



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 45 - Godina 27.

Krapina, 7. studeni, 2019.

ISSN

GRAD KLANJEC

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Klanjca 4435

GRAD PREGRADA

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pregrade 4441

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKO VIJEĆA

1. Strategija upravljanja imovinom Grada Zaboka 2019.-2025. 4442
2. Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 4447
3. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu analize kojom se utvrđuje opravdanost odabranog oblika stjecanja nekretnine 4447

OSTALO

1. Obrazac za ocjenjivanje službenika Gradske uprave Grada Zaboka 4448

OPĆINA HRAŠĆINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrašćina za 2019. godinu 4449
2. Zaključak o usvajanju Programa uz Polugodišnji obračun Proračuna za 2019. godinu 4473
3. Izvršenje Plana razvojnih programa 2019.-2021. za prvo polugodište 2019. godine 4473
4. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hrašćina za prvo polugodište 2019. godine 4476
5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u prvom polugodištu 2019. godine 4477
6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu u prvom polugodištu 2019. godine 4478
7. Izvješće o izvršenju Programa brige o djeci i socijalnoj skrbi Općine Hrašćina u prvom polugodištu 2019. godine 4478
8. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Hrašćina za prvo polugodište 2019. godine 4479
9. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u prvom polugodištu 2019. godine 4480
10. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa u prvom polugodištu 2019. godine 4480
11. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente u prvom polugodištu 2019. godine 4480
12. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u prvom polugodištu 2019. godine 4481
13. Odluka o komunalnom redu u Općini Hrašćina 4481
14. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu 4488
15. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hrašćina 4492



OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o komunalnom redu Općine Kraljevec na Sutli | 4494 |
|---|------|

OPĆINA LOBOR
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | |
|---|------|
| 1. I izmjene Plana prijma u službu Općine Lobor za 2019. godinu | 4501 |
|---|------|

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Novi Golubovec
za razdoblje 01. siječanj - 30. lipnja 2019. godine | 4501 |
| 2. Zaključak o izvršenju Planova i Programa za razdoblje 01. siječnja-30. lipnja 2019. godine | 4510 |
| 3. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu | 4510 |
| 4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Novi Golubovec | 4511 |
-

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08., 61/11. i 6/18), članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 36/19.), Gradonačelnik Grada Klanjca, na prijedlog Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, donio je

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA KLANJCA

Članak 1

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2

Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Klanjca, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Klanjca, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Upravni odjel je odgovoran gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradonačelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Grada.

Članak 3.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom, u skladu s važećim Planom prijma u službu.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 4.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Upravnog odjela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem gradonačelnik.

Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela odlučuje rješenjem o pravima koje gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnost ostvaruju iz rada u skladu sa zakonom i aktima Grada.

Članak 6.

Pročelnika Upravnog odjela u slučaju njegove nenazočnosti i spriječenosti za rad zamjenjuje službenik Upravnog odjela kojem je to ovim Pravilnikom određeno u opisu radnog mjesta.

Članak 7.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Članak 8.

Službenici i namještenici Upravnog odjela dužni su savjesno, pravovremeno i stručno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku, te uputama pročelnika, te su dužni u obavljanju poslova međusobno surađivati.

Službenici imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno usavršavati.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici su dužni primiti stranku s dužnim poštovanjem i olakšati joj ostvarivanje njenog prava i izvršenje obveze te joj pružiti pomoć i potrebna objašnjenja.

Članak 9.

Službenici su dužni prijaviti mogući sukob interesa u skladu i u slučajevima propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici koji ostvare pristup ili postupaju s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužni su čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom Grada Klanjca kao vlasnika podataka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

Članak 10.

Informacije iz nadležnosti Upravnog odjela za potrebe javnosti daje gradonačelnik, odnosno službenik za informiranje ili pročelnik, kad ih gradonačelnik za to ovlasti.

Članak 11.

Službenike i namještenike se ocjenjuje svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom i općim aktima Grada.

Članak 12.

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju

u slučajevima i po postupku, koji je određen zakonom.

Lake povrede službenih dužnosti, osim onih propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi su: neprikladno ponašanje prema strankama, gradonačelniku ili drugim službenicima ili namještenicima, odbijanje stručnog usavršavanja i osposobljavanja, odbijanje pružanja stručne pomoći nadređenog službenika drugim, posebno novoprimitivnim službenicima i namještenicima, neopravdana korištenja bolovanja utvrđeno od strane nadležnog tijela, uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisane zakonom i neopravdano odugovlačenje s izvršavanjem obveza.

Članak 13.

U Upravni odjel, sukladno zakonskim odredbama, mogu se primati učenici na praktični rad (obavljanje učeničke prakse), osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i vježbenici.

Osobe iz stavka 1. Ovog članka, osim vježbenika, nemaju status službenika i rad obavljaju na temelju pisanog ugovora s pročelnikom Upravnog odjela.

Članak 14.

Upravni odjel se ustrojava bez unutarnjih ustrojenih jedinica.

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadrži nazive radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 16.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto u skladu s ovim Pravilnikom.

Osobe ovlaštene za donošenje rješenja iz stavka 1. ovog članka, donijet će rješenja o rasporedu na radno mjesto u roku 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 17.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Klanjca KLASA: 023-01/17-01/03, URBROJ: 2135/01-02/17-3 od 30.11.2017. i KLASA: 023-01/18-01/01, URBROJ:2135/01-02/18-1 od 05.03.2018.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 023-01/19-01/06

URBROJ: 2135/01-02/19-3

U Klanjcu, 28. listopada 2019.

GRADONAČELNIK
Zlatko Brlek, v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU GRADA KLANJCA

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- magistar prava - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	-upravlja i rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima -prati propise iz nadležnosti upravnog odjela				15
	- iznimno prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad				5
	-organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno obavljanje upravnim odjelom	-predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте akata, programa, izvješća koja donosi Gradonačelnik				15
	-poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje	- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike				15

	i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća -stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najstrožijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela -stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu -stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.	- vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela	5			
		- provodi postupak javne nabave (priprema u suradnji sa stručnim osobama dokumentaciju za nadmetanje, objavljuje javno nadmetanje, te provodi sve ostale postupke do sklapanja ugovora sa ponuditeljem), kao i postupke jednostavne nabave.	10			
		- brine o zakonitom radu Gradskog vijeća i prisustvuje sjednicama vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela	5			
		- izrađuje prijedloge ugovora koje Grad sklapa u postupcima nabave, kao i prijedloge drugih ugovora	5			
		- priprema rješenja i provodi postupak ovrhe kada je provođenje ovršnog postupka u nadležnosti Upravnog odjela	5			
		- izrađuje prijedloge pravnih akata i pruža pravnu pomoć ustanovama čiji je osnivač Grad Klanjec	5			
		- priprema potrebnu dokumentaciju i vrši prijavu projekata na nacionalnoj razini, te sudjeluje u pripremanju projekata za EU fondove	5			
		- rješava u predmetima o pravu na pristup informacijama	5			
		-obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu Gradonačelnika	5			
		2.	Referent za uredsko poslovanje	III.	Referent	-
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, ili gimnazija	-obavlja sve poslove pisarnice uključujući i poslove pismohrane sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju				30
	- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	-obavlja administrativno-tehničke poslove za Gradonačelnika				10
	-dobro poznavanje rada na računalu	-obavlja prijem stranaka i zaprima telefonske pozive, zaprima zahtjeve stranaka pismeno ili usmeno na zapisnik				5
	- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	- izrađuje potrebna izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih predmeta,				10
	-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	- vodi evidencije o prisutnosti zaposlenika na radu i poslove evidencije osobnih podataka zaposlenika				10
	-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela	- izrađuje zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, te dostavu donesenih akata na objavu				5
		- odgovara za korištenje i čuvanje pečata i štambilja Grada				5
		- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga rada				5
		- obavlja poslove uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa				5
		- vodi registar ugovora, odluka i drugih donesenih akata				5
		- obavlja poslove iz područja socijalne skrbi				5
		- administrira i ažurira sadržaj web stranice Grada Klanjca				5
		- obavlja poslove vezane uz provedbu natječaja za sufinanciranje iz Proračuna				5
		-sudjeluje u postupcima javne nabave				5
		- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika				10

3.	Referent za financije i proračun	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- srednja stručna sprema ekonomske struke, - najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga odjela	-izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna -temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna proračunskih korisnika -odgovara za kompletnost i zakonitost financijske dokumentacije -vodi financijsko knjigovodstvo proračuna i imovine - obavlja usklađenja sintetičkih i analitičkih evidencija -obavlja knjiženja poslovnih promjena proračuna prema izrađenim temeljnicama - vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja - vodi brigu o pravovremenom plaćanju gradskih financijskih obveza - kontrolira knjigovodstvene isprave - surađuje sa računovodstvenim referentu u odnosu na obavljanje poslova iz njegova djelokruga rada - vodi postupke oko zaduživanja grada i izdavanja jamstva grada, te gradskih trgovačkih društava i ustanova, te izrađuje izvješća o stanju duga -prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga rada. - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada -obavlja poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika Grada i poslove isplate naknada vijećnicima te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama obrazaca i dokumentacije - izrađuje financijske i konsolidirane izvještaje (tromjesečne, polugodišnje i godišnje -rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika				10
						35
						5
						5
						5
						5
						5
						20
						10
4.	Računovodstveni referent	III.	Referent	-	11.	2
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	- vodi evidenciju knjige ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove vezane za vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa -obavlja poslove kontiranja/šifriranja rashoda prema funkciji, poziciji i kontu - vodi analitičku evidenciju gradskih prihoda (baza podataka) - vodi brigu o naplati gradskih prihoda, predlaže poduzimanje mjera prisilne naplate, te obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi -vodi blagajnu i blagajničko poslovanje - izrađuje obrasce i izvješća za potrebe nadležnih institucija - vodi evidenciju sitnog inventara				30
						25
						5
						15

	-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada			5	
	-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	- vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja			5	
	-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga odjela	- sudjeluje u izradi i otpremi rješenja obveznika komunalne naknade te pripremanju opomena za dužnike te obveze			5	
		- vodi evidenciju i radi obračun putnih troškova			5	
		- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika				
5.	Referent za komunalne djelatnosti	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili građevinske struke	- obavlja poslove oko izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, javne površine, parkirališta, javna rasvjeta, odvoz komunalnog otpada, održavanje čistoće i dr.)				40
	- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	-priprema i izrađuje planove i prijedloge programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,				
	- vozačka dozvola B kategorije	-sudjeluje u izradi kapitalnih projekata				30
	- poznavanje rada na računalu	-priprema ili sudjeluje u pripremi dokumentacije za nabavu radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada				
	- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	- vodi i nadzire poslove te surađuje s izvođačima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za: izvođenje radova, nabavu roba ili usluga, održavanje komunalne infrastrukture, kontrolira izvršene radove i ovjerava situacije, te sastavlja primopredajne zapisnike po izvršenim radovima				5
	-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	- prati izvršenje ugovora i predlaže po potrebi izmjene i dopune ugovora iz svog djelokruga rada				
	-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	- pokreće i sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishoda lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte Grada i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju				10
	-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga odjela	-sudjeluje u izradi i donošenju dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja Grada (prostorni, urbanistički i detaljni planovi, program mjera, izvješća o stanju u prostoru) i ostalih dokumenata				
		- sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne projekte na području Grada, uvida u geodetske podloge te sudjeluje u ostalim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje				5
		-vodi poslove oko izrade, donošenja i provođenja dokumenata iz područja zaštite okoliša,				
		-vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u predmetima: komunalni doprinosi i ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada				5
		-priprema dio dokumentacije iz svog djelokruga rada za provođenje postupaka javne nabave, koncesija, održavanja javnih površina, nabave kamenog materijala, održavanja javne rasvjete i sl.				5
		- organizira i pribavlja bazu podataka obveznika komunalne naknade i odgovoran je za utvrđivanje točnosti podataka iste, te sudjeluje u izradi i otpremi rješenja				5

						- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada	5
						- u slučaju odsutnosti mijenja pročelnika Jedinog upravnog odjela - rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	5
6.	Referent - Komunalni redar	III.	Referent	-	11.		1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta					%
	- srednja stručna sprema prometne, građevinske, tehničke, ekonomske ili upravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - vozačka dozvola B kategorije - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga odjela	-nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe odluke o komunalnom redu, donosi rješenja u svrhu provođenja komunalnog reda, uklanja protupravno postavljene predmete, predlaže i priprema odobrenja u skladu s odlukom, predlaže i priprema izdavanje obveznih prekršajnih naloga, naplaćuje kazne na mjestu počinjenja prekršaja, te nadzire uređenje naselja u smislu provođenja komunalnog reda - vrši nadzor i obavlja poslove oko provedbe ostalih gradskih odluka za što je tim odlukama posebno ovlašten -prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme (vertikalna i horizontalna signalizacija, rasvjeta, udarne rupe, asfaltiranje, čišćenje, odvodnja, bankine, iskop jaraka i sl.), na području Grada i predlaže poduzimanje odgovarajućih radnji					40
		-obavlja poslove vezane uz Zakon o održivom gospodarenju otpadom					5
		- prikuplja osnovne podatke o obveznicima komunalne naknade, poreza na kuće za odmor, poreza na korištenje javne površine, - odgovoran je za rad mjesnog sajma i tržnice					10
		- vodi poslove oko izrade, donošenja i provođenja, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja					10
		-nadzire rad koncesionara i izvršavanje njihovih obaveza iz ugovora					5
		-provodi mjere propisane Zakonom o građevinskoj inspekciji i Zakonom o gradnji					5
		-vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u predmetima: priključenje na komunalnu infrastrukturu, uzurpacije javnih putova, uklanjanja kioska, pokretnih naprava					10
		-zadužen za gospodarenje energijom za sve zgrade u nadležnosti Grada Klanjca					5
		-prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada					5
		- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika					5
		- sukladno sklopljenom ugovoru obavlja poslove komunalnog redara i za općine Kraljevec n/S, Tuhelj i Zagorska Sela, prema utvrđenom rasporedu					

7.	Komunalni radnik	IV.	Namještenik II. potkategorije	1	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- srednja stručna sprema prometne, građevinske ili tehničke struke - vozačka dozvola B kategorije – stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke	- obavlja poslove vozača teretnog vozila u vlasništvu Grada - obavlja poslove na održavanju i čišćenju javnih, javno prometnih te zelenih površina, čišćenje rigola i nogostupa, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, šetališta, dječjih igrališta, slivnika; održava zelene površine: cvjetnjake, grmove i nasade drveća, vodi brigu o održavanju košarica za otpatke, prometnih znakova i putokaza, rešetki, slivnika, poklopaca šahova, oglasnih ploča i ostalog - obavlja košnju trave, grabljanje lišća, formiranje živica, - uklanja i čisti snijeg i led s nogostupa i prostora oko zgrade Grada - brine o alatu i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju, - vodi brigu o održavanju javne rasvjete i neposredno podešava vremenski aparat uključenja javne rasvjete - vodi evidenciju prometnih znakova na gradskim nerazvrstanim cestama i odgovoran je za njihovu ispravnost - skrbi o redovnom održavanju i registraciji službenih vozila - obavlja poslove domara poslovne zgrade Grada Klanjca - zadužen je za postavljanje plakata za potrebe grada i gradskih ustanova - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				15 40 10 5 5 10 5 10
8.		IV.	Namještenik II. potkategorije	2	13.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- niža stručna sprema ili osnovna škola - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	- obavlja poslove na održavanju i čišćenju javnih, javno prometnih te zelenih površina, čišćenje rigola i nogostupa, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, šetališta, dječjih igrališta, slivnika; održava zelene površine: cvjetnjake, grmove i nasade drveća, vodi brigu o održavanju košarica za otpatke, prometnih znakova i putokaza, rešetki, slivnika, poklopaca šahova, oglasnih ploča i ostalog - obavlja košnju trave, grabljanje lišća, formiranje živica, - uklanja i čisti snijeg i led s nogostupa i prostora oko zgrade Grada - brine o alatu i strojevima za rad i drži ih u ispravnom stanju, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				85 5 10

GRAD PREGRADA

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18) i članka 52. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 6/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Pregrade donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PREGRADE

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pregrade, kojeg je na temelju čl. 67. Pravilnika o nosite-

ljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“, broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 94, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pregrade čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/19-01/14
URBROJ: 2214/01-19-02-1
Pregrada, 28.10.2019. godine

GRADONAČELNIK
Marko Vešligaj, univ. spec. pol., v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 31. Statuta Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 9/13., 16/14. i 4/18.) Gradsko vijeće Grada Zaboka, na 29. sjednici održanoj 30. listopada 2019. godine, donosi

STRATEGIJU UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA ZABOKA 2019. - 2025.

1. UVOD

Strategijom upravljanja imovinom Grada Zaboka 2019. - 2025. (dalje u tekstu: Strategija) određuju se srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Grada Zaboka (dalje u tekstu: Grad), uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Grada Zaboka.

Cilj ove Strategije je osigurati učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Grada radi ostvarivanja zadaća i aktivnosti iz djelokruga rada Grada kroz pronalaženje optimalnih rješenja koja će povećati ili očuvati vrijednost imovine uz istovremeno korištenje njenih potencijala.

Strategija je izrađena uz odgovarajuću primjenu Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) i Zakona o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18.) te u skladu s preporukama Državnog ureda za reviziju po obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko-zagorske županije. Po uzoru na Strategiju upravljanja državnom imovinom, ova se Strategija donosi za razdoblje od sedam godina.

Upravljanje imovinom Grada podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Grad učinkovito, racionalno i transparentno upravlja imovinom Grada i s njom povezanim obvezama, u ime i za račun građana radi održivog razvitka Grada, a osobito:

- izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza za imovinu Grada

- sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Grada u korist druge pravne ili fizičke osobe

- poduzimanje svih radnji u svezi s imovinom Grada s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja imovinom radi uređenja pravnih odnosa na imovini Grada

- po potrebi, utvrđivanje ili promjenu namjene imovine Grada.

Upravljanje imovinom, u širem smislu obuhvaća i raspolaganje imovinom Grada koje podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Grada u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrstavanje suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija,

osnivanje prava zaloga na imovini Grada ili na drugi način te davanje na uporabu imovine Grada.

Ovom se Strategijom, vezano za upravljanje imovinom Grada, utvrđuju vizija i misija.

Vizija

Upravljanje imovinom Grada prema načelima odgovornosti, javnosti i ekonomičnosti u cilju razvoja Grada i na korist svih građana.

Misija

Osigurati organizacijske, tehničke, financijske i ljudske resurse te druge uvjete za učinkovito, racionalno i transparentno upravljanje imovinom Grada.

2. PRAVNI OKVIR UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM GRADA

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90., 135/97., 08/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.),

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.),

- Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18.),

- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.),

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.),

- Zakon o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i posebni propisi za pojedine vrste ustanova,

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.),

- Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18.),

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.),

- Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.),

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17. i 90/18.),

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15. i 112/18.),

- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11.),

- Zakon o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17. i 39/19.),

- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.),

- Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.),

- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (Narodne

novine, broj 78/12., 152/14. i 114/18.),

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.),

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.),

- Statut Grada Zaboka (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 9/13., 16/14. i 4/18.),

- Lokalna razvojna strategija Grada Zaboka,

- Odluka o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/16.),

- Odluka o dodjeli nekretnina Grada Zaboka na korištenje organizacijama civilnog društva (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 31/15.),

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 12/19.),

- Odluka o kioscima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 6/10.),

- ostali relevantni zakoni i propisi koji se odnose na područje upravljanja i raspolaganja imovinom Grada.

3. NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA

DA

Imovinom Grada upravlja se učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti te sukladno zakonima, podzakonskim propisima i aktima Grada.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom Grada, nadzorom nad upravljanjem imovinom Grada, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom Grada te poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti upravljanja imovinom Grada osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom Grada u aktima koji se donose u vezi s upravljanjem imovinom Grada te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom Grada u Strategiji upravljanja imovinom Grada Zaboka i Godišnjem planu upravljanja imovinom Grada Zaboka, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima Grada vezanim uz upravljanje imovinom Grada te javnom objavom odluka o upravljanju imovinom Grada.

Imovinom Grada upravlja se sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Grada.

Načelo predvidljivosti upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se tako da se načelno jednako postupa u istim ili sličnim slučajevima.

4. IMOVINA GRADA

Pojam „imovina Grada“, u smislu ove Strategije, podrazumijeva osobito sljedeću imovinu:

4.1. Poslovne udjele u trgovačkim društvima čiji je imatelj Grad

4.2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Grad osnivač

4.3. Nekretnine i prava na nekretninama

4.4. Novčana sredstva, prava i pokretnine.

4.1. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Grad

4.1.1. Grad je imatelj jednog poslovnog udjela u trgovačkom društvu Plavinka d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Zabok, M. Gupca 53, OIB: 17339560893, isti iznosi 100% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 20.000,00 kuna. Plavinka d.o.o. trgovačko je društvo osnovano za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje i uređenje javnih površina, održavanja groblja, obavljanje pogrebnih poslova, itd. Sjedište trgovačkog društva je u Zaboku.

4.1.2. Grad je imatelj jednog poslovnog udjela u trgovačkom društvu Komunalno-Zabok d.o.o. za obradu otpadaka koji iznosi 25% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 1.565.075,00 kuna. Uz Grad Zabok, suvlasnici trgovačkog društva su Općina Bedekovčina (24% udjela u temeljnom kapitalu), Općina Sveti Križ Začretje (19% udjela u temeljnom kapitalu), Općina Krapinske Toplice (16% udjela u temeljnom kapitalu) te Općina Veliko Trgovišće (16% udjela u temeljnom kapitalu). Komunalno-Zabok d.o.o. trgovačko je društvo čije su osnovne djelatnosti prikupljanje i zbrinjavanje otpada, tržnica na malo te upravljanje i održavanje zgrada. Sjedište trgovačkog društva je u Zaboku.

4.1.3. Grad je imatelj jednog poslovnog udjela u trgovačkom društvu Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju koji iznosi 8,60% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 6.145.474,00 kuna. Uz Grad Zabok, suvlasnici trgovačkog društva su 25 Gradova i Općina iz Krapinsko-zagorske županije. Zagorski vodovod d.o.o. trgovačko je društvo čije su osnovne djelatnosti javna vodoopskrba i javna odvodnja na području Krapinsko-zagorske županije. Sjedište trgovačkog društva je u Zaboku.

4.1.4. Grad je imatelj jednog poslovnog udjela u Krapinsko-zagorskom Aerodromu d.o.o. koji iznosi 3,72% temeljnog kapitala i jednak je osnivačkom ulogu od 83.067,60 kuna. Preostali udio od 96,28% ili 2.149.932,40 kuna pripada Krapinsko-zagorskoj županiji. Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. pruža usluge organizacije polijetanja i slijetanja manjih sportskih zrakoplova i balona te kontinuirano razvija djelatnost za što bi bilo poticajno uključivanje privatnog partnera putem dokapitalizacije. Sjedište trgovačkog društva je u Zaboku.

4.2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Grad osnivač

Temeljem odredbi posebnih zakona, Grad je osnivač sljedećih ustanova:

- 1 predškolska ustanova – Dječji vrtić Zipkica

- 1 knjižnica - Gradska knjižnica Ksaver Šandor Gjalski

- 1 pučko otvoreno učilište – Pučko otvoreno učilište Zabok

Grad je suosnivač, zajedno s 22 Gradova i Općina iz Krapinsko-zagorske županije, javne ustanove:

- Zagorska javna vatrogasna postrojba

4.3. Nekretnine i prava na nekretninama

Grad raspolaže sljedećim nekretninama strateške važnosti:

4.3.1. Nerazvrstane ceste

Grad Zabok vlasnik je i upravitelj nerazvrstanih cesta ukupne dužine približno 120 kilometara. Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama izrađen je katastar nerazvrstanih cesta koji osim katastarskih podataka sadrži i podatke o karakteristikama (oznaka, širina, dužina, površina i dr.) svake pojedine ceste.

4.3.2. Dječja igrališta, trgovi, parkovi

Grad Zabok upravlja s ukupno 26 dječjih igrališta na području Grada, trgovima – K.Š. Đalskog, Dragutina Domjanića i sv. Jelene te Parkom Milana Prpića.

4.3.3. Javna rasvjeta

Grad Zabok vlasnik je sustava javne rasvjete sa približno 1500 rasvjetnih tijela.

4.3.4. Poslovni prostori Grada Zaboka – ZIVTOV trg 10

Službeni poslovni prostori Grada Zaboka nalaze se u poslovnoj zgradi na adresi Zabok, ZIVTOV trg 10, II kat, površine 630,24m². Predmetna zgrada izgrađena je na zkčbr. 2756/11 (u katastru nekretnina oznake 7353/11 k.o. Zabok), Poslovna zgrada ZIVTOV trg 1-15 i dvorište, te upisana u z.-k. uložak br. 5561 k.o. Zabok. Suvlasnički dio Grada Zaboka odnosi se na 28504/1000000 dijela - etažno vlasništvo (E-90) poslovni prostor oznake A2, ured na prvom i drugom katu zgrade ukupne neto korisne površine 630,24m². Službenim prostorima koriste se izvršno i predstavničko tijelo te upravni odjeli Grada.

4.3.5. Poslovni prostori Grada Zaboka – Kumrovečka ulica 6

Grad Zabok suvlasnik je poslovnih prostora u zgradi na adresi Zabok, Kumrovečka 6. Predmetna zgrada izgrađena je na zkčbr. 1769/2, 1769/3, 1769/5 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 7267/2 k.o. Zabok). Predmetna zgrada nije etažirana. Zgrada se nalazi u postupku povrata imovine, a njome upravljaju Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Krapinsko-zagorska županija i Grad Zabok. Poslovni prostori u vlasništvu Grada Zaboka dijelom su u zakupu za potrebe javnih službi, a dijelom se koriste kao prostori za smještaj gradske arhive.

4.3.6. Zgrada Dječjeg vrtića Zipkica – Ulica Stjepana Radića 15

Grad Zabok vlasnik je građevine izgrađene na zkčbr. 1751/2 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 5984 k.o. Zabok), zgrada i neplodno površine 5204m², upisane u z.-k. ul.br. 4954 k.o. Zabok. U predmetnoj građevini smješten je Dječji vrtić Zipkica. Zgrada je dana na upravljanje Dječjem vrtiću.

4.3.7. Gradska knjižnica Ksavera Šandora Gjalskog – Ulica Stjepana Radića 1

Grad Zabok vlasnik je etažnih dijelova u zgradi izgrađenoj na zkčbr. 1774 (u katastru nekretnina oznake 7272/2 k.o. Zabok), stambena zgrada u Zaboku, Ulici Stjepana Radića 1, površine 647m², upisane u z.-k.ul.br. 3988 k.o. Zabok. Grad je vlasnik etažnih dijelova: Suvlasnički dio: 5355/302648 etažno vlasništvo (E-38), suvlasnički

dio: 5460/302648 etažno vlasništvo (E-39), suvlasnički dio: 8221/302648 etažno vlasništvo (E-44), suvlasnički dio: 4000/302648 etažno vlasništvo (E-45), suvlasnički dio: 2327/302648 etažno vlasništvo (E-46), suvlasnički dio: 3000/302648 etažno vlasništvo (E-47) te suvlasnički dio: 3000/302648 etažno vlasništvo (E-48). U predmetnim etažnim dijelovima smještena je Gradska knjižnica Ksavera Šandora Gjalskog Zabok. Poslovni prostori dani su na upravljanje Gradskoj knjižnici Ksaver Šandor Gjalski Zipkica temeljem ugovora.

4.3.8. Multimedijalni centar – kino Zabok – Kumrovečka ulica 6 i 8

Grad Zabok vlasnik je multimedijalnog centra koji se nalazi u zgradi na adresi Kumrovečka ulica 6 i 8 u Zaboku. Predmetna zgrada izgrađena je na zkčbr. 1769/2, 1769/3, 1769/5 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 7267/2 k.o. Zabok). Predmetna zgrada nije etažirana. Multimedijalnim centrom upravlja Pučko otvoreno učilište Zabok na temelju ugovora.

4.3.9. Poslovni prostor u zgradi u Ulici Stjepana Radića 38 - sklonište

Grad Zabok vlasnik je poslovnog prostora u zgradi na adresi Zabok, Ulica Stjepana Radića 38. Predmetna zgrada izgrađena je na zkčbr. 1764/2 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 5953/2 k.o. Zabok), dvorište, zgrada mješovite uporabe, parkirište površine 3405m², upisana u z.-k.ul.br. 5541 k.o. Zabok. Osnovna namjena prostora je gradsko sklonište. Predmetni poslovni prostor dan je na upravljanje Gradskom društvu Crvenog križa Zabok temeljem ugovora.

4.3.10. Područna škola u Špičkovini – Špičkovina 16

Grad Zabok vlasnik je etažnih dijelova zgrade u Špičkovini izgrađene na kčbr. 1269/7, površine 834m², upisane u z.-k.ul.br. 1288 k.o. Špičkovina. Grad je vlasnik etažnih dijelova: suvlasnički dio 951/10000 etažno vlasništvo (E-2) te suvlasnički dio 5620/10000 etažno vlasništvo (E-3). Predmetni etažni dijelovi zgrade koriste se za potrebe predškolskog odgoja u okviru programa Dječjeg vrtića Zipkica te za potrebe osnovnoškolskog programa Područne škole Špičkovina.

4.3.11. Mrtvačnica i groblje u Zaboku – Ulica Matije Gupca 15B

Grad Zabok vlasnik je mrtvačnice i groblja u Zaboku. Mrtvačnica je izgrađena na nekretnini oznake zkčbr. 24/9 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 6203 k.o. Zabok), površine 1247m², upisanoj u z.-k.ul.br. 1750 k.o. Zabok, dok je groblje izgrađeno na nekretnini oznake zkčbr. 25 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 6204 k.o. Zabok), površine 18741 m², upisanoj u z.-k.ul.br. 6230 k.o. Zabok. Mrtvačnicom i grobljem upravlja gradsko trgovačko društvo Plavinka d.o.o.

4.3.12. Sportska dvorana Zabok – Prilaz Janka Tomića 2a

Grad Zabok vlasnik je sportske dvorane izgrađene na zkčbr. 2886/1 k.o. Zabok (u katastru nekretnina oznake kčbr. 8185/1 k.o. Zabok), površine 13844m², upisane u z.-k.ul.br. 4934 k.o. Zabok. Sportska dvorana koristi se

za potrebe provođenja nastave srednjih škola (Gimnazija A.G. Matoša i ŠUDIGO) te za sportska i društvena događanja. Objektom sportske dvorane upravlja Sportska

zajednica Grada Zaboka na temelju ugovora.

4.3.13. Društveni domovi

Grad Zabok vlasnik je domova:

NAZIV	ADRESA	ZKČBR.	KČBR.	OSNOVNA NAMJENA
Grdenci	Grdenci 90	2046/2 k.o. Mirkovec	2046/2 k.o. Mirkovec	Društvena
Grabrovec	Ulica Grabrovec 12	618 k.o. Zabok	5596 k.o. Zabok	Društvena
Repovec	Repovec 45c	1635/4 k.o. Zabok	2803/2 k.o. Zabok	Društvena
Prosenik Gubaševski	Prosenik Gubaševski 25a	731/3 k.o. Gubaševo	731/3 k.o. Gubaševo	Društvena
Prosenik Začretski	Prosenik Začretski 69a	762/10 k.o. Pustodol	762/10 k.o. Pustodol	Društvena
Lug	Lug Zabočki bb	3105/5 k.o. Zabok	8470/5 k.o. Zabok	Društvena
Pavlovec Zabočki	Pavlovec Zabočki 48	2016/2 k.o. Zabok	9448 k.o. Zabok	Vatrogasna
Dom strijelaca	Ulica Matije Gupca 112	1827/1 k.o. Zabok	7446 k.o. Zabok	Sportska
SC Zaseka	Lug Zabočki 36a	3028/1 k.o. Zabok	7103/1 k.o. Zabok	Sportska
SC Đalski	Martinišće 8a	2750 k.o. Gubaševo	2750 k.o. Gubaševo	Sportska

4.3.14. Ostale zgrade i poslovni prostori

- Poslovni prostori u zgradi u Zaboku, Ulica Matije Gupca 22 (II kat zgrade suda)

- Poslovni prostori u zgradi u Zaboku, Ulica Matije Gupca 53 (stara zgrada policije)

- Kompleks zgrada „Regenerator“ – Ulica mladih 2

- Tržnica – Ulica Matije Gupca 67

- Poslovni prostor na tavanu zgrade Ulica Matije Gupca 67 (nije priveden svrsi)

4.3.15. Odlagalište komunalnog otpada Gubaševo

Grad je vlasnik odlagališta komunalnog otpada Gubaševo. Odlagalištem upravlja trgovačko društvo Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka, ZIVTOV trg 3. Odlagalište je zatvoreno za daljnje odlaganje otpada Odlukom Gradonačelnika KLASA: 363-01/19-01/064 URBROJ: 2197/01-03/1-19-1 dana 12. rujna 2019. godine.

4.3.16. Građevinsko zemljište

Grad Zabok suvlasnik je u 2/6 dijela nekretnina oznake kčbr. 81/3 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 5896/1 k.o. Zabok), pašnjak površine 2403m² te kčbr. 81/7 (u katastru nekretnina oznake kčbr. 5896/2 k.o. Zabok), oranica površine 86m², obje upisane u z.-k.ul.br. 3488 k.o. Zabok. U naravi radi se o neizgrađenom građevinskom zemljištu u Bregovitoj ulici u Zaboku.

4.3.17. Poljoprivredno zemljište

Grad je vlasnik nekretnina – poljoprivrednog zemljišta veće površine:

- Zkčbr. 2957 (u katastru kčbr. 6398, 6399 i 6400 k.o. Zabok) k.o. Zabok, površine 2036m².

4.4. Novčana sredstva, prava i pokretne

Ovim oblicima imovine upravlja se i raspolaže temeljem odredbi Zakona o proračunu, ostalih propisa donesenih temeljem njega te u skladu s posebnim propisima u određenom području te stoga nisu predmetom daljnje razrade u ovoj Strategiji.

5. SREDNJOROČNI CILJEVI I SMJERNICE ZA NJIHOVU REALIZACIJU

5.1. Srednjoročni ciljevi

U svrhu upravljanja imovinom Grada prema načeli-

ma odgovornosti, javnosti i ekonomičnosti u cilju razvoja Grada i na korist svih građana ovom se Strategijom definiraju sljedeći srednjoročni ciljevi:

CILJ 1 – Vođenje evidencije o oblicima imovine kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Gradu, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine

CILJ 2 – Normativno uređenje područja upravljanja imovinom

CILJ 3 – Učinkovito upravljanje imovinom

5.2. Smjernice za realizaciju srednjoročnih ciljeva

5.2.1. Smjernice za realizaciju cilja 1 - Vođenje evidencije o oblicima imovine kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Gradu, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.

5.2.1.1. Informatizacija i digitalizacija informacijsko-komunikacijskih sustava

Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije informacijsko-komunikacijskih sustava odnosi se na poboljšanje postojećih i unosenje novih informacijsko-komunikacijskih rješenja u području upravljanja imovinom. Osim unaprjeđenja i uvođenja novih rješenja, potrebno je osigurati informatičko-infrastrukturne uvjete (nova systemska rješenja – server, radne stanice i brzi pristup internetu) te kontinuirano raditi na sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava.

5.2.1.2. Vođenje informacijskog sustava pod nazivom Registar imovine Grada Zaboka

Grad Zabok koristi informacijski sustav Registar nekretnina od studenog 2013. godine. U isti su uneseni podaci o nekretninama u vlasništvu Grada te imovina od interesa za Grad (udjeli u trgovačkim društvima). U predmetni informacijski sustav unijeti će se podaci o svim pojavnim oblicima imovine te će se na taj način ostvariti prikaz imovine Grada na jedinstvenom mjestu.

5.2.1.3. Unos podataka u informacijski sustav Registar imovine Grada Zaboka

U sustav će se unositi podaci o imovini u skladu s klasifikacijom pojava oblika imovine prema rasporedu računa Računskog plana za proračunsko računovodstvo.

Obavezno će se unijeti naznaka isprave na temelju koje je izvršen upis, promjena ili brisanje u Registar imovine Grada.

5.2.2. Smjernice za realizaciju cilja 2 - Normativno uređenje područja upravljanja imovinom

5.2.2.1. Donošenje Strategije upravljanja imovinom Grada za sedmogodišnja razdoblja

Strategija upravljanja imovinom Grada Zaboka donosi se za razdoblje od sedam godina analogno članku 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom kojim je propisano da Hrvatski sabor donosi Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od sedam godina. Donošenje Strategije Gradskom vijeću Grada Zaboka predlagati će gradonačelnik. U izradu nacрта uključiti će se sva upravna tijela Grada, a po potrebi i druga tijela i pravne osobe s javnim ovlastima. Strategija će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Grada.

5.2.2.2. Podnošenje izvješća o provedbi Strategije upravljanja imovinom Grada Zaboka za sedmogodišnja razdoblja

O provedbi Strategije, gradonačelnik podnosi izvješće Gradskom vijeću Grada Zaboka, u godini koja slijedi nakon posljednje godine na koju se ista odnosi. Izrađuje se i objavljuje na isti način kao i Strategija.

5.2.2.3. Donošenje Godišnjih planova upravljanja imovinom Grada

Na temelju Strategije, gradonačelnik donosi Godišnji plan upravljanja imovinom Grada (dalje u tekstu: Plan) do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu. Prijedlog Plana izrađuje Ured Grada te će se u izradu uključiti druga upravna tijela Grada. Plan se objavljuje u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Grada.

5.2.2.4. Podnošenje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Zaboka

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Zaboka, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu. Izrađuje se i objavljuje na isti način kao i Plan.

5.2.2.5. Odluka o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina Grada Zaboka

Odluku o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina Grada Zaboka donosi Gradsko vijeće Grada Zaboka. Njome se propisuju ovlasti i postupanje (procedure i kriteriji) nadležnih tijela prilikom raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Zaboka te prilikom stjecanja nekretnina u vlasništvo Grada.

5.2.2.6. Druge opće akte o upravljanju imovinom donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne akte u skladu sa zakonima, drugim propisima i općim aktima iz odnosnog područja

Druge opće akte koji se donose vezano za upravljanje imovinom (npr. odluka kojom je uređeno davanje u zakup poslovnih prostora) potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom (npr. odluka o prodaji nekretnine, odluka o prodaji udjela u trgovačkom društvu) u skladu

sa zakonima, drugim propisima i općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti imovine radi i koja je vrijednost iste te ovisno o kojoj se vrsti raspolaganja radi.

5.2.3. Smjernice za realizaciju cilja 3 – Učinkovito upravljanje imovinom

5.2.3.1. Utvrditi namjenu te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj nekretnini kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Gradu Zaboku, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine

Za svaku nekretninu kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Gradu, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine, utvrditi će se namjena te će ista biti evidentirana u informacijskom sustavu Registar imovine Grada Zaboka kao zaseban podatak. Podaci o namjeni svake pojedine nekretnine, zajedno s financijskim podacima, biti će polazište za donošenje odluka o upravljanju istima u budućem razdoblju.

5.2.3.2. Riješiti imovinsko-pravne odnose na nekretninama

Potrebno je kontinuirano rješavati imovinskopravne odnose na nekretninama radi upisa prava vlasništva ili drugih prava u korist Grada ili pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik Grad ako za to postoji na zakonu zasnovan interes. Prioritetno se rješavaju imovinskopravni odnosi u svrhu realizacije strateških i drugih investicijskih projekata od značaja za Grad te imovinskopravni odnosi vezano uz komunalnu infrastrukturu – nerazvrstane ceste, dječja igrališta, itd.

5.2.3.3. Poduzeti aktivnosti za stavljanje u funkciju nekretnina koje trenutno nisu u funkciji ili iznaći rješenja za nekretnine za koje ne postoji interes za njihovim zadržavanjem

Za nekretnine koje nisu u funkciji izvršiti će se analiza i procjena opravdanosti i interesa Grada za zadržavanjem istih u vlasništvu Grada. Ukoliko ne postoji interes da se neka od nekretnina zadrži u vlasništvu Grada ili u nekom drugom pravnom režimu temeljem kojeg Grad raspolaže nekretninom, iznaći će se rješenja u vidu prodaje, davanja u zakup ili će se na drugi način pokušati ostvariti direktan prihod u Proračun Grada, čime bi se optimizirao portfelj nekretnina Grada.

5.2.3.4. Poduzeti mjere i radnje u smjeru smanjenja troškova Grada koji proizlaze iz vlasništva odnosno korištenja poslovnih prostora kojima upravlja, raspolaže ili koji su dani na korištenje Gradu, neovisno o nositelju vlasničkih prava na tim poslovnim prostorima.

Na temelju analize podataka iz Registra imovine Grada Zaboka, drugih dostupnih registara i evidencija poduzimati će se organizacijske, tehničke i druge mjere za postizanje ušteda kroz smanjenje troškova korištenja poslovnih prostora. Pri odabiru mjera potrebno je voditi računa o omogućavanju pristupa osobama smanjene pokretljivosti, uvažavanju rješenja usmjerenih na postizanje više razine energetske učinkovitosti, poštivanju propisa zaštite na radu te propisa o održivom gospodarenju otpadom. Poslovni prostori moraju se održavati u okviru standarda ovisno o namjeni, poštujući sve zakonske propise i pravila

struke. Treba se voditi briga o osiguranju od uobičajenih rizika kao što su požar, olujno nevrijeme, izljev vode i slično, te ovisno o prilikama, i od specifičnih rizika.

Za nekretnine u vlasništvu Grada, a kojima upravlja treća osoba, potrebno je ugovorom o upravljanju detaljno propisati način i rokove izvještavanja. Za sve nekretnine u vlasništvu Grada potrebno je vršiti periodične preglede radi utvrđivanja stanja istih.

5.2.3.5. Provoditi analize i procjene opravdanosti prilikom nabave nekretnina i ostale imovine veće vrijednosti

Za potrebe nabave nekretnina i ostale imovine veće vrijednosti potrebno je vršiti analizu i procjenu opravdanosti nabave.

6. ZAKLJUČNO

Grad svojom imovinom postupa kao dobar gospodar. Ovom Strategijom se potvrđuje nastojanje Grada za učinkovitim, racionalnim i transparentnim upravljanjem imovinom Grada u svrhu održavanja postojećih i stvaranja novih vrijednosti i ekonomskih koristi na dobrobit svih stanovnika Grada.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Strategija objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na mrežnim stranicama Grada Zaboka.

KLASA: 406-01/19-01/003

URBROJ: 2197/01-02-19-2

Zabok, 30. listopada 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/13., 16/14. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 29. sjednici, održanoj dana 30. listopada 2019. godine, donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU

POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA ZABOKA

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje u tekstu: Povjerenstvo) za područje grada Zaboka imenuju se:

1. KRUNOSLAV KUŠAN, Zabok, Lug Zabočki 31/B, za predsjednika,
2. MARIO VIDEK, Zabok, Špičkovina 175, za člana,
3. SANJA GREGURIĆ, Zabok, Dubrava Zabočka 155, za članicu,
4. VALERIJA PAVLOVIĆ, Zabok, Matije Zabok Gupca 74, za članicu,
5. MLADEN LOINA, Zabok, Martinišće 25, za člana,
6. ZVONKO TRGOVEC, Zabok, Dubrava Zabočka 28 za člana i
7. IVANA BELINIĆ, Zabok, Lug Zabočki 66, za članicu.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na

vrijeme od četiri godine.

II.

Povjerenstvo obavlja poslove koji su mu određeni Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19).

III.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova.

Povjerenstvu pripada naknada za rad sukladno Odluci o naknadama članovima Gradskog vijeća Grada Zaboka i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Zaboka.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje Gradskog vijeća Grada Zaboka KLASA: 920-11/17-01/02, URBROJ: 2197/01-02-17-3 od 12. listopada 2017.

(objavljeno u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ br. 36/17.)

KLASA: 920-11/19-01/005

URBROJ: 2197/01-02-19-2

Zabok, 30. listopada 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec., v.r.

Na temelju Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19) i članka 31. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/13., 16/14. i 4/18.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 29. sjednici, održanoj dana 30. listopada 2019. godine, donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU

POVJERENSTVA ZA IZRADU ANALIZE KOJOM SE UTVRĐUJE OPRAVDANOST ODABRANOG OBLIKA STJECANJA NEKRETNINE

I.

U Povjerenstvo za izradu analize kojom se utvrđuje opravdanost odabranog oblika stjecanja nekretnine (dalje u tekstu: Povjerenstvo) za područje grada Zaboka imenuju se:

1. NENAD MILETIĆ, dipl. ing. - za člana
BRANKO JUHAR - za zamjenika
2. MARIJA SINKOVIĆ, mag. oec. - za članicu
TAMARA LOINA, mag. oec. - za zamjenicu
3. NATALIJA GRETIĆ, dipl. iur. - za članicu
KRUNO ČAČKO, dipl. iur. - za zamjenika

II.

Povjerenstvo u skladu s načelom dobrog gospodarenja i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima, prije stjecanja nekretnina treba:

- izraditi analizu kojom bi se utvrdila ekonomska opravdanost odabranog oblika stjecanja nekretnine,
- presliku analize za svaku pojedinu nekretninu

koja je stečena u godini za koju se popunjava Upitnik o fiskalnoj odgovornosti – dostaviti Upravnom odjelu za financije.

III.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a
OBRAZAC O-1

objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/19-01/010

URBROJ: 2197/01-02-19-2

Zabok, 30. listopada 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Žarko Ivančić, oec. , v.r.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA
GRADSKE UPRAVE GRADA ZABOKA
ZA _____ GODINU

Naziv upravnog tijela	
Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem redu	

Redni broj	Naziv kriterija	Broj bodova za pojedinu ocjenu
1.	Stručno znanje prikazano u obavljanju poslova	
1.1.	a) Naročito stručno znanje	
	b) Dobro stručno znanje	
	c) Zadovoljavajuće stručno znanje	
	d) Nedovoljno stručno znanje	
2.	Učinkovitost u obavljanju poslova	
2.1.	a) Naročita učinkovitost	
	b) Učinkovitost	
	c) Zadovoljavajuća učinkovitost	
	d) Nedovoljna učinkovitost	
3.	Kvaliteta rada	
3.1.	a) Naročito kvalitetno	
	b) Kvalitetno	
	c) Zadovoljavajuće kvalitetno	
	d) Nedovoljno kvalitetno	
4.	Poštivanje službene dužnosti	
4.1.	a) Naročito odgovoran	
	b) Odgovoran	
	c) Zadovoljavajuće odgovoran	
	d) Nedovoljno odgovoran	
UKUPAN BROJ OSTVARENIH BODOVA		
OSTVARENA OCJENA SLUŽBENIKA		

U Zaboku, _____ godine.

(čelnik upravnog tijela)

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik KZZ" br. 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 15. sjednici održanoj dana 03. listopada 2019. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE HRAŠĆINA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrašćina sadrži:

	Planirano	Izvršenje 30.06.2019.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA		
Prihodi poslovanja (6)	11.473.130,00	1.343.402,73
Prihodi od nefinancijske imovine (7)	100.000,00	0,00
Rashodi poslovanja (3)	3.459.380,00	1.013.344,11
Rashodi za nabavu nefin. Imovine (4)	15.263.750,00	63.750,00
Razlika – manjak	-7.150.000,00	
266.308,62		
Preneseni višak iz 2018. g.	136.000,00	17.284,12
B) RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA		
Primici od financijske imov. i zaduživanja (8)	7.014.000,00	0,00
Izdaci za fin.imov.i otplate kredita (5)	0,00	0,00
Neto zaduživanje	7.014.000,00	0,00
C) PRORAČUN UKUPNO		
Prihodi i primici ukupno (6+8)	18.723.130,00	1.343.402,73
Rashodi i izdaci (3+4+5)	18.723.130,00	1.077.094,11
Višak za naredno razdoblje		283.592,74

Članak 2.

Prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka utvrđuje se na razini razreda ekonomske, funkcijske, organizacijske i programske klasifikacije u nastavku kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA PERIOD OD 01.01.-30.06.2019.**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

RAČUN	OPIS RAČUNA	Izvršenje	Izvorni	Tekući	Izvršenje	Index	Index
		30.06.2018	plan	plan	30.06.2019	6/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	A RACUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	1.416.409,26	11.473.130,00	11.473.130,00	1.343.402,73	0,94	0,12
7	Prihodi od prodaje nevinanijeke imovine	-	100.000,00	100.000,00	-	0,00	
3	Rashodi poslovanja	1.019.292,78	3.459.380,00	3.459.380,00	1.013.344,11	0,98	0,29

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.635,00	15.263.750,00	15.263.750,00	63.750,00	0,50	0,00
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	269.481,48	- 7.150.000,00	- 7.150.000,00	266.308,62	1,02	-0,04
8	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-	7.014.000,00	7.014.000,00	-	0,00	0,00
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	7.014.000,00	7.014.000,00	-	0,00	0,00
6	UKUPNO PRIHODI	1.416.409,26	18.587.130,00	18.587.130,00	1.343.402,73	0,94	0,07
61	PRIHODI POSLOVANJA	1.416.409,26	11.473.130,00	11.473.130,00	1.343.402,73	0,94	0,12
611	Prihodi od poreza	1.228.903,86	2.989.130,00	2.989.130,00	1.155.055,13	0,93	0,39
6111	Porez i prirez na dohodak	1.183.833,47	2.873.630,00	2.873.630,00	1.095.088,02	0,92	0,38
6112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.158.819,82	-	1.024.490,09	1.024.490,09	0,86	0,00
6113	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	9.781,03	-	10.141,15	10.141,15	0,00	0,00
6114	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.192,74	-	6.631,64	6.631,64	0,00	0,00
6115	Porez i prirez na dohodak od kapitala	274,19	-	6.532,61	6.532,61	23,83	0,00
6117	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	7.077,17	-	47.292,53	47.292,53	0,00	0,00
613	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-	-	-	-	0,00	0,00
6131	Porez na imovinu	35.060,70	88.500,00	88.500,00	51.974,98	1,48	0,59
6134	Stalni porez na nepokretnu imovinu	8.192,96	-	105,00	105,00	0,01	0,00
614	Povremeni porez na imovinu	26.867,74	-	51.869,98	51.869,98	1,93	0,00
6142	Porez na robu i usluge	10.009,69	27.000,00	27.000,00	7.992,13	0,80	0,30
6145	Porez na promet	9.138,28	-	7.992,13	7.992,13	0,87	0,00
63	Porez na korištenje dobara ili izvod. aktivnost	871,41	-	-	-	0,00	0,00
633	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i eu subjekata unutar općeg proračuna	840,00	8.098.500,00	8.098.500,00	507,99	0,60	0,00
6331	Pomoći iz proračuna	840,00	1.467.500,00	1.467.500,00	420,00	0,50	0,00
6332	Tekuće pomoći iz proračuna	840,00	-	420,00	420,00	0,50	0,00
634	Kapitalne pomoći iz proračuna	-	-	-	-	0,00	0,00
6341	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	-	681.000,00	681.000,00	87,99	0,00	0,00
6342	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	-	-	87,99	87,99	0,00	0,00
638	Ostale potpore unutar opće države	-	-	-	-	0,00	0,00
6382	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	-	5.950.000,00	5.950.000,00	-	0,00	0,00
64	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU	-	-	-	-	0,00	0,00
641	Prihodi od imovine	738,51	3.500,00	3.500,00	646,29	0,88	0,18
6413	Prihodi od financijske imovine	50,55	1.000,00	1.000,00	65,24	1,29	0,07
642	Kamate na oročena sredstva	50,55	-	-	65,24	1,29	0,00
6421	Prihodi od nefinancijske imovine	687,96	2.500,00	2.500,00	581,05	0,84	0,23
6423	Naknade za koncesije	245,80	-	-	308,80	1,26	0,00
65	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	442,16	-	-	272,25	0,62	0,00
651	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	185.926,89	372.000,00	372.000,00	187.193,32	1,01	0,50
6512	Upravne i administrativne pristojbe	99.533,94	181.000,00	181.000,00	111.793,74	1,12	0,62
6513	Županijske, gradske i općinske pristojbe	95.692,17	-	-	110.947,18	1,16	0,00
6514	Ostale upravne pristojbe	153,36	-	-	18,42	0,12	0,00
652	Ostale pristojbe	3.688,41	-	-	828,14	0,22	0,00
6522	Prihodi po posebnim propisima	8.517,60	21.000,00	21.000,00	7.670,00	0,90	0,37
	Prihodi vodnog gospodarstva	1.971,62	-	-	4.213,64	2,14	0,00

6524	Doprinos za šume	-			423,69	0,00	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.545,98			3.032,67	0,46	
653	Komunalni doprinos i naknade	77.875,35	170.000,00	170.000,00	67.729,58	0,87	0,40
6531	Komunalni doprinos	24.724,56			12.725,33	0,51	
6532	Komunalne naknade	53.150,79			55.004,25	1,03	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanja usluga i pr.	-	10.000,00	10.000,00	-	0,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	-	10.000,00	10.000,00	-	0,00	
6632	Kapitalne donacije	-			-	0,00	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	100.000,00	100.000,00	-	0,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	-	100.000,00	100.000,00	-	0,00	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstva	-	100.000,00	100.000,00	-	0,00	
7111	Zemljište	-			-	0,00	
8	PRIHODI OD FINSNCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	7.014.000,00	7.014.000,00	-	0,00	
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	7.014.000,00	7.014.000,00	-	0,00	
844	Primijeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostal.fin.inst.	-	7.014.000,00	7.014.000,00	-	0,00	
8443	Primijeni krediti od tuzemnih kreditnih inst.	-			-	0,00	
3	UKUPNO RASHODI	1.146.927,78	18.723.130,01	18.723.130,01	1.077.094,11	0,92	0,06
31	Rashodi poslovanja	1.019.292,78	3.459.380,01	3.459.380,01	1.013.344,11	0,98	0,29
311	Rashodi za zaposlene	145.865,20	465.030,00	465.030,00	162.450,98	1,11	0,35
3111	Plaće za redovni rad	124.459,91	386.000,00	386.000,00	140.616,83	1,13	0,36
312	Ostali rashodi za zaposlene	124.459,91	21.000,00	21.000,00	140.616,83	1,13	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-			-	0,00	
313	Doprinosi na plaće	21.405,29	58.030,00	58.030,00	21.834,15	1,02	0,38
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	21.405,29			21.834,15	1,02	
32	Materijalni rashodi	624.649,87	2.096.700,01	2.096.700,01	510.594,68	0,79	0,24
321	Naknada troškova zaposlenima	11.092,63	42.500,00	42.500,00	9.597,42	0,87	0,23
3211	Službena putovanja	9.623,63			8.424,54	0,88	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	819,00			1.172,88	1,43	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	650,00			-	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	184.029,84	605.500,00	605.500,00	107.394,87	0,57	0,18
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.932,01			7.834,42	1,06	
3223	Energija	51.187,88			51.198,68	0,93	
3224	Materijal za održavanje	125.824,16			48.202,77	0,38	
3225	Sitni inventar i autogume	85,79			159,00	1,85	
323	Rashodi za usluge	367.414,92	1.243.400,00	1.243.400,00	333.956,87	0,88	0,27
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	8.289,01			7.438,18	0,81	
3232	Usluge promidžbe,informiranja	218.468,50			221.689,75	1,01	
3233	Usluge promidžbe,informiranja	7.720,00			10.950,00	1,42	
3234	Komunalne usluge	13.943,47			14.020,38	0,98	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.362,50			9.875,00	1,58	
3237	Intelektualne i osobne usluge	84.311,19			37.955,70	0,45	

3238	Računalne usluge	11.200,00				8.400,00	0,75
3239	Ostale usluge	18.120,25				23.627,86	0,84
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.112,48				59.645,52	0,95
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	32.575,78	205.300,01	205.300,01		31.138,58	0,96
3292	Premije osiguranja	1.460,64				1.439,02	0,99
3293	Reprezentacija	18.076,21				13.590,77	0,75
3294	Članarine	6.006,55				6.613,10	1,00
3295	Pristojbe i naknade	313,50				2.353,32	3,39
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.679,80				4.510,73	1,23
34	Financijski rashodi	4.439,19	42.700,00	42.700,00		3.858,04	0,87
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	-	30.000,00	30.000,00		-	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	-				-	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.439,19	12.700,00	12.700,00		3.858,04	0,87
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.521,90				3.473,14	1,38
3434	Ostali financijski rashodi	1.917,29				384,90	0,20
35	Subvencije	298,47	10.000,00	10.000,00		-	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred.p.	298,47	10.000,00	10.000,00		-	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	298,47				-	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim p	298,47				-	0,00
36	Pomoći unutar opće države	68.692,96	240.800,00	240.800,00		-	0,00
363	Pomoću unutar općeg proračuna	68.692,96	240.800,00	240.800,00		105.040,35	1,51
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	68.692,96	240.800,00	240.800,00		105.040,35	1,51
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	-				-	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	67.359,99	240.000,00	240.000,00		86.649,84	1,29
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.359,99	240.000,00	240.000,00		86.649,84	1,29
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.378,48				26.707,48	1,19
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	44.981,51				59.942,36	1,33
38	Ostali rashodi	107.987,10	364.150,00	364.150,00		144.750,22	1,34
381	Tekuće donacije	107.987,10	244.150,00	244.150,00		111.625,22	1,03
3811	Tekuće donacije u novcu	107.987,10	100.000,00	100.000,00		111.625,22	1,03
382	Kapitalne donacije	-				33.125,00	0,00
3821	Kapitalne donacije	-	20.000,00	20.000,00		33.125,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	-				-	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	-				-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.635,00	15.263.750,00	15.263.750,00		63.750,00	0,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.635,00	7.063.750,00	7.063.750,00		63.750,00	0,50
421	Građevinski objekti	127.635,00	6.943.750,00	6.943.750,00		63.750,00	0,50
4212	Poslovni objekti	31.250,00				18.750,00	0,60
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	96.385,00				30.000,00	0,31
4214	Ostali građ. objekti	-				15.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	-	120.000,00	120.000,00		-	0,00
4221	Uredska oprema	-				-	0,00

		Izvršnje 30.06.2019	Tekući plan	Izvršnje 30.06.2019	Index
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	-	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-	-	-	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	-	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	-	-	-	0,00
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	PRIHODI OD FINSNCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	0,00
84	PRIMICI OD ZADŽIVANJA	-	-	-	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostal.fin.inst.	-	-	-	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih inst.	-	-	-	0,00
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih inst. -kratkoročni	-	-	-	0,00
	IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA PERIOD OD 01.01.-30.06.2019 .				
	PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI				
	RAČUN OPIS RAČUNA				
	II POSEBNI DIO				
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	18.723.130,00	18.723.130,01	1.077.094,11	0,06
	RAZDJEI: 001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I TIJ.,JUO	18.723.130,00	18.723.130,01	1.076.911,23	0,06
	GLAVA: 01 Općinsko vijeće, VMO	182.950,00	182.950,00	59.280,38	0,32
	PROGRAM: 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst	182.950,00	182.950,00	59.280,38	0,32
	AKTIVNOST: A100101 Redovan rad Općinskog vijeća	152.500,00	152.500,00	44.342,28	0,29
3	RASHODI POSLOVANJA	152.500,00	152.500,00	44.342,28	0,29
32	Materijalni rashodi	152.500,00	152.500,00	44.342,28	0,29
321	Naknada troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	849,54	0,42
3211	Službena putovanja	2.000,00	2.000,00	849,54	0,42
321151	Naknada prijev. na sl. putu čl.Opć.tijela	2.000,00	2.000,00	849,54	0,42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.500,00	150.500,00	43.492,74	0,29
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	106.500,00	106.500,00	31.138,58	0,29
329111	Naknada članovima Općinskog vijeća i komisija	60.000,00	60.000,00	11.497,34	0,19
329112	Naknada članovima Mjesnih odbora	7.000,00	7.000,00	-	0,00
329114	Naknada donaćinik	26.000,00	26.000,00	13.012,43	0,50
329115	Naknada predsjednik Općinskog vijeća	13.500,00	13.500,00	6.628,81	0,49
3293	Reprezentacija	40.000,00	40.000,00	10.343,43	0,26
329312	Rashodi za obilježavanje prigodnih datuma	40.000,00	40.000,00	10.343,43	0,26
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	2.010,73	0,50
32991	Rashodi, protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	4.000,00	4.000,00	2.010,73	0,50
	AKTIVNOST: A100102 Potpora radu političkih stranaka	16.650,00	16.650,00	8.325,00	0,50
3	RASHODI POSLOVANJA	16.650,00	16.650,00	8.325,00	0,50
38	Ostali rashodi	16.650,00	16.650,00	8.325,00	0,50
381	Tekuće donacije	16.650,00	16.650,00	8.325,00	0,50
3811	Tekuće donacije u novcu	16.650,00	16.650,00	8.325,00	0,50

3811424	Tekuća donacija za rad političkih stranaka	16.650,00	16.650,00	8.325,00	0,50
	AKTIVNOST: A100103 Članarine	13.800,00	13.800,00	6.613,10	0,48
3	RASHODI POSLOVANJA	13.800,00	13.800,00	6.613,10	0,48
32	Materijalni rashodi	13.800,00	13.800,00	6.613,10	0,48
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.800,00	13.800,00	6.613,10	0,48
3294	Članarine	13.800,00	13.800,00	6.613,10	0,48
32941	Članarina Udruzi gradova i oćina RH	3.000,00	3.000,00	1.213,10	0,40
329411	Članarina LAG	10.800,00	10.800,00	5.400,00	0,50
	GLAVA: 02 Naćelnik općine	230.900,00	230.900,00	96.157,16	0,42
	PROGRAM: 1002 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelok	230.900,00	230.900,00	96.157,16	0,42
	AKTIVNOST: A100201	198.900,00	198.900,00	92.909,82	0,47
3	RASHODI POSLOVANJA	198.900,00	198.900,00	92.909,82	0,47
31	Rashodi za zaposlene	175.900,00	175.900,00	86.630,82	0,49
311	Rashodi za zaposlene	150.000,00	150.000,00	74.361,24	0,50
3111	Plaće za redovni rad	150.000,00	150.000,00	74.361,24	0,50
311111	Plaća za naćelnika	150.000,00	150.000,00	74.361,24	0,50
313	Doprinosi na plaće	25.900,00	25.900,00	12.269,58	0,47
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	25.900,00	25.900,00	12.269,58	0,47
313211	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje 16,5%	25.900,00	25.900,00	12.269,58	0,47
313221	Doprinos za osiguranje zaštite zdravlja na radu 0,5%	25.900,00	25.900,00	12.269,58	0,47
313291	Doprinos za zaposljavanje 1,7%	-	-	-	0,00
32	Materijalni rashodi	-	-	-	0,00
321	Naknada troškova zaposlenima	23.000,00	23.000,00	6.279,00	0,27
3211	Službena putovanja	23.000,00	23.000,00	6.279,00	0,27
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	2.000,00	-	0,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	6.000,00	6.000,00	-	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	15.000,00	15.000,00	6.279,00	0,42
	AKTIVNOST: A100202 Tekuća zaliha proraćuna -proraćunska p	20.000,00	20.000,00	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	-	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	-	0,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	-	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	-	0,00
38591	Rashodi iz proraćunske rezerve	20.000,00	20.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100203 Reprerentacija	20.000,00	20.000,00	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.000,00	3.247,34	0,27
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	3.247,34	0,27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	3.247,34	0,27
3293	Reprerentacija	12.000,00	12.000,00	3.247,34	0,27
329311	Rashodi za reprerentaciju	12.000,00	12.000,00	3.247,34	0,27
	GLAVA: 03 Jedinstveni upravni odjel	764.330,01	764.330,01	189.597,47	0,25
	PROGRAM: 1001 Javi radovi i stručno osposobljavanje	57.000,00	57.000,00	8.421,51	0,15
	AKTIVNOST: A100101 Javni radovi i stručno osposobljavanje	56.000,00	56.000,00	8.288,51	0,15

3	RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	56.000,00	8.288,51	8.288,51	0,15
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	8.288,51	8.288,51	0,17
311	Rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	8.288,51	8.288,51	0,17
3111	Plaće za redovni rad	50.000,00	50.000,00	8.288,51	8.288,51	0,17
311112	Bruto naknada javni radovi	50.000,00	50.000,00	8.288,51	8.288,51	0,17
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	-	-	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	-	-	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	-	-	0,00
329991	Troškovi doprinosa za MIO (stručno osposobljavanje)	6.000,00	6.000,00	-	-	0,00
3	AKTIVNOST: A100102 Motorni benzin i dizel gorivo (javni r	1.000,00	1.000,00	133,00	133,00	0,13
32	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	133,00	133,00	0,13
322	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	133,00	133,00	0,13
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	133,00	133,00	0,13
3223	Energija	1.000,00	1.000,00	133,00	133,00	0,13
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	1.000,00	133,00	133,00	0,13
	PROGRAM: 1002 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelok	662.330,01	662.330,01	181.175,96	181.175,96	0,27
	AKTIVNOST: A100202 Održavanje opreme	9.000,00	9.000,00	3.668,75	3.668,75	0,41
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.000,00	3.668,75	3.668,75	0,41
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	3.668,75	3.668,75	0,41
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	1.490,00	1.490,00	0,30
3224	Materijal za održavanje	5.000,00	5.000,00	1.490,00	1.490,00	0,30
322421	Materijal i dijelovi za tekuće odr.opreme	5.000,00	5.000,00	1.490,00	1.490,00	0,30
323	Rashodi za usluge	4.000,00	4.000,00	2.178,75	2.178,75	0,54
3232	Usluge održavanja	4.000,00	4.000,00	2.178,75	2.178,75	0,54
32322	Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme	4.000,00	4.000,00	2.178,75	2.178,75	0,54
	AKTIVNOST: A100204 Administrativno, tehničko i stručno os	281.630,00	281.630,00	81.523,90	81.523,90	0,29
3	RASHODI POSLOVANJA	281.630,00	281.630,00	81.523,90	81.523,90	0,29
31	Rashodi za zaposlene	239.130,00	239.130,00	67.531,65	67.531,65	0,28
311	Rashodi za zaposlene	186.000,00	186.000,00	57.967,08	57.967,08	0,31
3111	Plaće za redovni rad	186.000,00	186.000,00	57.967,08	57.967,08	0,31
31111	Plaća za zaposlene	186.000,00	186.000,00	57.967,08	57.967,08	0,31
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	21.000,00	-	-	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	21.000,00	-	-	0,00
31215	Naknade za bolest, inv. i smrtni slučaj	9.000,00	9.000,00	-	-	0,00
31219	Regres,božić,drugo	12.000,00	12.000,00	-	-	0,00
313	Doprinosi na plaće	32.130,00	32.130,00	9.564,57	9.564,57	0,30
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	32.130,00	32.130,00	9.564,57	9.564,57	0,30
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	32.130,00	32.130,00	9.564,57	9.564,57	0,30
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje 16,5%	-	-	-	-	0,00
31329	Doprinos za osiguranje zaštite zdravlja na radu 0,5%	-	-	-	-	0,00
32	Materijalni rashodi	42.500,00	42.500,00	13.992,25	13.992,25	0,33
321	Naknada troškova zaposlenima	17.500,00	17.500,00	2.286,00	2.286,00	0,13

3211	Službena putovanja	6.000,00	6.000,00	1.296,00	0,22
321152	Naknada za prijevoz na službenom putu	6.000,00	6.000,00	1.296,00	0,22
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	5.000,00	990,00	0,20
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	5.000,00	990,00	0,20
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.500,00	6.500,00	-	0,00
32131	Rashodi za seminare, savjetovanje i simpozije	6.500,00	6.500,00	-	0,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	11.706,25	0,47
3239	Ostale usluge	25.000,00	25.000,00	11.706,25	0,47
323911	Tiskanje usluge - objava akata u sl. glasniku	25.000,00	25.000,00	11.706,25	0,47
3	AKTIVNOST: A100205 Nabava uredskog materijala	11.000,00	11.000,00	3.764,66	0,34
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.000,00	3.764,66	0,34
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	3.764,66	0,34
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	11.000,00	3.764,66	0,34
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	3.764,66	0,34
32211	Uredski materijal	11.000,00	11.000,00	3.764,66	0,34
3	AKTIVNOST: A100206 Literatura (publikacija, časopisi, knjig	4.000,00	4.000,00	3.360,50	0,84
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	3.360,50	0,84
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	3.360,50	0,84
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	3.360,50	0,84
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	3.360,50	0,84
32212	Litaratura	4.000,00	4.000,00	3.360,50	0,84
3	AKTIVNOST: A100207 Materijal i sredstvo za čišćenje i odr	1.500,00	1.500,00	709,26	0,47
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	709,26	0,47
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	709,26	0,47
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	1.500,00	709,26	0,47
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	709,26	0,47
32214	Mat. i sred.za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	520,87	0,52
32216	Materijal za higijenske potrebe	500,00	500,00	188,39	0,38
3	AKTIVNOST: A100208 Električna energija i plin Općinska zg	10.000,00	10.000,00	4.677,40	0,47
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	4.677,40	0,47
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	4.677,40	0,47
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	4.677,40	0,47
3223	Energija	10.000,00	10.000,00	4.677,40	0,47
32231	Električna energija	3.000,00	3.000,00	1.064,97	0,35
32233	Plin	7.000,00	7.000,00	3.612,43	0,52
3	AKTIVNOST: A100209 Nabava sitnog inventara	5.000,00	5.000,00	159,00	0,03
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	159,00	0,03
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	159,00	0,03
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	159,00	0,03
3225	Sitni inventar i autogume	5.000,00	5.000,00	159,00	0,03
32251	Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	159,00	0,03
	AKTIVNOST: A100210 Prijevoz umrlih osoba na obdukciju	5.000,00	5.000,00	-	0,00

3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-	0,00
3236	Zdrastvene i veterinarske usluge	5.000,00	-	0,00
323691	Prijevoz umrlih osoba na obdukciju	5.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100211 Odvjetnici - usluge			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	1.250,00	0,06
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.250,00	0,06
323	Rashodi za usluge	20.000,00	1.250,00	0,06
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	1.250,00	0,06
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	20.000,00	1.250,00	0,06
	AKTIVNOST: A100212 Informatička podrška - računalne usluge			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	8.400,00	0,42
32	Materijalni rashodi	20.000,00	8.400,00	0,42
323	Rashodi za usluge	20.000,00	8.400,00	0,42
3238	Računalne usluge	20.000,00	8.400,00	0,42
32382	Usluge razvoja softwar-a	20.000,00	8.400,00	0,42
	AKTIVNOST: A100213 Bankarske usluge, usluge platnog prometa			
3	RASHODI POSLOVANJA	12.700,00	3.858,04	0,30
34	Financijski rashodi	12.700,00	3.858,04	0,30
343	Ostali financijski rashodi	12.700,00	3.858,04	0,30
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.700,00	3.858,04	0,30
34311	Usluge banaka	10.000,00	3.473,14	0,35
343121	Usluge platnog prometa HP	6.000,00	2.969,07	0,49
3434	Ostali financijski rashodi	4.000,00	504,07	0,13
343490	Naknada PU 5%	2.700,00	384,90	0,14
343491	Izdaci za upravne troškove	2.500,00	384,90	0,15
	AKTIVNOST: A100214 Usluge promidžbe i informiranja			
3	RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	10.950,00	0,38
32	Materijalni rashodi	29.000,00	10.950,00	0,38
323	Rashodi za usluge	29.000,00	10.950,00	0,38
3233	Usluge promidžbe, informiranja	29.000,00	10.950,00	0,38
32331	Izdaci u vezi informiranja građana putem radija	13.000,00	5.000,00	0,38
32334	Promidžbeni materijali - tiskanje	9.000,00	1.000,00	0,11
32339	Ostale usluge izdaci za natječaje i oglase putem tiska	7.000,00	4.950,00	0,71
	AKTIVNOST: A100215 PU naplata 1 % prihoda			
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	11.057,61	0,55
32	Materijalni rashodi	20.000,00	11.057,61	0,55
323	Rashodi za usluge	20.000,00	11.057,61	0,55
3239	Ostale usluge	20.000,00	11.057,61	0,55
3239911	PU naplata 1% prihoda	20.000,00	11.057,61	0,55
	AKTIVNOST: A100216 Ugovor o djelu			
		20.000,00	2.395,26	0,12

3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	2.395,26	0,12
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	2.395,26	0,12
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	2.395,26	0,12
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.000,00	2.395,26	0,12
32372	Ugovor o djelu	20.000,00	20.000,00	2.395,26	0,12
3	AKTIVNOST: A100217 Geodetsko katastarske i usl.vještačenj	25.000,00	25.000,00	3.000,00	0,12
32	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	3.000,00	0,12
323	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	3.000,00	0,12
3237	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	3.000,00	0,12
32375	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	25.000,00	3.000,00	0,12
32376	Geodetsko katastarske usluge	15.000,00	15.000,00	3.000,00	0,20
	Usluge vještačenja	10.000,00	10.000,00	-	0,00
3	AKTIVNOST: A100219 Izrada nacрта, projekata i sl. ažur.in	108.000,00	108.000,00	28.310,44	0,26
32	RASHODI POSLOVANJA	108.000,00	108.000,00	28.310,44	0,26
323	Materijalni rashodi	108.000,00	108.000,00	28.310,44	0,26
3237	Rashodi za usluge	108.000,00	108.000,00	28.310,44	0,26
323791	Intelektualne i osobne usluge	108.000,00	108.000,00	28.310,44	0,26
323792	Ostale intel. usluge - izrada nacрта, projekta i sl.	8.000,00	8.000,00	25.826,56	0,26
	Ostale intelektualne usluge - Ažuriranje inter.stranice	20.000,00	20.000,00	2.483,88	0,31
3	AKTIVNOST: A100220 Intelektualne usluge Izrada i prijava	20.000,00	20.000,00	-	0,00
32	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	-	0,00
323	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	-	0,00
3237	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	-	0,00
323793	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.000,00	-	0,00
	Ostale intelektualne usluge - Izrada i prijava za EU	20.000,00	20.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100221 WiFi4EU	5.000,00	5.000,00	-	0,00
32	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	-	0,00
323	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	-	0,00
3237	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	-	0,00
3237921	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	5.000,00	-	0,00
	WiFi4EU	5.000,00	5.000,00	-	0,00
3	AKTIVNOST: A100293 Pristojba FZO	-	-	560,52	0,00
32	RASHODI POSLOVANJA	-	-	560,52	0,00
329	Materijalni rashodi	-	-	560,52	0,00
3295	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	560,52	0,00
32959	Pristojbe i naknade	-	-	560,52	0,00
	Ostale peistojbe i naknade FZO	-	-	560,52	0,00
3	AKTIVNOST: A100294 Premije osiguranja	6.000,00	6.000,00	1.439,02	0,24
32	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	1.439,02	0,24
329	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	1.439,02	0,24
3292	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	1.439,02	0,24
	Premije osiguranja	6.000,00	6.000,00	1.439,02	0,24

32922	Premija osig. dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	693,02	0,28
32923	Premija osiguranja zaposlenih	3.500,00	3.500,00	746,00	0,21
3	AKTIVNOST: A100295 Sudske takse	8.000,00	8.000,00	1.792,80	0,22
32	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	1.792,80	0,22
329	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	1.792,80	0,22
3295	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	1.792,80	0,22
32952	Pristojbe i naknade	8.000,00	8.000,00	1.792,80	0,22
32953	Sudske pristojbe	4.000,00	4.000,00	1.585,30	0,40
3	Javnobilježničke pristojbe	4.000,00	4.000,00	207,50	0,05
32	AKTIVNOST: A100296 Opskrba vodom	3.000,00	3.000,00	1.324,44	0,44
323	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	1.324,44	0,44
3234	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	1.324,44	0,44
32341	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	1.324,44	0,44
3	Komunalne usluge	3.000,00	3.000,00	1.324,44	0,44
32342	Opskrba vodom	1.500,00	1.500,00	1.536,18	1,02
32	AKTIVNOST: A100297 Iznošenje i odvoz smeća - Općinska zgr	1.500,00	1.500,00	1.536,18	1,02
323	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.536,18	1,02
3234	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.536,18	1,02
32342	Rashodi za usluge	1.500,00	1.500,00	1.536,18	1,02
3	Komunalne usluge	1.500,00	1.500,00	1.536,18	1,02
32	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	1.500,00	1.536,18	1,02
323	AKTIVNOST: A100298 Poštarina	7.000,00	7.000,00	3.217,40	0,46
3231	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	3.217,40	0,46
32313	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	3.217,40	0,46
3	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	3.217,40	0,46
32	Usluge telefona,pošte i prijevoza	7.000,00	7.000,00	3.217,40	0,46
3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	7.000,00	3.217,40	0,46
3	AKTIVNOST: A100299 Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	10.000,00	4.220,78	0,42
32	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	4.220,78	0,42
323	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	4.220,78	0,42
3231	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	4.220,78	0,42
32311	Usluge telefona,pošte i prijevoza	10.000,00	10.000,00	4.220,78	0,42
4	Usluge telefona i telefaksa	10.000,00	10.000,00	4.220,78	0,42
42	AKTIVNOST: T100201 Informatizacija i nabava opreme	20.000,00	20.000,00	-	0,00
422	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	-	0,00
4221	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	-	0,00
42211	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	-	0,00
42219	Uredska oprema	10.000,00	10.000,00	-	0,00
PROGRAM: 1003 Zatezne kamate	Računala i računaska oprema	10.000,00	10.000,00	-	0,00
	Ostala uredska oprema	30.000,00	30.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100301 Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	30.000,00	30.000,00	-	0,00

3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	0,00	-	0,00
34	Financijski rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	-	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	30.000,00	0,00	-	0,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	30.000,00	0,00	-	0,00
34233	Kamate za primljene kredite od tuz.kreditnih inst.jav.	30.000,00	30.000,00	0,00	-	0,00
3	PROGRAM: 1005 Održavanje objekta i uređaja komunalne infra	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100501 Usluga izvedbe vodovodnog priključka -	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00
	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00
3232	Usluge održavanja	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00
323215	Usluga izvedbe vodovodnog priključka - vijećnica	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00
	GLAVA: 04 Promet	6.468.750,00	6.468.750,00	0,04	227.655,62	0,04
	PROGRAM: 1005 NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	1.093.750,00	1.093.750,00	0,18	195.469,37	0,18
	AKTIVNOST: A100505 Održavanje nerazvrstanih cesta i javni	535.000,00	535.000,00	0,37	195.469,37	0,37
3	RASHODI POSLOVANJA	535.000,00	535.000,00	0,37	195.469,37	0,37
32	Materijalni rashodi	535.000,00	535.000,00	0,37	195.469,37	0,37
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	105.000,00	0,37	38.863,37	0,37
3224	Materijal za održavanje	105.000,00	105.000,00	0,37	38.863,37	0,37
3224110	Materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	75.000,00	75.000,00	0,48	35.999,87	0,48
322442	Prometni znakovi	15.000,00	15.000,00	0,00	-	0,00
322444	Materijal za održavanje javnih površina	15.000,00	15.000,00	0,19	2.863,50	0,19
323	Rashodi za usluge	430.000,00	430.000,00	0,36	156.606,00	0,36
3232	Usluge održavanja	430.000,00	430.000,00	0,36	156.606,00	0,36
3232110	Usluga za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	200.000,00	0,63	126.391,00	0,63
3232111	Izdaci za zimsku službu	80.000,00	80.000,00	0,20	15.690,00	0,20
3232112	Usluge teku.i inv.održ. - sanacija asfaltiranih cesta	120.000,00	120.000,00	0,00	-	0,00
323212	Usluga za tekuće održavanje javnih površina	30.000,00	30.000,00	0,48	14.525,00	0,48
	AKTIVNOST: A100506 Održavanje nogostupa	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00
3232	Usluge održavanja	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00
3232113	Usluga tekućeg i inv.održ. nogostup	10.000,00	10.000,00	0,00	-	0,00
4	AKTIVNOST: K100507 Projektiranje i asf. parkirališta ispr	430.000,00	430.000,00	0,00	-	0,00
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	430.000,00	430.000,00	0,00	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	430.000,00	0,00	-	0,00
421	Građevinski objekti	430.000,00	430.000,00	0,00	-	0,00
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	430.000,00	430.000,00	0,00	-	0,00
421311	Uređenje parkirališta ispred vijećnice i Doma zdravlja	430.000,00	430.000,00	0,00	-	0,00
	AKTIVNOST: K100508 Geodezija i projektna dokumentacija ne	118.750,00	118.750,00	0,00	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	118.750,00	118.750,00	0,00	-	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.750,00	118.750,00	-	0,00
421	Građevinski objekti	118.750,00	118.750,00	-	0,00
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	118.750,00	118.750,00	-	0,00
4213122	Projektna dokumentacija ner.cesta G.Kraljevec -V.vrh	68.750,00	68.750,00	-	0,00
421313	Geodezija i projektiranje nerazvrstane ceste Vis-Čavci	50.000,00	50.000,00	-	0,00
	PROGRAM: 1006 ASFALTIRANJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH	5.280.000,00	5.280.000,00	30.000,00	0,01
4	AKTIVNOST: K100601 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.480.000,00	2.480.000,00	-	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.480.000,00	2.480.000,00	-	0,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.480.000,00	2.480.000,00	-	0,00
4213	Građevinski objekti	2.480.000,00	2.480.000,00	-	0,00
42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.480.000,00	2.480.000,00	-	0,00
42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.480.000,00	2.480.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: K100602 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE	300.000,00	300.000,00	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	-	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	-	0,00
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	300.000,00	300.000,00	-	0,00
4213112	Rekonstrukcija cete Trgovišće 1	300.000,00	300.000,00	-	0,00
4	AKTIVNOST: K100603 UREĐENJE ŠUMSKOG PUTA MARETIĆ-VRBOVO-H	2.500.000,00	2.500.000,00	30.000,00	0,01
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	2.500.000,00	30.000,00	0,01
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	2.500.000,00	30.000,00	0,01
4213	Građevinski objekti	2.500.000,00	2.500.000,00	30.000,00	0,01
4213111	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.500.000,00	2.500.000,00	30.000,00	0,01
	Uređenje šumskog puta Maretić-Vrbovo-Husinec	2.500.000,00	2.500.000,00	30.000,00	0,01
	PROGRAM: 1007 Program sanacije klizišta	35.000,00	35.000,00	2.186,25	0,06
3	AKTIVNOST: A100701 Materijal i usluga sanacije klizišta	35.000,00	35.000,00	2.186,25	0,06
32	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	2.186,25	0,06
322	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	2.186,25	0,06
3224	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	15.000,00	-	0,00
3224113	Materijal za održavanje	15.000,00	15.000,00	-	0,00
323	Materijal za sanaciju klizišta	15.000,00	15.000,00	-	0,00
3232	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	2.186,25	0,11
323293	Usluge održavanja	20.000,00	20.000,00	2.186,25	0,11
	Usluge sanacije klizišta	20.000,00	20.000,00	2.186,25	0,11
	PROGRAM: 1008 Autobusna stajališta-nadstrešnice	60.000,00	60.000,00	-	0,00
4	AKTIVNOST: K100801 Autobusna stajališta-nadstrešnica	60.000,00	60.000,00	-	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	60.000,00	-	0,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	-	0,00
4213	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	-	0,00
421391	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	60.000,00	60.000,00	-	0,00
	Autobusna stajališta-nadstrešnice	60.000,00	60.000,00	-	0,00
	GLAVA: 05 Javna rasvjeta	465.000,00	465.000,00	53.530,40	0,12

	PROGRAM: 1005 Održavanje javne rasvjete	395.000,00	395.000,00	53.530,40	0,14
	AKTIVNOST: A100502 Materijal za održavanje javne rasvijet	200.000,00	200.000,00	4.485,00	0,02
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	4.485,00	0,02
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	4.485,00	0,02
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	200.000,00	4.485,00	0,02
3224	Materijal za održavanje	200.000,00	200.000,00	4.485,00	0,02
322412	Materijal za tek. održ. jav. rasvjete	200.000,00	200.000,00	4.485,00	0,02
3	AKTIVNOST: A100503 Električna energija za javnu rasvijetu	100.000,00	100.000,00	41.689,15	0,42
32	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	41.689,15	0,42
322	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	41.689,15	0,42
3223	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	41.689,15	0,42
322311	Energija	100.000,00	100.000,00	41.689,15	0,42
	Električna energija za javnu rasvijetu	80.000,00	80.000,00	5.462,50	0,07
	AKTIVNOST: A100504 Usluga održavanja javne rasvijete	80.000,00	80.000,00	5.462,50	0,07
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	5.462,50	0,07
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	5.462,50	0,07
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	5.462,50	0,07
3232	Usluge održavanja	80.000,00	80.000,00	5.462,50	0,07
323213	Usluge za tekuće održavanje javne rasvjete	80.000,00	80.000,00	5.462,50	0,07
3	AKTIVNOST: A100505 RASHODI ZA UKLJUČIVANJE, ISKLJUČIVANJE	15.000,00	15.000,00	1.893,75	0,13
32	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	1.893,75	0,13
323	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	1.893,75	0,13
3232	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	1.893,75	0,13
3232131	Usluge održavanja	15.000,00	15.000,00	1.893,75	0,13
	Rashodi za ukapčanje i iskapčanje JR Nova GODINA	15.000,00	15.000,00	1.893,75	0,13
	PROGRAM: 1006 Proširenj mreže javne rasvjete	70.000,00	70.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: K100604 Izgradnja mreže javne rasvjete	70.000,00	70.000,00	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	70.000,00	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	-	0,00
421	Gradevinski objekti	70.000,00	70.000,00	-	0,00
4214	Ostali građ. objekti	70.000,00	70.000,00	-	0,00
42147	Javna rasvjeta	70.000,00	70.000,00	-	0,00
	GLAVA: 06 Upravljanje javnim objektima	8.667.000,00	8.667.000,00	22.809,32	0,00
	PROGRAM: 1005 Upravljanje javnim objektima	197.000,00	197.000,00	4.059,32	0,02
	AKTIVNOST: A100506 Tekući izdaci za javne objekte	197.000,00	197.000,00	4.059,32	0,02
3	RASHODI POSLOVANJA	197.000,00	197.000,00	4.059,32	0,02
32	Materijalni rashodi	197.000,00	197.000,00	4.059,32	0,02
322	Rashodi za materijal i energiju	112.000,00	112.000,00	4.059,32	0,04
3223	Energija	10.000,00	10.000,00	4.059,32	0,41
322312	Izdaci za el.energiju u javnim objektima	10.000,00	10.000,00	4.059,32	0,41
3224	Materijal za održavanje	102.000,00	102.000,00	-	0,00
3224112	Materijal za uređenje zgrade općine (DOM KULTURE)	2.000,00	2.000,00	-	0,00

3224116	Materijal za uređenje društvenih domova	30.000,00	30.000,00	-	0,00
322415	Matrija za uređenje stare škole Husinac	30.000,00	30.000,00	-	0,00
322416	Materijal za uređenje prost. mat. ureda	40.000,00	40.000,00	-	0,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	85.000,00	-	0,00
3232	Usluge održavanja	85.000,00	85.000,00	-	0,00
32321	Usluga uređenja zgrade općine (DOM KULTURE)	5.000,00	5.000,00	-	0,00
323210	usluga uređenja objekta Husinec	20.000,00	20.000,00	-	0,00
323211	Usluga za uređenje Društvenih domova	30.000,00	30.000,00	-	0,00
323296	Usluga tekućeg održavanja - prostorijem mat. ureda	30.000,00	30.000,00	-	0,00
4	PROGRAM: 1006 Rekonstrukcija grad.-prenamjena dijela zgrad	8.200.000,00	8.200.000,00	-	0,00
45	AKTIVNOST: K100601 Rekonstrukcija grad.-prenam.dijela zgr	8.200.000,00	8.200.000,00	-	0,00
451	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.200.000,00	8.200.000,00	-	0,00
4511	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.200.000,00	8.200.000,00	-	0,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.200.000,00	8.200.000,00	-	0,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.200.000,00	8.200.000,00	-	0,00
	Rekonstrukcija grad.-prenam.dijela zgrade DK u pr.dj.vrtić 2	8.200.000,00	8.200.000,00	-	0,00
	PROGRAM: 1007 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DRUŠTVENI DOM	160.000,00	160.000,00	18.750,00	0,12
4	AKTIVNOST: K100701 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE DRUŠTVE	160.000,00	160.000,00	18.750,00	0,12
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	160.000,00	18.750,00	0,12
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	160.000,00	18.750,00	0,12
4212	Građevinski objekti	160.000,00	160.000,00	18.750,00	0,12
42129	Poslovni objekti	160.000,00	160.000,00	18.750,00	0,12
	Projektna dokumentacija Društveni dom Kraljev G. i Hrašćina	160.000,00	160.000,00	18.750,00	0,12
4	PROGRAM: 1008 PROJEKTIRANJE, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG	110.000,00	110.000,00	-	0,00
42	AKTIVNOST: K100801 PROJEKTIRANJE, UREĐENJE I OPREMANJE DJ	110.000,00	110.000,00	-	0,00
421	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	110.000,00	-	0,00
4214	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	110.000,00	-	0,00
42145	Građevinski objekti	110.000,00	110.000,00	-	0,00
	Ostali grad. objekti	110.000,00	110.000,00	-	0,00
	Projektiranje, uređenje i opremanje Dječjeg igrališta Kralj.	110.000,00	110.000,00	-	0,00
	GLAVA: 07 Vodoopskrba	50.000,00	50.000,00	-	0,00
3	PROGRAM: 1006 Opskrba vodom	50.000,00	50.000,00	-	0,00
36	AKTIVNOST: K100603 Izgradnja vodov. mreže	50.000,00	50.000,00	-	0,00
363	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	-	0,00
3632	Pomoći unutar opće države	50.000,00	50.000,00	-	0,00
36329	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	-	0,00
	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000,00	50.000,00	-	0,00
	Kapitalne pomoći izvanpr. korisnicima - Zagorski vodovod	50.000,00	50.000,00	-	0,00
	GLAVA: 08 Kanalizacija	200.000,00	200.000,00	-	0,00
	PROGRAM: 1006 Izgradnja kanalizacijskog sustava	200.000,00	200.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: K100602 Izgradnja kanalizacije	200.000,00	200.000,00	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	-	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	-	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	-	0,00
4214	Ostali građ. objekti	200.000,00	200.000,00	-	0,00
42141	Izgradnja kanalizacije i nogostupa	200.000,00	200.000,00	-	0,00
	GLAVA: 09 Groblje	595.500,00	595.500,00	76.801,47	0,13
	PROGRAM: 1005 Mjesno groblje Hrašćina	195.500,00	195.500,00	61.801,47	0,32
3	AKTIVNOST: A100506 Poslovi upravljanja i održavanja grobl	190.500,00	190.500,00	61.801,47	0,32
	RASHODI POSLOVANJA	190.500,00	190.500,00	61.801,47	0,32
32	Materijalni rashodi	190.500,00	190.500,00	61.801,47	0,32
322	Rashodi za materijal i energiju	23.500,00	23.500,00	4.004,21	0,17
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	-	0,00
3221412	Mat. i sred za čišćenje groblje	1.000,00	1.000,00	-	0,00
322161	Materijal za higijenske potrebe	500,00	500,00	-	0,00
3223	Energija	2.000,00	2.000,00	639,81	0,32
322313	Izdaci za el.en.na groblju	2.000,00	2.000,00	639,81	0,32
3224	Materijal za održavanje	20.000,00	20.000,00	3.364,40	0,17
32241	Materijal za tekuće održavanje objekta na groblju	10.000,00	10.000,00	-	0,00
322411	Mat.za tek. i inve. održavanje groblje	10.000,00	10.000,00	3.364,40	0,34
323	Rashodi za usluge	167.000,00	167.000,00	57.797,26	0,35
3232	Usluge održavanja	140.000,00	140.000,00	46.637,50	0,33
323214	Usluge održavanja groblja i javnih površina	120.000,00	120.000,00	46.137,50	0,38
323221	usluge tek. i investic.održavanja na groblju	10.000,00	10.000,00	500,00	0,05
323295	Usluga za uređenje na groblju	10.000,00	10.000,00	-	0,00
3234	Komunalne usluge	27.000,00	27.000,00	11.159,76	0,41
323411	Opskrb vodom na groblju	2.000,00	2.000,00	257,11	0,13
323422	Iznošenje i odvoz smeća - groblje	25.000,00	25.000,00	10.902,65	0,44
	AKTIVNOST: A100507 Održavanje opreme	5.000,00	5.000,00	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	-	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	-	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	2.500,00	-	0,00
3224	Materijal za održavanje	2.500,00	2.500,00	-	0,00
32242	Mat. i dijelovi za tek. i inv. održav. opreme na groblju	2.500,00	2.500,00	-	0,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.500,00	-	0,00
3232	Usluge održavanja	2.500,00	2.500,00	-	0,00
3232213	Usluga za održavanje opreme na groblju	2.500,00	2.500,00	-	0,00
	PROGRAM: 1006 UREĐENJE MRTVAČNICE I OKOLIŠA	400.000,00	400.000,00	15.000,00	0,04
	AKTIVNOST: K100601 UREĐENJE MRTVAČNICE I OKOLIŠA	400.000,00	400.000,00	15.000,00	0,04
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	400.000,00	15.000,00	0,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	15.000,00	0,04
421	Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	15.000,00	0,04
4214	Ostali građ. objekti	400.000,00	400.000,00	15.000,00	0,04
4214912	UREĐENJE MRTVAČNICE I OKOLIŠA	400.000,00	400.000,00	15.000,00	0,04

	GLAVA: 10 Zaštita okoliša	164.500,00	164.500,00	9.875,00	0,06
	PROGRAM: 1003 Zbrinjavanje smeća -EKO OTOCI	2.000,00	2.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100301 Zbrinjavanje smeća -EKO OTOCI	2.000,00	2.000,00	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	-	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	-	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	-	0,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	2.000,00	-	0,00
323421	Iznošenje i odvoz smeća EKO OTOCI	2.000,00	2.000,00	-	0,00
	PROGRAM: 1004 Veterinarsko higijeničarska služba	37.500,00	37.500,00	9.875,00	0,26
	AKTIVNOST: A100401 Veterinarsko higijeničarske usluge	37.500,00	37.500,00	9.875,00	0,26
3	RASHODI POSLOVANJA	37.500,00	37.500,00	9.875,00	0,26
32	Materijalni rashodi	37.500,00	37.500,00	9.875,00	0,26
323	Rashodi za usluge	37.500,00	37.500,00	9.875,00	0,26
3236	Zdrastvene i veterinarske usluge	37.500,00	37.500,00	9.875,00	0,26
32369	Ostale zdravstveno i vet. usl. - Vet.-hig. usluge	37.500,00	37.500,00	9.875,00	0,26
	PROGRAM: 1005 Sanacija divljih odlagališta	25.000,00	25.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100509 Sanacija divljih odlagališta	25.000,00	25.000,00	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	-	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	-	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	-	0,00
3224	Materijal za održavanje	5.000,00	5.000,00	-	0,00
322411	Materijal za sanaciju divljih odlagališta	5.000,00	5.000,00	-	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	-	0,00
3232	Usluge održavanja	20.000,00	20.000,00	-	0,00
323294	Usluga sanacije divljih odlagališta	20.000,00	20.000,00	-	0,00
	PROGRAM: 1006 Nabava spremnika - kućanstva	100.000,00	100.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: K100601 NABAVA SPREMNIKA - KUĆANSTVA	100.000,00	100.000,00	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	-	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	-	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	100.000,00	-	0,00
422731	Nabava spremnika za otpad	100.000,00	100.000,00	-	0,00
	GLAVA: 11 Protupožarna i civilna zaštita	167.000,00	167.000,00	67.500,00	0,40
	PROGRAM: 1003 Protupožarna i civilna zaštita	167.000,00	167.000,00	67.500,00	0,40
	AKTIVNOST: A100301 Donacija DVD Hrašćina Trgovišće	150.000,00	150.000,00	60.000,00	0,40
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	60.000,00	0,40
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	60.000,00	0,40
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	60.000,00	0,40
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	150.000,00	60.000,00	0,40
381141	Tekuća donacija DVD- a Hrašćina Trgovišće	150.000,00	150.000,00	60.000,00	0,40
	AKTIVNOST: A100302 Donacija GSS	150.000,00	150.000,00	60.000,00	0,40
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
		2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00

38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
38118	Tekuća donacija GSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
3	AKTIVNOST: A100303 Obveze iz područja CZ	6.000,00	6.000,00	3.000,00	0,50
32	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	3.000,00	0,50
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	3.000,00	0,50
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	3.000,00	0,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	6.000,00	3.000,00	0,50
323794	Ostale intel. usluge ugovor CZ	6.000,00	6.000,00	3.000,00	0,50
3	AKTIVNOST: A100304 Razvoj civilne zaštite	9.000,00	9.000,00	2.500,00	0,28
32	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.000,00	2.500,00	0,28
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	2.500,00	0,28
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	2.500,00	0,28
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	2.500,00	0,28
329993	Razvoj civilne zaštite	9.000,00	9.000,00	2.500,00	0,28
	GLAVA: 12 Poticanje gospodarstva	30.000,00	30.000,00	-	0,00
	PROGRAM: 1001 Provođenje Deratizacije	20.000,00	20.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100101 Provođenje deratizacijr i dezinsekcije	20.000,00	20.000,00	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	-	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	-	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	-	0,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	20.000,00	-	0,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	20.000,00	20.000,00	-	0,00
	PROGRAM: 1007 Poticanje razvoja poljoprivrede i malog podu	10.000,00	10.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100701 Subvencije kamata poduzetničke kredite	2.000,00	2.000,00	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	-	0,00
35	Subvencije	2.000,00	2.000,00	-	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred.p.	2.000,00	2.000,00	-	0,00
3522	Subvecije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.000,00	2.000,00	-	0,00
35221	Subvencije kamate na poduzetničke kredite	2.000,00	2.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100702 Subvencija kamata poljo. kretifa	2.000,00	2.000,00	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	-	0,00
35	Subvencije	4.000,00	4.000,00	-	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred.p.	4.000,00	4.000,00	-	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim p	4.000,00	4.000,00	-	0,00
352313	Subvencija kamata polj. kredita	4.000,00	4.000,00	-	0,00
	AKTIVNOST: A100703 Subvencija poljoprivrednicima edukacij	4.000,00	4.000,00	-	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	-	0,00
35	Subvencije	4.000,00	4.000,00	-	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred.p.	4.000,00	4.000,00	-	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim p	4.000,00	4.000,00	-	0,00

352311	Subvencije poljoprivrednicima - edukacije	4.000,00	4.000,00	-	0,00
	GLAVA: 13 Kultura	157.400,00	157.400,00	23.339,00	0,15
	PROGRAM: 1008 Razvoj kulture	157.400,00	157.400,00	23.339,00	0,15
	AKTIVNOST: A100801 Donacija udrugama	16.500,00	16.500,00	10.750,00	0,65
3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	16.500,00	10.750,00	0,65
38	Ostali rashodi	16.500,00	16.500,00	10.750,00	0,65
381	Tekuće donacije	16.500,00	16.500,00	10.750,00	0,65
3811	Tekuće donacije u novcu	16.500,00	16.500,00	10.750,00	0,65
38119	Tekuća donacija	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,50
381194	Tekuća donacija	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1,00
381195	Tekuća donacija	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
381196	Tekuća donacija	1.500,00	1.500,00	750,00	0,50
	AKTIVNOST: A100802 Sufinanciranje čuvanja arhivske građe	900,00	900,00	864,00	0,96
3	RASHODI POSLOVANJA	900,00	900,00	864,00	0,96
32	Materijalni rashodi	900,00	900,00	864,00	0,96
323	Rashodi za usluge	900,00	900,00	864,00	0,96
3239	Ostale usluge	900,00	900,00	864,00	0,96
323991	Sufinanciranje čuvanja arhivske građe	900,00	900,00	864,00	0,96
	AKTIVNOST: A100803 Sufinanciranje obilježja pada Meteorit	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,50
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,50
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,50
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,50
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,50
381191	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,50
	AKTIVNOST: A100804 Župa Sv. Nikole Hrašćina	8.000,00	8.000,00	4.000,00	0,50
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	4.000,00	0,50
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	4.000,00	0,50
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	4.000,00	0,50
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	8.000,00	4.000,00	0,50
38112	Tekuće donacije Župa Sv. Nikole Hrašćina	8.000,00	8.000,00	4.000,00	0,50
	AKTIVNOST: A100805 Uređenje Tematskih putova	15.000,00	15.000,00	6.725,00	0,45
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	6.725,00	0,45
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	6.725,00	0,45
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	-	0,00
3224	Materijal za održavanje	5.000,00	5.000,00	-	0,00
3224117	Materijal za uređenje tematskih puteva	5.000,00	5.000,00	-	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	6.725,00	0,67
3232	Usluge održavanja	10.000,00	10.000,00	6.725,00	0,67
32329	Usluga uređenja Tematskih puteva	10.000,00	10.000,00	6.725,00	0,67
	AKTIVNOST: K100801 Obnova Mlina Tomašković	115.000,00	115.000,00	-	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	115.000,00	-	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	115.000,00	-	0,00

421	Gradjevinski objekti	115.000,00	115.000,00	-	0,00
4214	Ostali grad. objekti	115.000,00	115.000,00	-	0,00
42146	Mlin Tomašković - obnova	115.000,00	115.000,00	-	0,00
	GLAVA: 14 Predškolski odgoj, obrazovanje	200.800,00	200.800,00	106.540,35	0,53
	PROGRAM: 1001 Dječji vrtić i mala škola	190.800,00	190.800,00	105.040,35	0,55
	AKTIVNOST: A100401 Sufinanciranje vrtića i male škole	190.800,00	190.800,00	105.040,35	0,55
3	RASHODI POSLOVANJA	190.800,00	190.800,00	105.040,35	0,55
36	Pomoći unutar opće države	190.800,00	190.800,00	105.040,35	0,55
363	Pomoću unutar općeg proračuna	190.800,00	190.800,00	105.040,35	0,55
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	190.800,00	190.800,00	105.040,35	0,55
36314	Sufinanciranje vrtića	180.000,00	180.000,00	100.540,35	0,56
363141	Sufinanciranje male škola	10.800,00	10.800,00	4.500,00	0,42
	PROGRAM: 1002 Sufinanciranje osnovnog obrazovanja	10.000,00	10.000,00	1.500,00	0,15
	AKTIVNOST: A100201 Tekuće donacije u naravi OŠ V.Nazor PŠ	10.000,00	10.000,00	1.500,00	0,15
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	1.500,00	0,15
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.000,00	5.000,00	-	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	-	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	5.000,00	-	0,00
372291	Ostale naknade u naravi iz proračuna - darovi	5.000,00	5.000,00	-	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	1.500,00	0,30
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	1.500,00	0,30
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	1.500,00	0,30
381192	Ostale tekuće donacije za školstvo	5.000,00	5.000,00	1.500,00	0,30
	GLAVA: 15 Sport i rekreacija	118.000,00	118.000,00	43.625,00	0,37
	PROGRAM: 1009 Sufinanciranje udruga građana i donacije OŠ	118.000,00	118.000,00	43.625,00	0,37
	AKTIVNOST: A100901 Tekuće donacije udrugama	18.000,00	18.000,00	10.500,00	0,58
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	18.000,00	10.500,00	0,58
38	Ostali rashodi	18.000,00	18.000,00	10.500,00	0,58
381	Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00	10.500,00	0,58
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	18.000,00	10.500,00	0,58
3811413	Tekuća donacija	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,50
3811423	Tekuća donacija	3.000,00	3.000,00	1.500,00	0,50
381151	Tekuće donacija	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,50
381152	Tekuća donacija	4.000,00	4.000,00	2.000,00	0,50
381154	Tekuća donacija	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1,00
381157	Tekuća donacija	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,50
381158	Tekuća donacija	2.000,00	2.000,00	1.000,00	0,50
	AKTIVNOST: A100902 Kapitalna donacija OŠ V. Nazor Budimšč	100.000,00	100.000,00	33.125,00	0,33
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	33.125,00	0,33
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	33.125,00	0,33
382	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	33.125,00	0,33
3821	Kapitalne donacije	100.000,00	100.000,00	33.125,00	0,33

38211	Kapitalna donacija - sportska dvorana	100.000,00	100.000,00	33.125,00	0,33
	GLAVA: 16 Socijalna skrb	261.000,00	261.000,00	100.200,06	0,38
	PROGRAM: 1004 Potpore za obrazovanje	112.000,00	112.000,00	68.054,86	0,61
	AKTIVNOST: A100402 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	30.000,00	30.000,00	20.654,86	0,69
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	20.654,86	0,69
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	30.000,00	30.000,00	20.654,86	0,69
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	20.654,86	0,69
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	30.000,00	20.654,86	0,69
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	30.000,00	30.000,00	20.654,86	0,69
	AKTIVNOST: A100403 Stipendiranje srednjoškolaraca	10.500,00	10.500,00	7.500,00	0,71
3	RASHODI POSLOVANJA	10.500,00	10.500,00	7.500,00	0,71
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.500,00	10.500,00	7.500,00	0,71
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.500,00	10.500,00	7.500,00	0,71
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.500,00	10.500,00	7.500,00	0,71
37215	Stipendije učenicima srednjih škola	10.500,00	10.500,00	7.500,00	0,71
	AKTIVNOST: A100405 Stipendije studenata	11.500,00	11.500,00	3.500,00	0,30
3	RASHODI POSLOVANJA	11.500,00	11.500,00	3.500,00	0,30
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	11.500,00	11.500,00	3.500,00	0,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.500,00	11.500,00	3.500,00	0,30
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.500,00	11.500,00	3.500,00	0,30
372151	Stipendije studenata	11.500,00	11.500,00	3.500,00	0,30
	AKTIVNOST: A100406 Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	60.000,00	60.000,00	36.400,00	0,61
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	36.400,00	0,61
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	60.000,00	60.000,00	36.400,00	0,61
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	36.400,00	0,61
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	60.000,00	60.000,00	36.400,00	0,61
372212	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	60.000,00	60.000,00	36.400,00	0,61
	PROGRAM: 1010 Pomoći kućanstvima, građanima i donacije udr	149.000,00	149.000,00	32.145,20	0,22
	AKTIVNOST: A101002 Pomoć pojedincima i obiteljima	85.000,00	85.000,00	5.207,48	0,06
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	85.000,00	5.207,48	0,06
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	85.000,00	85.000,00	5.207,48	0,06
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	85.000,00	5.207,48	0,06
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	85.000,00	85.000,00	5.207,48	0,06
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	25.000,00	5.207,48	0,21
372121	Udžbenici za Osnovnu školu	60.000,00	60.000,00	5.207,48	0,06
	AKTIVNOST: A101003 Poticaj djelovanju udruga	11.000,00	11.000,00	5.000,00	0,45
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.000,00	5.000,00	0,45
38	Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	5.000,00	0,45
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	5.000,00	0,45
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	11.000,00	5.000,00	0,45
3811416	Tekuća donacija	3.000,00	3.000,00	1.500,00	0,50
3811417	Tekuća donacija	3.000,00	3.000,00	1.500,00	0,50

381142	Tekuća donacija	1.000,00	1.000,00	-	0,00
381193	Tekuća donacija	4.000,00	4.000,00	2.000,00	0,50
3	AKTIVNOST: A101004 Potpora obiteljima za novorođenčad	30.000,00	30.000,00	10.500,00	0,35
	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	10.500,00	0,35
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	30.000,00	30.000,00	10.500,00	0,35
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	10.500,00	0,35
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	30.000,00	10.500,00	0,35
37217	Naknada za novorođenčad	30.000,00	30.000,00	10.500,00	0,35
3	AKTIVNOST: A101005 Sufinanciranje školske kuhinje OŠ	8.000,00	8.000,00	2.887,50	0,36
	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	2.887,50	0,36
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	8.000,00	8.000,00	2.887,50	0,36
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	8.000,00	2.887,50	0,36
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.000,00	8.000,00	2.887,50	0,36
37224	Naknada za sufinanciranje školske kuhinje	8.000,00	8.000,00	2.887,50	0,36
3	AKTIVNOST: A101007 Crveni križ Zlatar	15.000,00	15.000,00	8.550,22	0,57
	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	8.550,22	0,57
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	8.550,22	0,57
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	8.550,22	0,57
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	8.550,22	0,57
3811415	Tekuća donacija Crveni križ Zlatar	15.000,00	15.000,00	8.550,22	0,57

POLUGODIŠNJI OBRAČUN OD 01.01. DO 30.06.2019 PO IZVORIMA FINANCIRANJA

RACUN	OPIS	IZVRŠENJE 30.06.2018	IZVORNI PLAN	TEKUĆI IZVRŠENJE PLAN	30.06.2019.
11	Opći prihodi i primici (61,641,642,651)	1.329.226,31	3.113.130,00	3.113.130,00	1.267.495,16
41	Prihodi za posed.namje.(652,653,663,6342	86.342,95	346.500,00	346.500,00	75.399,58
51	Prihodi iz županijskog proračuna	840,00	111.000,00	111.000,00	420,00
52	prihodi i primici iz državnog proračuna	-	1.356.500,00	1.356.500,00	-
53	Prihodi iz va.pror.korisnika	-	540.000,00	540.000,00	-
54	Prihodi i primici EU fondova (638)	-	5.950.000,00	5.950.000,00	-
55	Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	-	56.000,00	56.000,00	87,99
71	Prihodi od prodaje dug.imov.	-	100.000,00	100.000,00	-
84	Primljeni krediti od tuz.banaka	-	7.014.000,00	7.014.000,00	-
99	UKUPNO PRIHODI	1.416.409,26	18.587.130,00	18.587.130,00	1.343.402,73
11	Opći prihodi i primici (61,641,642,651)	1.059.744,83	3.113.130,00	3.113.130,00	992.803,14
41	Prihodi za posed.namje.(652,653,663,6342	86.342,95	346.500,00	346.500,00	75.399,58
51	Prihodi iz županijskog proračuna	840,00	111.000,00	111.000,00	420,00
52	Prihodi i primici iz državnog proračuna	-	1.356.500,00	1.356.500,00	-
53	Prihodi iz va.pror.korisnika	-	540.000,00	540.000,00	-
54	Prihodi i primici EU fondova (638)	-	5.950.000,00	5.950.000,00	-
55	Pomoći od zavoda za zapošljavanje (634)	-	56.000,00	56.000,00	8.471,39

71	Prihodi od prodaje dug.imov.	-	100.000,00	100.000,00	-	-	-	-
		81	Primljeni krediti od tuz.banaka	-	7.014.000,00	7.014.000,00	-	-
99	UKUPNO RASHODI	1.146.927,78	18.587.130,00	18.587.130,00	1.077.094,11	1.077.094,11		
IZVRŠENJE PRORAČUNA OD 01.01. DO 30.06.2019 PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI								
IZVRŠENJE 30.06.2018, 3								
RAČUN OPIS RAČUNA 4								
U K U P N O 5								
01	OPĆE JAVNE USLUGE	18.723.130,00	18.723.130,00	1.077.094,11	0,93	0,06		
011	IZVRŠNA I ZAKON.TIJELO, FIN.I FISKLA.POSLOVI,VANJSKI POSLOVI	1.025.180,00	1.025.180,00	310.618,80	1,04	0,30		
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	265.675,71	935.550,00	291.141,93	1,05	0,30		
0112	Financijski i fiskalni poslovi	252.632,81	872.850,00	276.226,28	1,05	0,31		
013	OPĆE USLUGE	13.042,90	62.700,00	14.915,65	1,14	0,24		
0133	Ostale opće usluge	21.615,28	89.630,00	19.476,87	0,90	0,22		
03	JAVNI RED I SIGURNOST	21.615,28	89.630,00	19.476,87	0,90	0,22		
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	70.000,00	167.000,00	67.500,00	0,96	0,40		
0320	Usluge protupožarne zaštite	65.000,00	156.000,00	63.000,00	0,97	0,40		
036	RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	65.000,00	156.000,00	63.000,00	0,97	0,40		
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	11.000,00	4.500,00	0,90	0,41		
04	EKONOMSKI POSLOVI	5.000,00	11.000,00	4.500,00	0,90	0,41		
041	OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	304.334,19	6.325.250,00	231.940,15	0,76	0,04		
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	7.500,00	20.000,00	1.250,00	0,17	0,06		
042	POLJOPRIVREDA, SUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	7.500,00	20.000,00	1.250,00	0,17	0,06		
0421	Poljoprivreda	1.000,00	10.000,00	1.000,00	1,00	0,10		
044	RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO	1.000,00	10.000,00	1.000,00	1,00	0,10		
0443	Građevinarstvo	31.250,00	-	-	-	-		
045	PROMET	31.250,00	-	-	-	-		
0451	Cestovni promet	258.909,77	6.278.250,00	225.469,37	0,87	0,04		
046	KOMUNIKACIJE	258.909,77	6.278.250,00	225.469,37	0,87	0,04		
0460	Komunikacije	5.375,95	10.000,00	10.000,00	0,79	0,42		
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	5.375,95	10.000,00	10.000,00	0,79	0,42		
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	298,47	7.000,00	7.000,00	-	-		
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	298,47	7.000,00	7.000,00	-	-		
052	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	9.716,10	385.500,00	10.008,00	1,03	0,03		
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	-	200.000,00	-	-	-		
056	POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	-	200.000,00	-	-	-		
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	9.716,10	185.500,00	10.008,00	1,03	0,05		
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	312.307,45	9.911.500,00	194.547,75	0,62	0,02		

061	RAZVOJ STANOVANJA	10.763,75	35.000,00	35.000,00	2.186,25	0,20	0,06
0610	Razvoj stanovanja	10.763,75	35.000,00	35.000,00	2.186,25	0,20	0,06
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	134.646,32	9.342.000,00	9.342.000,00	126.341,71	0,94	0,01
0620	Razvoj zajednice	134.646,32	9.342.000,00	9.342.000,00	126.341,71	0,94	0,01
064	ULIČNA RASVJETA	157.973,27	465.000,00	465.000,00	53.530,40	0,34	0,12
0640	Ulična rasvjeta	157.973,27	465.000,00	465.000,00	53.530,40	0,34	0,12
066	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.POGODNOSTI KOJI NISU D.S.	8.924,11	69.500,00	69.500,00	12.489,39	1,40	0,18
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu d.s.	8.924,11	69.500,00	69.500,00	12.489,39	1,40	0,18
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	19.614,00	158.400,00	158.400,00	26.114,00	1,33	0,16
081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	7.750,00	14.000,00	14.000,00	8.500,00	1,10	0,61
0810	Službe rekreacije i sporta	7.750,00	14.000,00	14.000,00	8.500,00	1,10	0,61
082	SLUŽBE KULTURE	-	115.000,00	115.000,00	-	-	-
0820	Službe kulture	-	115.000,00	115.000,00	-	-	-
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	-	8.000,00	8.000,00	4.000,00	0,50	0,50
0840	Religijske i druge službe zajednice	-	8.000,00	8.000,00	4.000,00	0,50	0,50
086	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE S	11.864,00	21.400,00	21.400,00	13.614,00	1,15	0,64
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu d.svrstan	11.864,00	21.400,00	21.400,00	13.614,00	1,15	0,64
09	OBRAZOVANJE	116.861,57	401.300,00	401.300,00	204.220,21	1,75	0,51
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	94.765,06	360.800,00	360.800,00	176.065,35	1,86	0,49
0911	Predškolsko obrazovanje	69.392,96	190.800,00	190.800,00	105.040,35	1,51	0,55
0912	Osnovno obrazovanje	25.372,10	170.000,00	170.000,00	71.025,00	2,80	0,42
092	Srednjoškolsko obrazovanje	19.096,51	30.000,00	30.000,00	20.654,86	1,08	0,69
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	19.096,51	30.000,00	30.000,00	20.654,86	1,08	0,69
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	3.000,00	10.500,00	10.500,00	7.500,00	2,50	0,71
0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	3.000,00	10.500,00	10.500,00	7.500,00	2,50	0,71
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	26.803,48	149.000,00	149.000,00	32.145,20	1,20	0,22
109	AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	26.803,48	149.000,00	149.000,00	32.145,20	1,20	0,22
1090	Aktivnosti socij.zaštite koji nisu drugdje svrstane	26.803,48	149.000,00	149.000,00	32.145,20	1,20	0,22

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hraščina za 2019. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na web stranici općine Hraščina.

KLASA: 400-04/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19-01

Trgovišće, 03.10.2019.

PREDsjednik Općinskog Vijeća
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Hrašćina (“Službeni glasnik” KZZ broj 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 15. sjednici održanoj 03.10. 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina usvaja sljedeća Izvješća o izvršenju Planova i Programa za razdoblje 01. siječnja - 30. lipnja 2019. godine.

- Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu
- Izvješće o izvršenju Programa brige o djeci i socijalnoj skrbi
- Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od spomeničke rente

II.

Izvješća iz članka I. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-04/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19-02

Trgovišće, 03.10.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o Proračunu (“Narodne novine” 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 21. Statuta Općine Hrašćina (“Službeni glasnik KZZ br. 18/09), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 15. sjednici, održanoj 03.10.2019. godine, donijelo je

IZVRŠENJE PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2019.-2021. ZA PRVO POLUGODIŠTE 2019. G.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/ aktivnosti	Plan 2019.	Izvršenje za razdoblje 01.01.-30.06.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Pokazatelj rezultata
Cilj 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	Mjera 1.1 Jačanje komunalne infrastrukture	P1007/AK100701	Projektna dokumentacija Društvenih domova, K. Gornj, Hrašćina	160.000,00	18.750,00	80.000,00	0,00	Opremljenost
		P1006/AK100601	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.480.000,00	0,00	2.579.185,00	2.409.450,00	Dužni metri novo asfaltiranih putova
		P1006/AK100603	Uređenje šumskog puta Maretić-Vrbovo-Husinec	2.500.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
		P1006/AK100602	Rekonstrukcija ceste Trgovišće I	300.000,00	0,00	171.000,00	300.000,00	Uređenost i opremljenost
		P1005/AK100507	Uređenje parkirališta ispred vijećnice i Doma zdravlja,	430.000,00	0,00	90.000,00	0,00	Uređenost i opremljenost
		P1005/AK100604	Uređenje parkirališta iza vijećnice u Trgovišću	0,00	0,00	200.000,00	381.000,00	
		P1006/AK100602	Izgradnja nogostupa i kanalizacije	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	Dužni metri te sigurnost djece i ostalih pješaka
		P1008/AK100801	Autobusna stajališta-nadstrešnice	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	Uređenost i opremljenost
		P1005/AK100508	Geodezija i projektna dokumentacija ner.cesta	118.750,00	0,00	0,00	00,00	Planiranje projekata
		P1007/A100701	Sanacija klizišta na području Općine	35.000,00	2.186,25	40.000,00	40.000,00	Smanjenje broja klizišta

P1009/AK100901	/Izgradnja društvenih domova	0,00			1.000.000,00	Opremljenost, povećani broj manifestacija, priredbi
P1005/AK100604	Javna rasvjeta - proširenje	70.000,00	0,00	50.000,00	40.000,00	Broj novih rasvjetnih tijela i pokrivenost naselja javnom rasvjetom
P1005/A100505	Održavanje nerazvrstanih cesta, sanacija asfaltnih i održavanje javnih površina	535.000,00	195.602,37	540.000,00	550.000,00	Broj intervencija sanacija i oštećenja/uređenost okoliša
P1005/A100502/A100504	Održavanje javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela	280.000,00	9.947,50	100.000,00	60.000,00	Broj rasvjetnih tijela, prosječna starost i učestalost kvarova
P1005/A100506	Održavanje nogostupa	10.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	Povećana sigurnost pješaka
P1005/A100506	Upravljanje javnim objektima/tekući izdaci za javne objekte	197.000,00	4.059,32	174.000,00	172.000,00	Uređenost i poslovanje
P1005/A100506	Poslovi upravljanja i održavanja groblja	190.500,00	61.803,47	192.500,00	192.000,00	Uređenost okoliša, smanjenje prijava mještana
P1005/AK100601	Uređenje mrtvačnice i okoliša	400.000,00	15.000,00	0,00	0,00	Opremljenost
P1002/AT100201	Infomatizacija i nabava oprema-općina	20.000,00	0,00	40.000,00	20.000,00	Opremljenost
P1006/AK100605	Prostorno planiranje/Izmjena i dopuna Prostornog plana	0,00	0,00	30.000,00	0,00	Pokrivenost prostorno- planskom dokumentacijom
P1003/A100301	DVD Hrašćina Trgovišće	150.000,00	60.000,00	150.000,00	150.000,00	Smanjenje štete od nesreća i prirodnih katastrofa
P1002/A100202 P1005/A100507	Održavanje opreme	14.000,00	3.668,75	14.000,00	14.000,00	Održavanje opreme
P1003/A100304	Razvoj CZ	9.000,00	2.500,00	9.000,00	9.000,00	Površine ugrožene elementarnim nepogodama
P1006/AK100603	Opskrba vodom/Vodovodna mreža	50.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	Broj dužnih metara nove mreže, opskrbljenost pitkom vodom
P1006/AK100601	Rekonstrukcija građevine-prenamjena dijela zgrade DOMA KULTURE u prizemlju u dječji vrtić 2 skupine Oprema DOMA KULTURE i vrtića	8.200.000,00	0,00			Razvoj zajednice, opremljenost povećani broj manifestacija, priredbi i sl.
P1010/AK100101		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
P1007/A100702/A100703	Subvencije kamata poljop.kredita i subv. edukacije	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	Poticanje razvoja poljoprivrede
P1007/A100701	Subvencija kamata poduzetnicima i obrtnicima	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	Poticanje otvaranja obrta i poduzeća, nova radna mjesta
	Mjera 1.2. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede					

Cilj 2. Razvoj ljudskih potencijala	Mjera 2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava	P1004/ A101006	Prijevoz osnovnoškolaca	60.000,00	36.400,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Broj korisnika	
		P1004/A100402	Prijevoz srednjškolaca	30.000,00	20.654,86	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Broj korisnika	
		P1001/A100401	Sufinanciranje Male škole	10.800,00	4.500,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	Broj polaznika	
		P1004/A100403/100405	Stipendije – srednjškolaca, studenata	22.000,00	11.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	Broj korisnika, uspješnost školovanja	
	Cilj 3. Unapređenje kvalitete života	Mjera 2.2. Poticanje rasta broja stanovnika	P1010/A101004	Naknade za novorođene bebe	30.000,00	10.500,00	33.000,00	33.000,00	35.000,00	Povećanje broja novorođenih
			P1001/A100401	Sufinanciranje dječjih vrtića	180.000,00	100.540,35	190.000,00	190.000,00	200.000,00	Broj polaznika
		Mjera 3.1. Poboljšanje kvalitete života	P1010/A101002	Pomoć kućanstvima, građanima	85.000,00	5.207,48	47.000,00	47.000,00	47.000,00	Pomoć obiteljima, pojedincima
			P1010/A101003	Pomoć udrugama	11.000,00	5.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	Aktivnosti, udruga
			P1003/A100301	Zbrinjavanje smeća EKO OTOCI	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Zbrinjavanje smeća
			P1006/AK100601	Nabava spremnika za otpad	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
P1010/A101005			Sufinanciranje školske kuhinje	8.000,00	2.887,50	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Pomoći obiteljima	
P1010/A101007			Hrvatski crveni križ GD Zlatar	15.000,00	8.550,22	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Broj korisnika, vođenje brige o ugroženim obiteljima	
P1001/A100101			Provođenje deratizacija i dezinfekcija	20.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	Smanjenje glodalavaca i suzbijanje zaraze	
P1004/A100401			Veterinarsko higijeničarske usluge	37.500,00	9.875,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja i skupljanje uginulih životinja na javnim površinama	
Cilj 3. Unapređenje kvalitete života	Mjera 3.2. Očuvanje, obnova i zaštita kulturne baštine	P1005/A100509	Sanacija divljih odlagališta	25.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	30.000,00	Smanjenje broja divljih odlagališta	
		P1008/A100801/A100803	Donacije udrugama u kulturi obilježavanje pada Meteorita	18.500,00	11.750,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	Očuvanje kulturne baštine, razvoj turizma	
		P1008/AK100801 P1008/A100805	Obnova Mlin Tomašković Uređenje Tematskih putova	115.000,00 15.000,00	0,00 6.725,00	20.000,00 15.000,00	20.000,00 15.000,00	20.000,00 15.000,00	Povećanje turističke ponude	
	Mjera 3.3. Poticanje zdravijeg načina života	P1008/A100804	Donacija za uređenje sakralnih objekata	8.000,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	Očuvanost baštine, razvoj turizma	
		P1009/A100901 P1008/AK100801	Tekuće donacije udrugama Projektiranje, uređenje i opremanje dječjeg igrališta Kraljevec	18.000,00 110.000,00	10.500,00 0,00	18.000,00 40.000,00	18.000,00 40.000,00	18.000,00 40.000,00	Povećanje članova i aktivnosti udruga Vođenje brige o djeci	
		P1009/A100902	Kapitalna donacija – sportska dvorana	100.000,00	33.125,00	0,00	0,00	0,00	Broj korisnika, vođenje brige o djeci	

Ovo Izvršenje sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

KLASA:400-04/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19-03

U Trgovišću, 03. listopada 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), te članka 21. Statuta Općine Hraščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Hraščina na svojoj 15. sjednici održanoj dana 03. listopada 2019. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
HRAŠĆINA ZA PRVO POLUGODIŠTE
2019. GODINE**

Članak 1.

Ovim Programom određuju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hraščina i to:

OPIS	PLAN	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.2019.
- prihodi od komunalne naknade	110.000,00 kn	55.004,25
- prihodi od grobne naknade	170.000,00 kn	110.947,18
- šumski doprinos	1.000,00 kn	423,69
- tekuće pomoći iz županijskog proračuna	60.000,00 kn	420,00
- ostala proračunska sredstva	1.073.000,00 kn	151.876,69
UKUPNO:	1.414.000,00 kn	318.671,81

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa utrošit će se u 2019. godini za sljedeće namjene:

I. ODRŽAVANJE I SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se nabava kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala, strojno povezivanje nerazvrstanih cesta radi proširenja kolnika, kopanje odvodnih kanala sa odvozom zemlje, nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale radi odvodnje atmosferskih voda, nabava i ugradnja kišnih rešetaka, te pripadnih okvira, uređenje bankina (košnja bankina i malčiranje uz nerazvrstane ceste) i ostali radovi i usluge koje će se tijekom izvršavati u iznosu od 275.000,00 kuna – Izvršeno 30.06.2019. g. 162.390,87 kuna, a prema Ugovoru sklopljenom sa Čukelj obrt za iskope i prijevoz vl. M. Čukelj, Budinščina 79, Budinščina, zimsko održavanje-čišćenje snijega i posipavanje cesta u vrijeme poledica u iznosu od 80.000,00 kuna – a prema Ugovoru sklopljenim sa Kurtoić građevne j.d.o.o. Habekov Jarek 37, Hraščina Trgovišće – Izvršeno do 30.06.2019 g. 15.690,00 kuna, sanacija klizišta na istima 35.000,00 kuna – Izvršeno do 30.06.2019. g. 2.186,25 kuna, sanacija asfaltiranih nerazvrstanih cesta (najkritičniji dijelovi svih cesta) u iznosu od 120.000,00

1. Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta, sanacija klizišta

2. Javne rasvjete

3. Održavanje javnih površina, društvenih domova, autobusnih stajališta i nogostupa

4. Održavanje groblja.

Programom iz st. 1 ove točke utvrđuje se opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih

troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Financiranje programa predviđa se iz sljedećih izvora:

kuna- Izvršenje 30.06.2019.g. 0,00 kuna, nabava i ugradnja prometne signalizacije 15.000,00 kuna – Izvršeno 30.06.2019.g. 0,00 kuna

- u ukupnom iznosu 525.000,00 kn – Izvršeno 30.06.2019.g. 180.267,12 kuna.

Stanje makadam cesta zahtijeva svake godine nova ulaganja u redovito i izvanredno održavanje, a na asfaltiranom dijelu cesta uočena su oštećenja koja je potrebno u 2019. godini sanirati.

Izvor sredstava za navedeno održavanje su tekuće pomoći KZZ iz komunalne naknade, šumski doprinos i ostalih sredstava proračuna općine Hraščina.

II. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE -2019

Održavanje javne rasvjete obuhvaća rashode vezane za utrošak materijala i uslugu održavanja mreže javne rasvjete prema Ugovoru sklopljenim sa CDH usluge d.o.o., Husinec 25/a, Hraščina Trgovišće, te proširenje i izmjena starih rasvjetnih tijela sa novom LED rasvjetom na cijelom području Općine Hraščina kao i utrošak električne energije. Božićna rasvjeta (uključenje/isključenje, postavljanje novih ukrasa).

Na području Općine Hraščina izdaci za javnu rasvjetu obuhvaćaju:

Opis aktivnosti	PLAN	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.2019.
UTROŠAK (potrošnja+trošarina)	100.000,00	41.689,15
ODRŽAVANJE – prema ugovoru	280.000,00	9.947,50
Božićna rasvjeta(uključenje/iskopčavanje,ukrasi	15.000,00	1.893,75
UKUPNO	395.000,00	53.530,40

Predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 395.000,00 kuna, Ministarstvo graditeljstva 200.000,00 kuna, a 195.000,00 financirat će se iz sredstava komunalne

naknade i ostalih prihoda proračuna Općine Hraščina.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, DRUŠTVENIH DOMOVA, NOGOSTUPA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje površina u centru Trgovišća, okoliš pada meteorita, društvenih domova, matičnog ureda, nogostupa kao i ostalih površina u vlasništvu općine na način:

- čišćenje centra od smeća, košnja trave, ručno čišćenje trga nakon košnje travom, zbrinjavanje eko otoka, sanacija divljih odlagališta, uređenje parka u Trgovišću, nužni popravci na društvenim domovima, električna energija u javnim objektima kao i održavanja nogostupa.

Za navedene radove planirani su sljedeći rashodi:

- Izdaci za električnu energiju u objektima u iznosu od 10.000,00 kuna – Izvršeno 30.06.2019. g. 4.059,32 kuna, motorni benzin (JAVNI RADOVI) u iznosu od 1.000,00 kuna – Izvršeno 30.06.2019. godine 133,00 kuna, sanacija divljih odlagališta (materijal i usluga) u iznosu od 25.000,00 kuna – Izvršeno 0,00 kuna.

- Materijal i usluga DOM KULTURE Trgovišće u iznosu od 7.000,00 kuna- Izvršeno 30.06.2019.g. 0,00 kuna, materijal i usluga za uređenje DRUŠTVENIH DOMOVA u iznosu od 60.000,00 kuna- Izvršeno 30.06.2019.g. 0,00 , materijal i usluga SŠ Husinec 50.000,00 kuna- Izvršeno 30.06.2019.g. 0,00 kuna, materijal i usluga za uređenje prost.mat.ureda u iznosu od 70.000,00 kuna – Izvršeno 30.06.2019.g. 0,00 kuna, utrošak materijala za uređenje javnih površina u iznosu od

15.000,00 kuna – Izvršeno 30.06.2019. g. 2.863,50 kuna i usluga za uređenje javnih površina 30.000,00 – Izvršeno 30.06.2019. g. 14.525,00 kuna. Održavanje nogostupa u iznosu od 10.000,00 kuna – Izvršeno 30.06.2019.g. 0,00 kuna, odvoz smeća (EKO OTOCI I KONTENJER) u iznosu od 2.000,00 kuna – Izvršeno 30.06.2019. g. 0,00 kuna.

Ukupno planirani izdaci su 280.000,00 kn – Izvršeno 30.06.2019.g. 21.580,82 kuna.

Izvori sredstava za financiranje su iz ostalih proračunskih prihoda Općine Hrašćina.

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja Hrašćina obuhvaća redovito održavanje groblja prema Ugovoru sklopljenog s Cvjećarna „MIMOZA“ pogrebne usluge i prijevoz vl. Dražen Čopor iz Krapina selo 39a, Konjščina i to: održavanje i uređenje groblja, uređenje i održavanje staza na groblju, košnju trave i uređenje zelenila na groblju. Odvoz smeća kontejnerima sa groblja, materijal za tekuće održavanje objekta na groblju kao i opreme, opskrba vodom, električna energija, te ostale usluge i materijali vezani uz održavanje groblja i objekta mrtvačnice (uređenje sanitarnog čvora i mrtvačnice).

Izrada položajnog plana groblja.

Planirana sredstva za navedene radove iznose 195.500,00 kn.

Opis aktivnosti	PLAN	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.2019.
UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	2.000,00	639,81
OPSKRBA VODOM NA GROBLJU	2.000,00	257,11
ODVOZ SMEĆA	25.000,00	10.902,65
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA I OPREME	45.000,00	5.356,40
TEKUĆE ODRŽAVANJE - UGOVOR	120.000,00	46.137,50
UKUPNO:	194.000,00	63.293,47

Izvor sredstava grobne naknade i ostala proračunska sredstva općine Hrašćina.

Članak 4.

Program će se tijekom godine izvršavati ovisno o dinamici punjenja proračuna Općine Hrašćina u 2019. godini.

KLASA: 400-04/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19/04

Trgovišće, 03. listopada 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 9a i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90,27/93. i 38/09) i članka 21. Statuta općine Hrašćina („Službeni glasnik KZZ“ br.18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 15. sjednici održanoj 03. listopada 2019. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

JAVNIH POTREBA U KULTURI U PRVOM POLUGODIŠTU 2019. GODINE

Članak 1.

Općina Hrašćina u 2019. godini sudjelovati će u sufinanciranju javnih potreba u kulturi, financijskim sredstvima iz proračuna općine Hrašćina za 2019. godinu u iznosu od 42.400,00 kuna i to :

OPIS	PLAN	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.2019.
1. Donacije udrugama u kulturi	18.500,00 kn	10.500,00 kn
2. Donacija crkvi sv. Nikole Biskupa Hrašćina	8.000,00 kn	4.000,00 kn
3. Tematski putovi	15.000,00 kn	6.725,00 kn
4. Sufinanciranje čuvanja arhivske građe	900,00 kn	864,00 kn
UKUPNO:	42.400,00 kn	22.089,00 kn

Članak 2.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna općine Hrašćina prema raspisanim natječajima i dodijeljenim

sredstvima, te pismeno podnesenom i obrazloženom zahtjevu od strane korisnika u skladu sa dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema pisanom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 3.

O utrošku sredstava dodijeljenih iz proračuna Općine Hrašćina iz članka 1. ovog Programa su obvezni podnijeti izvješće o utrošku sredstava u svrhu – namjenu za koju su dodijeljena do kraj ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ovo Izvješće sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

KLASA: 400-04/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19/05

Trgovišće, 03.10.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o športu (Narodne novina broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11,86/12, 94/13, 85/15,19/16) i članka 21. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće općine Hrašćina dana 03. listopada 2019. godine, na svojoj 15.sjednici, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU U U PRVOM POLUGODIŠTU 2019. GODINE

Članak 1.

Općina Hrašćina u 2019. godini sudjelovat će u financiranju javnih potreba u športu financijskim sredstvima

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 21. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 03. listopad 2019. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM BRIGE O DJECI I SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE HRAŠĆINA U PRVOM POLUGODIŠTU 2019. GODINE

I.

Ovim programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 456.800,00 kuna.

II.

Osigurana sredstva u Proračunu općine Hrašćina za financiranje potreba socijalne skrbi raspoređuju se pojedinim korisnicima, odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

OPIS	PLAN	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.2019.
1. Sufinanciranje za boravak djece u vrtiću	180.000,00 kn	100.540,35 kn
2. Sufinanciranje Mala škola	10.800,00 kn	4.500,00 kn
3. Pomoć socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima	25.000,00 kn	5.207,48 kn
4. Sufinanciranje nabave udžbenika	60.000,00 kn	0,00 kn
5. Pomoć obiteljima – darovi djeci	5.000,00 kn	0,00 kn
6. Naknada za financiranje školske kuhinje	8.000,00 kn	2.887,50 kn
7. Naknada za novorođenčad	30.000,00 kn	10.500,00 kn
8. Stipendiranje srednjoškolaca	10.500,00 kn	7.500,00 kn
9. Stipendiranje studenata	11.500,00 kn	3.500,00 kn
10. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika OŠ	60.000,00 kn	36.400,00 kn
11. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	30.000,00 kn	20.654,86 kn
12. Tekuća donacija udruzi građana Crveni križ Zlatar	15.000,00 kn	8.550,22 kn

iz proračuna Općine Hrašćina u iznosu od 118.000,00 kuna.

Članak 2.

U prvom polugodištu 2019. g. izvršen je rashod sredstvima iz članka 1. ovog Programa za sufinanciranje kapitalnog projekt sportska dvorana PŠ Hrašćina 100.000,00 kn planirano, a izvršeno 33.125,00 kuna i donacije udrugama u sportu i rekreaciji prema natječaju u iznosu od 18.000,00 kuna planirano, a izvršeno u prvom polugodištu 2019.g. 10.500,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Hrašćina prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima, te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. obveznici su obvezni Općinskom načelniku podnijeti godišnje izvješće o utrošku sredstava u svrhu – namjene za koju su dodijeljena do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ovo izvješće sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

KLASA: 400-04/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19/06

Trgovišće,03.10.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

13. Tekuća donacija udrugama prema natječaju	11.000,00 kn	5.000,00 kn
UKUPNO:	456.800,00 kn	205.240,41 kn

Ovo Izvješće sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

KLASA: 400-04/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19/07

Trgovišće, 03.10.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine 68/18"), te članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/09, 11/13 i 10/18) na svojoj 15. sjednici održanoj dana 03. listopada 2019. godine

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM GRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI HRAŠĆINA

ZA PRVO POLUGIDIŠTE 2019. GODINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se graditi i nabavljati u 2019. godini na području Općine Hrašćina za:

- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjeta,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i nogostupa,

- Mlin Tomašković,
- Rekonstrukcija građevine-prenamjena dijela zgrade doma kulture u prizemlju u dječji vrtić, 2. skupine
- Društveni dom Kraljevec Gornji i Hrašćina
- Dječje igralište
- Uređenje mrtvačnice, okoliša groblja

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za građenje objekata i nabavu iz prethodnog stavka ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

II. IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I PROJEKTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u naselju Domovec Drnetići-Žežlji u iznosu od 480.000,00 kuna izvor financiranja prijenos sredstava Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 400.000,00 kuna i ostalo općina 80.000,00, Rekonstrukcija nerazvrstana cesta“ Trgovišće 1“300.000,00 kuna izvor financiranja kapitalna donacija Zagorski vodovod 100.000,00 kuna, 190.000,00 Ministarstvo graditeljstva i 10.000,00 kuna općina, cesta Rogini-Žugci u iznosu od 2.000.000,00 kuna izvori financiranja MRR i fondova EU 2.000.000,00 kuna.

Izvršenje 30.06.2019. godine 0,00 kuna.

Uređenje šumskog puta geodezija i projektna dokumentacija nerazvrstana cesta – Maretić-Vrbovo –Husinec u iznosu od 2.500.000,00 kuna sredstva MRR i fondova EU

Izvršenje 30.06.2019. godine 30.000,00 kuna.

Uređenje parkirališta ispred vijećnice i doma zdrav-

lja 430.000,00 kuna izvor financiranja 200.000,00 kuna Doma zdravlja KZZ, 200.000,00 Ministarstvo graditeljstva i 30.000,00 proračuna Općine Hrašćina.

Izvršenje 30.06.2019. godine 0,00 kn.

Projektna dokumentacija nerazvrstane ceste G. Kraljevec – Vinski Vrh u iznosu od 68.750,00 kuna izvori financiranja 50.500,00 kuna iz Ministarstva graditeljstva i 18.250,00 kn iz prihoda proračuna Općine Hrašćina.

Izvršenje 30.06.2019. godine 0,00 kn.

Geodezija i projektiranje nerazvrstane ceste Vis-Čavci u iznosu od 50.000,00 kuna izvori financiranja 50.000,00 kuna ŽUC.

Rok izgradnje : 31.12.2019.

Izvršenje 30.06.2019. godine 0,00 kn.

III. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Članak 3.

Izgradnja mreže javne rasvjete za naselja: Gornji Kraljevec (Blažini-Kostelci) i (VIS - Božići)

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- materijal i postava voda javne rasvjete
 - rasvjetna tijela – lampe i ormarići, uzemljenje,
- Ukupno = 70.000,00 kn.

Rok izgradnje – 31.12.2019. godine.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz komunalnog doprinosa i ostalih prihoda Općine Hrašćina u iznosu od 50.000,00 kuna i 20.000,00 kuna iz kapitalnih pomoći KZZ.

Izvršenje 30.06.2019. godine 0,00 kuna.

IV. IZGRADNJA KANALIZACIJE I NOGOSTUPA

Članak 4.

Izgradnja mreže, objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda u naselju Trgovišće od OŠ prema centru u iznosu od 200.000,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se od kapitalne pomoći iz ŽUC 150.000,00 kuna, 40.000,00 kuna Zagorski vodovod i 10.000,00 kn iz prihoda proračuna Općine Hrašćina.

Rok izgradnje – prosinac 2019. godine.

Izvršenje 30.06.2019 godine, 0,00 kuna.

V. MLIN TOMAŠKOVIĆ

Članak 5.

Uređenje Mlina Tomašković u Husincu u iznosu od 115.000,00 kuna – sredstva će se osigurati u iznosu od 105.000,00 kuna iz Ministarstva kulture i 10.000,00 kuna iz prihoda proračuna općine Hrašćina.

Rok izgradnje – prosinac 2019. godine.

Izvršenje 30.06.2019. godine 0,00 kuna.

VI. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE-PRE-

NAMJENA DIJELA ZGRADE DOMA KULTURE U PRIZEMLJU U DJEČJI VRTIĆ, 2.SKUPINE

Članak 6.

Rekonstrukcija građevine-prenamjena dijela zgrade doma kulture u prizemlju u dječji vrtić, 2.skupine u Trgovišću 23c i parkirališta u iznosu 8.200.000,00 kuna, prijava na Mjeru 7.4.1 – sredstva će se osigurati iz kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 7.500.000,00 kn i 700.000,00 kuna kreditno zaduženje - općina.

Rok izgradnje 31.12.2019. godine.

Izvršenje 30.06.2019. godine 0,00 kuna.

VII. DRUŠTVENI DOM KRALJEVEC GORNJI I HRAŠĆINA

Izrada projektne dokumentacije za društveni dom Kraljevec Gornji i Hrašćina u iznosu od 160.000,00 kuna izvori financiranja 91.000,00 Ministarstvo RRFEU i 69.000,00 kuna iz prihoda proračuna Općine Hrašćina.

Izvršenje 30.06.2019. godine 18.750,00 kuna.

VIII. PROJEKTIRANJE, UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA

Projektiranje i uređenje i postavljanje oprem Dječje igralište Kraljevec Gornji u iznosu od 100.000,00 kuna od toga Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu pol. 90.000,00 kuna i iz prihoda Općine Hrašćine 10.000,00 kuna.

Izvršenje 30.06.2019. godine 0,00 kuna.

IX. UREĐENJE MRTVAČNICE, OKLIŠA GROBLJA

Uređenje mrtvačnice okoliša groblja u iznosu od 400.000,00 kuna izvori financiranja 400.000,00 kn EU Natječaj preko LAG-a Mjera T.O.2.11.(7.4.1).

Izvršenje 30.06.2019. godine 15.000,00 kuna.

KLASA: 400-04/19-01/03

URBROJ. 2211/03-19/08

Trgovišće, 03.10.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 140/05, 82/06, 126/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/09, 11/13 i 10/18) Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 15.sjednici održanoj dana 03. listopada 2019. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U PRVOM POLUGODIŠTU 2019. GODINE

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Hrašćina za 2019. g. od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.000,00 kuna.

U prvom polugodištu 2019. g. ostvaren je prihod s navedene osnove u iznosu od 423,69 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Hrašćina.

Članak 3.

Ovo izvješće sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

KLASA: 400-04/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19/09

U Trgovišću, 03.10.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14 i 119/15) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 15. sjednici održanoj dana 03.10.2019. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG DOPRINOSA U PRVOM POLUGODIŠTU 2019. GODINE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Hrašćina, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Hrašćina u 2019. godini u planiranom iznosu od 10.000,00 kuna.

U prvom polugodištu 2019. g. ostvaren je prihod s navedene osnove u iznosu 4.213,64 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti sukladno programom gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Hrašćina.

Članak 3.

Ovo Izvješće sastavni je dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

KLASA: 400-04/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19/10

Trgovišće, 03.10.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 114, 114.a, 114/b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 96/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10. 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17.) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 15. sjednici održanoj dana 03.10.2019. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE U PRVOM POLUGODIŠTU 2019. GODINE

Članak 1

Prihod Proračuna Općine Hrašćina za 2019. godinu od spomeničke rente planiran je u iznosu od 500,00 kuna.

U prvom polugodištu 2019. g. ostvaren je prihod s navedene osnove u iznosu od 2,25 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od spomeničke rente u cijelosti će se utrošiti za financiranje programa u kulturi.

Članak 3.

Ovo Izvješće sastavni je dio Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

KLASA: 400-04/19-01/03

URBROJ: 2211/03-19/12

Trgovišće, 03.10.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 15. sjednici održanoj dana 03.10.2019. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU U PRVOM POLUGODIŠTU 2019. GODINE

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Hrašćina za 2019. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30%-tni dio ukupnog iznosa sredstava, planiran je u iznosu od 10.000,00 kuna.

U prvom polugodištu 2019. G. ostvaren je prihod s navedene osnove u iznosu od 828,14 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Hrašćina.

Članak 3.

Ovo Izvješće sastavni je dio Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

KLASA:400-08/19-01/01

URBROJ:2211/03-19/11

Trgovišće, 03.listopad 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 104.stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09.,5/12.,11/13.,10/18.) Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 15. sjednici održanoj dana 03.10.2019. godine donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU U OPĆINI HRAŠĆINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje u cilju uređenja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanja protupravno postav-

ljenih predmeta na području Općine Hrašćina, te mjere i provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Općine) koji na području Općine obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

Uređenje naselja u smislu ove Odluke obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 3.

Pokretnim stvarima, čije postavljanje utječe na uređenje naselja, smatraju se:

- vrtni paviljon, montažni kiosk do 12 m², nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu,
- dječje igrališta, panoi, transparenti i plakati,
- oglasne ploče, izložbeni ormarići,
- reklame, tende, zaštitni stupići i ograde,
- štandovi i naprave (npr. naprave za prodaju pića, napitaka, sladoleda, i ambulatnu prodaju robe, te ambulatno pružanje usluga, peći za pečenje plodina, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, i sl. naprave),
- pokretne naprave (npr. stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno obrtničkih radnji, te cirkusi, zabavne radnje, luna-parkovi, automobil kao lutrijski zgoditak i slično),
- oprema i uređaji (antene i sl., klima uređaji i sl.).

Članak 4.

Pokretne stvari iz članka 3. ove Odluke mogu se postavljati na javnim površinama i nekretninama u vlasništvu Općine ili u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba na području općine, po rješenju Upravnog odjela Općine Hrašćina.

Postavljanje pokretnih stvari iz članka 3. ove Odluke odobriti će se uz sljedeće uvjete:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i da ne zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te zauzimaju parkirališnu površinu,
- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih emisija,
- da su pokretne postavljene stvari izrađene od trajnog materijala,
- da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili obrtničke radnje postave u širini poslovne prostorije.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine, vlasnik pokretnih stvari obveznik je

plaćanja naknade za korištenje javne površine, koja će se odrediti posebnom odlukom nadležnog tijela.

Članak 5.

U cilju uređenja naselja, spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta, oslikavanje fasada reklamama, izloga, ograda, zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina, naziva, natpisa, reklama, plakata i oglašavanje reklama zvučnim signalima od strane fizičkih i pravnih osoba podliježe ishodovanju odobrenja od Jedinственог управног одјела Опćине Hrašćina.

U cilju uređenja naselja, deponije stajskog gnojiva koje su smještene uz javno prometne površine moraju biti uređene na način da se stajsko deponirano gnojivo zakloni od pogleda ograđivanjem čvrstom i urednom ogradom.

U cilju uređenja izgleda naselja, dvorišta, voćnjaci i druge zelene površine koje se vide s javno prometne površine moraju biti uredne, ne smiju se zapustiti da zarastu u korov, grmlje, žbunje i drugo neugledno bilje, te se ne smije na dvorištima ostavljati i držati razni otpad duže od tri dana.

Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

Članak 6.

Građevinske čestice unutar obuhvata naselja Općine na kojima je planirana gradnja zgrada, do početka gradnje moraju se održavati urednim.

Građevinske čestice sa objektima u izgradnji ili oni na čijem se vanjskim dijelovima obavljaju veći popravci moraju biti ograđeni na takav način da bude omogućen neometan promet, odnosno prolaz kolnikom, nogostupima i prijelazima te da okoliš istih bude uredan i redovito održavan i zaštićen od prašine i drugih predmeta s gradilišta.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Pokretne stvari iz članka 3. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine Hrašćina i nekretninama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koje su po namjeni javne površine, na području Općine Hrašćina, po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине Hrašćina.

Postavljene pokretne stvari moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale ili neuredne pokretne stvari moraju se zamijeniti novima.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Hrašćina za privremena korištenja, vlasnik pokretnih stvari platiti će naknadu za korištenje javne površine čiju visinu i druge uvjete određuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Hrašćina za trajno korištenje, odnosno korištenje više od jedne godine, vlasnik i općina Hrašćina sklapaju ugovor o korištenju nekretnine u vlasništvu Općine Hrašćina sukladno uvjetima iz ove Odluke, a vlasnik pokretnih stvari plaća, posebnom odlukom Općine Hrašćina, utvrđenu naknadu za korištenje i porez za korištenje javnih površina, određen Odlukom o općinskim porezima

Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 47/17). Načelnik općine Hrašćina može odlučiti o davanju na korištenje javnih površina na korištenje po javnom natječaju po općim pravilima o prikupljanju ponuda pismenim putem.

Članak 8.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 9.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina, u vlasništvu Općine Hrašćina i u vlasništvu fizičke i pravne osobe koje su po namjeni javne površine u nadležnosti održavanja pod Općinom Hrašćina, smatra se čišćenje javnih površina i određivanje mjera za čuvanje javnih površina iz ove Odluke. Javne površine su, po namjeni, javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta i javne prometne površine, osim javnih (razvrstanih) cesta, šume i vodotoci pod državnom upravom ne smatraju se javnim površinama po ovoj Odluci.

Članak 10.

Općina Hrašćina osigurava održavanje javnih površina na način da iste budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem planu održavanja i uređenja javnih površina.

Vlasnici i korisnici građevina za stanovanje, stanova, zgrada i poslovnih prostorija uz javno prometne površine dužni su čistiti, odnosno držati urednim, pojas u širini od najmanje 1,5 m javno prometne površine do svojeg zemljišta i to kositi i uklanjati naraslu travu, sjeći samoniklo grmlje i korov, očistiti od sitnog otpada, te čistiti odvodne jarke i propuste od eventualnog začepljenja.

Vlasnici obiteljskih kuća odnosno stanova te drugih objekata (kuće koje se ne koriste i sl.) odnosno njihovi korisnici te vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u zgradama dužni su održavati redovito dvorišta urednim, kao i raslinje, živice i cvijeće, kositi travu te uredno složiti, odnosno ukloniti s okućnice materijal i stvari koje se ne koriste.

Zelene površine koje se u naselju nalaze uz stambene zgrade, obiteljske kuće, poslovne zgrade i prostore,

a nisu od javnog značaja dužni su uređivati i održavati vlasnici ili korisnici.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te ih je vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvršeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 11.

Na javnim površinama radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici postavljaju se košarice za otpad. Fizičke osobe dužne su koristiti košarice za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada. Postavljene košarice ne smiju se oštećivati i uništavati.

Radi čuvanja javnih površina, zabranjeno je dotrajala vozila, plovila, uređaje i njihove dijelove, te druge predmete koji čine komunalni otpad (sitni ili glomazni) ostavljati ili deponirati na javnim površinama.

Članak 12.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija mogu postavljati i izvan plakatnih mjesta, a temeljem rješenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te visina naknade.

Visina naknade određuje se sukladno članku 6. ove odluke.

Prilikom izbornih promidžbi politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su upravnom odjelu općine Hrašćina podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izornoj promidžbi izraditi plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 13.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, obalama jezera, potoka i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovog članka mora objekte i uređaje na njima

održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 14.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;

2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;

3. oštećivati košare, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;

4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove;

5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;

6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;

7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;

8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera i potoke;

9. paliti otpad;

10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;

11. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćivati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 15.

Naselja na području Općine moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim

zakonom.

Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

Postavljanje ploča s imenima naselja, ulica i trgova, te pločica s brojevima zgrada zabranjeno je bez odobrenja upravnog tijela određenog posebnim propisom o naseljima.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog čl.

Članak 16.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice i slično, šiljci ograda ne smiju biti niži od 120 cm., te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa. Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i prostornih planova. Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Članak 17.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete. Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 18.

Radi zaštite zelenih površina zabranjeno je:

- oštećivati samoniklo i ukrasno bilje, drveće i grmlje,
- skupljati i odnositi panjeve, trupce, granje i koru,
- kopati i odvoziti zemlju, pijesak, kamenje, humus i sl.,
- oštećivanje i rušenje stabala i grmlja vozilima, ili na neki dr. način,
- oštećivanje stabala, grmlja i zelenih površina raznim materijalima prilikom gradnje, kod istovara i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i sl., loženje vatre i potpaljivanje stabala i grmlja,
- vožnja bicikla i drugih vozila, te parkiranje i zadržavanje vozila unutar zelenih površina,

- upotreba površina određenih za dječju igru i korištenje sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- neovlaštena prenamjena zelenih površina, oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća.

Članak 19.

Zabranjeno je puštanje životinja na javne površine bez nadzora vlasnika.

Vlasnici mačaka i pasa, te drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je ista onečišćena otpacima njihovih životinja.

Članak 20.

Radi zaštite javnih površina, komunalne infrastrukture i cestovnih objekata, reguliranja prometa te zaštite drugih javnih interesa, javne površine mogu se prekopavati samo uz odobrenje Načelnika Općine.

Odlaganje građevnog materijala i postavljanje skela na javnim površinama i prekopanje javnih površina može se izvršiti uz prethodno odobrenje Jedinственоg upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti, rok i naknada za privremeno zaposjedanje javne površine, te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Izvođač odnosno investitor koji namjerava prekopati javnu površinu dužan je najmanje u roku od 5 dana prije početka radova pismeno dostaviti obavijest o početku radova u JUO.

Iznimno u slučaju hitnih i neodložnih intervencija čijim bi neizvršenjem došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana strujom, plinom ili vodom, zauzimanje i prekopanje javnih površina može se izvršiti bez prethodnog odobrenja.

U slučaju iz prednjeg stavka investitor ili izvođač radova dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana obavijestiti Jedinствени upravni odjel radi izdavanja naknadne suglasnosti na izvedene radove.

Prekopanje javne površine smije se u pravilu vršiti samo kad to dopuštaju atmosferske prilike.

Prekopanje i uspostava prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za cestovni i pješački promet.

Investitor ili izvođač radova dužan je pravilnom signalizacijom označiti mjesta na kojima se izvode radovi.

Izvođač je dužan javnu površinu držati do potpune sanacije u stanju sposobnom za odvijanje prometa.

Nadzor nad izvođenjem prekopa i uspostave prijašnjeg stanja prekopanih javnih površina vrši komunalni redar.

Investitor ili izvođač radova dužan je radove izvršiti u zadanom roku i o tome obavijestiti Jedinствени upravni odjel radi pregleda da li su radovi izvršeni sukladno danom odobrenju.

Ako prilikom izvođenja radova nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika i pločnika ili drugih objekata vezanih za prekopanu površinu, izvođač ih mora popraviti, odnosno dovesti u prvobitno stanje.

Članak 21.

Na javnim površinama se bez odobrenja Načelnika Općine ne mogu obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi

istovara drva, ugljena i sličnog materijala, za cijepanje i piljenje drva, a u kojem slučaju se isto ima ukloniti u roku od 24 sata.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi odlaganja stvari, istovara i utovara robe, selidbe i sl. na način da se ne ometa promet.

Odložene se stvari moraju odmah ukloniti, najkasnije u roku iz drugog stavka ovog članka.

Članak 22.

Organizatori prigodnih javnih priredbi i skupova dužni su u roku 12 sati po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za održavanje i prilaz istome.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 23.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se sa cijelog područja Općine Hrašćina.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom osigurava dovoljan broj sanduka za odlaganje komunalnog otpada i specijalnih vozila za odvoz komunalnog otpada.

Sanduci za komunalni otpad postavljaju se prema operativnom planu odvoza komunalnog otpada na kojeg suglasnost daje Jedinštveni upravni odjel Općine Hrašćina na prijedlog mjesnih odbora.

Specijalno vozilo za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada sakuplja i odvozi komunalni otpad s područja Općine Hrašćina prema operativnom planu iz prethodnog stavka.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom mora sanduke i specijalna vozila za komunalni otpad održavati čistima i urednima, i vršiti njihovo pranje i dezinfekciju jedanput mjesečno u ljetnim mjesecima i jednom u dva mjeseca u preostalom dijelu godine.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom mora pri pražnjenju sanduka iste vratiti na njihovo prvotno mjesto, te omogućiti da se otpad ne rasipa i ne oštećuju kolni objekti i uređaji.

Članak 24.

Fizičke i pravne osobe koje stvaraju komunalni otpad dužne su iste odlagati na način da isti odlažu u sanduke određene za tu namjenu ili zatvorenim plastičnim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa.

Pri odlaganju komunalnog otpada, osobe iz stavka 1. ovog članka ne smiju odlagati otpad pored sanduka, te ne smiju premještati i oštećivati sanduk namijenjen odlaganju komunalnog otpada. Ako sanduk za odlaganje komunalnog otpada ima ugrađen poklopac fizičke i pravne osobe prilikom odlaganja otpada moraju zatvoriti poklopac na sanduku nakon odlaganja otpada.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 25.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine. Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna

osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega ili leda.

Snijeg se s javno prometnih površina uklanja kad napada do visine 10-15 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obaveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obaveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obaveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1 metar, osim ako nogostup nije užji.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Javne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 26.

Komunalni redar naložiti će vlasniku protupravno postavljene pokretne stvari na javnoj površini uklanjanje iste u određenom roku. Protupravno postavljenom pokretnom stvari na javnoj površini smatra se pokretna stvar koja je postavljena bez odobrenja Jedinštvenog upravnog odjela Općine Hrašćina.

Ukoliko vlasnik pokretne stvari istu ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara, ili se ne može utvrditi vlasnik pokretne stvari, komunalni redar izvršiti će preko treće osobe uklanjanje pokretne stvari na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat, na trošak Općine Hrašćina, te istu odložiti u skladište Općine Hrašćina za takve namjene. Vlasniku pokretne stvari vratiti će se ista po namirenju troškova čuvanja.

Članak 27.

Dijelove vozila, plovila, uređaja i druge napuštene

pokretne stvari koje čine glomazni komunalni otpad, a kojima se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar ukloniti će po pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvoza komunalnog otpada na trošak općine Hrašćina.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju Komunalno redarstvo o povredama komunalnoga reda i potrebi djelovanja komunalnog redara za provođenje komunalnog reda.

IX. OVLAŠTI KOMUNALNOG REDARA

Članak 29.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranka, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

6. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl. te premještanje vozila parkiranih na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,

7. zabraniti obavljanje radova,

8. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne otklone,

9. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,

10. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

11. izreći novčanu kaznu,

12. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu i

13. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov

trošak preko treće osobe.

Članak 30.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno izdati obvezni prekršajni nalog.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, a o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 31.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 32.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar može izdati obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

U obveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu sa Odlukom o komunalnom redu i posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije je izvršenje ovlašten nadzirati te stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog počinitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ima ovlasti utvrđene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o upravnom postupku, Zakona o prekršajima, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te ostalim važećim propisima.

Članak 33.

Ako objekt, predmet ili uređaj koji je postavljen na temelju odobrenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni će redar narediti vlasniku, odnosno korisniku, njihovo otklanjanje, odnosno njegovo usklađivanje s odobrenjem.

Komunalni redar će narediti uklanjanje objekta,

predmeta ili uređaja ako vlasnik u ostavljenom roku ne otklone nedostatke, odnosno ne uskladi ih s odobrenjem.

Ako su objekti, predmeti ili uređaji iz stavka 1. ovoga članka postavljeni bez odobrenja, komunalni će redar narediti vlasniku da ih ukloni.

Ako vlasnik objekta ili predmeta iz stavka 1. ovoga članka ne postupi po nalogu komunalnog redara, objekt ili predmet će biti uklonjen preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 34.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od pet dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak bit će, na vlasnikov trošak, odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 35.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 4.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela oslika fasadu zgrade u reklamne svrhe (Članak 5. Odluke),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela reklamira zvučnim signalima (Članak 5. Odluke),

- ako deponija stajskog gnojiva nije ograđena čvrstom ogradom na način da je spriječen pogled na istu deponiju (Članak 5. Odluke),

- ako se dvorišta, voćnjaci i dr. zelene površine uz javno prometne površine drže neurednima i zapuštenima, i ako se na istima ostavlja i drži razni otpad duže od tri dana (Članak 5.),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela postavlja pokretne stvari na javnim površinama (Članak 7. Odluke),

- ako koristi javne površine, objekte i uređaje na istima protivno njihovoj namjeni, te iste oštećuje oneči-

šćava ili uništava (Članak 10.-12. Odluke),

- ako dotrajala vozila, plovila, uređaje ili njihove dijelove, te druge predmete koji čine (glomazni ili sitni) otpad ostavi na javnoj površini (Članak 14. Odluke),

- ako neovlašteno prenamjeni zelenu površinu (Članak 14. Odluke),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela ukloni drveće, grmlje ili druge nasade s javne površine (Članak 18. Odluke),

- ako odloži građevni materijal na javnu površinu, postavi skelu na javnu površinu ili prekopa javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela (Članak 20. Odluke),

- ako organizira prigodnu manifestaciju ili skup, te ne očisti korištenu javnu površinu i prilaz u roku 12 sati od okončanja istoga (Članak 22. Odluke),

- ako ne osigura dovoljan broj sanduka za komunalni otpad (Članak 23. Odluke),

- ako sanduke za komunalni otpad ne postavi prema utvrđenom rasporedu (Članak 23. Odluke),

- ako sanduke za komunalni otpad ne održava čistima i urednima ili ne vrši pranje istih najmanje jednom mjesečno u ljetnim mjesecima, a u preostalom dijelu godine jednom u dva mjeseca (Članak 23. Odluke),

- ako sanduke za komunalni otpad po pražnjenju ne vrati na njihovo mjesto ili prilikom pražnjenja rasipa otpad ili oštećuje okolne objekte i uređaje (Članak 23.),

Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba za učinjeni prekršaj:

- ako ne drži urednim i čistim javno prometnu površinu u pojasu od 1,5 m od svojeg zemljišta (Članak 10. Odluke),

- ako ne ukloni led i snijeg na pješačkom prolazu u širini zgrade ili poslovnog prostora na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješacima (Članak 25. Odluke),

- ako loži vatru, potpaljuje stabla ili grmlje na zelenim površinama (Članak 14. Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn do 600,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn do 600,00 kn kaznit će se na mjestu učinjenog prekršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj:

- ako oštećuje ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje (Članak 18. Odluke),

- ako skuplja i odnosi panjeve, trupce, granje ili koru sa zelenih površina (Članak 18. Odluke),

- ako kopa i odvozi zemlju, humus, pijesak, kamenje, i drugi materijal sa zelenih površina (Članak 18. Odluke),

- ako oštećuje ili ruši stabla i grmlje vozilom (Članak 18. Odluke),

- ako oštećuje stabla, grmlje, i zelene površine raznim materijalima pri gradnji, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena, robe ili drugih stvari (Članak 18. Odluke),

- ako vozi bicikl ili druga vozila, parkira i zaustavlja vozila unutar zelenih površina (Članak 18. Odluke),
- ako upotrebljava površine određene za igru djece i koristi sprave protivno njihovoj namjeni (Članak 18. Odluke),
- ako oštećuje i bere nisko raslinje i cvijeće (Članak 18. Odluke),

Članak 39.

Na temelju ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu od 200,00 kuna, na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu

(Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 29/2010.).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-02/19-01/01

URBROJ: 2211/03-19-03

Trgovišće, 03.10.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavaka 1. i 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18. i 115/18.), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10.) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina (Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije broj 18/09.,5/12.,11/13.,10/18.), Općinsko vijeće Općine Hrašćina, na svojoj 15. sjednici održanoj 03.10.2019. godine, donijelo je

ODLUKU O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA TE MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Hrašćina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare

kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Agrotehničke mjere dužni su provoditi vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera od strane vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivati i održavati poljoprivredno zemljište sukladno određenoj biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
 - održavati ili poboljšavati plodnost tla,
 - održivo gospodariti trajnim pašnjacima i livadama,
 - održavati površine pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i korov

kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, botaničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupak za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja te upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koja najmanje štete zdravlju ljudi.

Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovog članka vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na siguran način zbrinuti preostalu količinu sredstava i ambalažu sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati ju sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 8.

Gospodarenje biljnim ostacima obuhvaća sljedeće obveze vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta:

- primijeniti odgovarajuće postupke s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primijeniti odgovarajuće postupke sa biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- ukloniti suhe biljne ostatke ili ih usitniti s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- ukloniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči sa poljoprivrednim zemljištem,
- kompostirati korisne biljne ostatke,
- zaorati dovezeni kompost, gnojnicu i gnoj odmah po dovozu na poljoprivredno zemljište, a najkasnije do kraja istog dana.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem mini-

malnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom, odnosno snijegom natopljenog zemljišta zabranjuje upotreba poljoprivredne mehanizacije, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi sljedeće mjere:

- dugogodišnji nasadi podignuti radi zaštite tla od erozije vodom ne smiju se sjeći, osim iz agrotehničkih razloga na strmim zemljištima,
- livade, pašnjaci i neobrađene površine na strmim zemljištima ne smiju se preoravati niti pretvarati u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- humusni odnosno oranični sloj na strmom poljoprivrednom zemljištu ne smije se skidati, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
- na strmim zemljištima ne smije se uzgajati jednogodišnja kultura,
- na strmim zemljištima moraju se saditi dugogodišnji nasadi i višegodišnje kulture,
- zatravljivati strmo zemljište.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina:

- održavati živice i međe,
- održavati poljske putove,
- uređivati i održavati kanale,
- sprječavati zasjenjivanje susjednih parcela,
- saditi i održavati vjetrobranske pojase.

1. Održavanje živica i međa

Članak 13.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji na njemu zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,40 m, te se u svrhu sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da

njihova visina ne prelazi 1,2 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 14.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje poljskih putova od korova i sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove.

Članak 15.

Vlasnicima odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuju se radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 16.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suviše vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno dužni su omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Članak 17.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od

susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju vlasnički i obvezni odnosi.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudi-
na, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici odnosno posjednici dužni su redovito održavati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 20.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti Dobrovoljno vatrogasno društvo o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja

požara.

Članak 21.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru :

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetra i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Hrašćina i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonima.

Do prijma u službu poljoprivrednog redara i komunalnog redara sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara izvršavat će Jedinствeni upravni odjel Općine Hrašćina.

Članak 23.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama:
 - poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja,
 - ostale mjere potrebne za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke
2. donositi rješenje o prisilnom izvršenju nenovćanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe
3. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
4. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
5. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
6. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
7. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke,

8. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,

9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,

10. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Mjere za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke poljoprivredni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako poljoprivredni redar utvrdi povredu odredaba ove Odluke može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Obavezni prekršajni nalog izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Hrašćina.

Članak 24.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 25.

Poljoprivredni redar u postupanju sukladno odredbama ove Odluke ima posebnu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

Izgled i sadržaj iskaznice određuje izvršno tijelo Općine.

Članak 26.

Jedinствeni upravni odjel Općine Hrašćina redovito podnosi ministarstvu nadležnom za poljoprivredu izvješća o utvrđenom stanju i poduzetim agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
 - provodi radnje iz članka 15. ove Odluke,
 - ne uređuje i održava kanale sukladno članku 16. ove Odluke,
 - postupa protivno odredbama članka 20. ove Odluke,
 - postupa suprotno mjerama iz članka 21. ove Odluke,
 - ako poljoprivrednom redaru onemogućava provedbu njegovih ovlasti, nesmetano obavljanje nadzora, pristup do poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 24. Odluke.
- Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.
- Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako je prekršaj počinjen u svezi s obavljanjem registrirane

djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 28.

Kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,

- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,

- ne gospodari biljnim ostatcima sukladno člancima 7. i 8. Odluke,

- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 11. Odluke,

- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 13. Odluke,

- ne održava poljske putove sukladno članku 14. Odluke,

- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 17. Odluke,

- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 18. Odluke,

- ne poduzima mjere iz članka 19. Odluke,

- postupa suprotno mjerama iz članka 20. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako je prekršaj počinjen u svezi s obavljanjem registrirane djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznom od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba.

Članak 29.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere iz članaka 4. do 11. ove Odluke i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članaka 13. do 18. ove Odluke dužni su, pored plaćanja kazne propisane odredbama članaka 27. i 28. ove Odluke, omogućiti ovlaštenim osobama poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/2012.).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 320-01/19-01/01

URBROJ: 2211/03-19-03

Trgovišće, 03.10.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 86. stavak (3) Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) te članka 21. Statuta Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 18/09, 11/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Hrašćina, na 15. sjednici održanoj 03.10. 2019. godine donosi

O D L U K U O IZRADI

III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE HRAŠĆINA

Opće odredbe i pravna osnova za izradu i donošenje

III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hrašćina

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hrašćina (dalje u tekstu: Odluka).

(2) Za potrebe izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 18/08, 13/16 i 18/17), dalje u tekstu Plan, ovom Odlukom se utvrđuje:

1. pravna osnova za izradu i donošenje Plana

2. razlozi za donošenje Plana

3. obuhvat Plana

4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

5. ciljevi i programska polazišta Plana

6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

7. način pribavljanja stručnih rješenja Plana

8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

9. planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza, kao i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima

10. izvori financiranja izrade Plana

11. vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga

12. završne odredbe

(3) Sukladno stavcima 1. i 2. članka 81. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), u daljnjem tekstu: ZoPU, nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Hrašćina (dalje u tekstu: Nositelj).

(4) Odgovorna osoba Nositelja, za provođenje postupka izrade i donošenja Plana sukladno ovoj Odluci, je Općinski načelnik Općine Hrašćina, Branko Tukač.

1. Pravna osnova za izradu i donošenje Plana

Članak 2.

(1) Važeći Prostorni plan uređenja Općine Hrašćina (Službeni Krapinsko-zagorske županije br. 18/08, 13/16 i 18/17) izrađen je od strane Jurcon projekt, Zagreb, Gotalovečka 4

(2) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana određena je člancima 81, 85 i 86 ZoPU.

2. Razlozi za donošenje Plana

Članak 3.

(1) Temeljni Prostorni plan uređenja općine Hrašćina donesen je 2008. g. a I. Izmjene i dopune 2016. g. te II Izmjena i dopuna 2017. godine. U međuvremenu je zaprimljen određen broj zahtjeva fizičkih osoba kao i potreba same Općine o manjim izmjenama u građevnom području.

Osnovni razlozi za donošenje Plana su sljedeći:

· izmjene granica građevnog područja naselja Gornji Kraljevec, a u skladu s pozitivno riješenim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba,

· izmjena dijela odredbi za provođenje u smislu usklađenja sa ZoPU-om, a koje mogu imati utjecaj na utvrđivanje uvjeta uređenja na dijelovima građevnog područja naselja koje se proširuje ovim Planom.

(2) Donošenjem Plana iz stavka (1) ovog članka trebaju se osigurati učinkoviti - jasni i provedivi - prostorno-planski preduvjeti, istodobno za:

a) razvoj i uređenje naselja kroz gradnju potrebnih javnih i društvenih sadržaja,

b) zadržavanje prepoznatljivosti prostora, zaštitu okoliša, prirode, uz istovremeno omogućavanje bržeg prostornog i općeg razvoja sukladno zacrtanim ciljevima prostornog razvoja i uređenja Općine Hrašćina.

3. Obuhvat Plana

Članak 4.

(1) Obuhvat Plana pokriva k.č.br. 1138, 1139/7, 685, 686, 687, 688, 689/1, 689/2, 690, 691 K.O. Hrašćinski Kraljevec

4. Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

(1) Stanje u obuhvatu Plana sažeto se može ocijeniti razmjerno povoljnim u svjetlu činjenice da nema značajnijih loših, nezakonitih ili sličnih zahvata u prostoru koji odstupaju od rješenja i odredbi PPUO-a. Dosadašnji demografski i gospodarski procesi na području Općine Hrašćina upućuju na potrebu provjere granica građevnih područja (kako oblikom tako i veličinom) utvrđenih PPUO-om upravo iz razloga ostvarenja potreba stanovnika i same Općine.

5. Ciljevi i programska polazišta Plana

Članak 6.

(1) Utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta Plana:

a) Izvršiti nužne izmjene Odredbi za provođenje.

b) Izvršiti nužne izmjene i dopune građevnog područja naselja

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PPUO

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade Plana neće se izrađivati nikakva posebna studija, a koristit će se raspoloživi podaci i druga dokumentacija koju će osigurati Općina i nadležna javnopravna tijela.

7. Način pribavljanja stručnih rješenja Plana

Članak 8.

(1) Stručno rješenje Plana pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog putem postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 120/16.).

8. Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana

Članak 9.

(1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana:

- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12

9. Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana od tijela i osoba određenih posebnim propisima

Članak 10.

(1) Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Plana nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Polazišta - Utvrđivanje svih obveza iz prostornog plana šireg područja (PPKZZ) te pregled i analiza podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa (sukladno zahtjevima za izradu Plana), stručna ocjena stanja, ciljeva i programskih polazišta te mogućnosti i ograničenja razvoja u obuhvatu Plana – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti u obliku nacrtu prijedloga Plana. Rok je 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču svih zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom, odnosno dostave potrebnih kartografskih podloga.

2. Prijedlog Plana za javnu raspravu – utvrdit će Općinski načelnik općine Hrašćina u roku 3 kalendarska dana od dana dostave nacrtu prijedloga Plana za javnu raspravu.

3. Javna rasprava o prijedlogu Plana trajat će osam (8) dana.

4. Nacrt konačnog prijedloga Plana – dostavit će stručni Izrađivač Općinskom načelniku općine Hrašćina u roku 3 kalendarska dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi na mrežnoj stranici Općine Hrašćina i Informacijskog sustava Ministarstva.

5. Konačni prijedlog Plana utvrdit će Općinski načelnik općine Hrašćina u roku 3 kalendarska dana od dana dostave nacrtu konačnog prijedloga Plana od strane stručnog Izrađivača te ga dostaviti Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije zbog pribavljanja Mišljenja (sukladno članku 108. ZoPU)

6. Konačni prijedlog Plana, zajedno s pribavljenim Mišljenjem županijskog zavoda, Općinski načelnik općine

Hrašćina uputit će Općinskom vijeću općine Hrašćina na donošenje.

7. potreban broj izvornika Plana – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju, u roku 3 kalendarska dana od dana dostave objavljene Odluke o donošenju Plana usvojene na Općinskom vijeću.

(2) U ukupno vrijeme izrade Plana nije uračunato vrijeme ovjere (potvrde) pojedinih faza od strane tijela Općine Hrašćina, trajanje javne rasprave (i možebitne ponovljene javne rasprave) te izrade odgovarajućih Izvješća kao i vrijeme potrebno za ishođenje propisanih mišljenja i suglasnosti.

10. Izvori financiranja izrade Plana

Članak 11.

(1) Izrada Plana financirati će se iz Proračuna Općine Hrašćina za 2019. godinu.

11. Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih kartografskih podloga

Članak 12.

(1) Kartografski prikazi Plana izraditi će se na digitalnim topografskim (TK25 - mjerilo 1:25.000), katastarskim podlogama uz korištenje digitalnog zračnog snimka u HTRS96 koordinatnom sustavu.

12. Završne odredbe

Članak 13.

(1) Po objavi Odluke u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, Nositelj će u roku od 8 dana:

- Odluku dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10.000 Zagreb;

- obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine Hrašćina, na lokalno uobičajen način i kroz informacijski sustav putem Zavoda;

- dostaviti po jedan primjerak Odluke s adresom mrežne stranice na kojoj se može pogledati/preuzeti važeći PPUO Hrašćina (tekstualni dio i kartografski prikazi) javnopravnim tijelima te drugim sudionicima u izradi Plana utvrđenim u članku 9. Odluke, s pozivom da u roku od 30 dana dostave posebne zahtjeve iz svoje djelatnosti za izradu Plana, sukladno člancima 90., 91. i 92. ZoPU.

(2) Ukoliko javnopravno tijelo ili drugi sudionik u izradi Plana ne dostavi zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

(3) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-02/19-01/01

URBROJ: 2211/03-19-10

Trgovišće, 03.10.2019. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju odredbi članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18. i 110/18.), članka 33. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj: 32/17. i 13/18.), Općinsko vijeće na 20. sjednici održanoj 22. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

O KOMUNALNOM REDU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red u Općini Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Općina), kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili privremeno borave na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito su propisane odredbe koje se odnose na:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
- sanitarno-komunalne mjere uređenja naselja (septičke jame i gnojnice),
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- održavanje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Uređenje naselja u smislu ove Odluke obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, a zgrade (stambene građevine) obilježene brojem.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Članak 5.

Trgovačka društva, udruge građana te druge pravne

i fizičke osobe, koje su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, odnosno u kojoj imaju sjedište, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke.

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezični ispravan i uredan, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Vlasnici obiteljskih kuća odnosno stanova te drugih objekata (kuće koje se ne koriste i sl.) odnosno njihovi korisnici te vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora u zgradama dužni su održavati redovito dvorišta urednim, kao i raslinje, živice i cvijeće, kositi travu te uredno složiti, odnosno ukloniti s okućnice materijal i stvari koje se ne koriste.

Članak 7.

Osobe iz članka 6. brinu se o vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, loža i balkona.

Vlasnici zgrade odnosno osobe koje upravljaju zajedničkim dijelovima zgrade brinu se o čistoći fasada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i drugih zajedničkih dijelova zgrade.

Članak 8.

Unutar granica građevinskog područja Općine, a naročito u dvorištima obiteljskih kuća i zgrada te u zaštitnom pojasu odnosno 100 metara od granice građevinskog područja zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste komunalnog i biološkog otpada.

Članak 9.

Ograde uz javnu površinu moraju se graditi u skladu s zakonskim propisima te biti izrađene u skladu sa prostornim planom za uređenje naselja i drugim propisima.

JAVNE POVRŠINE

Članak 10.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine u općoj upotrebi, a prema namjeni razlikuju se:

a) javne prometne površine: ceste, ulice, putovi, trgovi, parkirališta, nogostupi, pješačke staze, mostovi, prijelazi, stajališta i slične površine,

b) javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine,

c) ostale javne površine: otvoreni kanali za odvodnju, groblja, javna igrališta te njima slični prostori.

Članak 11.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćivati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 12.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada (papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela) ili drugih radnji kojima se onečišćuju javne površine,

2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,

3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,

4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,

5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,

6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,

7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,

8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,

9. ostavljanje posuda za hranu i hranjenje životinja,

10. paljenje otpada, lišća i sl.,

11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,

12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,

13. nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 13.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 14.

Na javnim površinama se bez odobrenja Načelnika Općine ne mogu obavljati bilo kakovi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 15.

Radi zaštite javnih površina, komunalne infrastrukture i cestovnih objekata, reguliranja prometa te zaštite drugih javnih interesa, javne površine mogu se prekopavati samo uz odobrenje Načelnika Općine, temeljem kojeg Jedinствeni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: JUO) izdaje posebno Rješenje.

Članak 16.

Izvođač odnosno investitor koji namjerava prekopati javnu površinu dužan je najmanje u roku od 5 dana prije početka radova pismeno dostaviti obavijest o početku radova u JUO.

Iznimno, radi poduzimanja hitnih mjera, izvođač

odnosno investitor prekopa može obavijestiti JUO o potrebi prekopa neposredno prije početka radova i usmenim putem.

Članak 17.

Prekapanje javne površine smije se u pravilu vršiti samo kad to dopuštaju atmosferske prilike.

Prekapanje i uspostava prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za cestovni i pješački promet.

Izvođač je dužan javnu površinu držati do potpune sanacije u stanju sposobnom za odvijanje prometa.

Nadzor nad izvođenjem prekopa i uspostave prijašnjeg stanja prekopanih javnih površina vrši komunalni redar.

Članak 18.

Ako prilikom izvođenja radova nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika i pločnika ili drugih objekata vezanih za prekopanu površinu, izvođač ih mora popraviti.

Članak 19.

Prodaja sezonskih poljoprivrednih proizvoda i ostale sezonske robe te prigodna prodaja (svijeće, jelke i sl.) na javnim površinama može se obavljati samo uz suglasnost Načelnika Općine, a JUO će temeljem iste izdati Rješenje.

U svrhu izdavanja suglasnosti i rješenja, osoba koja namjerava prodavati robu iz stavka prvog ovog članka dužna je podnijeti pisani zahtjev u JUO minimalno 5 dana prije početka prodaje.

Zahtjev mora sadržavati: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, svrhu zahtjeva, Rješenja nadležnih tijela kojima podnositelj dokazuje da može vršiti prodaju sukladno podnijetom zahtjevu.

Članak 20.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati granje i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasjecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće te na drveće lijepiti plakate,
8. uništiti ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motociklom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. pratiti osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
12. na drugi način nenamjenski korištenje javnih zelenih površina i,
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 21.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njegu i obnavljanje sadnica ukrasnog bilja i grmlja, cvjetnih usadaka,

- održavanje, obnavljanje i čišćenje pješčanih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,

- postavljanje košara za otpatke i kontejnere,

- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 22.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno ukloniti dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla i ukrasno bilje u blizini stambenih objekata mogu se održavati tako da ne ometaju stanovanje, ne zakrivaju svjetlo, a uz javne prometne površine ne smanjuju vidljivost i ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 23.

Kod izvođenja građevinskih radova mora se osigurati da nogostup i kolnik budu prohodni.

Članak 24.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak i čišćenje vanjskih dijelova građevine i slične građevinske radove može se iznimno i sukladno propisima o sigurnosti prometa privremeno zauzeti javna površina.

Za zauzimanje javne površine duže od 24 sata potrebno je podnijeti pisani zahtjev JUO-u najkasnije u roku 5 dana prije namjeravanja zauzimanja javne površine, o čemu odluku donosi Načelnik općine, a JUO izdaje posebno rješenje.

Zahtjev mora sadržavati ime i prezime / naziv tvrtke tko namjerava zauzeti javnu površinu, vrijeme na koje se namjerava zauzeti javna površina i u koju svrhu te kontakt osoba.

Članak 25.

Vlasnici čestica kojima kolni prilaz ide preko odvodnog kanala, dužan je isti izgraditi tako da se ne smanjuje protočnost odvodnog kanala, s time da JUO daje suglasnost na promjer cijevi.

Članak 26.

Vlasnici privatnih čestica kroz koje prolaze odvodni kanali dužni su ih održavati ili dozvoliti održavanje jedinici lokalne samouprave bez naknade.

Članak 27.

Vozila koja prevoze sijeno, slamu, piljevinu, tekućine, lišće ili drugi rasuti teret moraju se pokriti ceradom ili na drugi način osigurati tako da se materijal ne rasipa.

Vozila koja se s gradilišta i oranica uključuju u promet moraju imati očišćene kotače.

1.1. Pokretne stvari

Članak 28.

Pokretnim stvarima smatraju se: vrtni paviljoni, montažni kiosk do 12 m², nadstrešnice za čekanje javnog prijevoza, dječje igralište (ljuljačke, klackalice i dr.), oglasne ploče, izložbeni ormarići, reklame, tende i nadstrešnice ispred ugostiteljskih, trgovačkih i stambenih prostora, klima uređaji, zaštitni stupići, štandovi i naprave za pripremu i prodaju pića i hrane, napitaka i sladoleda te pokretne naprave kao što su stolovi, stolice, klupe,

suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave ispred ugostiteljskih objekata.

Članak 29.

Pokretne stvari iz članka 28. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine ili u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koje su po namjeni javne površine na području Općine na temelju odobrenja Načelnika Općine, o čemu JUO izdaje posebno Rješenje.

Zahtjev za postavljanje pokretne stvari na javnim površinama podnosi se JUO-u minimalno 5 dana prije namjere postavljanja pokretne stvari na javnu površinu.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretnine u vlasništvu Općine, vlasnik pokretne stvari obveznik je plaćanja naknade za korištenje javne površine, a visina naknade odredit će se posebnom Odlukom Načelnika.

Zahtjev mora sadržavati: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva te svrhu zahtjeva.

Članak 30.

Ostale pokretne naprave su: štandovi odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, postavljaju se u skladu s prostornim planovima za uređenje naselja i drugim propisima Općine, na temelju kojih odluku o odobrenju za njihovo postavljanje donosi Načelnik Općine.

Članak 31.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem JUO-a donijeti temeljem odluke Načelnika iz članka 30. ove Odluke, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i mjesto na kojem je ista stajala vratiti u stanje u kojem je bilo prije postavljanja.

Članak 32.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

Članak 33.

Kad su na javno prometne površine postavljene pokretne naprave sukladno ovoj Odluci, mora se osigurati nesmetano kretanje pješaka.

Zauzeta javno prometna površina, kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave moraju biti uredne i uklapati se u okolinu.

1.2. Plakati, izlozi, kiosci

Članak 34.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke i propisima donesenim temeljem ove Odluke. Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. Ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 35.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti. U izlozima se ne smije držati ambalaža niti skladištiti roba niti je dozvoljena neposredna prodaja robe iz izloga.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Nije dopušteno izlagati predmete izvan izloga i na javnoj površini.

Iznimno, predmeti se mogu izlagati van izloga na temelju odobrenja Načelnika Općine, o čemu JUO izdaje posebno Rješenje.

Zahtjev za izlaganje predmeta izvan izloga podnosi se JUO s navodom pravne osobe i razlozima za izlaganje predmeta izvan izloga.

Članak 36.

Na javnu površinu mogu se postavljati kiosci do 12 m², prema posebnom Zakonu, a isti se smatra kao objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije te služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 37.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja, sukladno posebnom Zakonu.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom se utvrđuje: lokacija za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi Načelnik Općine.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje prema Općini nemaju dugovanja po

bilo kojoj osnovi.

Sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 38.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 39.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnosti ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika ne prenosi se ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

1.3. Javna rasvjeta

Članak 40.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Članak 41.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Načelnika Općine, temeljem kojeg JUO izdaje posebno Rješenje.

Zahtjev za postavljanje sadržaja iz članka 41. stavka 2. ove Odluke podnosi se JUO-u minimalno 5 dana prije namjere postavljanja.

Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke o podnositelju zahtjeva i svrhu zahtjeva, kao i približnu veličinu i vrijeme na koje se sadržaj planira postaviti.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 42.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se s javno prometnih površina uklanja kad napada do visine 10 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 43.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obaveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obaveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obaveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 44.

Javne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Članak 45.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetecu opasnost.

Članak 46.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 47.

1.1. Septičke jame

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se cisternama sa vakuum sistemom. Ovakvo čišćenje može se obavljati u svako doba dana i noći, a čišćenje septičkih jama bez vakuum crpki dozvoljeno je samo noću između 22-06 sati ujutro.

Članak 48.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine i na poljoprivredne površine u blizini naselja. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša.

Nakon ispumpavanja septičkih jama okolni prostor treba očistiti i dezinficirati, a sadržaj cisterne predati ovlaštenom sakupljaču, koji će isti zbrinuti.

Članak 49.

1.2. Gnojnica

Gnojnica se na poljoprivredne površine – livade može navoziti samo u periodu od 01. studenog do 31. ožujka i to ne u blizini naseljenih mjesta i vodotoka te vodovodnih crpilišta pitke vode. Najmanja udaljenost od mjesta stanovanja, vodotoka ili crpilišta mora iznositi 300 metara.

Navoz gnojnice na oranice dozvoljava se i van navedenog perioda i na manjoj udaljenosti od 300 metara, od mjesta stanovanja uz uvjet da se poljoprivredna površina zaore o roku 8 sati nakon navoza, te da je ta gnojnica isključivo sa područja Općine Kraljevec na Sutli.

Za navoz gnojnice, koju proizvedu veliki proizvođači fizičke i pravne osobe (farme) potrebno je podnijeti zahtjev za suglasnost JUO-u. Uz zahtjev proizvođač mora priložiti dokument iz kojeg će biti vidljivo sadrži li predmetna gnojnica štetne tvari i u kojim količinama. Dokument (certifikat) ne smije biti stariji od 6. mjeseci, a koji nisu s područja Općine Kraljevec na Sutli.

Pravna ili fizička soba koja prevozi gnojnicu od velikih proizvođača (sto i više grla stoke) dužna je kod sebe imati odgovarajuću suglasnost Općine i prateći list radi kontrole komunalnog redara i inspektora zaštite okoliša.

Članak 50.

U svrhu zdravlja stanovništva najmanje jedanput godišnje obavlja se sistemska deratizacija javnih površina na teret sredstava proračuna Općine.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te sakupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 51.

Vlasnici ili korisnici stambenih i ostalih otvorenih prostora dužni su o svom trošku provesti deratizaciju u slučaju pojavljivanja štakora i drugih glodavaca, neovisno od obavljene sistemske deratizacije.

UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 52.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će se ukloniti putem druge osobe, na trošak vlasnika.

ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 53.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisano ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora imati najmanje gimnazijsko

srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.

Komunalni redar pri obavljanju poslova i zadataka mora nositi službenu odoru te sa sobom imati posebnu iskaznicu komunalnog redara.

Sadržaj iskaznice te izgled službene odore propisuju se posebnom Odlukom predstavničkog tijela.

Članak 54.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 55.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranka, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu nadzoru,

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),

5. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,

6. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl. te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,

7. zabraniti obavljanje radova,

8. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se isti ne otklone,

9. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,

10. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

11. izreći novčanu kaznu,

12. u nadzoru utvrditi optužni prijedlog za prekršaj kojeg podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu i

13. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 56.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno izdati obvezni prekršajni nalog.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, a o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 57.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 58.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar može izdati obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

U obveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu sa Odlukom o komunalnom redu i posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije je izvršenje ovlašten nadzirati te stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog počinitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 59.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane Odlukom o komunalnom redu, komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako osoba iz stavka 1.ovoga članka ne može utvrditi, rješenjem se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 60.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ima ovlasti utvrđene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o upravnom postupku, Zakona o prekršajima, Zakona o održivom gospodarenju otpadom te ostalim važećim propisima.

Reciklažno dvorište

Članak 61.

Na području Općine nalazi se pet reciklažnih (zelelih) otoka, čije posude/kontejneri za odlaganje korisnog otpada postavljeni su na određenim odnosno prikaldnim lokacijama Općine .

Za područje Općine izgrađeno je jedno (zajedničko)

reciklažno dvorište u sklopu neusklađenog odlagališta "Medvedov jarek", a kojim upravlja komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o. Klanjec.

KAZNENE ODREDBE

Članak 62.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 23, 27, 29, 30, 34, 35, 41, 43, 46, 47, 48, 49 i 51 ove Odluke.

Članak 63.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi protivno odredbama članka: 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17,19, 20, 23, 27, 29, 30, 34, 35, 41, 43, 46, 47, 48, 49 i 51 ove Odluke.

Članak 64.

Novčanom kaznom od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17,19, 20, 23, 27, 29, 34, 41, 43, 46, 47, 48, 49 i 51 ove Odluke.

Članak 65.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 40.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora (Članak 55 stavak 1. točka 1.)

2. ometa komunalnog redara u provedbi nadzora (Članak 55.stavak 1. točka 4.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.500,00 do 10.000,00 kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 66.

Visinu kazne određenu rasponima iznosa za prekršaje iz članaka 62-65. ove Odluke regulirat će Načelnik Općine posebnom Odlukom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Na sve što nije regulirano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Zakona o prekršajima.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj: 05/10.).

Članak 69.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/19-01/20

URBROJ:2135-02-19-01

Kraljevec na Sutli, 22. 10. 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

OPĆINA LOBOR

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), te članka 72. stavak 1. točka 10 Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 07/13 i 11/18), a sukladno Proračunu Općine Lobor za 2019. godinu, načelnica Općine Lobor utvrđuje slijedeću I. izmjenu

**PLANA PRIJMA U SLUŽBU
OPĆINE LOBOR ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Mijenja se članak 4. Plana prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lobor za 2019. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 09/19), i glasi.

U 2019. godini planira se zapošljavanje

1 službenik na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

- magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne struke

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", službenoj web stranici općine Lobor i na oglasnoj ploči Općine Lobor.

KLASA: 100-04/19-01/01

URBROJ:2211/05-03-19-02

Lobor, 11.10.2019. god.

NAČELNICA OPĆINE

Ljubica Jembrih, v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", br. 87/08., 136/12 i 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije br. 08/13 i 10/18) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na 14. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC
OPĆINA NOVI GOLUBOVEC**

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA PERIOD OD 01.01.-30.06.2019.

RAČUN

PLAN IZVRŠENJE INDEX

OPIS RAČUNA				
6		4390000,00	1516112,03	34,54
7	A RACUN PRIHODA I RASHODA	60000,00	0,00	0,00
3	Prihodi poslovanja	2160000,00	960879,11	44,36
4	Prihodi od prodaje nevinancijeke imovine	2290000,00	85045,39	3,71
	Rashodi poslovanja	0,00	470187,53	
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
5	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	4450000,00	1516112,03	34,07
6	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4390000,00	1516112,03	34,54
61	UKUPNO PRIHODI	1906200,00	967175,00	50,74
611	PRIHODI	1864000,00	958198,73	51,41
6111	PRIHODI OD POREZA	1750000,00	859151,46	49,09
611110	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	850000,00	413961,86	48,70
611111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	900000,00	445189,60	49,47
6112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	110000,00	56172,19	51,07
611210	Rasp.sred.fiskalnog izrav.s rač.poreza i prir.na dohodak	80000,00	43531,68	54,41
	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNO-			
611230	STI	30000,00	12640,51	42,14
6113	Porez i pr. na dohod. od obrta i djelat.slobodnih zanimanja	4000,00	774,17	19,35
611310	porez i pr.na dohodak od samost.djelat.po odbit.ipov.sam.dje	4000,00	774,17	19,35
	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH			
6116	PRAVA	40000,00	42100,91	105,25
611610	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	40000,00	42100,91	105,25
	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK UTVRĐEN U POSTUPKU NA-			
6117	DZORA ZA P.G.	-40000,00	0,00	0,00
611710	uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40000,00	0,00	0,00
613	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	30200,00	4134,32	13,69

6131	povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	200,00	0,00	0,00
613140	POREZI NA IMOVINU	100,00	0,00	0,00
	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEML-			
613150	JU,ZGRADE,KUĆE I OS	100,00	0,00	0,00
6134	porez na kuće za odmor	30000,00	4134,32	13,78
613410	porez na korištenje javnih površina	30000,00	4134,32	13,78
614	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	12000,00	4841,95	40,35
6142	Porez na promet nekretnina i prava	12000,00	4841,95	40,35
614240	POREZI NA ROBU I USLUGE	12000,00	4841,95	40,35
63	POREZ NA PROMET	1595000,00	89406,26	5,61
632	porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića - 3%	10000,00	0,00	0,00
	POMOĆI IZ INOZEMSTVA(DAROVNICE) I OD SUBJ. UNUTAR			
6324	OPĆE DRŽ.	10000,00	0,00	0,00
	POMOĆI OD MEĐUNAR.ORGANIZACIJA TE INSTITUCIJA I			
632410	TIJELA EU	10000,00	0,00	0,00
633	KAPITALNE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU	1585000,00	89406,26	5,64
6331	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	335000,00	89406,26	26,69
633111	POMOĆI IZ PRORAČUNA	300000,00	87586,26	29,20
633120	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	35000,00	1820,00	5,20
6332	Tekuće pomoći iz državnog proračuna , OSTALO 060	1250000,00	0,00	0,00
633210	Tek.pomoći -Krap.zagor.županija	1200000,00	0,00	0,00
633220	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	50000,00	0,00	0,00
64	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna, OSTALO 060	172800,00	129837,46	75,14
641	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna-Krapinsko-zagorska	700,00	56,49	8,07
6413	PRIHODI OD IMOVINE	700,00	56,49	8,07
641310	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	700,00	56,49	8,07
642	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	172100,00	129780,97	75,41
6421	prihodi od kamata	2100,00	3000,00	142,86
642190	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	600,00	0,00	0,00
642191	NAKNADA ZA KONCESIJE	1500,00	3000,00	200,00
6423	Naknada za ost.koncesije-pogrebne usluge	170000,00	126780,97	74,58
642310	Koncesija za dimnjačarske poslove	50000,00	30522,50	61,05
642390	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	120000,00	96258,47	80,22
65	naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	716000,00	329693,31	46,05
651	Ost.nak.za koriš.nef.imov.-naknada za otkopanu kol.neen.mine	82000,00	34649,14	42,26
6512	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	78000,00	34638,08	44,41
651290	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	1000,00	0,00	0,00
651291	ŽUPANIJSKE,GRADSKJE I OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	7000,00	1000,00	14,29
651292	Ost.nakn.utvr.opć.odl.-naknada za korišt.stana	70000,00	33638,08	48,05
6513	Ostale opć.naknade- naknada za koriš.opreme i prost.	4000,00	11,06	0,28
651390	Naknada za vodu - Vodovod Bijeli potoci	4000,00	11,06	0,28
652	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	124000,00	63185,48	50,96
6524	Prihod od prodaje državnih biljega	3000,00	4494,70	149,82
652410	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3000,00	4494,70	149,82
6526	DOPRINOSI ZA ŠUME	121000,00	58690,78	48,50
652690	doprinos za šume	41000,00	4222,81	10,30
652692	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	15000,00	0,00	0,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	55000,00	54092,77	98,35
653	ost.nes.pr.Ref HZZ za dopr.MIO -str.ospos.	510000,00	231858,69	45,46
6531	ost.nesp.pr. HZZ JAVNI RADOVI	10000,00	599,78	6,00
65311	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	10000,00	599,78	6,00
6532	KOMUNALNI DOPRINOSI	500000,00	231258,91	46,25
653210	Komunalni doprinosi	500000,00	231258,91	46,25
7	KOMUNALNA NAKNADA	60000,00	0,00	0,00
72	Komunalna naknada	60000,00	0,00	0,00
721	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60000,00	0,00	0,00
7211	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	60000,00	0,00	0,00
721191	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	60000,00	0,00	0,00
	STAMBENI OBJEKTI	4450000,00	1045924,50	23,45
3	ost.stam.objekti-prih.od prodaje stana Gora 3 b	2160000,00	960879,11	44,36

31	UKUPNO RASHODI	488900,00	233146,16	47,69
311	RASHODI	405000,00	195619,02	48,30
3111	RASHODI ZA ZAPOSLENE	405000,00	195619,02	48,30
311110	PLAĆE	99000,00	47873,86	48,36
311111	PLAĆE U NOVCU	69000,00	34368,22	49,81
311112	Neto plaća- načelnik	66000,00	33139,53	50,21
311113	plaće službenika - pročelnik	51000,00	25557,94	50,11
311114	plaće službenika - financijski referent	82000,00	39123,83	47,71
311115	plaće zaposlenika - domar komunalni radnik	5000,00	0,00	0,00
311117	doprinos za MIO iz plaće	33000,00	15555,64	47,14
312	plaće službenika-upravni referent	12400,00	5250,00	42,34
3121	porez na dohodak zaposlenih	12400,00	5250,00	42,34
312160	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5000,00	3750,00	75,00
312191	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7400,00	1500,00	20,27
313	Regres za godišnji odmor	71500,00	32277,14	45,14
3132	ostale naknade zaposlenima	64000,00	32277,14	50,43
313210	DOPRINOSI NA PLAĆE	64000,00	32277,14	50,43
3133	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	7500,00	0,00	0,00
313310	doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7500,00	0,00	0,00
32	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	954800,00	332696,99	34,84
321	doprinosi za zapošljavanje	35000,00	16155,00	46,16
3211	MATERIJALNI RASHODI	33000,00	14455,00	43,80
321110	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1000,00	0,00	0,00
321150	SLUŽBENA PUTOVANJA	32000,00	14455,00	45,17
3213	dnevnice za službeni put u zemlji	2000,00	1700,00	85,00
321310	izdaci za prijevoz na sl. putovanja-korištenje vlastit.auta	2000,00	1700,00	85,00
322	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	203400,00	90682,30	44,58
3221	izdaci za seminare i stručna savjetovanja	38400,00	19569,41	50,96
322110	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	21000,00	9546,41	45,46
322120	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	15000,00	8725,00	58,17
322121	izdaci za obrasce,bilježnice,papir, olovke i slično	1400,00	1298,00	92,71
322140	izdaci za stručna glasila -Narodne novine, Službeni glasnik	1000,00	0,00	0,00
3223	izdaci za str.liter.za red.potrebe zaposlenih -RIF,	163000,00	71112,89	43,63
322310	izdaci za materijal za čišćenje	15000,00	2842,71	18,95
322311	ENERGIJA	118000,00	49908,64	42,30
322330	izdaci za električnu energiju	30000,00	18361,54	61,21
3225	izdaci za električnu energiju javne rasvjete	1000,00	0,00	0,00
322510	izdaci za plin	1000,00	0,00	0,00
3227	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1000,00	0,00	0,00
322710	sitni inventar za redovne potrebe	1000,00	0,00	0,00
323	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	470700,00	128921,26	27,39
3231	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	34000,00	18973,55	55,80
323110	RASHODI ZA USLUGE	24000,00	13825,32	57,61
323120	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	2000,00	0,00	0,00
323130	izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefaksa	8000,00	5148,23	64,35
3232	usluge interneta	339500,00	63061,35	18,57
323210	izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	3000,00	1825,00	60,83
323211	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	2000,00	625,00	31,25
323290	izdaci za održavanje centralnog grijanja	95000,00	17561,26	18,49
323291	ostali izdaci za održavanje zgrada- prazan stan-upravljanje	180000,00	30555,45	16,98
323292	izdaci za tekuće održavanje cesta, želj,most. - nerazvrstane	9000,00	0,00	0,00
323293	izdaci za čišćenje snijega	500,00	0,00	0,00
323294	izdaci za ostala nespom.tek. održ.- javna rasvjeta	50000,00	12494,64	24,99
3233	izdaci tekućeg održavanja kanalizacije	22000,00	6612,50	30,06
323310	izdaci za tekuće održavanje javnih površina	22000,00	6612,50	30,06
3234	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	30200,00	21355,09	70,71
323420	izdaci za natječaje i oglase	7500,00	10855,09	144,73
323430	KOMUNALNE USLUGE	500,00	0,00	0,00
323440	izdaci za iznošenje i odvoz smeća	1200,00	0,00	0,00
323492	Deratizacija i dezinfekcija	21000,00	10500,00	50,00
3236	izdaci za dimnjačarske usluge	5000,00	1125,00	22,50

323620	Kante- Fond z.o.i.e.učink. isn	5000,00	1125,00	22,50
3237	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	20000,00	8250,00	41,25
323750	zdravstvena zaštita životinja - veterinarske usluge	4000,00	0,00	0,00
323790	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	16000,00	5750,00	35,94
323796	izdaci za geodetsko-katastarske usluge	0,00	2500,00	0,00
3239	izdaci za ostale nespomen. intelektualne usluge	20000,00	9543,77	47,72
323990	Izd.za ost.ne.usl.-Operativni plan civilne zaštite	20000,00	9543,77	47,72
324	OSTALE USLUGE	24000,00	11602,68	48,34
3241	Ostale nespomenute usluge- 1 % naknade Poreznoj upravi PND	24000,00	11602,68	48,34
324120	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	24000,00	11602,68	48,34
329	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	221700,00	85335,75	38,49
3291	Nakn.tr.os.izv.rad.odn-poljoprivredni redar 1/5	64000,00	24634,21	38,49
329110	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TI-	25000,00	5343,61	21,37
329111	JELA,POVJER.I SL.	39000,00	19290,60	49,46
3293	naknade vijeć.i član.poglav. za rad na sjednicama	10000,00	5838,76	58,39
329310	naknada za rad Općinskom zamjen.načel.volonteru	10000,00	5838,76	58,39
3299	REPREZENTACIJA	147700,00	54862,78	37,14
329990	izdaci za reprezentaciju	20000,00	1300,00	6,50
329991	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1000,00	0,00	0,00
329993	ostali nes. izdaci -proslava dana Općine	17000,00	4248,86	24,99
329994	izdaci za vijence umrlima	23700,00	27159,37	114,60
329996	ostali izdaci za održavanje opreme	10000,00	0,00	0,00
34	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11000,00	5470,28	49,73
343	elementarna nepogoda tuča 2017	11000,00	5470,28	49,73
3431	FINANCIJSKI RASHODI	11000,00	5470,28	49,73
343110	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11000,00	5470,28	49,73
35	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	9000,00	2857,34	31,75
352	Izdaci za bankarske usluge	9000,00	2857,34	31,75
3523	SUBVENCIIJE	9000,00	2857,34	31,75
	SUBVENCIIJE TRG.DR.,OBRTRNICIMA,MAL.ISRED.PODUZET.			
352320	IZVAN JAV.SE	9000,00	2857,34	31,75
	SUBVENCIIJE POLJOPR.,OBRTRN.MALIM I SRED.PODUZETNICI-			
36	MA	58000,00	29758,60	51,31
363	Subvencije obrtnicima,malim i srednj.poduzetn.	58000,00	29758,60	51,31
3631	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	58000,00	29758,60	51,31
363140	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	43000,00	28748,60	66,86
363141	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10000,00	1010,00	10,10
363144	Tek.pom.žup.pr.-"Mala škola"	5000,00	0,00	0,00
37	Tek.pom.žup.pr.- školska kuhinja	249000,00	143147,98	57,49
372	Tek.pom.žup.pr.-obuka neplivača	249000,00	143147,98	57,49
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ			
3721	PRORAČUNA	249000,00	143147,98	57,49
372120	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	100000,00	62889,27	62,89
372121	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	10000,00	0,00	0,00
372122	ostale tek.potpore i prijen.izvanpr.koris.-socijalna skrb	20000,00	3000,00	15,00
372124	Socijalna skrb-ogrijev	20000,00	0,00	0,00
372125	Pomoć za novorođeno dijete	37000,00	36308,71	98,13
372150	Pomoć obiteljima i kuć.-pomoć za nabavu knjiga za osn.šk.	62000,00	40950,00	66,05
38	subvencija prijevoza srednjoškolača	389300,00	211201,96	54,25
381	učeničke i studentske stipendije	385300,00	211201,96	54,81
3811	DONACIJE I OSTALI RASHODI	372300,00	173715,58	46,66
381120	TEKUĆE DONACIJE	7000,00	1106,75	15,81
381140	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	75000,00	33000,00	44,00
381141	tek.pomoći vjer.zajednicama-Župa sv.Mihaela Mihovljan	95500,00	25355,17	26,55
381142	tekuća donacija.udr.građ. - KUD Novi Golubovec	500,00	0,00	0,00
381144	tekuća donacija udrug.građ- DVD Novi Golubovec	1000,00	0,00	0,00
381145	tekuća donacija udrugama g. UHVIDR-a Zlatar	5000,00	555,56	11,11
381150	tekuća donacija udrug.građ. - Udruga invalida Zlatar	150000,00	90000,00	60,00
381151	tekuća donacija političkim strankama	1000,00	0,00	0,00

381154	tekuća donacija udruga.građ.NK "GOLUBOVEC"Novi Golubovec	0,00	17000,00	0,00
381180	Tek.donacija-Društvo sportskih igara učenika	13300,00	2858,10	21,49
381190	Tek.-don.-kerekas teatar pred.pok.me nježno	500,00	0,00	0,00
381195	Tek.donacija human.organ.- Crveni križ	500,00	0,00	0,00
381197	tekuća donacije neprof.or.-udruga slijepih	15000,00	0,00	0,00
381199	tek.don.-udruga veterana 1.gardijska brigada "Tigrovi"	8000,00	3840,00	48,00
3812	tek.don. LAG Zelebni bregi	13000,00	37486,38	288,36
381291	TEK.DON.-JVP GRADA KRAPINE	3000,00	0,00	0,00
381292	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	10000,00	37486,38	374,86
382	ost.tek.donacije u naravi-poklon paketi za djecu	4000,00	0,00	0,00
3821	ostale tekuće donacije u naravi- oprema mladeži	4000,00	0,00	0,00
382120	KAPITALNE DONACIJE	4000,00	0,00	0,00
4	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	2290000,00	85045,39	3,71
42	kapitalna donacija vjer.zajed.-RKT Župa Mih.-izg.kap.Novi Go	2290000,00	85045,39	3,71
421	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	2250000,00	84295,40	3,75
4212	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	980000,00	4720,82	0,48
421240	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500000,00	3504,52	0,70
421261	POSLOVNI OBJEKTI	400000,00	1216,30	0,30
421290	Uređenje Doma kulture	60000,00	0,00	0,00
421291	Dogradnja objekata na sportskom igralištu "Šterc"	20000,00	0,00	0,00
4213	izgradnja društvenog doma u Velikoj Veterničkoj	600000,00	14943,75	2,49
421310	Izgradnja vatrogasnog doma	600000,00	14943,75	2,49
4214	CESTE,ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	670000,00	64630,83	9,65
421410	investicijsko održav. cesta,željeznica, mostova	10000,00	0,00	0,00
421412	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	40000,00	3637,66	9,09
421417	Izgradnja nogostupa,oborinske kanalizacije	100000,00	25491,30	25,49
421440	Vodovodna mreža-lokalni razvod	300000,00	35501,87	11,83
421490	Izvedba potpornog AB zida- Riseki	150000,00	0,00	0,00
421491	invest.održ.ost.kap.objek.-rekonstr.niskonapo.mreže-javna r.	10000,00	0,00	0,00
421495	Izgradnja dječjeg igrališta	30000,00	0,00	0,00
421497	Uređenje poslovne zone	30000,00	0,00	0,00
422	Uređenje prostora ispred Općine	30000,00	749,99	2,50
4221	Uređenje igraonice	20000,00	749,99	3,75
42212	POSTROJENJA I OPREMA	20000,00	749,99	3,75
4223	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	10000,00	0,00	0,00
422340	Uredski namještaj	10000,00	0,00	0,00
426	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	10000,00	0,00	0,00
4264	opremanje i osposobljavanje pripadnika CZ i DSZS	10000,00	0,00	0,00
426412	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10000,00	0,00	0,00
	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA			
	Projekti za solarne kolektore i ZARA			
5		0,00	0,00	0,00
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
		4450000,00	1045924,50	23,45
	II POSEBNI DIO	817000,00	384867,91	47,11
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	806000,00	379397,63	47,07
	RAZDJEL: 1 OPĆINSKO VIJEĆE-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	806000,00	379397,63	47,07
	GLAVA: 1 OPĆINSKO VIJEĆE - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	806000,00	379397,63	47,07
3	PROGRAM: 1 Javna uprava i administracija	806000,00	379397,63	47,07
31	AKTIVNOST: 1 Poslovanje predstavničkog i izvršnog tijela	488900,00	233146,16	47,69
311	RASHODI	405000,00	195619,02	48,30
3111	RASHODI ZA ZAPOSLENE	405000,00	195619,02	48,30
311110	PLAĆE	99000,00	47873,86	48,36
311111	PLAĆE U NOVCU	69000,00	34368,22	49,81
311112	Neto plaća- načelnik	66000,00	33139,53	50,21
311113	plaće službenika - pročelnik	51000,00	25557,94	50,11
311114	plaće službenika - financijski referent	82000,00	39123,83	47,71
311115	plaće zaposlenika - domar komunalni radnik	5000,00	0,00	0,00
311117	doprinos za MIO iz plaće	33000,00	15555,64	47,14

312	plaće službenika-upravni referent	12400,00	5250,00	42,34
3121	porez na dohodak zaposlenih	12400,00	5250,00	42,34
312160	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5000,00	3750,00	75,00
312191	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7400,00	1500,00	20,27
313	Regres za godišnji odmor	71500,00	32277,14	45,14
3132	ostale naknade zaposlenima	64000,00	32277,14	50,43
313210	DOPRINOSI NA PLAĆE	64000,00	32277,14	50,43
3133	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	7500,00	0,00	0,00
313310	doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7500,00	0,00	0,00
32	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	312100,00	145695,91	46,68
321	doprinosi za zapošljavanje	35000,00	16155,00	46,16
3211	MATERIJALNI RASHODI	33000,00	14455,00	43,80
321110	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1000,00	0,00	0,00
321150	SLUŽBENA PUTOVANJA	32000,00	14455,00	45,17
3213	dnevnice za službeni put u zemlji	2000,00	1700,00	85,00
321310	izdaci za prijevoz na sl. putovanja-korištenje vlastit.auta	2000,00	1700,00	85,00
322	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	85400,00	40773,66	47,74
3221	izdaci za seminare i stručna savjetovanja	38400,00	19569,41	50,96
322110	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	21000,00	9546,41	45,46
322120	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	15000,00	8725,00	58,17
322121	izdaci za obrasce,bilježnice,papir, olovke i slično	1400,00	1298,00	92,71
322140	izdaci za stručna glasila -Narodne novine, Službeni glasnik	1000,00	0,00	0,00
3223	izdaci za str.liter.za red.potrebe zaposlenih -RIF,	45000,00	21204,25	47,12
322310	izdaci za materijal za čišćenje	15000,00	2842,71	18,95
322330	ENERGIJA	30000,00	18361,54	61,21
3225	izdaci za električnu energiju	1000,00	0,00	0,00
322510	izdaci za plin	1000,00	0,00	0,00
3227	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1000,00	0,00	0,00
322710	sitni inventar za redovne potrebe	1000,00	0,00	0,00
323	SLUŽBENA,RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	56000,00	25586,05	45,69
3231	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	34000,00	18973,55	55,80
323110	RASHODI ZA USLUGE	24000,00	13825,32	57,61
323120	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	2000,00	0,00	0,00
323130	izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefaksa	8000,00	5148,23	64,35
3233	usluge interneta	22000,00	6612,50	30,06
323310	izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	22000,00	6612,50	30,06
329	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	135700,00	63181,20	46,56
3291	izdaci za natječaje i oglase	64000,00	24634,21	38,49
329110	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	25000,00	5343,61	21,37
	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TI-			
329111	JELA,POVJER.I SL.	39000,00	19290,60	49,46
3293	naknade vijeć.i član.poglav. za rad na sjednicama	10000,00	5838,76	58,39
329310	naknada za rad Općinskom zamjen.načel.volonteru	10000,00	5838,76	58,39
3299	REPREZENTACIJA	61700,00	32708,23	53,01
329990	izdaci za reprezentaciju	20000,00	1300,00	6,50
329991	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1000,00	0,00	0,00
329993	ostali nes. izdaci -proslava dana Općine	17000,00	4248,86	24,99
329994	izdaci za vijence umrlima	23700,00	27159,37	114,60
38	ostali izdaci za održavanje opreme	5000,00	555,56	11,11
381	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5000,00	555,56	11,11
3811	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5000,00	555,56	11,11
381145	TEKUĆE DONACIJE	5000,00	555,56	11,11
	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11000,00	5470,28	49,73
	tekuća donacija političkim strankama	11000,00	5470,28	49,73
	GLAVA: 2 FINANCIJSKI RASHODI	11000,00	5470,28	49,73
3	PROGRAM: 1 Zajmovi,kamate, bankarske usluge	11000,00	5470,28	49,73
34	AKTIVNOST: 1 Zajmovi,kamate, bankarske usluge	11000,00	5470,28	49,73
343	RASHODI	11000,00	5470,28	49,73
3431	FINANCIJSKI RASHODI	11000,00	5470,28	49,73
343110	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11000,00	5470,28	49,73
	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1866700,00	267682,99	14,34

	Izdaci za bankarske usluge	427000,00	85410,51	20,00
	RAZDJEL: 2 GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	427000,00	85410,51	20,00
	GLAVA: 1 JAVNA RASVJETA I NISKONAOPONSKA MREŽA	427000,00	85410,51	20,00
3	PROGRAM: 1 Javna rasvjeta i niskonaponska mreža	127000,00	49908,64	39,30
32	AKTIVNOST: 1 Javna rasvjeta i niskonaponska mreža	127000,00	49908,64	39,30
322	RASHODI	118000,00	49908,64	42,30
3223	MATERIJALNI RASHODI	118000,00	49908,64	42,30
322311	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	118000,00	49908,64	42,30
323	ENERGIJA	9000,00	0,00	0,00
3232	izdaci za električnu energiju javne rasvjete	9000,00	0,00	0,00
323292	RASHODI ZA USLUGE	9000,00	0,00	0,00
4	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	300000,00	35501,87	11,83
42	izdaci za ostala nespom.tek. održ.- javna rasvjeta	300000,00	35501,87	11,83
421	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	300000,00	35501,87	11,83
4214	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300000,00	35501,87	11,83
421440	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300000,00	35501,87	11,83
	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1036000,00	101046,40	9,75
	invest.održ.ost.kap.objek.-rekonstr.niskonapo.mreže-javna r.	1036000,00	101046,40	9,75
	GLAVA: 2 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA,JAVNA POVRŠINA	1036000,00	101046,40	9,75
3	PROGRAM: 1 Održavanje nerazvrstanih cesta, javne površine	326000,00	60611,35	18,59
32	AKTIVNOST: 1 Održavanje nerazvrstanih cesta, javne površ	326000,00	60611,35	18,59
323	RASHODI	326000,00	60611,35	18,59
3232	MATERIJALNI RASHODI	325500,00	60611,35	18,62
323290	RASHODI ZA USLUGE	95000,00	17561,26	18,49
323291	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	180000,00	30555,45	16,98
323293	izdaci za tekuće održavanje cesta, želj,most. - nerazvrstane	500,00	0,00	0,00
323294	izdaci za čišćenje snijega	50000,00	12494,64	24,99
3234	izdaci tekućeg održavanja kanalizacije	500,00	0,00	0,00
323430	izdaci za tekuće održavanje javnih površina	500,00	0,00	0,00
4	KOMUNALNE USLUGE	710000,00	40435,05	5,70
42	Deratizacija i dezinfekcija	710000,00	40435,05	5,70
421	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	710000,00	40435,05	5,70
4213	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600000,00	14943,75	2,49
421310	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	600000,00	14943,75	2,49
4214	CESTE,ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	110000,00	25491,30	23,17
421410	investicijsko održav. cesta,željeznica, mostova	10000,00	0,00	0,00
421417	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100000,00	25491,30	25,49
	Izgradnja nogostupa,oborinske kanalizacije	40000,00	3637,66	9,09
	Izvedba potpornog AB zida- Riseki	40000,00	3637,66	9,09
	GLAVA: 3 VODOOPSKRBA	40000,00	3637,66	9,09
4	PROGRAM: 1 Izgradnja i održavanje vodoopskrbnog sustava	40000,00	3637,66	9,09
42	AKTIVNOST: 1 Izgradnja i održavanje vodoopskrbnog sustav	40000,00	3637,66	9,09
421	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	40000,00	3637,66	9,09
4214	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40000,00	3637,66	9,09
421412	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	40000,00	3637,66	9,09
	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	74000,00	26896,45	36,35
	Vodovodna mreža-lokalni razvod	74000,00	26896,45	36,35
	GLAVA: 4 PROSTORNO PLANIRANJE,KATASTARSKE USLUGE,INTELEKTUALNE USLUGE	74000,00	26896,45	36,35
3	PROGRAM: 1 Program prostornog planir.,katast.usluge,intelek.usluge	64000,00	26896,45	42,03
32	AKTIVNOST: 1 Prostorno planiranje,katastarske usluge i intelektu	64000,00	26896,45	42,03
323	RASHODI	40000,00	15293,77	38,23
3237	MATERIJALNI RASHODI	20000,00	5750,00	28,75
323750	RASHODI ZA USLUGE	4000,00	0,00	0,00
323790	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	16000,00	5750,00	35,94
3239	izdaci za geodetsko-katastarske usluge	20000,00	9543,77	47,72
323990	izdaci za ostale nespomen. intelektualne usluge	20000,00	9543,77	47,72
324	OSTALE USLUGE	24000,00	11602,68	48,34
3241	Ostale nespomenute usluge- 1 % naknade Poreznoj upravi PND	24000,00	11602,68	48,34

324120	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	24000,00	11602,68	48,34
4	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10000,00	0,00	0,00
42	Nakn.tr.os.izv.rad.odn-poljoprivredni redar 1/5	10000,00	0,00	0,00
426	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	10000,00	0,00	0,00
4264	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10000,00	0,00	0,00
426412	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10000,00	0,00	0,00
	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	289700,00	50691,97	17,50
	Projekti za solarne kolektore i ZARA	289700,00	50691,97	17,50
	GLAVA: 5 OSTALI RASHODI ZA GOSPODARSTVO I KOM INFRA- STR.	289700,00	50691,97	17,50
3	PROGRAM: 1 Program ostalih rashoda za gospodarstvo i kom.infrastr.	149700,00	49941,98	33,36
32	AKTIVNOST: 1 Ostali rashodi za gospodarstvo i komunalnu infrastr	125700,00	47084,64	37,46
323	RASHODI	39700,00	24930,09	62,80
3232	MATERIJALNI RASHODI	5000,00	2450,00	49,00
323210	RASHODI ZA USLUGE	3000,00	1825,00	60,83
323211	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	2000,00	625,00	31,25
3234	izdaci za održavanje centralnog grijanja	29700,00	21355,09	71,90
323420	ostali izdaci za održavanje zgrada- prazan stan-upravljanje	7500,00	10855,09	144,73
323440	KOMUNALNE USLUGE	1200,00	0,00	0,00
323492	izdaci za iznošenje i odvoz smeća	21000,00	10500,00	50,00
3236	izdaci za dimnjačarske usluge	5000,00	1125,00	22,50
323620	Kante- Fond z.o.i.e.učink. isn	5000,00	1125,00	22,50
329	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	86000,00	22154,55	25,76
3299	zdravstvena zaštita životinja - veterinarske usluge	86000,00	22154,55	25,76
329996	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10000,00	0,00	0,00
35	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	9000,00	2857,34	31,75
352	elementarna nepogoda tuča 2017	9000,00	2857,34	31,75
3523	SUBVENCije	9000,00	2857,34	31,75
	SUBVENCije TRG.DR.,OBRTNICIMA,MAL.ISRED.PODUZET.			
352320	IZVAN JAV.SE	9000,00	2857,34	31,75
	SUBVENCije POLJOPR.,OBRTN.MALIM I SRED.PODUZETNICI- MA			
38	MA	15000,00	0,00	0,00
381	Subvencije obrtnicima,malim i srednj.poduzetn.	15000,00	0,00	0,00
3811	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15000,00	0,00	0,00
381197	TEKUĆE DONACIJE	15000,00	0,00	0,00
4	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	140000,00	749,99	0,54
42	tek.don. LAG Zelebni bregi	140000,00	749,99	0,54
421	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	120000,00	0,00	0,00
4212	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80000,00	0,00	0,00
421290	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	60000,00	0,00	0,00
421291	POSLOVNI OBJEKTI	20000,00	0,00	0,00
4214	izgradnja društvenog doma u Velikoj Veterničkoj	40000,00	0,00	0,00
421491	Izgradnja vatrogasnog doma	10000,00	0,00	0,00
421495	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	30000,00	0,00	0,00
422	Uređenje poslovne zone	20000,00	749,99	3,75
4221	Uređenje prostora ispred Općine	20000,00	749,99	3,75
42212	POSTROJENJA I OPREMA	20000,00	749,99	3,75
	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1766300,02	390773,80	22,12
	Uredski namještaj	264800,00	146006,08	55,14
	RAZDJEL: 3 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	264800,00	146006,08	55,14
	GLAVA: 1 SOCIJALNA ZAŠTITA	264800,00	146006,08	55,14
3	PROGRAM: 1 Program socijalne zaštite	264800,00	146006,08	55,14
37	AKTIVNOST: 1 Pomoći socijalno ugroženim obiteljima,građa	249000,00	143147,98	57,49
372	RASHODI	249000,00	143147,98	57,49
	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA			
3721	PRORAČUNA	249000,00	143147,98	57,49
372120	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	100000,00	62889,27	62,89
372121	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	10000,00	0,00	0,00
372122	ostale tek.potpore i prijen.izvanpr.koris.-socijalna skrb	20000,00	3000,00	15,00
372124	Socijalna skrb-ogrijev	20000,00	0,00	0,00

372125	Pomoć za novorođeno dijete	37000,00	36308,71	98,13
372150	Pomoć obiteljima i kuć.-pomoć za nabavu knjiga za osn.šk.	62000,00	40950,00	66,05
38	subvencija prijevoza srednjoškolaca	15800,00	2858,10	18,09
381	učeničke i studentske stipendije	15800,00	2858,10	18,09
3811	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15800,00	2858,10	18,09
381142	TEKUĆE DONACIJE	500,00	0,00	0,00
381144	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	1000,00	0,00	0,00
381180	tekuća donacija udrugama g. UHVIDR-a Zlatar	13300,00	2858,10	21,49
381190	tekuća donacija udrug.građ. - Udruga invalida Zlatar	500,00	0,00	0,00
381195	Tek.donacija human.organ.- Crveni križ	500,00	0,00	0,00
	tekuća donacije neprof.or.-udruga slijepih	161000,00	127486,38	79,18
	tek.don.-udruga veterana 1.gardijska brigada "Tigrovi"	161000,00	127486,38	79,18
	GLAVA: 2 ŠPORT	161000,00	127486,38	79,18
3	PROGRAM: 1 Šport i rekreacija	161000,00	127486,38	79,18
38	AKTIVNOST: 1 Donacije udrugama u športu	161000,00	127486,38	79,18
381	RASHODI	161000,00	127486,38	79,18
3811	DONACIJE I OSTALI RASHODI	151000,00	90000,00	59,60
381150	TEKUĆE DONACIJE	150000,00	90000,00	60,00
381151	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	1000,00	0,00	0,00
3812	tekuća donacija udruga.građ.NK "GOLUBOVEC"Novi Golubovec	10000,00	37486,38	374,86
381292	Tek.donacija-Društvo sportskih igara učenika	10000,00	37486,38	374,86
	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	575000,00	53504,52	9,31
	ostale tekuće donacije u naravi- oprema mladeži	575000,00	53504,52	9,31
	GLAVA: 3 KULTURA	575000,00	53504,52	9,31
3	PROGRAM: 1 Poticaji u kulturi	75000,00	50000,00	66,67
38	AKTIVNOST: 1 Donacije udrugama u kulturi	75000,00	50000,00	66,67
381	RASHODI	75000,00	50000,00	66,67
3811	DONACIJE I OSTALI RASHODI	75000,00	50000,00	66,67
381140	TEKUĆE DONACIJE	75000,00	33000,00	44,00
381154	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	0,00	17000,00	0,00
4	tekuća donacija.udr.građ. - KUD Novi Golubovec	500000,00	3504,52	0,70
42	Tek.-don.-kerekas teatar pred.pok.me nježno	500000,00	3504,52	0,70
421	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	500000,00	3504,52	0,70
4212	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500000,00	3504,52	0,70
421240	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500000,00	3504,52	0,70
	POSLOVNI OBJEKTI	61000,00	29758,60	48,78
	Uređenje Doma kulture	61000,00	29758,60	48,78
	GLAVA: 4 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	61000,00	29758,60	48,78
3	PROGRAM: 1 Program predškolskog odgoja i obrazovanja	61000,00	29758,60	48,78
36	AKTIVNOST: 2 Sufinanciranje osnovnog obrazovanja	58000,00	29758,60	51,31
363	RASHODI	58000,00	29758,60	51,31
3631	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	58000,00	29758,60	51,31
363140	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	43000,00	28748,60	66,86
363141	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10000,00	1010,00	10,10
363144	Tek.pom.žup.pr.-"Mala škola"	5000,00	0,00	0,00
38	Tek.pom.žup.pr.- školska kuhinja	3000,00	0,00	0,00
381	Tek.pom.žup.pr.-obuka neplivača	3000,00	0,00	0,00
3812	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3000,00	0,00	0,00
381291	TEKUĆE DONACIJE	3000,00	0,00	0,00
	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	113500,00	31695,17	27,93
	ost.tek.donacije u naravi-poklon paketi za djecu	113500,00	31695,17	27,93
	GLAVA: 5 JAVNI RED I SIGURNOST	113500,00	31695,17	27,93
3	PROGRAM: 1 Program javnog reda i sigurnosti	95500,00	27855,17	29,17
32	AKTIVNOST: 1 Opremanje postrojbe civilne zaštite,donacij	0,00	2500,00	0,00
323	RASHODI	0,00	2500,00	0,00
3237	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2500,00	0,00
323796	RASHODI ZA USLUGE	0,00	2500,00	0,00
38	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	95500,00	25355,17	26,55
381	Izd.za ost.ne.usl.-Operativni plan civilne zaštite	95500,00	25355,17	26,55
3811	DONACIJE I OSTALI RASHODI	95500,00	25355,17	26,55
381141	TEKUĆE DONACIJE	95500,00	25355,17	26,55

4	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	10000,00	0,00	0,00
42	tekuća donacija udrug.građ- DVD Novi Golubovec	10000,00	0,00	0,00
422	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	10000,00	0,00	0,00
4223	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10000,00	0,00	0,00
422340	POSTROJENJA I OPREMA	10000,00	0,00	0,00
	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	8000,00	3840,00	48,00
3	opremanje i osposobljavanje pripadnika CZ i DSZS	8000,00	3840,00	48,00
38	PROJEKT: 1	8000,00	3840,00	48,00
381	RASHODI	8000,00	3840,00	48,00
3811	DONACIJE I OSTALI RASHODI	8000,00	3840,00	48,00
381199	TEKUĆE DONACIJE	8000,00	3840,00	48,00
	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	591000,00	2323,05	0,39
	TEK.DON.-JVP GRADA KRAPINE	591000,00	2323,05	0,39
	GLAVA: 6 OSTALI RASHODI DRUŠTVENE DJELATNOSTI	591000,00	2323,05	0,39
3	PROGRAM: 1 Program ostalih rashoda društvene djelatnosti	11000,00	1106,75	10,06
38	AKTIVNOST: 1 Ostali rashodi društvene djelatnosti	11000,00	1106,75	10,06
381	RASHODI	7000,00	1106,75	15,81
3811	DONACIJE I OSTALI RASHODI	7000,00	1106,75	15,81
381120	TEKUĆE DONACIJE	7000,00	1106,75	15,81
382	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	4000,00	0,00	0,00
3821	tek.pomoći vjer.zajednicama-Župa sv.Mihaela Mihovljan	4000,00	0,00	0,00
382120	KAPITALNE DONACIJE	4000,00	0,00	0,00
4	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	580000,00	1216,30	0,21
42	kapitalna donacija vjer.zajed.-RKT Župa Mih.-izg.kap.Novi Go	580000,00	1216,30	0,21
421	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	580000,00	1216,30	0,21
4212	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400000,00	1216,30	0,30
421261	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	400000,00	1216,30	0,30
4214	POSLOVNI OBJEKTI	180000,00	0,00	0,00
421490	Dogradnja objekata na sportskom igralištu "Šterc"	150000,00	0,00	0,00
421497	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	30000,00	0,00	0,00
	Izgradnja dječjeg igrališta			
	Uređenje igraonice			

KLASA:400-06/19-01/09

URBROJ:2211/09-01-19-1

Novi Golubovec, 26. rujna, 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" KZZ broj 05/13 i 08/18), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na 14. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK**O IZVRŠENJU PLANOVA I PROGRAMA ZA RAZDOBLJE 01. SIJEČNJA – 30. LIPNJA 2019. GODINE****I.**

Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec usvaja sljedeća Izvješća o izvršenju Planova i Programa za razdoblje 01. siječnja - 30. lipnja 2019. godine:

- Izvješće o izvršenju Plana razvojnih programa sa projekcijama

- Izvješće o izvršenju Plana nabave dugotrajne imovine sa projekcijama

- Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture

- Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

- Izvješće o izvršenju Programa financiranja potreba socijalne skrbi

II.

Izvješća iz članka I. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-01/18-01/12

URBROJ: 2211/09-01-19-14

Novi Golubovec, 26. rujna 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16 i 106/18), i članka 3. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja te organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine" br. 1/19) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 09/13 i 10/18), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na 14. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine donijelo je

ODLUKU**O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA DJELATNOST IZNAJMLJIVANJA I SMJEŠTAJA U TURIZMU**

Članak. 1.

Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Novi Golubovec .

Članak. 2.

Paušalni porez po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj plaća se u iznosu od 150,00 kuna godišnje i to za sva naselja na području Općine Novi Golubovec.

Članak. 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, sa primjenom od 01.01.2020. godine.

KLASA: 415-01/19-01/01

URBROJ:2211/09-01-19-1

Novi Golubovec, 26. rujna 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 107. stavka 3. i članka 109. Zakona o cestama („Narodne Novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, br. 07/12), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na 14. sjednici održanoj 26. rujna 2019. godine, donosi:

O D L U K U**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
NERAZVRSTANIM CESTAMA
NA PODRUČJU OPĆINE NOVI GOLUBOVEC**

Članak. 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, br. 07/12; u daljnjem tekstu - Odluka) mijenja se prilog – „Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Novi Golubovec“ te on kao takav, čini sastavni dio Odluke.

Članak 2.

U popis nerazvrstanih cesta općine Novi Golubovec u Naselju Očura dodaje se pod rednim brojem 6. naziv ceste „Cesta uz Kamenolom“ dužine 697 metara prosječne širine 5 metara, a vrsta podloge je asfalt.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:340-03/17-01/02

URBROJ:2211/09-01-19-14

Novi Golubovec, 26. rujna 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2018.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija