine Gornja Stubica

325.000,00 kn

- Školski sportski klub OŠ Matije Gupca

1.500,00 kn

b) tekuće i investicijsko održavanje i kom. usluge za ŠRC

194.500,00 kn

c) izgradnja sportskih terena

50.200,00 kn“.

II.

I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2019. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/19-01/023

URBROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 17. prosinca 2019.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj:157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17. i 98/19.), članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/2018.) i članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA SOCIJALNE
SKRBI OPĆINE GORNJA STUBICA
ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Općina Gornja Stubica je u Proračunu Općine za 2020. godinu za javne potrebe socijalne skrbi osigurala sredstva u visini od 1.374.000,00 kuna.

Ovim programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi kao i druga prava i pomoći za socijalno ugrožene osobe s prebivalištem na području Općine Gornja Stubica.

Članak 2.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Gornja Stubica za financiranje javnih potreba socijalne skrbi za 2020. godinu raspoređuju se kako slijedi:

- | | |
|---|---------------|
| 01. Pomoć obiteljima i kućanstvima | 30.000,00 kn |
| 02. Podmirenje troškova stanovanja | 50.000,00 kn |
| - odnosi se na: | |
| - pomoć u podmirenju troškova stanovanja (električne energije, vode, plina) | |
| - jednokratne pomoći | |
| - pomoć za ogrjev | |
| 03. Stipendije i školarine | 200.000,00 kn |
| 04. Naknada troškova smještaja u predškolske ustanove (dječji vrtić) | 500.000,00 kn |
| Općina Gornja Stubica sufinancira boravak djece u predškolskim ustanovama (dječjim vrtićima) sukladno Odluci Općinskog vijeća o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 17/01.). | |
| 05. Sufinanciranje prijevoza željeznicom | 25.000,00 kn |

Općina Gornja Stubica sufinancira prijevoz željeznicom za učenike srednjih škola u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Odlukom općinskog načelnika o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja općine Gornja Stubica. Za redovne studente u iznosu od 50% cijene mjesečne karte za 2019. godinu, u skladu s Zaključkom Općinskog vijeća.

- | | |
|--|--------------|
| 06. Sufinanciranje prijevoza autobusom | 85.000,00 kn |
|--|--------------|

Općina Gornja Stubica sufinancira prijevoz autobusom za učenike srednjih škola sukladno Odluci o sufi-

nanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja općine Gornja Stubica u školskoj godini 2018./2019..

- | | |
|--|--------------|
| 07. Sufinanciranje prijevoza autobusom za djecu koja polaze OŠ | 70.000,00 kn |
|--|--------------|

Općina Gornja Stubica sufinancirati će prijevoz za djecu s područja općine Gornja Stubica koja polaze Osnovnu školu Matije Gupca, a koja prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj:87/08., 86/09., 92/10, 105/10, 90/11, 152/14 i 07/17) nemaju pravo na prijevoz na osnovu zakonskih odredbi.

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 08. Naknada za novorođenu djecu | 100.000,00 kn |
|---------------------------------|---------------|

Općina Gornja Stubica će roditeljima koji imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica, za svako dijete rođeno u 2019. godini isplatiti naknadu sukladno Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za novorođenu djecu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/2016.)

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| 09. Sufinanciranje školske kuhinje | 50.000,00 kn |
|------------------------------------|--------------|

Općina Gornja Stubica sufinancira školsku kuhinju za djecu polaznike osnovne škole koja imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Zaključkom Općinskog načelnika o uvjetima za za ostvarivanje prava na sufinanciranje školske kuhinje

- | | |
|--|---------------|
| 10. Sufinanciranje nabave školskih udžbenika | 130.000,00 kn |
|--|---------------|

Općina Gornja Stubica sufinancirati će nabavu školskih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Gornja Stubica u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu i Odluci općinskog načelnika o načinu i uvjetima sufinanciranja nabave školskih udžbenika

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 11. sufinanciranje pomagača u nastavi | 18.000,00 kn |
|---------------------------------------|--------------|

- | | |
|---|-------------|
| 12. Darovi za djecu polaznike osnovne škole i predškole | 4.000,00 kn |
|---|-------------|

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| 13. Sufinanciranje programa SUVAG-a | 25.000,00 kn |
|-------------------------------------|--------------|

- | | |
|-----------------------|--------------|
| 14. Logopedska služba | 12.000,00 kn |
|-----------------------|--------------|

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 15. Tekuće donacije Crvenom križu | 45.000,00 kn |
|-----------------------------------|--------------|

- | | |
|---|--------------|
| 16. Sufinanciranje programa i projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u području humanitarne i socijalne skrbi i pomoći hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji | 30.000,00 kn |
|---|--------------|

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-06/19-01/018

URBROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 17. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj:47/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stu-

bica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2020. GODINU
I.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi koje su od interesa za Općinu Gornja Stubica u 2020. godini, a za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2020. godinu.

II.

U cilju poticanja i promicanja plesnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, njegovanja i promicanja tradicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog i plesnog amaterizma te manifestacija na ovom području koje će pridonijeti zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska, međuzupanijska i međunarodna kulturna suradnja, te planiranje i izgradnja objekata u kulturi, planiraju se sredstva za javne potrebe u kulturi u iznosu od 1.930.500,00 kuna.

III.

U Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu, uvrštavaju se slijedeći programi i planiraju sredstva kako slijedi:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Financiranje programa udruga u kulturi | 100.000,00 kn |
| 2. Kapitalna donacija udrugama | 25.000,00 kn |
| 3. Gradnja Spomen hiže Rudolfa Perešina | 1.450.000,00 kn |
| 4. Obilježavanje Dana Općine – „Jurjevo“ | 55.500,00 kn |
| 5. Manifestacija „Susreti za Rudija“ | 200.000,00 kn |
| 6. Priredbe i manifestacije u organizaciji Općine | 50.000,00 kn |
| 7. Kapitalna donacija Župi sv. Jurja za sanaciju sakralnih objekata | 50.000,00 kn |

IV.

Sredstva iz točke III. podtočke 1. i 2. rasporediti će se udrugama na temelju javnog natječaja i poziva kojeg raspisuje općinski načelnik.

V.

Ovaj Program objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/19-01/019

URBROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 17. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. i 98/19.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2020. GODINU**

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu koje su od interesa za Općinu Gornja Stubica u 2020. godini i za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2020. godinu.

II.

Javnim potrebama u sportu od značaja za Općinu smatraju se programi, aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svrhu:

- poticanja i promicanja sporta,
- provođenja sportskih aktivnosti djeci i mladeži,
- djelovanja sportskih udruga i Sportske zajednice,
- sportska, domaća i međunarodna natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- planiranje, izgradnja, održavanja i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu.

III.

U cilju provedbe Programa planiraju se u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2020. godinu sredstva u iznosu 361.500,00 kuna, za slijedeće namjene kako slijedi:

- | | |
|---|---------------|
| a) djelovanje sportskih udruga | |
| - Sportska zajednica Općine Gornja Stubica | 300.000,00 kn |
| - Školski sportski klub OŠ Matije Gupca | 1.500,00 kn |
| b) tekuće i investicijsko održavanje i kom. usluge za ŠRC | 60.000,00 kn |

IV.

Sredstva za djelovanje sportskih udruga prenose se na račun Sportske zajednice Općine Gornja Stubica, a ista se raspoređuju sportskim udrugama putem javnog natječaja/poziva.

V.

O utrošku raspoređenih sredstava, Sportska zajednica Općine izvještava općinskog načelnika u roku propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik prati i nadzire izvršenje ovog Programa.

VI.

Ovaj Program objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/19-01/020

URBROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 17. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj:43/92-pročišćeni tekst, 69/92., 25/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/92., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE
STANOVA NA KOJIMA POSTOJI
STANARSKO PRAVO ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

U Proračun Općine Gornja Stubica uplaćuju se novčana sredstva od prodaje četiri (4) stana na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Stanovi se prodaju s rokom otplate od 17 do 30 godina, počevši od 1992. godine.

Članak 3.

Godišnje zaduženje iznosi 25.000,00 kuna.

Uplaćena novčana sredstva u visini od 55% doznaju se u državni proračun, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna Općine Gornja Stubica.

Članak 4.

Doznačena sredstva utrošiti će se za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/19-01/021

URBROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 17. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum (,,Narodne novine“ broj:29/19.) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/2018.). Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 16. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine donijelo je

**O D L U K U O RASPOREĐIVANJU
SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE GORNJA
STUBICA ZA REDOVITO GODIŠNJE
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU
U 2020. GODINI**

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način rasporeda sredstava osiguranih u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2020. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje su zastupljene u Općinskom vijeću Općine Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), su-

kladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendum (,,Narodne novine“ broj:29/19.).

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Gornja Stubica imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Gornja Stubica.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Gornja Stubica u ukupnom iznosu od 31.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknada u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 6.

Sukladno članku 4. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.000,00 kuna.

Sukladno članku 5. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća koji je podzastupljenog spola, utvrđuje se i naknada u visini od 200,00 kuna godišnje.

Članak 7.

Sredstava iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se, kako slijedi:

Obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Gornja Stubica, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnica/ka	muški	ženski	Iznos sredstava u kunama
1.	Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati (HNS – LD)	10	6	4	20.800,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	2	2	/	4.000,00
3.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	1	/	2.000,00
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	0	1	2.200,00
5.	Zagorska demokratska stranka (ZDS)	1	1	/	2.000,00
6.	U K U P N O:	15	10	5	31.000,00

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 402-08/19-01/032

UR.BROJ:2113/05-01-19-2

Gornja Stubica, 17. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upravni pravnik, v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 29. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/2018.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 16. sjednici dana 17. prosinca 2019. godine, donijelo je

O D L U K U**O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA****I.**

Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretnini, oznaka k.č.br. 648/7, k.o. Dubovec površine 38 čhv, oznaka zemljišta: put Pašinec kod kuće, upisane u zk.ul.br. PI, kao javno dobro, budući da isto više ne predstavlja sastavni dio postojeće ili planirane nerazvrstane ceste i ne služi niti je planirana za javnu upotrebu svih kao javno dobro u općoj upotrebi.

II.

Zemljišno – knjižni odjel Stalne službe u Donjoj Stubici Općinskog suda u Zlataru kao nadležni zemljišno-knjižni sud provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama na način da će nekretninu iz točke I. ove Odluke uknjižiti s pravom vlasništva Općine Gornja Stubica, uz prethodno brisanje uknjižbe iste nekretnine kao javnog dobra.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 940-01/19-01/007

URBROJ:2113/05-01-19-3

Gornja Stubica, 17. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) i članka 32. stavka 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 21/09., 14/12, 8A/13 i 4/18)7. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj dana 11.12.2019.g. donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva te se utvrđuje da su ispunjeni zakonom propisani uvjeti za:

- početak mirovanja mandata člana Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice Ivana Kolara, Mala Erpenja 45, s danom 22.10.2019.g.

- početak mandata zamjenika člana i to Ivana Halapira, Vrtnjakovec 59 s koalicijske liste Hrvatska demokratska zajednica-Hrvatska seljačka stranka (HDZ-HSS), s danom 11.12.2019.g.

KLASA: 021-05/19-01/0024

URBROJ: 2197/03-02-19-2

Krapinske Toplice, 11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne Novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik. KZZ. br. 16/09., 8A/13. , 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 11.12.2019.g. donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**ZA 2020.G.****Članak 1.**

(1) Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu, a osobito: djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture, financiranje kazališnih predstava i kulturnih događanja na području Općine.

(2) Ovim Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program), a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, u Proračunu Općine za 2020.g. planiraju se sredstva u iznosu od 1.407.759,23 kune.

Članak 2.

(1) U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi i posebnim zakonima, procjeni izvršenja dosadašnjih programa te proračunskim mogućnostima, u cilju održivog razvoja kulturnih djelatnosti, u Program javnih potreba u kulturi Općine za 2020. godinu bit će izvršeni:

a) redovna djelatnost i program javne ustanove u kulturi čiji je osnivač Općina;

b) kulturni programi - manifestacije u cilju promidžbe Općine;

c) investicijsko održavanje na objektima kulture

d) kulturne manifestacije i programi amaterskih udruga i društava koje djeluju na području Općine na polju kulture i umjetnosti, njegovanja tradicijske kulture i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma od interesa za Općinu

e) financiranje kazališnih predstava.

Članak 3.

Osigurana sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	namjena	planirana sredstva
1.	redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice	501.759,23
2.	sufinanciranje manifestacija (BADLFEST, Božićni sajam i dr)	270.000,00
3.	Tekuće i investicijsko održavanje domova kulture	25.000,00
4.	Tekuće i investicijsko održavanje kapelice M.Magdalena	5.000,00
5.	Državni arhiv u Varaždinu	2.000,00
6.	Financiranje kazališnih predstava	20.000,00
7.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju Doma kulture u K.Toplicama (ugovor iz 2019.g.)	204.000,00
8.	Uređenje doma u Maloj Erpenji	285.000,00
9.	Djelatnost udruga u kulturi	95.000,00
10.	UKUPNO	1.407.759,23

Članak 4.

(1).Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 1. do 7. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

(2).Osigurana i raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine za 2020.g. mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 5.

Osigurana novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 8. ovog Programa rasporedit će se nakon provedenog postupka nabave sukladno posebnom zakonu.

Osigurana novčana sredstva iz članka 3. stavka 1. točka 9. ovog Programa rasporedit će se udrugama u kulturi nakon provedenog javnog natječaja sukladno posebnim zakonima.

Članak 6.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 3. ovog Programa Općinskom vijeću Općine podnosi se izvješće uz Godišnji obračun Proračuna.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/19-01/0004

URBROJ: 2197/03-02-19-3

K.Toplice, 11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne Novine broj:71/06., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13, 85/15., 19/16 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 16/09., 8A/13., 6/14. i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 11.12.2019.g. donijelo je

P R O G R A M

JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2020.G.

Članak 1.

(1) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina) jesu sportske djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u sportu od interesa za Općinu.

(2) Programom javnih potreba u sportu, u cilju poticanja i promicanja sporta, te stvaranju pozitivnih pomaka

u poticanju zdravog života, predviđa se sufinanciranje sljedećih programa od značaja za Općinu:

1. uključivanje u sport sve većeg broja građana, osobito djece i mladeži, poticanje amaterskog sporta, djelovanje sportskih udruga, te sufinanciranje ostalih aktivnosti sportskih društava putem Sportske zajednice Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Sportska zajednica)

2. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu .

Članak 2.

Da bi se ostvarile javne potrebe iz ovog Programa, u Proračunu Općine za 2020.g. planiraju se sredstva u iznosu od 690.000,00 kuna, za sljedeće namjene:

1.za program razvoja sporta putem Sportske zajednice, odnosno za sufinanciranje programa i projekata sportskih udruga, i sufinanciranje djelatnosti Sportske zajednice, u iznosu od 200.000,00 kuna

2.za rekonstrukciju sportskog objekta odnosno nogometnog igrališta u naselju Krapinske Toplice, u iznosu od 450.000,00 kuna

3. za nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima koji postižu odlične rezultate na regionalnim i državnim natjecanjima, u iznosu od 40.000,00 kuna.

Članak 3.

(1) Sredstva iz članka 2. stavka 1. točka 1. ovog Programa prenijeti će se na račun Sportske zajednice, sukladno Zakonu o sportu. Općina i Sportska zajednica sklopit će ugovor kojim će se utvrditi međusobni odnosi oko financiranja i izvršavanja Programa.

(2) Sportska zajednica dužna je prilikom financiranja javnih potreba u sportu primijeniti Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

(3) Sredstvima iz članka 2. stavka 1. točka 2. i 3. raspolaze Općinski načelnik.

Članak 4.

(1).Sportska zajednica obvezna je izvještavati Općinu o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i o utrošku sredstava koja su joj za zadovoljavanje javnih potreba u sportu prenijeta na račun, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2).Općinski načelnik Općine obavezan je podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine o izvršenju Programa

javnih potreba u sportu za 2020.g. zajedno s godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine za 2020.g.

(3). Općina prati i nadzire izvršenje Programa javnih potreba te prati korištenje sredstava za te programe.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 620-01/19-01/0005

URBROJ: 2197/03-02-19-5

Krapinske Toplice, 11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne Novine broj 157/13152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09. , 8A/13. , 6/14 i 4/18) i članka 3. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik KZZ br 12/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 11.12.2019.g. donijelo je

PLAN RASPOREDA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI U 2020.g.

Članak 1.

(1).Ovim Planom rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2020.g. (u daljnjem tekstu: Plan), u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2020.g. raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Krapinske Toplice.

(2).Za namjenu iz stavka 1. ovog članka osigurana su sredstva u iznosu od 925.000,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	Vrsta pomoći	planirana sredstva
1.	naknada za troškove stanovanja	20.400,00
2.	Pomoć za troškove ogrjeva	25.000,00
3.	jednokratna naknada	34.600,00
4.	jednokratna naknada za pogrebne troškove	20.000,00
5.	novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	80.000,00
	sufinanciranje prijevoza učenika	215.000,00
	- srednje škole	150.000,00
	- osnovne škole	60.000,00
6.	-Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice	5.000,00
7.	Sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole	110.000,00
8.	pomoć za troškove prehrane učenika Osnovne škole K. Toplice	25.000,00
8.	pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda	38.000,00
9.	pomoć za školovanje-stipendija	250.000,00
10.	sufinanciranje rada Crvenog križa	70.000,00
11.	drugi oblici pomoći po odluci Općinskog načelnika	37.000,00
12.	UKUPNO	925.000,00

Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 550-02/19-01/0019

URBROJ: 2197/03-02-19-3

Krapinske Toplice,11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić,prof., v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (NN br. 68/18,115/18 i 98/19) i čl.33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br.16/09, 8A/13,6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 11.12. 2019. godine donijelo je:

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA UPLAĆENIH NA IME ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2020. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2020. godinu po osnovi šumskog doprinosa.

Članak 2.

Po osnovi prihoda od šumskog doprinosa u Proračun se uplaćuju sredstva u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju. Sredstva uplaćuju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (šumski sortiment).

Članak 3.

Prihod od šumskog doprinosa u 2020. godini planiran je u iznosu od 200,00 kuna. Sukladno zakonskim odredbama sredstva od šumskog doprinosa iz prethodnog stavka utrošiti će se za izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice u 2020. godini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

Klasa:400-08/19-01/0029

Ur.broj:2197/03-02-19-2

Krapinske Toplice 11.12.2019.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić , prof., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN br. 43/92, 58/95, 11/96, 11/97, 98/92, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik br. 16/09, 8a/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 11.12.2019. godine donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD
PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI
STANARSKO PRAVO U 2020. GODINI**

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu planiran je u Proračunu Općine Krapinske Toplice (u daljem tekstu: Proračun) u iznosu od 7.000,00 kuna.

Članak 2.

U Proračun se uplaćuju novčana sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Na ime prodaje stanova od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačuje se u državni proračun, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna.

Članak 3.

Planirana sredstva u iznosu od 7.000,00 kuna utrošiti će se u 2020. godini za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Red br.	Politička stranka	Broj članova			tromjesečni iznos u kunama	Ukupan iznos za 2020.g.
		ukupno	žene	muški		
1.	HDZ	6	2	4	3.000,00	12.000,00
2.	HSS	2	1	1	1.000,00	4.000,00
3.	HSP AS	1	0	1	500,00	2.000,00
4.	Zagorska demokratska stranka	1	1	0	500,00	2.000,00
5.	HSU	1	1	0	500,00	2.000,00
6.	SDP	3	1	2	1.500,00	6.000,00
7.	HNS	1	1	0	500,00	2.000,00
	UKUPNO	15	7	8	7.500,00	30.000,00

Članak 4.

Izvjeshće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine objavit će se na mrežnim stranicama Općine, najkasnije do 1.ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2020.g.

KLASA: 400-08/19-01/0031

URBROJ: 2197/03-02-19-2

Krapinske Toplice, 11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Klasa:400-08/19-01/0028

Ur.broj: 2197/03-02-1-2

Krapinske Toplice, 11.12.2019.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN broj 29/19) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. održanoj dana 11.12.2019.g. donijelo je

ODLUKU

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2020.G.**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krapinske Toplice (u daljnem tekstu: Općinsko vijeće Općine) u 2020.g., koja su osigurana u Proračunu Općine za 2020.g.

Članak 2.

(1).Pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju članova Općinskog vijeća Općine u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine.

(2).Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2020.g. raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje iznos od 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznaju političkim strankama na njihove račune, i to:

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15 i 118/18) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 16/09, 8/A/13 , 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 11.12.2019. godine, donijelo je

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE
ZA 2019. GODINU**

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna,

razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina, kao jedinica lokalne samouprave, dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Najznačajniji potoci na području Općine su Kosteljina i Erpenjšica. Veći broj potoka i potočića utječe u potok Kosteljinu. Kosteljina i Erpenjšica pripadaju slivu rijeke Krapine. Najveći udio u potencijalnim štetama čine štete na poplavljenom naselju Vrtnjakovec u čijoj se poplavnoj zoni nalazi do cca 200-tinjak kuća (stambenih i poljoprivrednih objekata) u kojima boravi od 70 do 90 osoba.

U 2019. godini nije bilo proglašenih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII^o - VIII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2019. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII^o niti VIII^o (potresa).

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. Tijekom 2019. godine bilo je sveukupno 36 intervencija vatrogasaca (20 intervencija dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine, a 16 intervencija JVP Zabok) od čega 13 požara otvorenog prostora na području Općine, 4 intervencije na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 17 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.), te dvije intervencije – ostale namjene.

- U 2019. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana sušom

- U 2019. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana olujnim/orkanskim nevremenom

- Na području Općine Krapinske Toplice trenutno ima 15 evidentiranih klizišta koja su u postupku saniranja ili prikupljanja dokumentacije za provedbu saniranja. Tokom 2019. izvršeno je saniranje klizišta u Topličkoj ulici. Te nekoliko manjih klizišta.

- U 2019. godini snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci, a osobito ŽC 2155 (Slivonja Jarek-Hršak Breg-Krapinske Toplice-Mala Erpenja-Tuheljske Toplice) i LC 22042 (Klokovec-Oratje-Jalšje).

Nijebila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2019. godini.

- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana

meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. Najugroženije su nerazvrstane ceste zbog otežanog čišćenja zimi, ali i ŽC 2155 (Slivonja Jarek-Hršak Breg-Krapinske Toplice-Mala Erpenja-Tuheljske Toplice) i LC 22042 (Klokovec-Oratje-Jalšje).

U 2019. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

- Tuča je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete prouzrokuje poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtnarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine u 2019. godini nijebila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

- Na području Općine Krapinske Toplice postoji pet imaoca opasnih tvari:

- Aquae vivae d.d.,

- Besednik plin d.o.o.,

- Toplice Hotel Krass Hotel d.o.o.,

- INA d.d. – BP Krapinske Toplice i

- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

Obzirom da postoji nekoliko imaoca opasnih tvari, postoji realna mogućnost nastanka nesreće sa opasnim tvarima te mogućnost ugrožavanja stanovnika Općine Krapinske Toplice.

U 2019. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima na objektima koji posjeduju opasne tvari.

- Prometnicama Općine Krapinske Toplice ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. Do imaoca opasnih tvari koji se nalaze na području Općine, kao i do ostalih gospodarskih objekata i stanovništva prevoze se opasne tvari DC 507 te ostalim županijskim i lokalnim cestama Općine Krapinske Toplice.

U 2019. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Krapinske Toplice nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2019. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine, određene Odlukom Općinskog načelnika.

U studenome 2016. godine je, temeljem članka 17.

stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite, a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Krapinske Toplice, izrađena nova Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/16-01/008; UR.BROJ: 2197/03-02-16-26 od 19.12. 2016. godine).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice imenovao je Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice Odlukom KLASA: 810-01/17-01/006, URBROJ: 2197/03-01-17-9 od 04. srpnja 2017. godine koji broji 8 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite donesenim prošle godine, te u skladu sa Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2019. godini održana je jedna sjednica Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine. Na sjednici Stožera donijet je Plan rada Stožere za 2019. godinu, članovi su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite u 2019. godini, te upoznati s dokumentima koje Općina treba donijeti temeljem zakonskih odredaba, a to su Plan djelovanja civilne zaštite, nova Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite kao i niz drugih akata i dokumenata.

2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

U Općini Krapinske Toplice osnovana je Vatrogasna zajednica Općine koja u svojem sastavu ima 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- DVD Krapinske Toplice,
- DVD Čret,
- DVD Selno,
- DVD Mala Erpenja i
- DVD Specijalne bolnica Krapinske Toplice.

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Krapinske Toplice .

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

Tijekom 2019. godine navedeni DVD-i sa područja Općine Krapinske Toplice učestvovali su u 30 vatrogasnih intervencija. Intervencije su proveli:

- DVD Krapinske Toplice- 14 intervencija
 - DVD Čret- 8 intervencija
 - DVD Mala Erpenja- 8 intervencije
- Ostali DVD-ovi nisu imali intervencija.

Dana 19.07.2019..g održana je javna pokazna vježba operativne spremnosti vatrogasaca VZO Krapinske Toplice u Osnovnoj školi Krapinske Toplice. Plan vježbe bio je: Evakuacija, spašavanje i gašenje požara objekta Osnovne škole Krapinske Toplice uslijed nastanka potresa. Vježba je imala za cilj spriječiti nastanak ili smanjiti na najmanju razinu moguće stresne situacije za učenike, ozljede učenika i učitelja te trenutno zatečenih osoba u građevini i pritom spasiti ugrožene živote i materijalna dobra.

Na intervenciji su sudjelovali: Stožer civilne zaštite Općine, DVD Krapinske Toplice, DVD Čret i DVD Mala Erpenja, ZJVP Zabok, sa cca 50-ak sudionika s četiri navalna vozila, jednom autocisternom i jednim ophodnim vozilom.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE – POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Na području Općine Krapinske Toplice osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene „Odlukom o osnivanju i organiziranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Krapinske Toplice“, KLASA: 810-01/13-01/02 URBROJ: 2197/03-01-13-1, dana 04.01.2013. godine.

Odlukom Općinskog načelnika KLASA:810-01/19-01/002 URBROJ:2197/03-01-19-1 od 18.03.2019.g., a temeljem zaključka navedenog u Procjeni rizika, Postrojba civilne zaštite opće namjene je ukinuta

Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice imenovao je „Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Krapinske Toplice“ KLASA: 810-01/15-01/001; URBROJ: 2197/03-01-15-1, dana 14.01.2015. godine 9 (devet) povjerenika civilne zaštite i 9 (devet) zamjenika povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima za područje Općine.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Općinskog načelnik Općine putem tekličke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Tijekom 2019. godine nije bilo pozivanja pripadnika postrojbe civilne zaštite na smotriranje ili vježbe kao ni uključenje iste u eventualnim katastrofama ili velikim nesrećama.

Sukladno čl. 2 stavak 4 Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Krapinsko-zagorskoj županiji je dostavljena evidencija operativnih snaga.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Fazan“ registrirano je na adresi Lovački put 1, Krapinske Toplice, OIB: 14548675612. Ukupno broji 139 članova (volontera). U svom području

djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik Ivica Halapir (Broj telefona: 098 9548512).

Tijekom 2019. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva „Fazan“ u sustav civilne zaštite

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice određene su Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 810-01/16-01/008; UR.BROJ: 2197/03-02-16-26 od 19.12. 2016. godine.

U studenom 2019. godine izrađen je novi prijedlog Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite i dostavljen nadležnom tijelu- Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite u svrhu dobivanja prethodne suglasnosti.

Tijekom 2019. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KRAPINA

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS-a definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06 i 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS-a – Stanica Krapina, koja pokriva područje Općine Krapinske Toplice, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti Stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između Općine i HGSS-a. HGSS-Stanica Krapina dužan je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Općina Krapinske Toplice, tijekom 2019. godine nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS-a – Stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu civilne zaštite.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2019. godinu.

V. NADLEŽNOSTI I ZADAĆE OPĆINE U SUSTA-

VU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Krapinske Toplice provodila u 2019. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2019. godine

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2020. godinu

- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019.g.

- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2019./2020. godine

- Izrađena je Plan djelovanja sustava civilne zaštite Općine Krapinske Toplice uz pomoć ovlaštene tvrtke Planovi i Procjene j.d.o.o. u svrhu konzultanta

- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin, Služba CZ Krapina

- Pružana je stručna pomoć i dostava potrebnih informacija ovlaštenoj konzultantskoj tvrtki prilikom izrade stručnog dijela Plana civilne zaštite

- Izvršena je kontrola i uvid u Plan djelovanja sustava civilne zaštite

- Izrađena je Odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj 11.12.2019.g. godine donijeti su dokumenti : Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice za 2019. godinu i Godišnji plan razvoja za 2020. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće. Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite i izradu novog Plana civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je donijeti novu Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, dostaviti izvode sudionicima iz Odluke, inzistirati na izradi Operativnih planova. Također težište u 2020. godini će biti na imenovanju novih povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, kao i određivanje Koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu iz Procjene rizika.

Potrebno je izvršiti edukaciju i uvježbavanje snaga civilne zaštite, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

KLASA: 810-01/19-01/0014

URBROJ: 2197/03-02-19-2

Krapinske Toplice, 11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22.

sjednici održanoj dana 11.12. 2019. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2020. GODINI S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2017-2020. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoji se od:

- stožera civilne zaštite,
 - operativne snage vatrogastva,
 - povjerenici i zamjenici civilne zaštite
 - udruge
 - koordinatori na lokaciji
 - snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
 - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24 stavak 3. Zakona.

Za uspješan daljnji rad Stožera civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice u 2020. godini Načelnik stožera će:

- U prvoj polovici 2020. godine sazvati sastanak Stožera civilne zaštite te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2020. godini kao i dinamikom izrade dokumentacije civilne zaštite proizašle iz Procjene rizika i Plana djelovanja sustava civilne zaštite.

- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi civilne zaštite za 2020. godinu-prva polovica 2020.

- Izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (prva polovica 2020)

- Sazvati zajednički sastanak Stožera civilne zaštite i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Krapinske Toplice u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugrozadruge polovica 2020.

2. Operativne snage vatrogastva

Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 8/14) određen je broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi. Na području Općine Krapinske Toplice djeluje Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice i Zagorske javna vatrogasna postrojba.

Zagorska javna vatrogasna postrojba dužna je između ostaloga sudjelovati u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te obavljanju i drugih poslova u nesrećama.

Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice između ostalog dužna je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja kadrova za zvanja u vatrogastvu i pojedine specijalnosti, te posebnu pažnju posvetiti vatrogasnoj mladeži, voditi brigu o tehničkoj opremljenosti, održavanju taktičko pokaznih vježbi, za brdovita naselja i rijetko naseljene zone planirati nabavu suhih sredstava gašenja kao i osigurati cestovni pristup (u svim vremenskim uvjetima) vatrogasnim i sličnim vozilima, propagirati provođenje odluke o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (spaljivanju korova, suhe trave i biljnog otpada i dr.), nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom Krapinsko-zagorske županije, te Zagorskom javnom postrojbom Zabok.

U 2020.g. planira se sudjelovanje u obilježavanju dana vatrogastva – Svetog Florijana, sudjelovanje na hodočašću vatrogasaca s područja republike Hrvatske u nacionalno svetište Marija Bistrica, sudjelovanje u obljetnicama pojedinih DVD-a, u proslavi Dana Općine -22. srpnja i ostalim manifestacijama, održati Kup natjecanja za djecu i mladež te Memorijal Marije Badl – natjecanje sa starim vatrogasnim vozilima, organizirati zajedničku vježbu u obliku natjecanja operativnih vatrogasaca svih društava te javnu pokaznu vježbu povodom dana Općine.

3. Povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji

- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika sukladno Pravilniku

- Održati sastanak povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice -prva polovica 2020.

- Opremanje povjerenika civilne zaštite reflektirajućim prslucima- do kraja 2020.

- U suradnji Načelnika stožera civilne zaštite i Operativnih snaga odrediti koordinate na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Općine Krapinske Toplice

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana civilne zaštite

- prostore za javna skloništa,

- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici civilne zaštite će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih

te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji MUP-Ravnateljstvo civilne zaštite -Područni ured Varaždin-Centar 112 Krapina, a u suradnji sa Općinom Krapinske Toplice, kao i sa Vatrogasnom zajednicom Općine Krapinske Toplice utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Krapinske Toplice.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja –Stanica Krapina uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Krapinske Toplice je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Krapina potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Krapina na prostoru koji pokriva Općinu Krapinske Toplice, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

5. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općina Krapinske Toplice će:

- od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO

- održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu civilne zaštite -druga polovica 2020.

- provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

6. Općina Krapinske Toplice će tijekom 2020. godine , u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima

sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2017.-2020. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Dostava Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja civilne zaštite

- Izrada Plana vježbi za 2021. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga civilne zaštite sukladno Planu vježbi za 2020. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite

- Izrada Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2021-2024.

- Pripremiti i održati sastanak Stožera civilne zaštite , te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika

- Održati sastanak povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite , te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice

- Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2020. god. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)	Planirano za 2022. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr. Vatrogasna zajednica ZJVP Zabok Izgradnja vatrogasnog doma-sufinanciranje	420.000,00 170.000,00 150.000,00	420.000,00 170.000,00 700.000,00	420.000,00 170.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA Crveni križ HGSS	70.000,00 6.000,00	70.000,00 6.000,00	70.000,00 6.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		866.000,00	1.416.000,00	716.000,00

KLASA: 810-01/19-01/0015

UR.BR: 2197/03-01-19-2

Krapinske Toplice, 11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 11.12. 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O ISKAZNICI I SLUŽBENOJ ODORI
KOMUNALNOG REDARA**

Članak 1.

Ovom Odlukom o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se oblik i sadržaj iskaznice komunalnog redara Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina), izgled službene odore te postupak njihova izdavanja i uporabe.

Članak 2.

(1) Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 90 x 60mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

(2) Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

(1) Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

1) na prednjoj strani:

- otisnut grb Republike Hrvatske i grb Općine Krapinske Toplice
- natpis REPUBLIKA HRVATSKA, KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA,
- OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
- natpis „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

- mjesto za fotografiju, veličine 25 x 30 mm, preko koje je u donjem lijevom uglu otisnut pečat Jedinственог управног одјела

- ime i prezime nositelja iskaznice
- broj iskaznice.

2) na poleđini:

- tekst o osnovnim ovlastima nositelja iskaznice: „Nositelj ove iskaznice ovlašten je, u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, obavljati nadzor.“

- datum izdavanja iskaznice

- mjesto za pečat i potpis pročelnika

- upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

(2) Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu 1, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Jedinственог управног одјела Općine.

Članak 5.

(1) Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

(2) Svaka zlouporaba iskaznice predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 6.

(1) Komunalni redar u slučaju gubitka iskaznice, obvezanje o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела Općine.

(2) Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom u službenom glasilu.

Članak 7.

(1) Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinственом управном одјелу obvezan je, danom prestanka službe, iskaznicu predati pročelniku Jedinственог управног одјела.

(2) Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje zajedno sa dokumentima o prestanku službe.

Članak 8.

(1) Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

(2) Službenu odoru čine :

- jakna tamno plave boje sa štikanim natpisom „komunalni redar“ u žutoj/zlatnoj boji na leđima i grbom Općine Krapinske Toplice s prednje lijeve strane
- svjetlo plava polo majica dugih i kratkih rukava sa štikanim natpisom „komunalni redar“ u žutoj/zlatnoj boji na leđima i grbom Općine Krapinske Toplice s prednje lijeve strane
- prsluk tamno plave boje sa štikanim natpisom „komunalni redar“ u žutoj/zlatnoj boji na leđima i grbom Općine Krapinske Toplice s prednje lijeve strane
- zimske i ljetne cipele.

Članak 9.

(1) Službenu odjeću komunalni redar je dužan održavati urednom i čistom.

(2) Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odjeću.

Članak 10.

Komunalni redar kojem prestaje služba u Jedinственом управном одјелу, obvezan je danom prestanka službe vratiti i službenu odoru.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 363-02/19-01/0055

URBROJ: 2197/03-02-19-2

Krapinske Toplice, 11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13., 16/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 11.12.2019.g. donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, (dalje u tekstu: Plan uprav-

ljanja), koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Obvezuje se Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice da prije pristupanja realizaciji mjera i aktivnosti iz Plana upravljanja, prijedlog konkretnih mjera i aktivnosti i dostavi Općinskom vijeću na prethodnu suglasnost.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 406-01/19-01/0003

URBROJ: 2197/03-02-19-5

Krapinske Toplice, 11.12.2019

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15 i 118/18), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj 47/17), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) i Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 44/18), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstva civilne zaštite od 22.11.2019.g., KLASA:810-01/19-01/01 URBROJ:511-01-394-19-17 Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj dana 11.12.2019.g. donosi

ODLUKU O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE

TOPLICE

Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 2.

(1). Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (u daljnjem tekstu: pravne osobe) na području Općine Krapinske Toplice su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Krapinske Toplice.

(2). Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite, te kao operativna snaga sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća uz ostale operativne snage (stožer

civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji) i uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Pravne osobe koje će se na području Općine Krapinske Toplice angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:

- EKO ALEJA d.o.o.
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa
- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice
- angažiranje u slučaju potreba medicinske obrade i zbrinjavanja evakuiranih osoba
- Krass Hotel d.o.o.
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba te organizacije pripreme veće količine obroka za evakuirano i zbrinuto stanovništvo
- Trgocentar d.o.o.-prodavaonice br. 153, i 79
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene
- Konzum d.d.-prodavaonice Zagrebačka cesta 1 i A. Mihanovića 19
- angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene

Članak 4.

(1). Za uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite, od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Krapinske Toplice su i:

- KRT, obrt za komunalne radove, trgovinu i transport
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa
- GMT obrt za niskogradnju, transport, trgovinu i usluge
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa
- NPT obrt za prijevoz, komunalne radove, trgovinu i niskogradnju
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, te spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i degradacije tla
- angažiranje u slučaju čišćenja cesta od raznih

nanosa

- angažiranje u slučaju potrebe prevoženja, odnosno evakuacije ugroženih osoba od mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja

- OŠ Krapinske Toplice sa područnim školama u Gregurovcu i Maloj Erpenji

- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

- Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice

- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba

- Lovačko društvo „Fazan” Krapinske Toplice

- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS Krapina.

Članak 5.

(1). Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke obavezuju se izraditi svoje operativne planove civilne zaštite kojim utvrđuju plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti odnosno način provođenja zadaća koja su utvrđena ovom Odlukom s brojem operativnih članova i materijalno-tehničkih sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

(2). Operativne planove svaka pravna osoba iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Krapinske Toplice u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

Članak 6.

(1). Pravne osobe iz članka 4. ove Odluke nemaju obavezu izraditi operativne planove već su obavezne dostaviti sljedeće podatke:

a) točan naziv,

b) kontakt podatke o odgovornoj osobi,

c) broj o operativnih članova i

d) podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

(2). Svaka pravna osoba podatke iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Krapinske Toplice u roku od mjesec dana od dana zaprimanja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te nakon svake promjene.

Članak 7.

(1). Pravne osobe dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

(2). U slučaju velike nesreće i katastrofe, pravnim osobama koordinira Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice.

Članak 8.

(1). Pravne osobe dužne su voditi i ažurirati evidenciju s podacima vlastitih pripadnika, sposobnostima i resursima svojih operativnih snaga u strukturiranim evidencijama utvrđenih pravilnikom kojim se propisuje vođenje evidencije o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2). Pravne osobe dužne su na zahtjev Jedinog

upravnog odjela Općine Krapinske Toplice bez naknade dostaviti sve raspoložive informacije i podatke potrebne za izradu Procjene rizika, Plana djelovanja i ostalih dokumenata te za organizaciju funkcioniranja sustava civilne zaštite.

Članak 9.

(1). Sredstva za provedbu obveza Općine Krapinske Toplice koje proizlaze iz ove Odluke osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Krapinske Toplice i iz sredstava pravnih osoba iz njihovih izvora.

(2). Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz članka 7. ove Odluke podmiruju se iz Proračuna Općine Krapinske Toplice i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Krapinske Toplice (KLASA: 810-01/16-01/008, URBROJ:2197/03-02-16-26, Krapinske Toplice, 19. prosinac 2016.).

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 810-01/19-01/0010

URBROJ: 2197/03-02-19-5

Krapinske Toplice, 11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N N br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14.), članka 176 Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/19/, 8A/13, 6714 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 11.12. 2019.g. donijelo je

ODLUKU

I.

U svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa između Općine Krapinske Toplice i tvrtke Crodux Derivati DVA d.o.o. iz Zagreba, Savska Opatovina 36, za potrebe formiranja neizgrađene građevne čestice, daje se suglasnost na parcelaciju – cijepanje katastarske čestice br. 1493 u naravi put, površine 1399 m² (389 čhv), upisana u zk. ul. POP I, k.o. Klokovec, na čestice:

a) kat. čest. br. 1493/1 - površine 265 m²

b) kat. čest. br. 1493/2 - površine 365 m²

c) kat. čest. br. 1493/3 - površine 769 m².

II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/19-01/0010

UR.BROJ: 2197/03-02-19-4

Krapinske Toplice, 11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 17., a u svezi s članom 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (Narodne Novine broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 11.12.2019.g. donosi

O D L U K U
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U
PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA OPĆINU KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Krapinske Toplice za 2020.g., u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 920-11/19-01/0008

URBROJ: 2197/03-01-19-2

Krapinske Toplice, 11.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 21/09., 8A/13., 6/14 i 4/18), Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice donio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U
OPĆINU KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Upravni odjel) tijekom 2020.g.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu,
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2020.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema za 2020.g.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2020.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema za 2020.g. utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi i pravitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 119-01/20-01/0001

URBROJ: 2197/03-01-20-1

Krapinske Toplice, 14.01.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ernest Svažić, v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2020.G.

R. br.	sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj zaposlenih službenika	Potreban broj službenika/namještenika u 2020.g	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik	Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili građevinske struke	1	1	0	0
2.	Viši stručni suradnik – samostalni upravni referent	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1	0	0	0
3.	Viši stručni suradnik za proračun i financije	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1	1	0	0
4.	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske struke	1	1	0	0
4.	Računovodstveni referent	SSS	2	2	0	0
5.	Administrativni referent	SSS	1	1	0	1
6.	Komunalni redar-prometni redar	SSS	1	1	0	0

OPĆINA LOBOR

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), te članka 72. stavak 1. točka 10 Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 07/13 i 11/18), a sukladno Planu Proračuna Općine Lobar za 2020. godinu, temeljem prijedloga pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela, načelnica Općine Lobar utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJMA U SLUŽBU OPĆINE LOBOR ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Lobar, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu.

Članak 3.

U Jedininstvenom upravnom odjelu popunjeno je 5 radnih mjesta, kako slijedi:

2 službenik na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu sa VSS,

2 službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu sa SSS,

1 namještenik na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu sa završenom osnovnom školom,

Članak 4.

U 2020. godini planira se zapošljavanje:

1 službenik na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu sa VSS sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", službenoj web stranici općine Lobar i na oglasnoj ploči Općine Lobar.

KLASA: 100-04/19-01/02

URBROJ:2211/05-03-19-02

Lobar, 20.12.2019. god.

NAČELNICA OPĆINE

Ljubica Jembrih, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 18. i 76. stavka 2. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br.: 7/09) načelnik Općine Mihovljan donosi

PLAN

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA KOJE KORISTE JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu Jedininstvenog upravnog odjela i ureda načelnika Općine Mihovljan.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristeći će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE (Naziv predmeta ili akta)
006-01	Financiranje političkih stranaka
007	Društvene organizacije
007-01	Općenito
007-04	Ostalo
008	Društveno informiranje
008-01	Informiranje
008-03	Delegatsko informiranje – vijećnička pitanja
0	DRUŠTVENO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
010-01	OPĆENITO – Organizacija države
011-01	Donošenje i objavljivanje propisa
012-01	Ustavni propisi i statuti
013	DELEGATSKI SISTEM
013-01	Općenito
013-02	Birački spiskovi
013-03	Izbori i opoziv

014 014-01	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA OPĆENITO – Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015 015-01	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA Općenito (Akti koji se odnose na teritorij (područje) općine)
016 016-01	NARODNOSTI Općenito (Nacionalne manjine)
017 017-01 017-02 017-03	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE Općenito Grbovi i ambleni Zastave
018 018-01	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM Općenito
02	ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA
021 021-01 021-05	PREDSTAVNIČKO TIJELO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE Općenito Saziv sjednica Općinskog vijeća i odluke Općinskog vijeća Općine Mihovljan
022 022-01 022-05 022-06	IZVRŠNO TIJELO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE DJELU I DOPUNSKI RAD Općenito Odluke, zaključci, pravilnici, preporuke načelnika Organizacija i rad izvršnih organa - ostalo
023 023-01	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE Općenito (o radu u upravi)
024 024-01	ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA Općenito (osnivanje poduzeća i drugih trgovačkih društava iz nadležnosti općine)
026 026-01	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ZAJEDNICA Općenito
03	UPRAVNO POSLOVANJE
030 030-01	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA Općenito (akti koji se odnose na organizaciju upravnog poslovanja)
031 031-01 031-06 031-12	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO Općenito Poštanske usluge – općenito Ostalo (plinifikacija)
032 032-01 032-06	INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA Općenito – Pravo na pristup informacijama Ostalo – pravo na pristup informacijama
034 034-01 034-04 034-06	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR Upravni postupak i upravni spor Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito) Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
035 035-01 035-02	UREDSKO POSLOVANJE Općenito – akti koji se odnose na uredsko poslovanje Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka
036 036-01 036-02 036-03 036-04	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA Općenito Postupak arhiviranja predmeta i akata Čuvanje registrature građe Izlučivanje arhivske građe
037 037-01	OVJERE OPĆENITO - Ovjera rukopisa, potpisa i prijepisa, poslovnih knjiga
038 038-01 038-02	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI OPĆENITO – Pečati, žigovi i štambilji Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom
04	UPRAVNI NADZOR
040 040-01	NAD ZAKONITOŠĆU AKTA Općenito

041	NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	Općenito
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE
050-01	Općenito
06	ODLIKOVANJE, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
060	ODLIKOVANJA
060-01	Općenito
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	Općenito
07	VJERSKA PITANJA
070	ODNOS DRŽAVE I CRKVE
070-01	Općenito
08	RADNICI U ORGANIMA UPRAVE
080	
080-01	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
080-04	Općenito
080-06	Stručni radnici (Akti o državnim službenicima i namještenicima) Evidencija o kadrovima u tijelima lokalne samouprave
1	RAD I RADNI ODNOS
10	ZAPOŠLJAVANJE
100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	Općenito
101	KRETANJE ZAPOSLENOSTI
101-01	Općenito
102	NEZAPOSLENOST
102-01	Općenito – Izvješća o nezaposlenima
11	RADNI ODNOS
112	
112-01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-02	Općenito
112-04	Na neodređeno vrijeme Ugovor o djelu
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	Općenito
113-02	Radno vrijeme
113-03	Odmori
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	Općenito
115	ZAŠTITA NA RADU
115-01	Općenito
117	RADNI STAŽ
117-01	Općenito
12	OSOBNI DOHOCI
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-01	Općenito (o stjecanju plaće)
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	Općenito
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	Općenito
132	STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)
132-01	Općenito
133	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	Općenito
133-02	Stručni ispit

14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140	MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	Općenito
2	UNUTRAŠNJI POSLOVI
21	JAVNA SIGURNOST
210	JAVNI RED I MIR
210-01	Općenito
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	Općenito
218	OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI
218-01	Općenito
22	GRAĐANSKA STANJA
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	Općenito
23	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI
231	JAVNI SKUPOVI
231-01	Općenito
3	PRIVREDA (GOSPODARSTVO)
30	PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA
300	PRIVREDNO PLANIRANJE
300-01	Općenito (Gospodarsko planiranje)
302	PRIVREDNI RAZVOJ
302-01	Općenito
305	SLOBODNA RAZMJENA RADA, UDRUŽIVANJE RADA I SREDSTAVA
305-01	Općenito
307	CJENIK
307-01	Ostalo
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	Općenito
310-02	Elektroprivreda
311	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
311-01	Općenito (obrtništvo – svi akti)
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO
320	POLJOPRIVREDA
320-01	Općenito
320-02	Neobrađena poljoprivredna zemljišta
321	ŠUMARSTVO
321-01	Općenito
322	VETERINARSTVO
322-01	Općenito
323	LOVSTVO
323-01	Općenito
324	RIBARSTVO
324-01	Općenito
325	VODOPRIVREDA
325-01	Općenito
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade
325-11	Ostalo (slivna vodna naknada)
33	TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330	UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	Općenito
330-05	Ostalo
334	TURIZAM
334-01	Općenito
335	UGOSTITELJSTVO
335-01	Općenito
34	SAOBRAĆAJ I VEZE

340	CESTOVNI PROMET
340-01	Općenito
340-02	Ostalo
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
341	ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	Općenito
343	ZRAČNI PROMET
343-01	Općenito
344	VEZE
344-01	Općenito
344-02	Poštanski promet
344-06	Radio - oglas
35	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
350	PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	Općenito
350-02	Prostorni planovi
350-05	Uvjeti uređenja prostora
351	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
351-01	Općenito
351-03	Studije utjecaja na okolinu
36	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI
360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	Općenito
360-02	Pojedinačni predmeti
361	IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	Općenito (uvjerenja, potvrde)
361-02	Izgradnja objekata (komunalni doprinos, naknada za legalizaciju objekata)
361-03	Građevinska dozvola
362	GRAĐEVINSKO URBANISTIČKA INSPEKCIJA
362-02	Pojedinačni predmeti
363	KOMUNALNI POSLOVI
363-01	Općenito
363-02	Komunalne djelatnosti
363-03	Komunalna naknada
363-04	Komunalni red
363-05	Ostalo (akti o grobljima)
37	STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI
370	STAMBENA POLITIKA
370-01	Općenito
371	STAMBENI ODNOSI
371-01	Općenito (o stanovima)
372	POSLOVNI PROSTOR
372-01	Općenito (poslovni prostor-zakup)
372-03	Najam odnosno zakup
372-05	Ostalo
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	Općenito (o objektima graditeljskog nasljeđa)
4	FINANCIJE
40	OPĆENITO
400	FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI
400-01	Općenito
400-04	Periodični obračuni
400-05	Završni računi (godišnji obračun proračuna)
400-08	Proračun (financiranje proračuna)
400-09	Ostalo (ostali financijski planski dokumenti)
401	KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	Općenito
401-03	Računi

402	FINANCIRANJE
402-01	Općenito (Akti o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave iz njihove nadležnosti)
402-04	Refundacije
402-06	Sufinanciranje
402-07	Financiranje iz proračuna
402-08	Financiranje političkih stranaka
402-10	Financiranje političkih stranaka
403	KREDITIRANJE
403-01	Općenito
404	INVESTICIJE
404-01	Općenito
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	Općenito
41	JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI
410	POREZI
410-01	Općenito (Porez na tvrtku)
410-15	Porez na kuću za odmor
410-19	Porez na promet proizvoda i usluga (porez na potrošnju)
410-23	Ostalo (porez na korištenje javne površine)
43	DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA
432	Poslovanje OUR-a i radnih zajednica
432-01	Općenito
45	NOVČANI I KREDITNI SISTEMI
450	BANKARSTVO
450-01	Općenito
453	POSLOVI BANKARSTVA
453-01	Općenito - Poslovi osiguranja
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470	DRUŠTVENA KONTROLA
470-01	Općenito (unutarnja revizija)
471	INSPEKCIJA DRUŠTVENIH PRIHODA
471-01	Općenito
5	ZDRAVSTVENO I SOCIJALNA ZAŠTITA
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500	OPĆENITO
500-01	Općenito
500-02	Utvrđivanje zajedničkih potreba društva u zdravstvu
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	Općenito
55	SOCIJALNA ZAŠTITA
550	OPĆENITO
550-01	Općenito
551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE – NOVČANE POMOĆI
551-01	Općenito (Jednokratne pomoći, pomoći za podmirenje troškova stanovanja)
551-05	Crveni Križ Hrvatske
551-06	Novčane pomoći (novčane pomoći za novorođenu djecu)
551-08	Ostalo (Ostali oblici socijalne zaštite – ogrjev, požar)
555	DEMOGRAFIJA
555-01	Općenito
560	EVIDENCIJE BORACA VONIH INVALIDA I OBITELJI PALIH BORACA
560-02	Evidencije boraca vojnih invalida i obitelji palih boraca
564	SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA
564-01	Općenito
6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
60	PROSVJETA
600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01	Općenito

601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	Općenito (sufinanciranje dječjih vrtića)
601-02	Ustanove predškolskog odgoja
602	ŠKOLSTVO
602-01	Općenito
602-02	Osnovno obrazovanje
602-03	Srednje obrazovanje
602-07	Obrazovanje odraslih
604	STIPENDIRANJE
604-01	Općenito
604-02	Stipendije i krediti
61	KULTURA
610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI
610-01	Općenito
610-02	Kulturne manifestacije
610-03	Komemoracije i žalosti
610-04	Ostalo
612	KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	Općenito
62	FIZIČKA KULTURA
620	SPORT
620-01	Općenito
620-02	Sportske organizacije
620-03	Sportska natjecanja i priredbe
620-06	Ostalo
621	REKREACIJA
621-01	Općenito
63	TEHNIČKA KULTURA
630	OPĆENITO
630-01	Općenito
64	ZNANOST
640	ZNANOST - ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI POTENCIJALI
640-01	Općenito
65	INFORMATIKA
650	OPĆENITO
650-01	Općenito
7	PRAVOSUĐE
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
700	OPĆI POSLOVI
700-01	Općenito
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	Općenito
702	NAKNADA ŠTETE
702-01	Općenito
704	EVIDENCIJA SUDSKE PRAKSE
704-01	Općenito
71	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA
710	OPĆI POSLOVI
710-01	Općenito
72	MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ
720	MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ
720-01	Općenito
73	KRIVIČNE I PREKRŠAJNE SANKCIJE
730	IZVRŠENJE KRIVIČNIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA
730-01	Općenito
74	OSTALO
740	OPĆENITO
740-01	Općenito
740-02	Krivično pravo

8	NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA
81	OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
810	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
810-01	Općenito
810-02	Osobna i uzajamna zaštita
810-03	Mjere zaštite i spašavanja
811	SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠTAVANJA
811-02	Centri za obavještanje
82	INSPEKCIJSKI POSLOVI
820	INSPEKCIJSKI POSLOVI
820-01	Općenito
821	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRAPINE
821-01	Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine
823	VATROGASTVO
823-01	Općenito
823-02	Ostalo - vatrogastvo
83	DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA
830	OSNOVNA PRAVA RADNIH LJUDI I GRAĐANA
830-01	Općenito
9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
90	DOMAĆA SURADNJA
900	MINISTARSTVO BRANITELJA
900-01	Ostalo
92	GEOFIZIKA
920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI
920-01	Općenito
920-11	Elementarne nepogode
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930	GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI
930-01	OPĆI POSLOVI - Općenito
931	GEODETSKA IZMJERA
931-01	Općenito
931-04	Katastarski i topografsko katastarski planovi
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Općenito
935	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE
935-08	Izdavanje uvjerenja i potvrda
94	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI
940	EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
940-01	Općenito
940-02	Evidencije građevinskog zemljišta
940-03	Evidencije stambenih zgrada
940-04	Evidencije poljoprivrednog zemljišta
940-05	Evidencije šumskog zemljišta
940-06	Ostalo
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Općenito
944-05	Ukidanje javnog dobra
95	STATISTIKA
953	DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	Općenito
953-02	Demografska statistika
957	EKONOMSKA STATISTIKA
957-03	Statistika financija i investicija
96	OSTALO
960	OSTALO
960-01	Državni praznici
960-02	Kalendar i mjerenje vremena
960-03	Ostalo

Članak 3.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine.

Članak 4.

Ovaj plan objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

KLASA: 035-02/19-01/01

URBROJ: 2211/07-19-1

Mihovljan, 31.12.2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 59. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 05/13 i 11/18), a na prijedlog Pročelnika Jedinственог управног одјела опćине Mihovljan i sukladno Proračunu općine Mihovljan za 2020. godinu, Općinski načelnik Općine Mihovljan utvrđuje

**PLAN PRIJEMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2020. GODINU
(KRATKOROČNI PLAN)**

Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu u Jedinственог управног одјела опćине Mihovljan za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijem u službu u Jedinственог управног одјела опćине Mihovljan tijekom 2020. godine.

Članak 2.

Plan prijema se donosi imajući u vidu potrebe Jedinственог управног одјела i raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s proračunom općine Mihovljan

za 2020. godinu.

Članak 3.

Plan prijema je kratkoročni, te se njime utvrđuje:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственог управног одјела опćине Mihovljan
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu

Članak 4.

U Jedinственог управног одјела опćине Mihovljan zaposlena su 2 službenika na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme:

- pročelnik – 1 službenik – VSS
- financijsko-računovodstveni referent – 1 službenik – SSS
- komunalni redar – 1 službenik - SSS

Članak 5.

Tijekom 2020. godine planira se prijem u službu 1 službenik na neodređeno vrijeme i 1 službenik na određeno vrijeme sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještanjem.

Članak 6.

U 2020. godini planira se prijem u službu jedna osoba preko poticajnih mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 7.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” i na web stranici Općine Mihovljan.

KLASA: 100-01/20-01/01

URBROJ: 2211/07-20-1

Mihovljan, 7. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bartolić, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJEMA U SLUŽBU U OPĆINU MIHOVLJAN ZA 2020. GODINU

R. br.	Naziv upravnog tijela	sistematizirana radna mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2019. godine	Potreban broj službenika/namještenika u 2020. godini	Potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju
1.	Jedinственог управног одјела	Pročelnik	1	1	-	-
2.		Viši stručni suradnik – samostalni upravni referent	1	-	-	
3.		Stručni suradnik	1	-	1	1
4.		Financijsko-računovodstveni referent	1	1	-	-
5.		Poljoprivredni redar	1	-	-	-
	UKUPNO		5	2	1	1
6.	Namještenici	Komunalni redar	1	1	1	-
7.	Ostali poslovi	Pomoćni radnik	1	-	-	-
	UKUPNO:		2	1	1	-

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članaka 39. i 40. Zakona o proračunu („NN“, br. 87/08, 96/03 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 08/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, donijelo je:

**I. IZMJENU PLANA NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE
ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2021. GODINE**

I.

KAPITALNA ULAGANJA

Rb.	Konto	Opis ulaganja	Plan 2019.	I. izmjena Plana 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1.	421240	Uređenje Doma kulture	500.000,00	500.000,00	550.000,00	550.000,00
2.	421310	Ceste – asfaltiranje	600.000,00	700.000,00	685.000,00	772.000,00
3.	421410	Izgradnja nogostupa., oborinske kanalizacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.	421412	Vodovodna mreža - lokalni razvod	40.000,00	10.000,00	40.000,00	40.000,00
5.	421440	Rekonstrukcija javne rasvjete	300.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
6.	421491	Uređenje poslovne zone	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7.	42212	Uredski namještaj	20.000,00	5.000,00	0.000,00	0.000,00
8.	421495	Uređenje prostora ispred Općine	30.000,00	30.000,00	0.000,00	0.000,00
9.	421490	Izgradnja dječjeg igrališta	150.000,00	40.000,00	2.000,00	2.000,00
10.	421291	Uređenje Vatrogasnog doma	20.000,00	0.000,00	20.000,00	20.000,00
11.	421496	Uređenje Etno izložbe	0.000,00	0.000,00	50.000,00	0.000,00
12.	426412	Projekti sol. kol. - ZARA	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
13.	422340	DUZS - CZ	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
14.	421290	Uređenje Doma „Velika“	60.000,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00
15.	421292	Spomenik rudarima	0.000,00	0.000,00	50.000,00	0.000,00
16.	421292	Udio u glav. Komunalac Konjščina	0.000,00	0.000,00	65.000,00	0.000,00
17.	421497	Uređenje dječje igraonice	30.000,00	0.000,00	50.000,00	0.000,00
18.	421261	Dogradnja objekata na sp.igralištu	400.000,00	100.000,00	270.000,00	400.000,00
19.	421417	Izvedba potpornog AB zida Riseki	100.000,00	30.000,00	0.000,00	0.000,00
UKUPNO:			2.290.000,00	2.070.000,00	2.282.000,00	2.284.000,00

II.

Ova I. izmjena Plana nabave dugotrajne imovine, sastavni je dio proračuna Općine Novi Golubovec za 2019. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 400-06/18-01/12

URBROJ: 2211/09-01-19-07

Novi Golubovec, 20. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 17. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, donijelo je:

**I. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA
POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2019. GODINU**

I.

Ovom I. Izmjenom Programa financiranja potreba socijalne skrbi za 2019. godinu (u daljnjem tekstu I. izmjena Programa), raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2019. godinu.

II.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Novi Golubovec za financiranje potreba socijalne skrbi za 2019. godinu raspoređuju se pojedinim korisnicima, odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

Potrebe za financiranje potreba socijalne skrbi u 2019. godini	Plan 2019.	I. Izmjena Plana 2019.
1.Socijalna skrb - ostale socijalne potpore	100.000,00	150.000,00
2.Učeničke i studentske stipendije	62.000,00	75.500,00
3.Pomoć za svako rođeno dijete	20.000,00	20.000,00
4.Sredstva za pomoć siromašnim učenicima u prehrani	10.000,00	3.000,00
5.Subvencija prijevoza učenika srednjih škola	37.000,00	45.000,00

6.Pomoć za nabavu udžbenika	20.000,00	33.000,00
-----------------------------	-----------	-----------

III.

Ova I. izmjena Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:550-01/18-01/16

URBROJ:2211/09-01-19-2

Novi Golubovec, 20. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 2. točka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06 i 150/08) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije, broj 08/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine donijelo je:

I. IZMJENU PROGRAMA

JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2019. GODINI

Članak 1.

Općina Novi Golubovec u 2019. godini sudjelovati će u financiranju javnih potreba u sportu, financijskim sredstvima iz proračuna Općine Novi Golubovec u iznosu od 175.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog programa sufinancirat će se sportske djelatnosti na području Općine Novi Golubovec.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec u skladu sa dinamikom punjenja proračuna Općine Novi Golubovec, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju Programa korisnici su obavezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela, odjelu za financije podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ova I. izmjena Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:620-01/18-01/02

URBROJ:2211/09-01-19-2

Novi Golubovec, 20. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članaka 39. i 40. Zakona o proračunu („Narodne Novine“, broj 87/08, 96/03 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije, broj 8/13 i 10/18) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, jednoglasno 7 „za“, donijelo je:

**PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE
ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2022. GODINE**

I. KAPITALNA ULAGANJA

Redni broj:	Konto:	Opis ulaganja:	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
1.	421240	Uređenje Doma kulture	500.000	200.000	200.000
2.	421260	Sportska dvorana OŠ Novi Golubovec	0	0	0
3.	421310	Ceste - asfaltiranje	500.000	576.000	636.000
4.	421410	Izgradnja nogostupa, oborinske kanalizacije	10.000	10.000	10.000
5.	421412	Vodovodna mreža - lokalni razvod	40.000	40.000	40.000
6.	421440	Rekonstrukcija niskonaponske mreže - javna rasvjeta	300.000	300.000	300.000
7.	421491	Uređenje poslovne zone	20.000	200.000	200.000
8.	42212	Uredski namještaj	30.000	0	0
9.	421495	Uređenje prostora ispred Općine	140.000	30.000	30.000
10.	421490	Izgradnja dječjeg igrališta	100.000	50.000	50.000
11.	421291	Uređenje Vatrogasnog doma	20.000	20.000	20.000
12.	421496	Uređenje Etno izložbe	30.000	30.000	30.000
13.	426410	Prostorni plan - izmjene i dopune	0	0	0
14.	426412	Projekti sol. Kol. - ZARA	10.000	10.000	10.000
15.	422340	DUZS - CZ	10.000	10.000	10.000
16.	382120	Uređenje kapele „Sv.Barbara“	4.000	14.000	14.000
17.	421290	Uređenje Doma Velika	60.000	60.000	60.000
18.	421460	Spomenik rudarima	4.000	4.000	4.000
19.	421292	Udio u glavnici „Komunalac“ Konjščina	65.000	0	0
20.	421497	Uređenje dječje igraonice i čuvaonice	820.000	610.000	610.000
21.	421261	Dogradnja objekata na sportskom igralištu	250.000	700.000	700.000
22.	422290	Wi-fi Internet	115.000	115.000	115.000
23.	421492	Uređenje centra Novog Golubovca	85.000	85.000	85.000
UKUPNO:			3.113.000	3.064.000	3.124.000

II.

Ovaj Plan razvojnog programa sastavni je dio proračuna Općine Novi Golubovec za 2020. godinu, a stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te se primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/10

URBROJ: 2211/09-01-19-4

Novi Golubovec, 20. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01. i 103/03) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/13 i 10/18) Općinsko vijeće, Općine Novi Golubovec na svojoj 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, jednoglasno 7 ‘za’ donijelo je:

PROGRAM FINANCIRANJA POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2020. GODINU

I.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2020. godinu (u daljnjem tekstu Program) raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2020. godinu.

II.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Novi Golubovec za financiranje potreba socijalne skrbi za 2020. godinu raspoređuju se pojedinim korisnicima, odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

1. Socijalna skrb - ostale socijalne potpore	130.000,00 kn
2. Učeničke i studentske stipendije	80.000,00 kn
3. Pomoć za svako rođeno dijete	20.000,00 kn
4. Sredstva za pomoć siromašnim učenicima u prehrani	10.000,00 kn
5. Subvencija prijevoza učenika srednjih škola	50.000,00 kn
6. Pomoć za nabavu udžbenika	33.000,00 kn

III.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama proračuna za 2020. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/19-01/07

URBROJ: 2211/09-01-19-1

Novi Golubovec, 20. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije, br. 08/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 16.

sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, jednoglasno 7 ‘za’ donijelo je:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2020.

GODINI

Članak 1.

Općina Novi Golubovec u 2020. godini sudjelovat će u sufinanciranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz proračuna Općine Novi Golubovec za 2020. godinu u iznosu od 80.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa sufinancirat će se kulturna djelatnost na području Općine Novi Golubovec te određene manifestacije na području županije i šire zajednice.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec u skladu sa dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 4.

O utrošku sredstava iz članka 2. ovoga Programa, odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinštenog upravnog odjela, Odjelu za financije podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za prethodnu godinu podnosi se do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/19-01/3

URBROJ: 2211/09-01-19-1

Novi Golubovec, 20. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 2. točka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06 i 150/08) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije, broj 08/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine, jednoglasno 7 ‘za’ donijelo je:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2020. GODINI

Članak 1.

Općina Novi Golubovec u 2020. godini sudjelovat će u financiranju javnih potreba u sportu financijskim sredstvima iz proračuna Općine Novi Golubovec u iznosu od 170.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog programa sufinancirat će se sportske djelatnosti na području Općine Novi Golubovec.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec, u skladu sa dinamikom punjenja proračuna Općine Novi Golubovec, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2., odnosno izvršenja Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinštenog upravnog odjela, odjelu za financije podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 620-01/19-01/3

URBROJ: 2211/09-01-19-1

Novi Golubovec, 20. prosinca 2019. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Kos, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (“Narodne novine” broj 29/19. i 98/19.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko je na 19. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2020. godine, donijelo

O D L U K U

**O R A S P O R E Ā I V A N J U S R E D S T A V A Z A
F I N A N C I R A N J E P O L I T I Č K I H
A K T I V N O S T I I I Z B O R N E P R O M I D Ź B E I Z
P R O R A Č U N A O P Ć I N S K O G V I J E Ć A
U 2 0 2 0 . G O D I N I**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Petrovsko izabranih s lista, odnosno s lista grupe birača i kandidata te financiranje izborne promidžbe političkih stranaka, lista grupe birača i kandidata na izborima za općinskog načelnika te za članove Općinskog vijeća Općine Petrovsko iz Proračuna Općine Petrovsko, (dalje: Proračun).

II. REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE**Članak 2.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Petrovsko, (dalje: Općinsko vijeće) i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača osiguravaju se u Proračunu za 2020. godinu.

Sredstva iz prethodnog stavka mogu se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih godišnjim programom rada i financijskim planom, a zabranjeno je njihovo trošenje za osobne potrebe.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. stavka 1. ove Odluke raspo-

ređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava za rad u visini od 2.000,00 kuna godišnje.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, određenog sukladno čl. 5. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko članu (ili članovima) Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno čl. 4. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno čl. 4. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača, te se na istog i dalje primjenjuju sve odredbe koje se odnose na članove Općinskog vijeća izabrane s liste grupe birača.

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača koji nakon isteka mandata nisu ponovno izabrani za člana Općinskog vijeća ili im mandat prestane prije isteka vremena na koje su izabrani, dužni su u roku od 60 dana od dana konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća, odnosno od prestanka mandata prije isteka vremena na koje su izabrani, vratiti u Proračun neutrošena financijska sredstva dobivena iz Proračuna za redovito godišnje financiranje njihove djelatnosti te novčani iznos tržišne protuvrijednosti imovine nabavljene sredstvima dobivenim iz Proračuna za redovito godišnje financiranje njihove djelatnosti.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača mogu imovinu nabavljenu sredstvima dobivenim iz Proračuna vratiti na raspolaganje Općini Petrovsko.

Članak 9.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje se doznaju na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, jedan puta godišnje.

III. NAKNADA TROŠKOVA IZBORNE PROMIDŽBE

Članak 10.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe iz Proračuna imaju:

- političke stranke i liste grupe birača koje na izborima za članove Općinskog vijeća dobiju najmanje jednog člana Općinskog vijeća, te
- kandidati koji na izborima za općinskog načelnika i njegovog zamjenika dobiju najmanje 10% važećih glasova birača od ukupnog broja birača koji su izašli na izbore.

Naknada troškova izborne promidžbe isplaćuje se iz Proračuna.

O visini naknade troškova iz st. 1. ovog članka odlučuje Vlada Republike Hrvatske, najkasnije 7 dana od dana objave odluke o raspisivanju izbora.

Članak 11.

Naknada troškova izborne promidžbe kandidatima i listama grupe birača isplaćuje se na poseban račun kandidata, odnosno nositelja liste grupe birača otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe.

Naknada troškova izborne promidžbe političkim strankama isplaćuje se na poseban račun političke stranke otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe.

Sredstva za naknadu troškova izborne promidžbe za izbor članova Općinskog vijeća raspoređuju se političkim strankama i listama grupe birača, razmjerno broju članova Općinskog vijeća koje je dobila pojedina politička stranka, odnosno lista grupe birača.

Sredstva za naknadu troškova izborne promidžbe za izbor općinskog načelnika raspoređuju se razmjerno dobivenim glasovima.

Članak 12.

Naknada troškova izborne promidžbe iz članka 10. ove Odluke isplatit će se u roku od 60 dana od dana objave konačnih službenih rezultata izbora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/19.).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:006-01/19-01/02

URBROJ:2140/03-01-19-1

Petrovsko, 03. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90,27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 19. sjednici održanoj 03. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2020. GODINI**Članak 1.**

Ovim programom financiranja javnih potreba u kulturi u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2020. godinu u visini od =70.000,00 kuna

Članak 2.

Sredstvima iz čl. 1. ovog Programa sufinancirat će se kulturne djelatnosti od interesa za Općinu Petrovsko i širu zajednicu.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna Općine Petrovsko sukladno provedenom natječaju.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa, korisnici su obvezni podnijeti godišnje izvješće o radu.

Članak 5.

Ovaj Program financiranja javnih potreba u kulturi u 2020. godini čini sastavni dio Proračuna Općine Petrovsko za 2020. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-01/19-01/03

URBROJ:2140/03-01-19-1

Petrovsko, 03. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o športu („Narodne novine“ br. 71/06. 150/08., 124/10, 124/11, 86/12,94/13,85/15 i 19/16) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 19. sjednici održanoj 03. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2020. GODINU**Članak 1.**

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2020. godinu u visini od =75.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz čl. 1. ovog Programa sufinancirat će se sportske aktivnosti od interesa za Općinu Petrovsko i širu zajednicu.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna Općine Petrovsko sukladno provedenom natječaju.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa, korisnici su obvezni podnijeti godišnje izvješće o radu.

Članak 5.

Ovaj Program financiranja javnih potreba u sportu za 2020. godinu čini sastavni dio Proračuna za 2020.

godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:620-01/19-01/04

Ur. broj:2140/03-01-19-1

Petrovsko, 03. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13,152/14 i 99/15), i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 19. sjednici održanoj 03. prosinca 2019. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE PETROVSKO ZA 2020. GODINU

I.

Općina Petrovsko u Proračunu za 2020. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurava sredstva u iznosu od =776.000,00 kuna.

II.

Oblici socijalne pomoći:

1.	36315	Tekuće pomoći C.križ-program "Pomoć u kući"	5.000,00
2.	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
3.	372121	Pomoć soc. Ugroženim - za ogrjev	22.000,00
4.	372122	Pomoć za ljetovanje siromašnih učenika	5.000,00
5.	372150	Stipendije i školarine	60.000,00
6.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolaca	50.000,00
7.	372123	Pomoć za novorođenčad	100.000,00
8.	363152	Boravak djece u dječ.vrtićima	480.000,00
9.	372124	Pomoć za kupnju knjiga	68.000,00
10.	372125	Jednokratna pomoć-nezaposleni	15.000,00
11.	372126	Jednokratna pomoć-umirovljenici	30.000,00
U K U P N O :			855.000,00

III.

Ovaj Socijalni program čini sastavni dio Proračuna Općine Petrovsko za 2020. godinu, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/19-01/11

URBROJ:2140/03-01-19-1

Petrovsko, 03.prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 65., stavka 2. i 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 148/13. i 94/14.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 19. sjednici, održanoj 03. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Petrovsko za 2020. godinu

Članak 2.

U 2020. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od =500,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za izgradnju, modernizaciju i uređenje nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva i uređenje odvodnje na području Općine Petrovsko u 2020. godini.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/19-01/06

URBROJ:2140/03-01-19-1

Petrovsko, 03. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12. i 143/13.), te članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 19. sjednici, održanoj 03. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30 % ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od =10.000,00 kuna namjenski će se koristiti za financiranje izrade prostorno-planske dokumentacije i za podmirenje dijela troškova realizacije Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Petrovsko za 2020. godinu, koji se odnosi na poboljšanje komunalne infrastrukture na području nedovoljno opremljenih i razvijenih naselja (održavanje nerazvrstanih cesta, uređenje odvodnje, sanacija udarnih rupa i sl.).

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/19-01/13

URBROJ:2140/03-01-19-1

Petrovsko, 03. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članke 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 27/91., 43/92., 69/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 29/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/98., 163898., 22/99., 120/00., 78/02.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 19. sjednici, održanoj 03. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD
PRODAJE STANOVA NAD KOJIMA
POSTOJI STANARSKO PRAVO
U 2020. GODINI**

Članak 1.

U Proračun Općine Petrovsko uplaćuju se novčana sredstva od prodaje dva stana nad kojima postoji stanarsko pravo.

Prihod od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo planiran je u Proračunu Općine Petrovsko za 2020. godinu u iznosu od =7.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba s područja Općine Petrovsko, a koja će se dodijeliti iz Proračuna sukladno potrebi i podnesenim zahtjevima.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:371-01/19-01/01

URBROJ:2140/03-01-19-1

Petrovsko, 03. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17. i 98/19), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko je na 19. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2019. godine, donijelo slijedeću

ODLUKU**O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE PETROVSKO****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi utvrđuju se djelatnosti socijalne skrbi na području Općine, korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje osigurava Općina Petrovsko (u nastavku teksta: Općina) te uvjeti, načini i postupak za njihovo ostvarivanje.

Članak 2.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel samostalno ili u suradnji s ostalim nadležnim tijelima, (Centar za socijalnu skrb, nadležna tijela KZZ). Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine. Period i duljina prebivanja na području Općine, kao uvjet ostvarenja pojedinog prava iz ove Odluke, definirat će se posebnim aktom koji će donijeti općinski načelnik na temelju ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

Članak 4.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona uređeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati. Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva imaju dugovanje prema Općini s bilo koje osnove, Općina im može uskratiti zahtijevano pravo.

Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava na novčane naknade i socijalne usluge te tijekom korištenja prava. Sve promjene koje utječu na korištenje prava iz ove odluke korisnik pomoći dužan je prijaviti Upravnom odjelu u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnici socijalne skrbi, osim prava na naknadu za troškove stanovanja i prava na troškove ogrjeva koje ostvaruju temeljem Zakona, mogu temeljem i na način definiran ovom Odlukom ostvariti slijedeća prava iz socijalne skrbi Općine:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva,
3. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
4. pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba,
5. ostali oblici pomoći.

Pravo na ostale oblike pomoći iz Socijalnog programa Općine ostvaruju se po posebnoj odluci općinskog načelnika.

U slučaju da prihodi proračuna Općine ne budu dostatni za pokrivanje cjelokupnih troškova iz prethodnog stavka, načelnik može posebnim aktom utvrditi način i kriterije ostvarivanja prava te iznos potpore za svako od navedenih prava iz stavka 1. i 2. ovog članka.

III / 1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja, u skladu s odredbama Zakona i ove Odluke, mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade koji Upravnom odjelu podnesu zahtjev za ostvarenje tog prava.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade, a odnosi se na najamninu, el. energiju, grijanje, vodu i odvoz kućnog smeća, a isplaćuje se u novcu na račun korisnika ili na način da Općina direktno plati račun ili dio računa pravnoj ili fizičkoj osobi koja pruža uslugu.

Visina naknade, kriteriji i način ostvarivanja prava na naknadu za troškove stanovanja bit će definirani posebnim aktom koji će donijeti općinski načelnik, na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni samci ili članovi kućanstva kojima je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu imaju obvezu odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u javnim radovima za opće dobro bez naknade, u trajanju najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

III / 2. Naknada za troškove ogrjeva

Članak 9.

O priznavanju prava na naknadu za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva, u posebnom postupku odlučuje Krapinsko-zagorska Županija, sukladno odredbama Zakona, koja za tu namjenu osigurava sredstva u svom proračunu, a Općina sudjeluje u postupku isplate sredstava krajnjim korisnicima.

III / 3. Jednokratna novčana pomoć

Članak 10.

Jednokratna novčana pomoć je poseban oblik novčane ili materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, a može se odobriti jednom u kalendarskoj godini.

Članak 11.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno rješenjem Centra socijalne skrbi (jednokratna naknada), a ako tu pomoć ne dobije ili se ocijeni opravdanost i potreba dodjele pomoći i od strane Općine, u iznimnim situacijama pomoć može odobriti i Općina, odnosno u hitnim i opravdanim slučajevima odlukom načelnika bez provođenja upravnog postupka.

Članak 12.

Način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć i visina pomoći detaljnije će biti definirani posebnim aktom koji će donijeti općinski načelnik na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

III / 4. Pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba

Članak 13.

Općina će snositi troškove pogreba u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa za osobe bez obitelji, odnosno rodbine, a koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Općine, ukoliko iste ne bude pokrio Centar za socijalnu skrb.

Članak 14.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu.

Članak 15.

Uvjeti i način ostvarivanja prava na pokrivanje troškova pogreba i visina potpore utvrđuju se posebnim aktom koji donosi općinski načelnik na temelju odredbi ove Odluke, Zakona i drugih pozitivnih propisa.

III / 5. Ostali oblici pomoći

Članak 16.

Općinski načelnik može svojim aktom odobriti i ostale oblike pomoći kao što su: privremeni smještaj beskućnika u prihvatilištu ili prenočištu, darove za djecu iz obitelji slabijeg imovinskog stanja, poklon pakete osobama slabijeg imovinskog stanja na Uskrs/Božić i ostale pomoći.

IV . POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 17.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti. Zahtjev se predaje Jedinstvenom upravnom odjelu, a podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti svu dokumentaciju koja je navedena na službenim obrascima Općine te se mogu preuzeti u Općini ili na web stranicama Općine. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava socijalne skrbi iz ove Odluke podnositelj odgovara materijalno i kazneno.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel će izvršiti uvid u dostavljenu dokumentaciju, po službenoj dužnosti provjeriti činjenice navedene u zahtjevu i predanoj dokumentaciji, a zatim odlučiti o osnovanosti zahtjeva podnositelja i donijeti rješenje.

Članak 19.

Prvostupanjsko rješenje iz prethodnog članka donosi se u zakonskom roku. Rješenje se dostavlja korisniku i/ili davatelju usluge.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 20.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, korisnik je dužan, u roku od 8 dana obavijestiti Jedinствeni upravni odjel o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna te pretpostavi da mogu utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava Jedinствeni upravni odjel će donijeti novo rješenje ili ukinuti pravo iz ove Odluke.

Članak 21.

Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Promjena prebivališta izvan područja Općine ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

Članak 22.

Tijelo koje je izdalo rješenje o priznavanju prava iz ove Odluke ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

U slučajevima kada se sredstva odobrena za priznavanje određenih prava iz ove Odluke ne koriste u svrhu za koju su namijenjena, ukinut će se odlukom Jedinственог управног одјела.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Općina je dužna pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava ili pomoći, te o tome obavještavati u zakonskom roku nadležna tijela Županije i Republike Hrvatske.

Članak 24.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, načelnik će, na prijedlog Jedinственог управног одјела, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Općinskom vijeću izmjene Socijalnog programa.

Članak 25.

Akte kojima se propisuju uvjeti i način ostvarivanja prava iz ove Odluke, popis potrebne dokumentacije, kriterije, visinu potpora i naknada po pojedinom pravu, ograničavanje pojedinih prava i druge odredbe vezane za prava iz ove Odluke, donijet će na prijedlog Jedinственог управног одјела, općinski načelnik, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 17/A/05.).

Članak 27.

Do stupanja na snagu akata iz članka 24. ove Odluke, način ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i visina naknada po svakom pojedinom pravu definiraju se temeljem ranije donesenih propisa Općine.

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/19-01/12

URBROJ:2140/03-01-19-1

Petrovsko, 03. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 52/18.), članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko je na 19. sjednici održanoj 03. prosinca 2019. godine, donijelo

ODLUKU O USPOSTAVI REGISTRA IMOVINE OPĆINE PETROVSKO**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: Općina), koji uključuje i evidenciju komunalne infrastrukture na području općine Petrovsko.

Članak 2.

Registar imovine vodi Jedinствeni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu : Odjel)

Članak 3.

Registar imovine se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine.

Članak 4.

Registar je centralizirani popis imovine u obliku dionica, poslovnih udjela i nekretnina čiji je imatelj, odnosno vlasnik Općina.

Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA**Članak 5.**

Registar se vodi u tiskanom i elektroničkom obliku.

Članak 6.

Registar se sastoji od:

1. Popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima,
2. Popisa nekretnina
3. Popisa komunalne infrastrukture

III. POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA**Članak 7.**

Popis vlasničkih udjela u trgovačkom društvu sastoji se od popisa poslovnih udjela.

Članak 8.

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je vlasnik Općina.

Članak 9.

Popis poslovnih udjela sadrži podatke o poslovnim udjelima čiji je vlasnik Općina, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva
- OIB trgovačkog društva
- temeljni kapital trgovačkog društva
- broj poslovnih udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- nominalna vrijednost poslovnih udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- podaci o teretima na poslovnim udjelima
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za poslovne udjele
- druge podatke.

IV. POPIS NEKRETNINA

Članak 10.

Popis nekretnina u vlasništvu ili suvlasništvu Općine sastoji se od popisa:

- popis građevinskog zemljišta
- popis građevina
- popis vodne infrastrukture
- popis stambenih objekata i stanova
- popis poslovnih prostora
- popis športskih objekata i terena
- popis groblja i spomen obilježja
- popis nerazvrstanih cesta
- popis javne rasvjete
- popis ostalih nekretnina.

Članak 11.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik ili suvlasnik Općina, a osobito:

- broj katastarske čestice nekretnina
- broj zloška u koji je nekretnina upisana
- naziv katastarske općine gdje se katastarska čestica nalazi
- broj posjedovnog lista
- površinu katastarske čestice
- vrstu vlasništva na nekretnini (isključivo vlasništvo, udio vlasništva)
- podatke o teretima na nekretnini
- prostorno-plansku namjenu nekretnine
- korisnika nekretnine
- vrijednost nekretnine
- druge podatke.

V. POPIS KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 12.

Popis komunalne infrastrukture vodi se za komunalnu infrastrukturu iz članka 10. ovoga Zakona i to:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne zelene površine

5. građevine i uređaji javne namjene

7. javna rasvjeta

8. groblja i mrtvačnice na grobljima.

Popis komunalne infrastrukture sadrži:

1. naziv i vrstu komunalne infrastrukture

2. podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi

3. podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i

4. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Općinski načelnik se ovlašćuje za donošenje potrebnih pisanih procedura vezano za upravljanje i raspolaganje imovinom, odnosno za imenovanje Povjerenstva za procjenu vrijednosti imovine, koje će vršiti procjenu vrijednosti nekretnina, radi popunjavanja Registra imovine potrebnim podacima.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije“.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Petrovsko za uspostavu Registra nekretnina iz članka 6. ove Odluke.

KLASA:940-01/19-01/02

URBROJ:2140/03-01-19-5

Petrovsko, 03. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc. ing. tehn. inf., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 19. sjednici održanoj 03. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU PETROVSKO

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko (KLASA: 810-01/18-01/08, URBROJ: 2140/03-02-18-2 od 20. lipnja 2018. godine).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2140/03-01-19-23

Petrovsko, 03. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018.) od 9. svibnja 2018. godine i odredbi Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te članka 47. Statuta Općine Petrovsko (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 10/13 i 12/18), načelnik Općine Petrovsko donosi

PRAVILNIK

O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

Članak 1.

Video nadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018.), u nastavnom tekstu: Zakon i odredbi Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, u nastavnom tekstu: Uredba.

Video nadzor obuhvaća stvaranje snimke u odnosu na prostor groblja i prilaznih puteva.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora uređuju se i definira:

- a) svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju,
- b) način i vrijeme čuvanja,
- c) uporabu, čuvanje, pohranu i brisanje snimljenih podataka.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i

korištenja podataka prikupljenih video nadzorom Općina Petrovsko (dalje u tekstu: voditelj obrade) će zaštititi podatke sukladno Uredbi i Zakonu, te ostalim propisima koje se odnose na predmet ovoga akta.

Članak 3.

Sustav video nadzora provodi se isključivo u svrhu:

- a) zaštite života i zdravlja ljudi i imovine na javnim mjestima, s ciljem smanjenja izloženosti ljudi i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja, uništenja, uspostavljanja javnog reda i mira i sl..

Sustav video nadzora (obrada podataka putem video nadzora) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. ovoga članka.

Članak 4.

Video nadzorom voditelja obrade pokriveni su prostori koji se odnose na:

- a) Mjesno groblje u Petrovsko, kč.br. 1516/1 k.o. Petrovsko, glavni ulaz, prostor za kontejnere i uređeno zemljište, kč.br. 1458/11 i 1458/5 sve k.o. Petrovsko a kamere su postavljene na zgradi nove mrtvačnice, stare mrtvačnice i na stup javne rasvjete.

Video nadzorom navedenog prostora voditelja obrade nisu zahvaćeni dijelovi prostora koji služe za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Proširenje postojećeg sustava video nadzora vrši se u skladu s odredbama ovog Pravilnika, na temelju odluke načelnika.

Članak 5.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju najduže 30 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim propisom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja može se u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku ovoga članka. Odluku o produženju roka čuvanja podataka donosi načelnik.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na čuvanje na godinu dana od dana pohranjivanja zapisa sve dok za njima postoji potreba.

Članak 6.

Svaki objekt odnosno u njemu pojedina prostorija, te vanjska površina objekta pod video nadzorom mora se označiti jasnom oznakom o provođenju video nadzora.

Oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu, vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno pri ulasku u nadzirani prostor.

Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika mora sadržavati sve relevantne informacije u skladu s odredbama članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- a) da je prostor pod video nadzorom,

b) podatke o voditelju obrade,
c) kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Podaci o osobama prikupljeni sustavom tehničke zaštite neće se koristiti izvan njihove zakonske namjene.

Uvid u snimke (pristup osobnim podacima prikupljenih putem video nadzora) dopušten je samo odgovornim osobama voditelja obrade i osobama od njega posebno imenovanih, koje osobe ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Voditelj obrade će uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati:

- vrijeme i mjesto pristupa,
- oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenih putem video nadzora.

Članak 8.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka može se dati nadležnim državnim tijelima u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga. Pristup se daje temeljem prethodne suglasnosti načelnika.

Članak 9.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora provodi se samo u svrhu i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom vodeći računa o tome jesu li ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima koji reguliraju zaštitu na radu i ako su zaposlenici bili pojedinačno unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri i ako je poslodavac informirao zaposlenike o postavljanju sustava video nadzora.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:406-01/19-01/01

URBROJ:2140/03-02-19-4

Petrovsko, 29. studenog 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Šanjug dipl. ing., v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 5. stavka 2. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Nar. nov. br. 38/88), članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju Nar. nov. br. 7/09) i članka 46. stavak 2. t.1. Statuta Općine Stubičke Toplice načelnik Općine Stubičke Toplice donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata: Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice, radnih tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacije po sadržaju, koje proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana. Klasifikacije prema sadržaju će se koristiti u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim pismenima, kako prikazuje tablica, koja je sastavni dio i prilog ovog Plana.

Članak 3.

Ovim planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Općine Stubičke Toplice kao stvaratelja i primatelja akata, kako slijedi:

Naziv ustrojstvene jedinice i radnog mjesta	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i radnog mjesta
Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice	01	-
Radna tijela Općinskog vijeća	01	01/1
Predsjednik Općinskog vijeća	01	01/2
Mjesni odbori	02	-
Općinski načelnik	03	-
Jedinstveni upravni odjel	04	-
Pročelnik	04	04/1
Voditelj odsjeka za opće i administrativne poslove	04	04/2
Voditelj odsjeka za proračun i računovodstvo	04	04/3
Stručni suradnik za proračun i računovodstvene poslove	04	04/4
Voditelj odjeka za komunalne poslove poslovne	04	04/5
Viši stručni suradnik za pravne poslove	04	04/6
Poljoprivredni redar	04	04/7

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine do 31.12.2020.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:035-01/19-01/02

URBROJ:2113/03-03-19-1

Stubičke Toplice, 31.12.2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Beljak, dipl.ing.agr., v.r.

Oznaka klasifikacije prema sadržaju	Oznaka klasifikacije prema obliku	OPIS
002-01	1	Pravni sustav - općenito
004-01	1	Sloboda, prava i dužnost građana - općenito
005-01	1	Političke stranke
008-02	1	Javno informiranje
011-01	1	Donošenje propisa - općenito
011-03	1	Objavlivanje propisa
012-03	1	Statut
012-04	1	Ostali propisi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
013-01	1	Izborni sustav - općenito
013-03	1	Izbori i opoziv
014-02	1	Referendum
014-03	1	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja
015-01	1	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015-05	1	Područja općina - općenito
015-08	1	Ulice i trgovi
016-01	1	Narodnost - općenito
017-01	1	Grbovi, amblemi, zastave, himne - općenito
118-01	1	Odnosi s inozemstvom - općenito
119-01	1	Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva - općenito
021-05	1	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito
022-05	1	Organizacija i rad Općinskog poglavarstva - općenito
	2	Organizacija i rad Općinskog načelnika - općenito
023-05	1	Organizacija i rad općinske uprave
023-06	1	Organizacija i rad zajedničkih tijela uprave - općenito
024-01	1	Organizacija i rad trgovačkih društva - općenito
025-01	1	Organizacija i rad fondova - općenito
026-01	1	Organizacija i rad mjesnih odbora - općenito
030-01	1	Organizacija, metode i tehnike rada - općenito
031-01	1	Prije služba, pisarnica, poštanske usluge, oglasna ploča, služba za održavanje i čišćenje
032-01	1	Informacijska, dokum. i stručna literatura - općenito
033-01	1	Štampanje i umnožavanje materijala - općenito
034-01	1	Upravni postupak i upravni sporovi - općenito
034-04	1	Uvjerenja i potvrde - općenito
034-06	1	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih predmeta
035-01	1	Uredsko poslovanje - općenito
036-01	1	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
037-01	1	Ovjere - općenito
038-01	1	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
050-01	1	Predstavke i pritužbe na rad organa uprave
052-01	1	Predstavke i pritužbe - općenito
053-01	1	Molbe i prijedlozi - općenito
060-01	1	Odlikovanja - općenito
061-01	1	Javne nagrade i priznanja - općenito
070-01	1	Vjerska pitanja - općenito
080-01	1	Dužnosnici i drugi zaposlenici - općenito
080-07	1	Ocjenjivanje rada zaposlenika
080-08	1	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju

101-01	1	Kretanje zaposlenosti - općenito
102-01	1	Nezaposlenost - općenito
112-01	1	Zas.i prest.radnog odnosa, ugovor o djelu, dopunski rad i vježbenici
113-01	1	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja
114-01	1	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	1	Zaštita na radu, nesreće na radu i sl.
117-01	1	Radni staž i radne knjižice - općenito
118-01	1	Stručna sprema, kvalifikacije i stručno osposobljavanje
119-01	1	Kadrovska politika - općenito
119-03	1	Kadrovske evidencije
120-01	1	Plaće - općenito
121-01	1	Ostala primanja po osnovi rada - općenito
130-01	1	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
133-02	1	Stručni ispiti
210-01	1	Javni red i mir - općenito
214-01	1	Zaštita od požara i eksplozije - općenito
230-01	1	Udruženja građana - općenito
231-01	1	Javni skupovi - općenito
302-01	1	Razvojni programi u gospodarstvu
303-01	1	Gospodarska suradnja - općenito
305-03	1	Udruživanje rada i sredstva
307-01	1	Cijene, zaštita potrošača - općenito
308-01	1	Životni standard - općenito
310-01	1	Industrija i rudarstvo
311-01	1	Obrtništvo - općenito
320-01	1	Poljoprivreda - općenito
321-01	1	Šumarstvo - općenito
322-01	1	Veterinarstvo(higijeničarska služba) - općenito
323-01	1	Lovstvo - općenito
324-01	1	Ribarstvo - općenito
325-01	1	Vodoprivreda - općenito
326-01	1	Zadruge - općenito
330-01	1	Trgovina - općenito
333-06	1	Robne rezerve
334-01	1	Turizam - općenito
335-01	1	Ugostiteljstvo - općenito
340-01	1	Cestovni promet - općenito
341-01	1	Željeznički promet - općenito
344-01	1	Veze (poštanski, telefoni i telegrafski promet i radio stanice)
350-01	1	Prostorno planiranje - općenito
350-02	1	Prostorni planovi
350-06	1	Uređenje građevinskog zemljišta
351-01	1	Zaštita čovjekove okoline - općenito
351-02	1	Mjere zaštite čovjekove okoline
360-01	1	Građevinski poslovi - općenito
361-06	1	Posebni uvjeti građenja u nadležnosti općina
361-07	1	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
363-01	1	Komunalni poslovi - općenito
363-01	2	Komunalna naknada
363-05	1	Komunalni doprinos
370-01	1	Stanovi - općenito
372-01	1	Poslovni prostor - općenito
373-01	1	Objekti pod posebnom zaštitom - općenito
380-01	1	Gospodarske manifestacije - općenito
400-01	1	Financijsko - planski dokumenti - općenito
400-02	1	Financijski planovi
400-04	1	Periodični obračuni
400-05	1	Završni račun
400-08	1	Proračun
400-09	1	Ostalo
401-02	1	Knjigovodstvene evidencije

401-03	1	Računi
401-05	1	Ostali knjigovodstveno - računovodstveni poslovi
402-01	1	Financiranje iz proračuna - općenito
403-01	1	Kreditiranje - općenito
404-01	1	Investicije - općenito
406-01	1	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito
406-08	1	Inventure
410-01	1	Porezi - općenito
410-15	1	Porez na kuću za odmor
410-23	1	Porez na tvrtku
	2	Porez na korištenje javnih površina
	3	Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište
	4	Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine
	5	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište
	6	Porez na potrošnju
411-07	1	Samodoprinosi-sufinanciranje od strane građana
412-01	1	Pristojbe - općenito
412-04	1	Turističke
412-07	1	Komunalne
415-01	1	Naplata poreza, doprinosa i drugih obveza
421-01	1	Donacije i subvencije - općenito
422-01	1	Sredstva solidarnosti - općenito
423-01	1	Gubici, sanacije, stečaj i likvidacije - općenito
440-01	1	Financijski odnosi s inozemstvom - općenito
450-11	1	Blagajničko poslovanje
453-01	1	Poslovi osiguranja - općenito
470-01	1	Kontrola financijskog poslovanja - općenito
500-01	1	Zdravstvena zaštita - općenito
550-01	1	Socijalna skrb - općenito
550-06	1	Socijalna skrb kroz novčane i druge oblike pomoći
560-01	1	Zaštita branitelja, vojnih i civilnih invalida i obitelji palih branitelja - općenito
564-01	1	Spomen obilježja palim braniteljima - općenito
600-01	1	Obrazovanje - općenito
600-05	1	Prijevoz učenika
601-01	1	Predškolski odgoj - općenito
604-01	1	Stipendije i krediti učenika i studenata
605-01	1	Suradnja s inozemstvom na području obrazovanja
610-01	1	Kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti - općenito
611-01	1	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti - općenito
612-01	1	Kulturne djelatnosti - općenito
612-08	1	Zaštita spomenika kulture
620-01	1	Sport i sportska natjecanja - općenito
630-01	1	Tehnička kultura - općenito
640-01	1	Znanost i znanstveno istraživanje - općenito
650-01	1	Informatika - općenito
800-07	1	Civilno služenje vojnog roka
801-01	1	Mobilizacijski poslovi - općenito
804-01	1	Samozaštita - općenito
810-01	1	Civilna zaštita - općenito
815-01	1	Pripreme za izvanredne prilike - općenito
816-01	1	Radna obveza - općenito
900-01	1	Domaća suradnja - općenito
900-04	1	Počasni građani
901-01	1	Suradnja s inozemstvom
920-07	1	Obrana od tuče
920-11	1	Elementarne nepogode
930-01	1	Geodetsko - katastarski poslovi - općenito
933-01	1	Katastar vodova - općenito
940-01	1	Evidencija nekretnina u vlasništvu općine

944-15	1	Zakup građevinskog zemljišta u vlasništvu općine
944-18	1	Dodjela grobnih mjesta
945-01	1	Poljoprivredno zemljište (zakup i dr.) - općenito
950-01	1	Statistički podaci - općenito
960-01	1	Ostalo

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. st. 2. t. 11. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 9/13 i 15/18), a na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela, načelnik Općine Stubičke Toplice utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE
STUBIČKE TOPLICE ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Donosi se Plan prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Stubičke Toplice za 2019. godinu.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu.

Članak 2.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice zaposleno je 5 službenika na neodređeno vrijeme:

- pročelnik - 1 službenik - VSS
- voditelj Odsjeka za proračun i računovodstvo – 1 službenik - VSS
- voditelj Odsjeka za komunalne poslove - 1 službenik -VŠS
- voditelj Odsjeka za opće i administrativne poslove – 1 službenik – SSS
- viši stručni suradnik za pravne poslove – 1 službenik - VSS
- stručni suradnik za proračun i računovodstvene poslove – 1 službenik – VŠS.

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice zaposleno je 4 namještenika na neodređeno vrijeme:

- voditelj komunalnih radnika – 1 namještenik
- pomoćnik voditelj komunalnih radnika – 1 namještenik
- komunalni radnik – 2 namještenika.

Članak 3.

U 2020. godini ne planira se prijam u službu službenika na neodređeno vrijeme.

U 2020. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

Članak 4.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:112-01/20-01/01

URBROJ:2113/03-03-20-2

Stubičke Toplice, 07.01.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Beljak, dipl.ing.agr., v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15 i 123/17.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09., 08/13. i 06/18.) Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće dana 08. siječnja 2020.godine donosi

O D L U K U

I

MLADEN HORVATIN, ing., Dubrovčan 175/A, razrješuje se dužnosti člana Skupštine trgovačkog društva TRGO-KOM d.o.o. Veliko Trgovišće, na vlastiti zahtjev, sa danom 30.12.2019.g.

II

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 022-01/19-01/10

UR.BROJ: 2197/05-05-20-2

Veliko Trgovišće, 09.01.2020. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Greblički, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju odredbi članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 8/18), a u vezi s člankom 80. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine broj:144/12 i121/16) Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 09.prosinca 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Izvješće Mandatne Komisije Klasa: 020-01/19-01/1; Urbroj:2211/08-19-10 od 09.prosinca 2019. godine:

-kojim se utvrđuje prestanak mandata člana Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica MALNAR DUBRAVKA sa 02.12.2019. godine i prestanak mandata člana Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica BUDEN STJEPANA sa 04.12.2019. godine

-te početak mandata članova Općinskog vijeća Općine Zlatar Bistrica KRAJACIĆ NATAŠE i ČEHULIĆ RENATA sa 09.prosinca 2019.godine

KLASA:021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-2

Zlatar Bistrica,09.prosinca 2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 74 i 76. Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11,86/12,94/13,85/15,19/16 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 13.sjednici održanoj 09.prosinca 2019.godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2020.GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu i to:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga,
4. sportska priprema, domaća natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,

Članak 2.

Po Programu javnih potreba u sportu u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2020.godinu osigurana su sredstva u iznosu od 205.000,00 kn:

- od toga se na donacije za javne potrebe u sportu odnosi 175.000,00 kn,
- ostale tekuće donacije u naravi 30.000,00 kn.

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječaja za zadovoljavanje javnih potreba u sportu kao i po odluci načelnika Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u sportu ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu za 2020.godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-7

Zlatar Bistrica,09.prosinca 2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 13.sjednici održanoj 09.prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2020.GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi za 2020.godinu raspoređuju se financijska sredstva za sufinanciranje javnih potreba u kulturi za 2020.godinu.

Članak 2.

Po Programu javnih potreba u kulturi u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2020.godinu osigurana su sredstva u iznosu od 248.000,00 kn:

- od toga se na donacije za javne potrebe u kulturi odnosi 65.000,00 kn,
- donacije župnom uredu Zlatar Bistrica 15.000,00 kn,
- kapitalne donacije Crkvi Sv. Ivana Krstitelja 30.000,00 kn
- planirana sredstva za održavanje i dodatne radove na Domovima kulture iznose 138.000,00 kn.

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječaja za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi kao i po odluci načelnika Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u kulturi ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda - planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica i kapitalnih pomoći fondova.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi za 2020.godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-8

Zlatar Bistrica,09.prosinca 2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Temeljem odredbi članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 13.sjednici održanoj 09.prosinca 2019.godine, donijelo je

PROGRAM POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2020.G.

Članak 1.

Za program socijalne skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2020.godinu osigurana su sredstva u Proračunu Općine Zlatar Bistrica u iznosu od 725.000,00 kn..

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ovog Programa koristiti će se tijekom 2020.godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi i to:

Pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od	80.000,00 kn
Stipendije	200.000,00 kn
Jednokratna pomoć za novorođenčad	50.000,00 kn
Sufinanciranje rada logopedskog kabineta	65.000,00 kn

Naknade građanima za ogrjev	10.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika	100.000,00 kn
Nabava školskih udžbenika (osnovna i srednja)	150.000,00 kn
Donacija udrugama za soc. programe	40.000,00 kn
Donacija Hrvatskom crvenom križu (zakonska)	30.000,00 kn

Članak 3.

Izvori sredstava planirani su.

Sredstva od prodaje stanova sa stanarskim pravom u iznosu od 35.000,00 kn
 Sredstva pomoći Županije 80.000,00 kn
 Sredstva od poreza u iznosu od 610.000,00 kn
 Planirana i raspoređena sredstva prema Članku 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati izmjenama Proračuna.

Članak 4.

Izvršioc proračuna svojim odlukama regulirat će pojedinačna prava i ostvarenje potpora iz ovoga programa

Članak 5.

Ovaj program stupit će na snagu danom stupanja na snagu Proračuna za 2020 godinu.

KLASA:021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-9

Zlatar Bistrica,09.prosinca 2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13,152/14,99/15,52/16 i 16/17,130/17 i 98/19), a u svezi određaba članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92- pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/03, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 68/98, 163/98, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 13.sjednici održanoj 09.prosinca 2019.godine, donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2020.G.

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020.godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2020.g. ostvaren po osnovi uplata od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ovog Programa koristiti će se tijekom 2020.godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi – Pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od 75.000,00 kn.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva prema članku 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati izmjenama Proračuna, ovisno o ostvarenju sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-10

Zlatar Bistrica,09.prosinca 2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br.86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Odluke o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 19/12), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.8/18), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 13.sjednici, održanoj 09.prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA NOVČANIH SREDSTAVA OSTVARENIH TEMELJEM IZDANIH RJEŠENJA ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U 2020. GODINI.

I.

Programom korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Općine Zlatar Bistrica za 2020. godinu, ostvaren po osnovi uplate za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade.

II.

Uplaćena novčana sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna koristi će se za:

- prostorno planiranje 20.000,00 kn

III.

Planirana novčana sredstva iz točke II.ove Odluke mogu se mijenjati tijekom godine izmjenama Proračuna ovisno o ostvarenju sredstava po osnovi uplate za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade.

IV.

Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-11

Zlatar Bistrica,09.prosinca 2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju odredbi članka 4. stavka 3., članka 5., 6. i 9. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine br 29/19, 98/19), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj:8/18), a na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće, na 13.sjednici održanoj dana 09.prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
O RASPOREĐIVANJU SREDSTVA ZA RAD
POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH
VIJEĆNIKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM
VIJEĆU OPĆINE ZLATAR BISTRICA
U 2020. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak financiranja redovitog godišnjeg rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koji imaju člana u Općinskom vijeću Općine Zlatar Bistrica (dalje u tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana su u Proračunu Općine Zlatar Bistrica za 2020. godinu u visini od 1.000,00 kuna po vijećniku godišnje u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini do 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se prema stranačkoj pripadnosti vijećnika na dan konstituiranja Općinskog vijeća :

Red. br.	Naziv političke stranke	Broj vijećničkih mjesta		Tromjesečni iznos u kunama	Ukupan iznos u kunama
		Ukupno	Žene		
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA- HDZ	2	0	500,00	2.000,00
2.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA -HSS	2	1	525,00	2.100,00
3.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA-HSU	1	0	250,00	1.000,00
4.	NARODNA STRANKA – REFORMISTI	2	1	525,00	2.100,00
5.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE –SDP	4	2	1.050,00	4.200,00
6.	NEZAVISNI KANDIDAT- L.Fulir	1	0	250,00	1.000,00
7.	NEZAVISNI KANDIDAT –M.Majcen	1	0	250,00	1.000,00
	UKUPNO:				13.400,00

Članak 5.

Sukladno članku 4. ove Odluke, sredstva se doznajuju političkim strankama i nezavisnim vijećnicima na njihove žiro račune, po obračunu koji će sastaviti Jedinствeni upravni odjel tromjesečno.

Članak 6.

Na sva pitanja koja se odnose na raspoređivanje sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljena u Općinskom vijeću Općine Zlatar Bistrica, a nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja.

KLASA:021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-12

Zlatar Bistrica, 09. prosinca 2019. Godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM
OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2020 GODINU

Članak 1.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom.
- građevinsko i poljoprivredno zemljište
- stanove u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica

Članak 2.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2020 godinu osigurana su u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2020. godinu, a sastoje se od slijedećih stavki:

IMOVINA	IZNOS
Održavanje građevinskih objekata	250.000,00kn
Usluge sudskih vještaka	20.000,00 kn
Premije osiguranja imovine	35.000,00 kn
Materijal i dijelovi za održavanje	85.000,00 kn
Pričuva	20.000,00 kn
Održavanje domova kulture	20.000,00 kn

Dodatna ulaganja na objektima kulture	100.000,00 kn
Dogradnja objekta Dječji vrtić	1.400.000,00 kn
Energetska obnova općinske zgrade	1.846.000,00 kn
Kupnja zemljišta za izgradnju komunalne infr.	100.000,00 kn
UKUPNO:	3.876.000,00 kn

Izvori sredstava	IZNOS
Prihodi od iznajmljivanja imovine	200.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	336.000,00 kn
Komunalni doprinos	250.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz drž. proračuna	490.000,00 kn
Kapitalne pomoći temelje prijenosa EU sredstava	2.600.000,00 kn

Članak 3.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je:

-Odlukom o davanju u zakup i prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik KZZ br: 27/11)

-Odlukom o općinskim porezima u dijelu koji se odnosi na korištenje javnih površina na području Općine Zlatar Bistrica (Narodne novine broj: 109/17)

-Odlukom o najmu Pivske garniture, KLASA:960-01/12-01/2, URBROJ:2211/08-01-1 od 09.07.2012 godine,

-Odlukom o posudbi inventara iz društvenih domova, KLASA:372-03/14-01/2, URBROJ:2211/08-01-14-1 od 15.01.2014.godine

-Odlukom o davanju na korištenje dvorana za sastanke u općinskoj zgradi, KLASA:372-02/11-01/1, URBROJ:2211/0-01-13-1/1 od 30.03.2013 godine

-Odlukom o korištenju Doma kulture i Društvenih domova u Zlatar Bistrici, KLASA:372-03/09-01/4, URBROJ:2211/08-01-18-3 od 03.12.2018.godine

-Odlukom o visini zakupnine za zakup poslovnog prostora van i u zgradi Općine, KLASA:372-01/12-01/3, URBROJ 2211/08-12-1, od 01.02.2012.godine,

- odnosno odlukama koje stupe na snagu poslije donošenja ovog Plana, a regulirat će se njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 4.

Zemljište

Građevinsko zemljište koje nije namijenjeno za zadovoljenje potreba općine (, izgradnja infrastrukturnih objekata) - objaviti oglas za prodaju istog.

Poljoprivredno zemljište - temeljem popisa od 31.12.2019 godine utvrditi da li postoji mogućnost davanja istog u najam/zakup. - Temeljem Zakona o poljoprivredi predložiti mjere za gospodarenje te pripremiti natječaj za zemljište pogodno za davanje u najam/ zakup.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima - stupiti u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći

rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Naslijeđeno zemljišno knjižno neopterećeno zemljište i nekretnine u vlasništvu Općine temeljem javnog oglasa ponuditi na prodaju. Početnu cijenu odrediti prema podacima Porezne uprave ili procjene sudskog vještaka.

Za prodaju nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje Načelniku Općine za provedbu postupka.

Članak 5.

Poslovni prostori

Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Slobodne poslovne prostore Natječajem ponuditi u najam.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, ispunjenje obveza najmoprimca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem naprijed navedenih odluka.

Članak 6.

Stanovi u vlasništvu

Izvršiti pregled svih stanova i utvrditi trenutno stanje, održavanje stanova od strane zaštićenih najmoprimaca, kontaktirati sa upraviteljima oko održavanja zgrada.

Članak 7.

Za imovinu obnoviti police osiguranja.

Članak 8.

Vrijednost imovine kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka Ministarstva financija, Porezne uprave.

Članak 9.

Radi stjecanja cjeline za lakšu prodaju u području gospodarske zone i izgradnju komunalne infrastrukture dozvoljava se Načelniku općine da otkupi potrebno zemljište po tržišnim cijenama utvrđenim ranijim odlukama Općinskog vijeća, podacima porezne uprave ili procjeni sudskog vještaka.

Radi izgradnje prometne infrastrukture dozvoljava se Načelniku općine otkup potrebnog zemljišta po tržišnim cijenama.

Za kupnju zemljišta iz ovog članka nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje Načelniku Općine za provedbu postupka .

Članak 10.

Plan će biti objavljen u Službenom glasniku Krapsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-14

Zlatar Bistrica,09.prosinca 2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju članka 25. i 38. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine br:123/17), članka 14. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i

područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br: 89/18) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj:8/18), Općinsko vijeće na svojoj 13.sjednici održanoj 09.prosinca 2019. godine, na prijedlog Načelnika općine, donosi

O D L U K U

O POKRETANJU POSTUPKA IZRADE PLANA RAZVOJA OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

I.

Općina Zlatar Bistrica pristupa izradi Plana razvoja Općine Zlatar Bistrice za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

II.

Plan razvoja iz članka 1. ove Odluke izradit će se sukladno Zakonu o regionalnom razvoju, Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Nacionalnoj strategiji Republike Hrvatske i Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije.

III.

Izradu Plana razvoja koordinira lokalni koordinator Općine Zlatar Bistrica.

IV.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Općine Zlatar Bistrica u roku od osam dana od početka izrade Plana razvoja Općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 2021.-2027. godine.

V.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-15

Zlatar Bistrica, 09.prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj:16/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj:33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,144/12,19/13 i 137/15), članka 34.Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj:8/18) na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica, na 13. sjednici održanoj dana 09.prosinca 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Zlatar Bistrica.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Zlatar Bistrica nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-17

Zlatar Bistrica,09.prosinca 2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj: 91/96,68/98,13 7/99,22/00,73/00,129/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38 /09,153/09, 143/12 i 152/14) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije „ broj 8/18), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj 09.prosinca 2019. godine donosi

O D L U K U

O PROGLAŠENJU DIJELA ČESTICE JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi za nekretninu:

- dio čestice k.č.br. 659, 660/1 i 660/2 k.o. Veleškovec, koja se na dan stupanja na snagu Zakona o cestama koristila kao put - nerazvrstana cesta za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je bila pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta - javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti je bila upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva cjelina, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog put - cesta na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao nerazvrstana cesta - javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo općine Zlatar Bistrica, V. Nazora 56, 49247 Zlatar Bistrica, OIB 84861610780, neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

Članak 2.

Zadužuju se Načelnik općine Zlatar Bistrica za provođenje svih potrebnih radnji kako bi se navedena čestica evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta - javno dobro u općoj uporabi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/13

URBROJ: 2211/08-19-18

Zlatar Bistrica,09.prosinca 2019.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

Temeljem odredbi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije „ broj 8/18), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 13.sjednici održanoj 09.prosinca 2019. godine donosi

O D L U K U
UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA U
OPĆOJ UPOTREBI

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini čkbr. 957/2 koja je nastala iz čkbr. 957 k.o. Lovrečan, a koja je u katastarskom planu i zemljišnim knjigama upisana kao javno dobro – put za potrebe izvlaštenja u svrhu rekonstrukcije državne ceste D29.

Članak 2.

Zadužuju se Načelnik općine Zlatar Bistrica za provođenje svih potrebnih radnji kako bi se navedenoj čestici u javnim evidencijama ukinuo status javnog dobra te da se po provedbi istog izvrši prijenos vlasništva bez naknade

na Hrvatske Ceste d.o.o. Zagreb u svrhu izvlaštenja radi rekonstrukcije državne ceste D29 (Mače-Marija Bistrica) od km 12+458 do km 27+520, faza 3 od km 18+320 do km 20+000, sukladno Parcelacijskom elaboratu izrađenom po trgovačkom društvu ZG – PROJETK d.o.o. Zagreb, a kojeg je potvrdila Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Odjel za katastar nekretnina Zlatar u predmetu KLASA: 932-06/18-02/97, URBROJ: 541-11-04/5-18-3 te koji je proveden kroz zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/17-01/13

URBROJ:2211/08-19-19

Zlatar Bistrica,09.prosinca 2019. Godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Frčko, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o. " Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o. " Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija