



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 12 - Godina 16.

Krapina, 14. srpnja, 2008.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o osnivanju Odbora za sigurnost u prometu | 887 |
| 2. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora
Osnovne škole «Pavla Štoosa», Kraljevec na Sutli | 887 |
| 3. Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Školskog odbora
Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica | 887 |
| 4. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole Mače | 888 |
| 5. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole «Đure Prejca» Desinić | 888 |
| 6. Odluka o naknadi članovima Upravnog vijeća Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije | 888 |

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja «Centar 1»u Zaboku | 888 |
| 2. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone «Zabok 6» | 889 |
| 3. Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Grada Zaboka | 892 |
| 4. Odluka o proglašenju nekretnine oznake kčbr. 425(put) k.o. Špičkovina javnim dobrom u općoj uporabi | 895 |
| 5. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake kčbr. 961/10 k.o. Špičkovina | 895 |

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja – radni predio Turnišće Desiničko i
Velika Horvatska – Donji Zbilj | 896 |
| 2. Odluka o priključenju na sustav javne vodovodne mreže | 923 |

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o zabrani ispuštanja otpadnih voda iz septičkih jama, poljskih WC, gnojnica i gnojnih jama | 923 |
|--|-----|

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o poništenju Zaključka o imenovanju zapovijedništva civilne zaštite općine Hum na Sutli | 924 |
|---|-----|

OPĆINA KONJŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Godišnji obračun Proračuna općine Konjščina za 2007. godinu | 924 |
| 2. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna za razdoblje od 01.01.2007. do 31.12.2007. godine | 942 |
| 3. Statut općine Konjščina | 942 |

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o prvoj izmjeni Proračuna općine Krapinske Toplice za 2008. godinu 952
2. Prva izmjena programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Krapinske Toplice za 2008. godinu 962
3. Druga izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Krapinske Toplice za 2008. godinu 963
4. Odluku o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Krapinske Toplice s odredbama za provođenje 964
5. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja općine Krapinske Toplice 965
6. Zaključak o dodjeli priznanja 966

OPĆINA MARIJA BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o osnivanju Službenog glasnika općine Marija Bistrica 966

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o uređenju prometa na cestama na području Krapinsko-zagorske županije 967
2. Odluka o visini naknade za nezaposlene vatrogasce koji sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području općine Zagorska Sela 969

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o zaduživanju 969

ISPRAVCI**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

1. Ispravak Odluke o priključivanju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području općine Sveti Križ Začretje 970

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o isključenju iz opće uporabe 970

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 36. stavka 1. alineje 10. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/01 i 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo na 64. sjednici održanoj 18. lipnja 2008. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU ODBORA ZA SIGURNOST U PROMETU

1.

Osniva se Odbor za sigurnost u prometu kao tijelo Županijskog poglavarstva sa zadaćom praćenja stanja i davanja prijedloga i mišljenja iz oblasti prometa te djelovanja na povećanje sigurnosti u oblasti prometa, a posebno poticanja i organizacije edukacije djece, mladeži i roditelja u predškolskim i školskim ustanovama, uz primjenu suvremenih pomagala i u suradnji s prometnom policijom.

2.

U Odbor iz točke 1. ove Odluke imenuju se:

- IVAN JELENČIĆ, za predsjednika,
- BOŽIDAR POSAVEC, za člana,
- TOMISLAV SINKOVIĆ, za člana,
- GORDAN TRAMIŠAK, za člana,
- SANDRA MIČIN, za člana,
- MARIO KRAMAR za člana i
- DARKO BAN, za člana.

3.

Administrativne, tehničke i stručne poslove za Odbor iz točke 1. ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, Služba za promet i komunalne djelatnosti.

4.

Ova Odluka objavit će se „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/08-01/26

URBROJ: 2140/01-02-08-1

Krapina, 18. lipnja 2008.

ŽUPANIJA

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 87. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» br. 59/90., 26/93., 27/93., 7/96., 59/01., 114/01., 69/03. – pročišćeni tekst i 76/05.), točke I. Odluke o prijenosu obavljanja osnivačkih prava nad ustanovama srednjeg i osnovnog obrazovanja na Županijsko poglavarstvo («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/05.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 64. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2008. godine donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE „PAVLA ŠTOOSA“, KRALJEVEC NA SUTLI

I.

Razrješuje se član Školskog odbora Osnovne škole „Pavla Štoosa“, Kraljevec na Sutli, imenovan ispred osnivača: izv. prof. dr. sc. ŽELJKO ŠPANJOL iz Kraljevca na Sutli 97.

II.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole „Pavla Štoosa, Kraljevec na Sutli, ispred osnivača imenuje se: FRANJO HLAD iz Kraljevca na Sutli 74.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/08-01/04

URBROJ: 2140/01-02-08-3

Krapina, 18. lipnja 2008.

ŽUPANIJA

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 87. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» br. 59/90., 26/93., 27/93., 7/96., 59/01., 114/01., 69/03. – pročišćeni tekst i 76/05.), točke I. Odluke o prijenosu obavljanja osnivačkih prava nad ustanovama srednjeg i osnovnog obrazovanja na Županijsko poglavarstvo («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/05.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 64. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2008. godine donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ČLANA I IMENOVANJU ČLANICE ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

I.

Razrješuje se član Školskog odbora Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica, imenovan iz reda učitelja i stručnih suradnika, DINKO PRPIĆ iz Bedekovčine, Vučak 143.

II.

Za članicu Školskog odbora Osnovne škole Matije Gupca, iz reda učitelja i stručnih suradnika, imenuje se SANJA KNEZIĆ iz Donje Stubice, Obrtnička 48a.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/08-01/09

URBROJ: 2140/01-02-08-3

Krapina, 18. lipnja 2008.

ŽUPANIJA

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 87. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» br. 59/90., 26/93., 27/93., 7/96., 59/01., 114/01., 69/03. – pročišćeni tekst i 76/05.), točke I. Odluke o prijenosu obavljanja osnivačkih prava nad ustanovama srednjeg i osnovnog obrazovanja na Županijsko poglavarstvo («Službeni glasnik Krapinsko-

zagorske županije» br. 13/05.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 64. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2008. godine donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE MAČE

I.

Razrješuje se članica Školskog odbora Osnovne škole Mače, imenovana iz reda učitelja i stručnih suradnika, MIRJANA MARIJIĆ iz Mača, Mače 32a.

II.

Za članicu Školskog odbora Osnovne škole Mače, iz reda učitelja i stručnih suradnika, imenuje se MARTINA CERČIĆ iz Mača, Mali Komor 43a.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/08-01/06

URBROJ: 2140/01-02-08-4

Krapina, 18. lipnja 2008.

ŽUPANICA
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 87. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» br. 59/90., 26/93., 27/93., 7/96., 59/01., 114/01., 69/03. – pročišćeni tekst i 76/05.), točke I. Odluke o prijenosu obavljanja osnivačkih prava nad ustanovama srednjeg i osnovnog obrazovanja na Županijsko poglavarstvo («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/05.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije na 64. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2008. godine donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE „ĐURE PREJCA“, DESINIĆ

I.

Razrješuje se član Školskog odbora Osnovne škole „Đure Prejca“, Desinić, imenovan ispred osnivača: ZVONKO JURAK iz Desinića, Put Karla Lugarića 11.

II.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole „Đure Prejca“, Desinić, ispred osnivača imenuje se MARIO MLAKAR iz Desinića, Ratkajeva 22.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/08-01/08

URBROJ: 2140/01-02-08-3

Krapina, 18. lipnja 2008.

ŽUPANICA
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije Klasa: 350-01/08-01/42, Urbroj: 2140/01-08-08-2 od 20. svibnja 2008. godine i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 64. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2008. godine donijelo je

ODLUKU

O NAKNADI ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Ovom Odlukom određuje se iznos naknade troškova predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

II.

Predsjednik Upravnog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću u neto iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću u neto iznosu od 700,00 kuna mjesečno.

III.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih radi pristustvovanja sjednicama Upravnog vijeća u iznosu naknade troškova odobrenog korištenja vlastitog automobila u službene svrhe koji je utvrđen za zaposlene u upravnim tijelima Županije.

IV.

Pravo na naknadu iz točke II. i III. ove Odluke pripada predsjedniku i članovima Upravnog vijeća od dana održane prve sjednice Upravnog vijeća.

V.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 350-01/08-01/50

URBROJ: 2140/1-02-08-02

Krapina, 18. lipnja 2008.

ŽUPANICA
Sonja Borovčak, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», br. 76/07), članka 26. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01, 3/03., 8/06. i 13/07.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 27. sjednici održanoj 1. srpnja 2008. godine donosi

ODLUKU

O STAVLJANJU IZVAN SNAGE DPU „CENTAR 1“ U ZABOKU PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovom Odlukom utvrđuje se osnovni postupak i razlog temeljem kojih će se staviti izvan snage Detaljni plan uređenja „Centar 1“ u Zaboku (Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije br.: 11/98, 7/00, 4/03, 10/03, 08/04, 7/05, 17/05 i 12/06.) dalje u tekstu: DPU „Centar 1“.

(2) Nositelj postupka stavljanja izvan snage DPU „Centar 1“ je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator postupka stavljanja izvan snage DPU „Centar 1“ ispred Nositelja je Danijel Tuđa.

PRAVNA OSNOVA I RAZLOG ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE DPU „CENTAR 1“

Članak 2.

(1) Stavljanje izvan snage DPU „Centar 1“ u Zaboku utemeljeno je na Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, br. 76/07.), (u daljnjem tekstu: Zakon o PUiG).

(2) Stavljanjem izvan snage DPU „Centar 1“ na njegovom će se teritoriju primjenjivati rješenja Prostornog plana uređenja Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.: 2/04., 7/05. i 19/07.).

(3) Razlog za stavljanje izvan snage DPU „Centar 1“ utemeljen je na činjenici da rješenje Plana više ne odgovara stvarnim potrebama razvoja grada Zaboka, a uz skoro potpunu izgrađenost područja.

OBUHVAT DPU „CENTAR 1“

Članak 3.

(1) Granica obuhvata DPU “Centar 1” utvrđena je na kartografskom prikazu list br.: 1 „Granica obuhvata plana i postojeća izgradnja” u mjerilu 1:1000 na katastarskoj podlozi elaborata DPU „Centar 1“

POSTUPAK STAVLJANJA IZVAN SNAGE DPU „CENTAR 1“

Članak 4.

(1) Nositelj postupka stavljanja izvan snage DPU „Centar 1“, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe Grada Zabok provest će postupak stavljanja izvan snage DPU „Centar 1“ sukladno Zakonu o PuiG-u, članci 78. do 102.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA TREBA OBAVIJESTITI O STAVLJANJU IZVAN SNAGE DPU “CENTAR 1“

Članak 5.

(1) Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja treba obavijestiti o postupku stavljanja izvan snage DPU „Centar 1“:

1. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša KZZ, Zabok,
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, ispostava Zabok.

ROKOVI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE DPU „CENTAR 1“

Članak 6.

(1) Utvrđuje se da će se u postupku stavljanja izvan snage DPU „Centar 1“ poštovati rokovi propisani Zakonom o PuiG-u.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE

Članak 7.

(1) U tijeku postupka stavljanja izvan snage DPU „Centar 1“ ne zabranjuje se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na njegovom teritoriju, već će se primjenjivati važeća prostorno planska dokumentacija (Prostorni plan uređenja Grada Zaboka).

IZVORI FINANCIRANJA STAVLJANJA IZVAN SNAGE DPU „CENTAR 1“

Članak 8.

(1) Postupak stavljanja izvan snage DPU „Centar 1“ financirat će se sa konta 32393 (uređenje prostora) proračuna Grada Zaboka za 2008.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 5. ove Odluke.

(2) Jedan primjerak ove odluke dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 10.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije”.

KLASA: 350-02/08-01/21

URBROJ: 2197/01-02-08-3

Zabok, 1. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, br. 76/07), članka 26. Statuta Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 17/01., 3/03., 8/06. i 13/07.), te članka 103. stavka 2., podstavak d 6. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.: 2/04., 7/05. i 19/07.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 27. sjednici održanoj 1. srpnja 2008. godine donosi

ODLUKU O IZRADI

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

GOSPODARSKE ZONE „ZABOK 6“

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti Urbanistički plan uređenja gospodarske zone „Zabok 6“ u gradu Zaboku (dalje u tekstu: UPU GZ „Zabok 6“).

(2) Nositelj izrade UPU GZ „Zabok 6“ je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator izrade UPU GZ „Zabok 6“ ispred Nositelja je Danijel Tuđa.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU GZ „ZABOK 6“

Članak 2.

(1) Obveza izrade i donošenja UPU GZ „Zabok 6“ utvrđena je člankom 103., stavak (2), podstavak d 6 Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada

Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 2/04., 7/05. i 19/07.), dalje u tekstu: PPUGZ, odnosno člankom 5. stavak (1) točka 6., d 6. Odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Zaboka 2007. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 19/07.), dalje u tekstu: ID PPUG Zabok .

(2) UPU GZ „Zabok 6“ će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07.; u daljnjem tekstu: Zakon o PUIG), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» br. 106/98., 39/04., 45/04. - ispravak i 163/04.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

(3) Uz navedeno u stavku (2) ovog članka, sukladno članku 60. Zakona o PUIG, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje UPU GZ „Zabok 6“ predstavljaju kartografski prikazi i tekstualni dio (Obrazloženje i Odredbe za provođenje) PPUGZ (kao prvog dokumenta prostornog uređenja šireg područja). Jednako, primjenjuju se i odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 4/02.), dalje u tekstu: PPKŽŽ.

OBUHVAT UPU GZ „ZABOK 6“

Članak 3.

(1) Granica obuhvata UPU GZ "Zabok 6" utvrđena je na kartografskom prikazu ID PPUG Zaboka, list br. 3c: Uvjeti korištenja i zaštite prostora - uvjeti ograničenja i posebne mjere, u mjerilu 1:25 000 i na listu br. 4a-4: "Građevinska područja naselja i područja posebnih uvjeta za korištenje" u mjerilu 1:5000 na katastarskoj podlozi.

(2) Ukupna površina obuhvata UPU-a GZ „Zabok 6“ (prema kartografskim prikazima i izračunima ID PPUG Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 19/07.), a sukladno podlogama na kojima je IDPPUG Zabok izrađen iznosi 19,1 ha. Moguće je da kvantifikacija navedenih površina po preciznoj novoj izmjeri, odnosno nakon izrade odgovarajućih geodetskih podloga, djelomično odstupa od ovdje navedene kvantifikacije.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU GZ „ZABOK 6“

Članak 4.

(1) Preliminarna ocjena stanja u obuhvatu UPU GZ „Zabok 6“ prije izrade posebne geodetske podloge te detaljnijeg stručnog uvida i analize koju će izvršiti stručni izrađivač, ovom Odlukom se sažima na slijedeći način:

- a) područje obuhvata je neobrađena livada, odnosno zapuštena nekadašnja poljoprivredna površina;
- b) u okviru obuhvata nema građevina;
- c) pristup na područje obuhvata moguć je s državne ceste D 205 prema Kumrovcu;

(2) Opisano stanje može se ocijeniti kao relativno povoljno s obzirom na želju da se unutar obuhvata UPU GZ „Zabok 6“ planira potencijalno moguća parcelacija građevinskih čestica za nepoznate korisnike za gospodarsku namjenu - proizvodnu (I) i poslovnu (K).

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU GZ „ZABOK 6“

Članak 5.

(1) UPU GZ „Zabok 6“ izrađuje se temeljem polazišta utvrđenih u PPUGZ i ovoj Odluci, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja, te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar svog obuhvata. UPU-om GZ „Zabok 6“ odredit će se osobito:

- podjela područja obuhvata na posebne prostorne cjeline,
- osnovu namjene površina i prikaz površina javne namjene,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina
- zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća;
- po potrebi druge elemente značajne za prostorno uređenje područja obuhvata.

(2) UPU GZ „Zabok 6“ će se izraditi u mjerilu 1:1000.

(3) Programska polazišta UPU-a GZ „Zabok 6“ temelje se na odredbama i smjernicama PPUGZ.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

(1) U izradi UPU GZ „Zabok 6“ će se koristiti PPUGZ te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi UPU GZ „Zabok 6“ poimenično određeni u članku 9. ove Odluke. Ako se tijekom izrade UPU GZ „Zabok 6“ pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, one će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

(1) Stručno rješenje UPU GZ „Zabok 6“ pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog po provedenom javnom natječaju.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

(1) UPU GZ „Zabok 6“ izradit će se na odgovarajućoj posebnoj geodetskoj podlozi – topografskom prikazu s uklopljenim katastarskim planom u mjerilu 1:1000 – za rad pripremljenoj u digitalnom vektorskom geokodiranom obliku.

(2) Katastarski planovi pribaviti će se od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostave Zabok, a odgovarajuća posebna geodetska podloga iz stavka (1) ovog članka, pribavit će se od nadležne

pravne osobe koje se bave predmetnim poslovima.

(3) Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga, u izradi UPU GZ „Zabok 6“ će se koristiti postojeći geokodirani orto-foto snimak područja Grada Zaboka.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU UPU GZ „ZABOK 6“ IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

Članak 9.

(1) Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana – UPU-a GZ „Zabok 6“ - iz područja svog djelokruga:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb;
3. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za poljoprivredno zemljište, Zagreb;
4. Hrvatske šume, Šumarija Zagreb, Zagreb;
5. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Zagreb, vodoopskrba, odvodnja i vodnogospodarski sustav, Krapina- Sutla
6. Ministarstvo obrane, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb;
7. MUP – Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih upravnih poslova

(2) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi UPU-a GZ „Zabok 6“ od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, smjernica itd.) iz područja njihovih djelokruga, odnosno preporuka i prijedloga:

1. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša KZZ, Zabok,
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, ispostava Zabok, Zabok,
3. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Krapina,
4. „Hrvatske ceste“ d.o.o., Sektor za upravljanje građenjem i održavanje cesta, Zagreb,
5. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Pregrada,
6. „Hrvatske željeznice“, Služba za strategijski razvoj, Zagreb,
7. „HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. DP Elektra - Zabok, Zabok,
8. „Zagorski vodovod“ d.o.o., Zabok (vodoopskrba),
9. „Zagorski metalac“ d.o.o., Zabok (plinoopskrba),
10. „Plinacro“ d.o.o., Zagreb, Savska cesta 88
11. Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok (odvodnja voda),
12. Hrvatska Agencija za telekomunikacije, Zagreb;
13. HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija 1 –

Sjever, Optujska 82, Varaždin,

14. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina,

15. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Ispostava Zabok,

(3) Ako se tijekom izrade UPU-a GZ „Zabok 6“ za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

(4) Sukladno članku 82. Zakona PuiG, Nositelj izrade će o izradi UPU-a GZ „Zabok 6“ obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Grada Zaboka, te objavom u svom službenom glasilu.

ROK ZA IZRADU UPU GZ „ZABOK 6“, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU UPU GZ „ZABOK 6“ TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju UPU-a GZ „Zabok 6“ nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Polazišta - Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu UPU GZ „Zabok 6“, ciljeva UPU GZ „Zabok 6“, te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti u formi preliminarne koncepcije UPU GZ „Zabok 6“. Rok je 60 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja izrade stručnom Izrađivaču zahtjeva za izradu UPU GZ „Zabok 6“ tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom u članku 9.;

2. Nacrt prijedloga UPU GZ „Zabok 6“ za prethodnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku od 30 kalendarskih dana od pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji UPU GZ „Zabok 6“.

3. Nacrt prijedloga UPU GZ „Zabok 6“ za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Naručitelja Izvješća o provedenoj prethodnoj raspravi.

4. Prijedlog UPU GZ „Zabok 6“ za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Naručitelja zaključka Gradskog poglavarstva o utvrđivanju prijedloga UPU GZ „Zabok 6“ za javnu raspravu.

5. Nacrt konačnog prijedloga UPU GZ „Zabok 6“ – u suradnji Nositelja izrade i stručnog Izrađivača u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.

6. Konačni prijedlog UPU GZ „Zabok 6“ – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dostave zaključka Gradskog poglavarstva o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU GZ „Zabok 6“.

7. UPU GZ „Zabok 6“ – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanog i ovjerenog elaborata sukladno propisima

u roku 15 kalendarskih dana od dostave Odluke o donošenju UPU GZ „Zabok 6“ na Gradskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade UPU GZ „Zabok 6“ po navedenim fazama iznosi 180 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Grada Zaboka, vrijeme trajanja prethodne rasprave i izrade odgovarajućih izvješća, trajanje javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi UPU GZ „Zabok 6“ sa stručnim izrađivačem.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu UPU GZ „Zabok 6“ tijela i osoba određenih posebnim propisima iznositi će 30 kalendarskih dana.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA UPU GZ „ZABOK 6“

Članak 11.

(1) Do donošenja UPU GZ „Zabok 6“, neće se izdavati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU GZ „ZABOK 6“

Članak 12.

(1) UPU GZ „Zabok 6“ financirat će se sa konta 32393 (uređenje prostora) proračuna Grada Zaboka za 2008.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke, uputit će se poziv za dostavu podataka i posebnih uvjeta (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU GZ „Zabok 6“.

(2) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 10., stavak (3) ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku iz članka 10., stavka (3) smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj UPU GZ „Zabok 6“ određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(3) Jedan primjerak ove odluke dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspeksijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 350-02/08-01/17

URBROJ: 2197/01-02-08-3

Zabok, 1. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine”, br. 76/07), i članka 26. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 17/01. 3/03., 8/06. i 13/07.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 27. sjednici održanoj 1. srpnja 2008. godine donosi

ODLUKU

O IZRADI PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ZABOKA.

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti Prostorni plan uređenja Grada Zaboka (dalje u tekstu: PPUGZ).

(2) Nositelj izrade PPUGZ je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, financije i javne potrebe Grada Zaboka (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator izrade PPUGZ ispred Nositelja je Danijel Tuđa

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PPUGZ

Članak 2.

(1) Temeljem članak 26. stavak (1) Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine”, br. 76/07.; u daljnjem tekstu: Zakon o PUiG), te članka 3. stavak (3) određaba za provođenje Odluke o donošenju prostornog plana uređenja Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.: 2/04., 7/05. i 19/07.), u kojemu je određeno da će kumuliranjem nekoliko izmjena i dopuna i većeg broja novih saznanja, u određenom trenutku „izraditi i novi PPUGZ ne čekajući nužno završetak ovim Planom planiranog ukupnog planskog perioda od dvadeset godina“, Grad Zabok pristupa izradi novog PPUGZ.

(2) PPUGZ će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o PuiG, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» br. 106/98., 39/04., 45/04. - ispravak i 163/04.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

(3) Uz navedeno u stavku (2) ovog članka, sukladno članku 60. Zakona o PUiG, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje PPUGZ predstavljaju kartografski prikazi i tekstualni dio Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije (kao prvog višeg dokumenta prostornog uređenja šireg područja), posebno njegove odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.: 4/02.), dalje u tekstu: PPKZZ.

OBUH VAT PPUGZ

Članak 3.

(1) Granica obuhvata PPUGZ sukladna je granicama Grada Zaboka kao JLS.

(2) Ukupna površina obuhvata PPUGZ iznosi 34,41 km²

OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUGZ

Članak 4.

(1) Preliminarna ocjena stanja u obuhvatu PPUGZ

prije izrade detaljnijeg stručnog uvida i analize ovom Odlukom se sažima na slijedeći način:

Od donošenja Prostornog plana uređenja Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.: 2/04., 7/05. i 19/07.) svekoliki razvoj Grada Zaboka prerasao je njegova planska rješenja pa su se pojavili problemi u segmentima

a) planiranih građevinskih područja naselja,

b) planiranih građevinskih područja izvan naselja za gospodarsku pretežito industrijsku i poslovnu namjenu,
c) u segmentu prometnih rješenja
d) u segmentu izgradnje objekata društvene i komunalne infrastrukture (izgradnja bolnice u Bračku, pitanje motocross staze i sl.

(2) Na području Grada Zaboka donesena su i u primjeni su 2 detaljna plana uređenja (DPU) i jedan urbanistički plan uređenja (UPU):

RED. BR.	NAZIV PLANA / IZ I DOP PLANA	SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	K.O.	NAMJENA	OBUHVAT PLANA (ha)
1.1.	DPU „CENTAR 1“	Sl. glasnik KZZ br. 11/98.	K.o. Zabok	Građevinsko područje naselja	43,52
1.2.	IZMJENE I DOPUNE DPU "CENTAR 1"	Sl. glasnik KZZ br: 7/00, 4/03, 10/03, 08/04, 7/05, 17/05 i 12/06.	K.o. Zabok	Građevinsko područje naselja	
2.	DPU „CENTAR 2“	Sl. glasnik KZZ br. 9/99.	K.o. Zabok	Građevinsko područje naselja	34,39
3.	IZMJENE I DOPUNE DPU "CENTAR 2"	Sl. glasnik KZZ br: 08/04, 2/05, 17/05. i 20/06.	K.o. Zabok	Građevinsko područje naselja	
4.1.	DPU „CENTAR 3“	Službeni glasnik KZZ br. 11/05. Stavljen izvan snage Odlukom (Službeni glasnik KZZ br. 19/07.)	K.o. Zabok	Građevinsko područje naselja	19,43
4.2.	UPU GZ "ZABOK 1"	Sl. glasnik KZZ br.8/08.	K.o. Zabok	Građevinsko područje za gospodarsku namjenu	11,40

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PPUGZ

Članak 5.

(1) Ciljevi i programska polazišta PPUGZ trebaju biti sukladni:

- Strategiji i programu prostornog uređenja Republike Hrvatske;
- Prostornom planu Krapinsko-zagorske županije;
- Utemeljenim zahtjevima i primjedbama tijela i osoba određenim osebnim propisima navedenim u članku 9. ove Odluke.

(2) Stupanjem na snagu Zakona o PuiG potrebno je osobito:

- redefinirati građevinska područja
- redefinirati i planirati prostorne planove užeg područja i sl.
- nastavno na članak 4. ove Odluke, potrebno je izvršiti detaljniju stručnu analizu postojeće izgradnje i uređenja unutar obuhvata PPUGZ te utvrditi način uklaapanja postojećih građevina i uređenja u rješenja PPUGZ,

a sukladno propisima.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

(1) U izradi PPUGZ koristit će se između ostalog, demografske, gospodarske, krajobrazne i ine analize te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi PPUGZ poimenično određeni u članku 9. ove Odluke. Ako se tijekom izrade PPUGZ pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, one će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

(1) Stručno rješenje PPUGZ pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog po provedenom javnom natječaju.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTAR- SKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

(1) PPUGZ izradit će se na odgovarajućoj podlozi

- a) ODK u mjerilu 1:25000 i na
- b) katastarskom prikazu u mjerilu 1:5000

(2) Katastarski planovi pribaviti će se od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostave Zabok, a odgovarajuća posebna geodetska podloga iz stavka (1) ovog članka, pribavit će se od nadležne pravne osobe koje se bave predmetnim poslovima.

(3) Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga, u izradi PPUGZ koristit će se postojeći geokodirani orto-foto snimak područja Grada Zaboka.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PPUGZ IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PPUGZ

Članak 9.

(1) Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana – PPUGZ - iz područja svog djelokruga:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb;
3. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za poljoprivredno zemljište, Zagreb;
4. Hrvatske šume, Šumarija Zagreb, Zagreb;
5. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Zagreb, vodoopskrba, odvodnja i vodnogospodarski sustav, Krapina Sutla
6. Ministarstvo obrane, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb;
7. MUP – Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih upravnih poslova.

(2) Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi PPUGZ, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, smjernica itd.) iz područja njihovih djelokruga, odnosno preporuka i prijedloga:

1. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša KZZ, Zabok;
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, ispostava Zabok, Zabok;
3. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Krapina;
4. „Hrvatske ceste“ d.o.o., za upravljanje građenjem i održavanje cesta, Zagreb
5. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Pregrada,
6. „Hrvatske željeznice“, Služba za strateški razvoj, Zagreb,

7. „HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. DP Elektra - Zabok, Zabok,

8. „Zagorski vodovod“ d.o.o., Zabok (vodoopskrba),

9. „Zagorski metalac“ d.o.o., Zabok (plinoopskrba),

10. „Plinacro“ d.o.o., Zagreb, Savska cesta 88

11. Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok (odvodnja voda),

12. Hrvatska Agencija za telekomunikacije, Zagreb

13. HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija 1 – Sjever, Optujska 82, Varaždin,

14. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina,

15. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Ispostava Zabok,

(3) Ako se tijekom izrade PPUGZ za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

(4) Sukladno članku 82. Zakona PuiG, Nositelj izrade će o izradi PPUGZ obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Grada Zaboka, te objavom u svom službenom glasilu.

ROK ZA IZRADU PPUGZ ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PPUGZ TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju PPUGZ nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Polazišta - Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu PPUGZ, ciljeva PPUGZ, te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti u formi preliminarne koncepcije PPUGZ. Rok je 60 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču zahtjeva za izradu PPUGZ tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom;

2. Nacrt prijedloga PPUGZ za 1. prethodnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku od 30 kalendarskih dana od pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji PPUGZ:

3. Nacrt prijedloga PPUGZ za 2. prethodnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku od 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Izvješća o 1. provedenoj prethodnoj raspravi.

4. Nacrt prijedloga PPUGZ za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Izvješća o 2. provedenoj prethodnoj raspravi.

5. Prijedlog PPUGZ za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka Općinskog poglavar-

stva o utvrđivanju prijedloga PPUGZ za javnu raspravu.

6. Nacrt konačnog prijedloga PPUGZ – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku 30 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.

7. Konačni prijedlog PPUGZ – izradit će stručni Izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dostave zaključka Gradskog poglavarstva o utvrđivanju konačnog prijedloga PPUGZ;

8. PPUGZ – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 30 kalendarskih dana od dostave Odluke o donošenju PPUGZ na Gradskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade PPUGZ po navedenim fazama iznosi 270 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Grada Zaboka, vrijeme trajanja prethodnih rasprava i izrade odgovarajućih izvješća, trajanje javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi PPUGZ sa stručnim izrađivačem.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu PPUGZ tijela i osoba određenih posebnim propisima iznositi će 30 kalendarskih dana

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PPUGZ

Članak 11.

(1) Do donošenja PPUGZ prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Grada Zaboka

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PPUGZ

Članak 12.

(1) PPUGZ financirat će se sa konta 32393 (uređenje prostora) proračuna Grada Zaboka za 2008. godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke, uputit će se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu PPUGZ.

(2) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 10. stavak 3 ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

(3) Jedan primjerak ove odluke dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspeksijske poslove - Urbanističkoj inspekciji,

Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije»

KLASA: 350-02/08-01/18

URBROJ: 2197/01-02-08-4

Zabok, 1. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

Na temelju članka 1, 2. i 3. st. 1. toč. 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 26/03.-pročišćeni tekst., 82/04. i 178/04.) i članka 26. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 17/01., 3/03., 8/06. i 13/07.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 1. srpnja 2008. donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Proglašava se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na zemljišnoj čestici oznake kčbr. 425, u naravi put, površine 144 m², upisane u zemljišno-knjižni uložak br. 1463 k.o. Špičkovina kao samovlasništvo Grada Zaboka.

II.

U zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zaboku i katastarskom operatu Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostava Zabok, nekretnina iz točke I. ove Odluke upisat će se kao javno dobro u općoj uporabi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 944-01/08-01/09

URBROJ: 2197/01-02-08-8

Zabok, 1. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

U predmetu prodaje nekretnine oznake kčbr. 961/10 k.o. Špičkovina, a na temelju članka 26. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01. 3/03., 8/06. i 13/07.) i us vezi s primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., i 178/04.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 1. srpnja 2008. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake kčbr. 961/10, napojište, površine 834 m², upisana u zemljišno-knjižni uložak br. 2058 k.o. Špičkovina kao javno dobro u općoj uporabi.

II.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Zaboku i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Ispostava Zabok provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu tako da će

brisati svojstvo javnog dobra na nekretnini iz točke I. ove Odluke, te je upisati u odgovarajući zemljišno-knjižni uložak kao vlasništvo Grada Zaboka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

Obrazloženje

Glavač Vladimir iz Zaboka, Špičkovina 192 podnio je Gradu Zaboku zahtjev za otkup nekretnine oznake kčbr. 961/10, napojište, javno dobro u općoj uporabi, površine 834 m², upisana u zemljišno-knjižni uložak br. 2058 k.o. Špičkovina.

Budući da je utvrđeno da se radi o nekretnini koju Grad ne koristi, već je održava sam podnositelj zahtjeva, jer se drži njegove susjedne nekretnine, nema zapreke da se pristupi ukidanju svojstva javnog dobra na toj nekretnini kako bi se ona mogla prodati na javnom natječaju.

KLASA: 944-01/08-01/03

URBROJ: 2197/01-04/1-08-6

Zabok, 1. srpnja 2008.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Petar Lež, oec., v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 100 stavak 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i članka 20. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 4/02. i 6/06), Općinsko vijeće Općine Desinić na sjednici održanoj dana 23. 06. 2008. godine donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA RADNI PREDIO (gospodarska zona) TURNIŠĆE DESINIČKO

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja radni predio (gospodarska zona) Turnišće Desiničko (dalje u tekstu: Plan), kojeg je izradio «Urban design d.o.o.» Zagreb, Kneza Mislava 12.

Članak 2.

Plan je prikazan u elaboratu pod nazivom «Urbanistički plan uređenja radnog predjela (gospodarska zona) Turnišće Desiničko koji se sastoji od slijedećih dijelova.

TEKSTUALNI DIO

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0.1. Opće odredbe

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije

i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

5.1.1. Javna parkirališta – promet u mirovanju

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

6. Uvjeti uređenja zelenih površina

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti

8. Postupanje s otpadom

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

10. Mjere provedbe Plana

10.1. Obveze izrade detaljnih planova uređenja

10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

10.3. Završne odredbe

B. GRAFIČKI DIO PLANA

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

2/A PROMET

2/B TELEFONIJA

2/C ELEKTROOPSKRBA

2/D VODOOPSKRBA

2/E ODVODNJA

2/F PLINOOPSKRBA

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

II. PRILOZI

OBRAZLOŽENJE PLANA

UVOD

1.0. POLAZIŠTA

1.1. Položaj, značaj i posebnosti zone obuhvata u prostoru Općine

1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

1.1.2. Prostorno-razvojne značajke

1.1.3. Infrastrukturna opremljenost

1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne i ambijentalne vrijednosti i posebnosti

1.1.5. Obveze iz planova šireg područja (obuhvat, broj stanovnika i stanova, gustoća stanovanja i izgrađenost)

1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke, te prostorne pokazatelje

2.0. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog značaja

2.1.1. Demografski razvoj

2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture

2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura

2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti dijela naselja

2.2. Ciljevi prostornog uređenja zone obuhvata

2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u

odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina

2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture

3.0. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Program gradnje i uređenja prostora

3.2. Osnovna namjena prostora

3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina

3.4. Prometna i ulična mreža

3.5. Komunalna infrastrukturna mreža

3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina

3.7. 3.6.1. Uvjeti i način gradnje

3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturnopovijesnih i ambijentalnih cjelina

3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

III. DOKUMENTACIJA

FOTODOKUMENTACIJA PRAVNA DOKUMENTACIJA

IV. BIBLIOGRAFIJA

A. T E K S T U A L N I D I O

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0.1. OPĆE ODREDBE

Članak 3 .

/1/ Urbanistički plan uređenja radnog predjela Turnišće Desiničko (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na smjernicama, ciljevima i ograničenjima utvrđenim u okviru Prostornog plana uređenja Općine Desinć, koji je na snazi. Uređivanje prostora utvrđeno ovim Planom usaglašeno je s navedenim smjernicama i ciljevima, poštivajući zatečene vrijednosti područja, te posebno ambijentalnih kvaliteta prostora, uz uvažavanje zatečenih uvjeta na Planom razmatranom prostoru.

/2/ Planom se utvrđuju uvjeti za namjenu, korištenje, uređivanje i izgradnju objekata i sadržaja prometne i druge komunalne infrastrukture, koji osiguravaju kvalitetan urbani standard u zoni obuhvata, te okviri za izradu projekata za ostvarenje lokacijskih i građevinskih dozvola kojima se realizira provedba ovog Plana.

/3/ Uređivanje prostora, zahvati na građevinama i izgradnja građevina obavljat će se u svrhu privođenja zemljišta (obuhvaćenog ovim Planom) planski definiranoj namjeni. U ostvarivanju osnovnih funkcija i namjena prostora utvrđenih Planom određeni su parametri koji omogućavaju očuvanje njegovih prirodnih i ambijentalnih karakteristika u skladu s potrebama korisnika ove zone, usklađeno sa preostalim dijelom šireg područja .

/1/ Provođenje i realizacija Plana odvijat će se temeljem ovih Odredbi, kojima se definiraju uvjeti namjene i korištenja prostora, način izgradnje, uređenja i obnove dijelova prostora, kao i zaštite svih vrijednosti unutar Planom obuhvaćenog područja. Navedeni uvjeti realizacije buduće izgradnje, odnosno obnove zatečene izgradnje, detaljno su utvrđeni kroz tekstualni i grafički dio koji zajedno predstavljaju jedinstvenu cjelinu za tumačenje i primjenu

Plana, a sa ciljem provedbe predviđenih zahvata izgradnje i uređivanja prostora na dijelu obuhvata Plana.

/2/ Područje obuhvata Plana utvrđeno je Prostornim planom uređenja Općine Desinć.

/3/ Detaljne granice obuhvata Plana određene su granicama zatečenih parcela k.č.br. kako slijedi :

1577/32. 1577/31, 1577/29, 1577/28, 1577/19, 1577/20, 1577/3, 1577/4, 1577/27, 1577/20, 1577/27, 1577/21, 1577/122 1577/23, 1577/5, 1577/23,1577/6, 1577/7, 1577/8, 1577/9, 1577/10, 1577/25, 1577/11, 1577/24 1577/12, 1577/26, 1577/13, 1577/34, 1577/14 1577/34, 1577/15, 1577/16,1577/17, 1576, 1921/13242/1, 1921/2, 1921/5 i svih parcela između navedenih a koje nisu mogle biti isčitane u katastarskoj podlozi.

/4/ Svi zahvati na prostoru obuhvata Plana vezani uz izgradnju objekata, uređenje prostora ili realizaciju bilo kakvih radova na površini, ispod ili iznad zemlje, mogu se provoditi samo u skladu s uvjetima uređenja prostora utvrđenim u skladu s postavkama Plana, kao i na temelju svih pozitivnih zakona i drugih propisa.

/5/ Ostvarivanje ciljeva i zadataka, te predviđenog načina uređivanja i korištenja prostora utvrđenog Planom, provodit će se i osiguravati u kontinuiranom procesu, preko nadležnih tijela i ustanova Općine Desinć i Krapinsko-zagorske županije.

/6/ Planom se utvrđuje prostorno-funkcionalna organizacija prostora, namjena i moguće kapacitiranje izgradnje unutar područja obuhvata, uključivo i uvjeti korištenja, uređenja i gradnje unutar građevinskih zona

/7/ Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi objekti, koji bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavali život, zdravlje i rad ljudi odnosno ugrožavali postojeće urbane i prirodne vrijednosti, uključivo i okoliš iznad dopuštenih vrijednosti, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

/8/ Uređivanje prostora i izgradnja unutar Planom obuhvaćenog područja provodi se temeljem izvoda iz tekstualnog i grafičkog dijela Plana koji čine jedinstvenu cjelinu za njegovo tumačenje, primjenu i provedbu.

Članak 4.

1.0. UVJETI OREĐIVANJA RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

/1/ Funkcionalna organizacija i namjena prostora utvrđuje se sukladno zatečenim stanjem, formiranim cjelinama, potrebama korisnika prostora, te planskim pretpostavkama razvoja u cjelini.

/2/ Površine javnih i drugih namjena određene su PPUG-om Desinć i ovim Planom.

/3/ Osnovna namjena gospodarske proizvodno-poslovne djelatnosti uvjetuje dodatne sadržaje u razmatranoj zoni obuhvata Plana.

/4/ Namjena prostora utvrđena u okviru ovog Plana, kao i strukturiranje na različite korisnike, definirana je na kartografskom prikazu Plana, koji je, zajedno sa pripadajućim tekstualnim dijelom, mjerodavan za utvrđivanje detaljne namjene površina odnosno za utvrđivanje razgraničenja u pogledu namjene površina za pojedine parcele

na području obuhvata Plana.

Ovim se Planom , na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, M 1: 2 000 utvrđuje prostorno rješenje s planom namjene površina .

Planiranim uređenjem prostora u okviru obuhvata plana, na kartografskom prikazu označene su slijedeće namjene i djelatnosti:

1. Poslovna namjena ulaza/info punkt (K1)

- Informacije
- Rampa
- Brza prehrana
- Trgovine dnevne potrošnje

1. Proizvodno-obrtnička namjena (I1)

- Proizvodni pogoni
- skladišta
- servisi
- obrtničko- zanatske usluge
- trgovina
- građevine kompatibilne osnovnoj namjeni uzgoja

životinja

- istraživački centri
- edukacijski centri

2. Zona zaštitnog zelenila (Z) na granici obuhvata

Plana u koridoru prometnica

3. Površine infrastrukturnih sustava (IS)

- TS
- Pročišćivač
- MRS plinovoda
- Revizionna okna TK
- Crpna stanica
- Dalekovodi, cjevovodi, plinovodi, TK kanalizacija, kanalizacija sanitarne i oborinske odvodnje (u sklopu

prometnica, nogostupa i zelenih površina)

4. Zona parkirališnih površina (P)

- Kontrolirana parkirališta
- Parkirališta izvan kontrole
- Bus parkiralište
- Kamionsko parkiralište

5. Prometnice

- Županijska cesta Ž2248
- Glavna interna prometnica
- Interne prometnice

Kolne prometnice

/1/ Unutar obuhvata Plana predviđena je preparcelacija zemljišta. Ukupno obuhvaćeno zemljište između planiranih ulica i granice obuhvata mora biti uključeno u građevne čestice odnosno planiranu namjenu.

/2/ Osim izgradnje građevinskih struktura objekata, treba preostale dijelove svake pojedine parcele urediti kao ukrasne zelene površine uz javni prostor ulice. Unutar svake parcele osiguravaju se potrebne prometne i parkirališne površine prema posebnom standardu, te neophodne pješačke, uređene zelene i druge površine.

/3/ Unutar naprijed opisanih zona osnovne namjenske kategorije predviđena je izgradnja pomoćnih prostora . Svi potrebni pomoćni prostori trebaju se locirati unutar površine predviđene za izgradnju, prislonjeni na objekt ili u okviru objekta. Kod tog se pomoćni objekti obvezno

lociraju na stražnjem dijelu parcele, udaljeno od javne prometne površine. Sve navedene namjenske kategorije člankom 4. (unutar zatečene i planirane izgradnje) mogu koristiti podrumске i tavanске prostore u objektima, vezano uz osnovnu namjenu objekta, uključivo garažnog ili pomoćnog prostora.

/4/ Pješačke površine predstavljaju posebno značajnu namjensku kategoriju zajedničkih javnih površina. Duž kolnih površina planirani su nogostupi, s time da se moraju predvidjeti drvoredi autohtonog raslinja.

Unutar zona poslovne i poslovno-stambene namjene pješačko-kolne i pješačke površine trebaju obuhvatiti sve objekte, te time omogućiti pristup sadržajima javne namjene u njihovim prizemnim etažama. Pješačke komunikacije trebaju svojim smjerovima pružanja osiguravati cjelokupno povezivanje ovog prostora.

/5/ Kolno-parkirališne površine, podrazumijevaju sve površine izvan i unutar Planom utvrđenih lokacija - zona izgradnje, nužnih za pristup do pojedinih objekata i sadržaja (stalni i interventni pristup), odnosno za potrebe prometa u mirovanju vezano uz planirane kapacitete javno-poslovnih prostora. U sklopu tih prometnih koridora sadržani su i pješački nogostupi te dijelom i uređene javne zelene površine kao sastavni dio pojedine prometnice. Također, u tim se koridorima, unutar izgrađenog dijela ili zelenog pojasa, treba voditi sva nova infrastruktura vodovoda, kanalizacije, telekomunikacija, elektroopskrbe i javne rasvjete.

/6/ Parkovno, urbano i zaštitno zelenilo predstavlja nužnu bio-ekološku, funkcionalnu i ukrasnu kategoriju u okviru zaštite i uređivanja prostora. U sklopu tih površina moguće je provesti opremanje potrebnom urbanom opremom (manja dječija igrališta, manje površine za sport i rekreaciju, i dr.), funkcionalno vezanih uz okolne namjenski usmjerene i izgrađene prostore.

/7/ Planom se predviđa mogućnost postavljanja privremenih objekata tipa kiosk za obavljanje određenih poslovnih djelatnosti. Poslovna djelatnost u tim objektima treba se prvenstveno kretati u segmentu trgovine i ugostiteljstva. Načelno se može konstatirati da se njihova lokacija nalazi uz pješačke komunikacije, te dijelom unutar zelenih površina u koridoru prometnih površina , te u okviru zelene površine, gdje veličina prostora omogućava njihovo postavljanje. Obzirom na njihov značajan utjecaj na urbani izgled područja, uređenje pojedine lokacije, te utvrđivanje tipa kioska treba odrediti kroz posebnu studiju ili natječaj za projekt urbane opreme. Materijali moraju biti prirodni , autohtoni području : drvo, crijep, kameno podnožje i sl.

/8/ Urbanu opremu u smislu info punktova, klupa za odmor, koševa za otpad isl. potrebno je odrediti posebnim elaboratom , a prema potrebama namjene budućih korisnika. Info punkt potrebno je postaviti na ulazu u razmatranu zonu obuhvata i na raskrižjima internih prometnica. Klupe za odmor potrebno je postaviti u pojasu zaštitnog zelenila ili nogostupa u grupaciji po 3-5 klupa na razmaku cca 100 m. Koševi za otpad moraju biti postavljeni na vidno mjesto u max razmaku 100 m i u zonama gdje će biti locirani

kiosci sa brzom prehranom.

Članak 5.

2.0.0. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

U okvirima prethodno iskazane osnovne gospodarske namjene (članak 4.) mogu se graditi slijedeće građevine proizvodne i poslovne namjene:

- /1/ građevine proizvodne i poslovne namjene (I1)
- Industrijska proizvodnja bez onečišćenja okoliša
 - obrtnički i zanatski pogoni proizvodnje i prerade
 - servisne radionice
 - skladišta u sklopu pojedine proizvodne namjene
 - sajam i prodaja prehrambenih proizvoda
 - trgovačko-ugostiteljske građevine kao prateći

sadržaji zone

- edukativni centar
- istraživački centar
- udruga gospodarstvenika
- poslovne, upravne i uredske građevine
- udruga gospodarstvenika
- građevine trgovine: veletrgovina, distributivni

centar, trgovine u maloprodaji,

- izložbeno-prodajni saloni i trgovački kompleksi
- trgovački centar
- sajam prehrambenih proizvoda
- skladišta
- servisi

- obrtničke i zanatske proizvodne građevine za djelatnosti manjeg opsega

- bez negativnog utjecaja na okoliš
- komunalno-servisni i uslužni sadržaji
- namjenu na istoj građevinskoj čestici ili kao zasebne djelatnosti

- ugostiteljske građevine kao prateća namjena uz

poslovne sadržaje

- benzinska postaja

/2/ građevine poslovne namjene (K1)

- Informacije
- Rampa
- Brza prehrana
- Restoran
- caffe
- Trgovine dnevne potrošnje

/1/ U okviru naprijed navedenih sadržaja dozvoljene su samo one djelatnosti i tehnologije koje mogu zadovoljiti mjere zaštite okoliša i kao posebnu kategoriju zaštite okoliša oblikovne građevine i zone u cjelini tj. koje su obzirne prema okolišu i vrednovanim kategorijama zaštite kulturnog krajolika, a zasnovane su na modernim i novim tehnologijama.

/2/ Građevna čestica mora imati pravilan oblik pogodan za izgradnju, uključivo neposredan pristup s postojeće javnoprometne površine ili one za koju je izdana građevna dozvola. Mogućnost daljnjeg provođenja ovog prostorno-planskog dokumenta ovisna je o prilagođenosti planirane parcelacije zatečenim granicama katastarskih čestica. Iz tog razloga je ovim Planom do maksimuma podržana zatečena parcelacija prostora, osim na onim lokacijama

gdje zatečene katastarske čestice nisu svojom veličinom i oblikom mogle zadovoljiti osnovne uvjete vezano uz minimalne dimenzije i traženu površinu parcele.

/3/ Obavezna je infrastrukturna opremljenost parcele što podrazumjeva izvedbu energetskih priključaka (struja, voda), komunalnih priključaka (cestovni pristup, odvodnju sa potrebnim uređajem za pročišćavanje)

/4/ Nije obavezan priključak na plin i telefoniju

/5/ Oblikovanje građevine mora biti u skladu sa ambijentom, ali su moguća i radikalnija rješenja staklenog kristala u kojem se zrcali priroda. Preporuča se oblikovno rješenje moderne arhitekture uz inspiraciju starih gospodarskih zgrada od cigle, drveta po uzoru starih ciglana, gospodarskih zgrada (stari kompleks Pribičević) isl. (primjer uspješne moderne arhitekture : vinarija Brič, Donji Brič, Istra, arhitekt Boris Podrecca, Spomen dom , Kumrovec. Arhitekt Šerbetić, škola, Kumrovec arhitekt Neven Šegvić, stambene obiteljske kuće, Kumrovec, arhitekt Neven Šegvić priloženo u ovom Planu u poglavlju fotodokumentacija)

Oblikovanje građevina i uređenje građevnih čestica mora biti zasnovano na visokim oblikovnim i gradbenim standardima.

Sva pročelja građevina (uključujući i krovove tj. "petu fasadu") moraju se kvalitetno oblikovati.

/6/ Obavezno je korištenje tradicionalnih materijala u cijelosti ili u djelovima gdje je potrebno postići neutralizirane montažnih hala oblikovanjem kulisa u vizualno izloženim dijelovima građevine

/7/ Svi neizgrađeni dijelovi građevne čestice moraju imati kvalitetno parterno i hortikulturno uređenje. Visoko se zelenilo, osim prema planiranim ulicama, mora saditi i prema županijskoj cesti u funkciji zaštite od buke koju će proizvesti budući kamionski transport . U kontaktu proizvodne namjene s drugim sadržajima mora se na građevnoj čestici proizvodne namjene formirati tampon zelenila širine min. 5,0 m. Ovo se zaštitno zelenilo, kao i ono u zaštitnim koridorima infrastrukture, uračunava u obveznih najmanje 20-30%% površine prirodnog terena građevne čestice koji mora biti uređen kao parkovno, pejsažno ili zaštitno zelenilo, bez podzemne ili nadzemne gradnje, bez natkrivanja i bez uređenja parkinga. Uz regulacijski pravac obavezna je sadnja drvoreda.

/8/ Građevine svojim položajem na parceli ne smiju ugrožavati okolne parcele, objekte ili javne površine površinskim odnosno krovnim vodama, ili drugim štetnim utjecajima (buka, prašina, mirisi), već sveukupno zbrinjavanje oborinskih voda, te sprečavanje drugih mogućih utjecaja treba provesti u okviru parcele ili objekta.

/9/ Građevne čestice mogu se ograditi ogradom po bočnim i stražnjim dijelovima maksimalne visine do 2,50 m, dok se prema ulici - javnoj prometnoj površini može izvesti ograda visine 1,80 m samo u slučaju ako se prizemni dio objekta ne koristi za javnu namjenu. Ograda prema javnoj prometnoj površini izvodi se kao prozračna – metalna ili drvena u kombinaciji sa kamenim podnožjem visine 60-90 cm ili u kombinaciji kamenog podnožja i zelene ograde formirane od oblikovane lokalne vegetacije.

Ogradni i potporni zidovi oko objekta izvode se u kamenu ili s kamenom oblogom radi boljeg uklapanja u okruženje (potporni zidovi).

/10/ U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina min. 5,0 m, a može biti udaljena manje od 5,0 m, ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima itd.), da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, ili mora građevina biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti min. 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0,50 m ili građevina završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovništa, koja mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole. Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža ukoliko ista nije izvedena. Za sve građevine potrebno je ishoditi suglasnost na glavni projekt od policijske uprave.

Za navedene namjene iz prethodnih stavaka predviđena je izgradnja uz slijedeće uvjete:

/2/ Poslovna namjena ulaza/info punkt (K1)

- minimalna površina građevinske parcele = 500 m²
- maksimalna površina parcele = 1 000 m²
- maksimalna izgrađenost $kizg = 0,40$ odn. 40%
- maksimalno iskorištenje $kis = 1,20$ odn. 120%
- Minimalna širina parcele uz javnu prometnu površinu sa koje se ostvaruje pristup na parcelu treba biti 15,0 m.

- Minimalna dubina parcele, od javne prometne površine (s koje se ostvaruje pristup na parcelu) do stražnjeg ruba parcele treba iznositi 20,0 m.

- maksimalni broj etaža $Po + P+2 + Pk$ za građevine poslovne namjene

- maksimalna visina poslovne građevine je 10,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do njezinog vijenca

- Izuzetak ograničenja maksimalne visine odnosi se antenske stupove, koji mogu biti visine u skladu sa tehničkim potrebama

- visina krovnog nadozida potkrovlja je najviše 1,50 m

- najviša kota poda prizemlja je 1,5 m od kote konačno uređenog terena.

- građevina može imati podrum stropne konstrukcije maksimalno 0,60 m od najniže točke izravne kote terena

- minimum 35% površine parcele mora se namjeniti estetskom i zaštitnom zelenilu

- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 5,0 m odn. pola prosječne visine građevina $h/2$

- najmanja udaljenost građevine do regulacijskog

pravca javne prometne površine iznosi 10,0 m.

/3/ Proizvodno-obrtnička namjena (I1)

- minimalna površina građevinske parcele = 1 500 m²

- Maksimalna veličina parcele nije određena

- maksimalna izgrađenost $kizg = 0,40$ odn. 40%

- maksimalno iskorištenje $kis = 0,80$ odn. 80%

- Minimalna širina parcele uz javnu prometnu površinu sa koje se ostvaruje pristup na parcelu treba biti 20,0 m.

- Minimalna dubina parcele, od javne prometne površine (s koje se ostvaruje pristup na parcelu) do stražnjeg ruba parcele treba iznositi 30,0 m.

- maksimalni broj etaža $Po + P+1 + Pk$

- maksimalna visina proizvodne ili poslovne građevine je 14,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do njezinog vijenca

- Izuzetak ograničenja maksimalne visine odnosi se na silose, dimnjake i drugi tehnološki uvjetovane dijelove građevina te antenske stupove, koji mogu biti visine u skladu sa tehnološkim odn. tehničkim potrebama

- visina krovnog nadozida potkrovlja je najviše 1,50 m

- najviša kota poda prizemlja je 1,5 m od kote konačno uređenog terena.

- građevina može imati podrum stropne konstrukcije maksimalno 0,60 m od najniže točke izravne kote terena

- minimum 30% površine parcele mora se namjeniti estetskom i zaštitnom zelenilu

- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 5,0 m odn. pola prosječne visine građevina $h/2$

- najmanja udaljenost građevine do regulacijskog pravca javne prometne površine iznosi 10,0 m.

/6/ Zona zaštitnog zelenila (Z)

- Zaštitno zelenilo formira se u širini 10,0 m na granici obuhvata Plana i u koridoru prometnica širine $2 \times 3,0-5,0$ m (interne prometnice) odnosno u okviru pojedine građevne čestice gospodarske namjene obuhvaćajući 20% njihove površine.

- Zelene površine uređuju se očuvanjem postojeće ili sadnjom nove autohtone visoke i niske vegetacije, pri čemu je obavezno formiranje visokog raslinja u zoni zaštitnog zelenila na granici obuhvata Plana i formiranje drvoređa u sklopu koridora prometnica.

- Obavezna je sadnja drvoređa, visokog i niskog raslinja u sklopu parcela i zona zaštitnog zelenila, pu-zavaca i visokog raslinja duž visokih željeznih ograda na granicama građevinskih parcela kako bi se prostor maksimalno oplemenio i ublažila eventualna devastacija prostora koja bi nastala neprimjerenim oblikovanjem velikih volumena građevina

- Uz regulacijski pravac obavezna je sadnja drvoređa

- U zoni kontroliranog ulaza sa dodatnim sadržajima obavezno je oplemeniti ugostiteljski sadržaj visokim i niskim zelenilom

- U zoni proizvodnih djelatnosti predviđeno je

parkiralište min. 40 parkirališnih mjesta od toga min. 5 parkirališnih mjesta za kamione

/7/ Površine infrastrukturnih sustava (IS)

- Građevinske parcele pojedinih infrastrukturnih objekata i sadržaja potrebno je odrediti kod elaborata parcelacije zone odn. kod ishođenja potrebnih dozvola pri čemu je min. parcela za trafostanicu (TS) 5 x 7 sa mogućim kolnim pristupom ili u sklopu građevine ulaznog dijela zone.

/8/ Zona parkirališnih površina (P)

- U obuhvatu Plana pretpostavljena su čuvana odn. kontrolirana parkirališta na ulaznom dijelu zone

- Parkirališta izvan ulazne rampe, a u dijelu zone gospodarskih objekata obiteljskog gospodarstva nisu čuvana odn. kontrolirana jer je zona u cjelini zona otvorenog tipa

- Parkiralište za kamionski prijevoz pretpostavljeno je u sklopu čuvanih kontroliranih parkirališta, a isto može poslužiti i za autobusno parkiralište u slučaju potrebe

- unutar građevne čestice treba osigurati potreban parkirališni prostor prema standardima iz točke 5.1.2. ovih Provedbenih odredbi

- obavezno se mora inkorporirati zelenilo drvoreda u svim parkiralištima kako bi se ostvario dojam zelenila i ujedno funkcionalno zaštitilo vozilo od povišenih temperatura

- završna obrada parkirališnih mjesta mora biti u betonskim elementima sa zatravljenjem

/9/ Prometnice

- Glavna interna prometnica prolazi duž cijele zone i mora se osigurati koridor od 20,0 m zajedno sa zelenilom odn. drvoredom

- Širina kolnog trupa glavne interne prometnice iznosi min. 7,0 m sa obostranim nogostupom širine 1,5 m i drvoredom u profilu nogostupa

- Ostale interne prometnice moraju imati min. širinu kolnog trupa 4,5 m za jednosmjerni promet odn. 6,0 m za dvosmjerni.

- Pristupne prometnice na pojedinu parcelu moraju imati min. širinu 3,5 m

Članak 6.

3.0.0. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

/1/ Na području obuhvata Plana nisu planirane društvene djelatnosti - u skladu sa PPUG-om - te nije moguće građevine ovih sadržaja kao osnovne namjene građevne čestice graditi u okviru Planom obuhvaćenog područja.

/2/ Iznimno je moguće graditi sadržaje društvenih namjena kao prateće i kada upotpunjuju osnovnu, proizvodnu ili poslovnu namjenu građevne čestice. To mogu biti:

- istraživački centri
- edukacijski centri
- udruge gospodarstvenika

Članak 7.

4.0.0. UVJETI NAČIN GRADNJE STAMBENIH I STAMBENO-POSLOVNIH GRAĐEVINA

/1/ U obuhvatu Plana nije dopuštena gradnja

stambenih građevina izuzev u sklopu zone I2/3 gdje su predviđena gospodarstva obiteljskog poduzetništva i gdje je primarna namjena građevinskih parcela uzgoj životinja u farmama i uzgajalištima. Stambeni dio građevinske čestice može iznositi max 10% BRP za vlasnika/korisnika i max. dodatnih 10% za turističko-ugostiteljsku građevinu u funkciji seoskog turizma. Kompleks obiteljskog gospodarstva može imati više građevina na jednoj parceli, ali ukupna izgrađenost i iskorištenje ne smije premašiti granične vrijednosti iskazane u prethodnim člancima provedbenih odredbi ovog Plana

/2/ Stambeni prostor u ostalim zonama moguće je realizirati samo kao prateći u sklopu gospodarske/poslovne građevine i to najviše do maksimalne brutto površine od 50,0 m² unutar jedne građevne čestice, a prvenstveno u funkciji domara, čuvara, održavanja osnovne funkcije/namjene građevinske čestice

/3/ Dimenzije zatečenih, već formiranih i izgrađenih parcela se ovim Planom zadržavaju, te iste ne predstavljaju ograničenje za eventualnu dogradnju ili nadogradnju zatečenih objekata prema drugim uvjetima. Ukoliko za zatečene građevine nisu ishođeni potrebni dokumenti pravomoćnosti potrebno je izvršiti usklađenje sa provedbenim odredbama ovog Plana.

Za izgradnju samostojeće stambene građevine uvjeti izgradnje su kako slijedi :

- minimalna površina građevinske parcele = 500 m²
 - maksimalna izgrađenost kizg = 0,30 odn. 30%
 - čija vrijednost ulazi u max. kizg parcele = 0,4 odn 40%

- maksimalno iskorištenje kis = 0,60 odn. 60%
 - čija vrijednost ulazi u max. kizg parcele = 0,8 odn 80%

- Minimalna širina parcele uz javnu prometnu površinu sa koje se ostvaruje pristup na parcelu mora biti 15,0 m

- Minimalna dubina parcele, od javne prometne površine (s koje se ostvaruje pristup na parcelu) do stražnjeg ruba parcele treba iznositi 20,0 m

- maksimalni broj etaža Po + P+1 +Pk
 - maksimalna visina stambene građevine je 8,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do njezinog vijenca

- Izuzetak ograničenja maksimalne visine odnosi se na antenske stupove, koji mogu biti visine u skladu sa tehnološkim odn. tehničkim potrebama

- visina krovnog nadozida potkrovlja je najviše 1,50 m
 - najviša kota poda prizemlja je 1,5 m od kote konačno uređenog terena.

- građevina može imati podrum stropne konstrukcije maksimalno 0,60 m od najniže točke izravnate kote terena
 - minimum 30% površine parcele mora se namjeniti estetskom i zaštitnom zelenilu

- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 5,0 m odn. pola prosječne visine građevina h/2

- najmanja udaljenost građevine do regulacijskog

pravca javne prometne površine iznosi 10,0 m.

Članak 8.

5.0. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

5.1.1. Cestovna prometna mreža

/1/U kartografskom prikazu br. 2A : Promet i telekomunikacije u mj. 1: 2000, određene su površine za gradnju prometnica.

/2/Unutar prometnog koridora, ovisno o kategoriji prometnice, treba izgraditi i urediti kolnik, nogostupe, parkirališne površine, biciklističke staze i zelenilo.

/3/U funkciji cestovnog motornog prometa predviđena je u svim prometnicama izgradnja asfaltiranih kolnika.

/4/Za dvosmjerno kretanje vozila širine kolnika 7,0 m. Prometne površine moraju udovoljiti zahtjevima u pogledu osiguranja minimalnog osovinskog pritiska od 100 kN.

/5/Osim Planom utvrđenih prometnih koridora moguće je, ovisno o investicijskim projektima na području cjelovitog zapadnog dijela zone, eventualno potrebne dodatne prometnice definirati temeljem posebnih projekata i lokacijske dozvole vezano uz provedenu parcelaciju, pri čemu minimalni profil prometnice ima širinu od 4,5 m za jednosmjerni promet, 6,0 m za dvosmjerni promet i širinu 5,0 m za pristup parceli.

/6/Ukoliko se prometnica izvodi kao „slijepa“ ne može biti duža od 150 m i treba imati na kraju okretište.

/1/Sve kolne prometnice moraju imati pješački nogostup minimalno s jedne strane kolnika u minimalnoj širini 1,5 m.

/2/Sve pješačke površine treba izvesti tako da se onemogućuje stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera.

/3/Za potrebe kretanja invalidnih osoba, osoba s djecom u kolicima i sl. na križanjima prometnica u sklopu pješačkih prijelaza obilježenih horizontalnom i vertikalnom signalizacijom predviđeno je izvesti upuštene nogostupe. Nagibi, kao i površinska obrada skošenih dijelova nogostupa trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.

Unutar granice obuhvata formirana je prometna mreža postojećih i planiranih prometnica kako slijedi :

- Glavna interna prometnica
- Interne prometnice
- Parkirališni prostor /promet u mirovanju

/1/ Obavezno je urediti glavnu internu prometnicu na način da se osigura siguran promet obzirom na intenzitet kolnog i pješačkog prometa koji se može očekivati obzirom na planirane sadržaje unutar razmatrane zone. Mora se izvesti u profilu kolnika širine min 7,0 m sa obostranim nogostupom širine 1,5 m položenim u koridor zaštitnog zelenila širine 10,0 m sa obje strane. Regulaciju prometnice potrebno je izvesti postavljanjem ležećih policajaca, pješačkog prelaza i prometne signalizacije.

Treptajućim žutim svjetlom semafora za pješake.

/2/Glavna interna prometnica položena je duž središnjeg dijela obuhvata Plana i spaja se na županijsku prometnicu Ž2248. Mora se izvesti u širini min. 7,0 m sa obostranim nogostupom

/3/Interne prometnice mogu biti kolne širine 6,0 m ili pješačko-kolne sa minimalnom širinom 5,0 m ukoliko se duž istih polaže infrastruktura, odn. 4,5 m ukoliko se duž trupa ceste ne polaže infrastruktura.

/5/Profili prometnica prikazani su u kartografskom prikazu a moraju imati slijedeće vrijednosti :

- 1,5 m nogostup
- 0,5-1,0 m drvored
- 6,0-7,0 m kolnik
- 3,5-5,5 m pješačko-kolna prometnica

/6/Rješenje svih prometnih površina sa oznakom profila pojedinih prometnica prikazano je u kartografskom prikazu „Prometna i ulična infrastruktura“ grafičkog dijela Plana.

5.1.2 Promet u mirovanju

/1/Parkirališne i garažne potrebe za pojedine sadržaje rješavaju se na predmetnoj građevnoj čestici pojedinog korisnika prostora odgovarajuće namjene.

Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) na građevnoj čestici građevine ovisi o vrsti i namjeni prostora u građevini, a određuje se u skladu sa slijedećim normativima:

- za administrativne - uredske sadržaje na 30 PGM/1000 m² BRP
- za trgovačke sadržaje 40 PGM/1000 m² BRP
- za trgovačke centre i robne kuće 50 PGM/1000 m² BRP
- za proizvodnu/gospodarsku namjenu na 1 PGM/3-8 zaposlenih u smjeni
- za obrte i servise na 1PM/3-8 zaposlena u smjeni

- za ugostiteljstvo na 1 PGM/4-10 sjedala

/2/ Unutar koridora glavne i internih ulica omogućena je izgradnja parkirališta osobnih vozila. Minimalne dimenzije parkirališta za parkiranje osobnih vozila su 2,5 m x 5,0 m. Od sveukupnog broja parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati min. 5% parkirališnog prostora odn. najmanje 1 PM za potrebe invalidnih osoba na svim parkiralištima, sa dimenzijama 3,5 x 5,0 m.

/3/ Unutar koridora internih prometnica na predviđenom parkiralištu obavezno treba osigurati 20% parkirališnog prostora za teretna vozila odn. najmanje 2 parkirališna mjesta min. dimenzije 3,5 x 10,0 m

/4/ Parkirališna mjesta osobnih vozila moraju se izvesti u završnom sloju od betonskih elemenata sa mogućnošću zatavljenja

/1/Javna parkirališta određena su na lokacijama

- ulaza u zonu obuhvata Plana sa ukupno cca 40 PM i cca 5 PM za teretna vozila

- na lokaciji zone K1/1 sa ukupno 25 PM

/2/Rješenje parkirališnih prostora sa oznakom broja parkirališnih mjesta označeno je u kartografskom prikazu grafičkog dijela Plana.

5.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Rješenje telekomunikacijske mreže definirano je na kartografskom prikazu 2A Plana pod naslovom "Infrastruktura -telekomunikacije" u mjerilu 1 : 2000. Prikazane trase uređaja za prijenos sustava telekomunikacije su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije i usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima.

/1/ Zadovoljenje potreba telekomunikacijskih veza na području obuhvata Plana realizira se preko postojeće kabelske i zračne mreže, te kabelske kanalizacije i izgrađenog UPS -a (uz potrebno proširenje), kao i u okviru nove kabelske kanalizacije, koja se polaže trasama postojeće županijske prometnice Ž2248 i novih prometnica

/2/ Kompletna mreža izvodi se kao podzemna (TK kanalizacija), a priključci za objekte realiziraju se u formi izvoda, kao unutarnji izvodi za kablove s olovnim plaštem, odnosno kao unutarnji izvodi. Daljnje proširenje telekomunikacijske mreže prema planiranim objektima kao i eventualne rekonstrukcije telekomunikacijske mreže provode se samo podzemno kroz daljnju dogradnju kabelske kanalizacije. Svi novi objekti u razmatranoj zoni uključuju se na sustav telekomunikacijskih veza preko razgradnje sa zatečenih i planiranih trasa kabelske kanalizacije.

/3/ Trase kabela izvode se po javnim površinama (zelenilo ili pločnici) odvojeno od energetske kablске vodova i ukapaju na minimalnu dubinu od 1,0 m, pri čemu se kod prijelaza mjesnih ulica i križanja s ostalim instalacijama trebaju koristiti PVC cijevi radi zaštite od mehaničkog oštećenja.

/4/ Planom su u svim prometnicama osigurani pojasevi za polaganje distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) uz regulacijske linije, a na mjestima prijelaza kolnika treba postavljati zaštitne cijevi. Najmanja širina pojasa za polaganje distributivne telekomunikacijske kanalizacije iznosi 1,0 m.

Planom je predviđeno i postavljanje javnih govornica i to osim unutar čestica i/ili zgrada i na javnim površinama, kako bi se osigurala njihova cjelodnevna dostupnost.

Lokacije javnih govornica treba uskladiti s mjestima veće koncentracije ljudi (veće trgovine i sl.), a mogu se postavljati kao slobodnostojeće i unutar pojasa zaštitnog zelenila uz prometnicu.

5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Komunalnu infrastrukturu treba graditi unutar koridora prometnica u ovim Planom osiguranim pojasevima za svaku vrstu infrastrukture, a u skladu s poprečnim presjecima prometnica.

Lokacijskim dozvolama odrediti će se točan položaj vodova komunalne infrastrukturne mreže. Izgradnja treba biti usklađena s posebnim uvjetima javnih komunalnih poduzeća, koja su nadležna za gradnju i održavanje pojedine mreže.

5.3.1. Vodoopskrba

Rješenje vodoopskrbne mreže definirano je na

kartografskom prikazu 2C ovog Plana pod naslovom "Komunalna infrastruktura -Vodoopskrba" u mjerilu 1 : 2000.

/1/ Opskrba vodom na području obuhvata Plana bazira se na vodi iz javnog vodovoda iz naselja Turnišće Desiničko koji je dio vodoopskrbne mreže teritorija Općine Desinić

/2/ Izgrađeni sustav vodoopskrbe u naselju Turnišće Desiničko završava izvan područja obuhvata ovog Plana

/3/ Novoplanirana vodoopskrbna mreža mora imati glavni vod min \varnothing 200 položen u koridoru županijske prometnice Ž2248, te interne vodove \varnothing 160 i \varnothing 90 do svake buduće građevinske parcele.

/4/ Ovim Planom uređenja određuje se obveza priključenja svih objekata na javnu vodovodnu mrežu.

/5/ Prikazane trase vodoopskrbnih cjevovoda su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije i usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima. Na zapadnom dijelu industrijskog parka, gdje će se interne prometnice po potrebi utvrđivati posebnim projektima, vodoopskrbni cjevovodi smještavaju se unutar koridora tih prometnica. U postupku izgradnje i uređenja planskih koridora javnih prometnih površina unutar područja obuhvata potrebno je položiti vodoopskrbne cjevovode sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke.

/1/ Razvodna mreža treba biti prstenasta, gdje god je moguće. Granati sistem može se primijeniti samo na pojedinim dionicama, gdje bi postavljanje prstenastog sistema iziskivalo velika materijalna ulaganja i neracionalnost.

/2/ Cjevovode vodovodne mreže u principu treba polagati u zeleni pojas i javne površine, a gdje to nije moguće u pješačke nogostupe. Dubina postavljanja cijevi mora biti veća od granice smrzavanja ili zagrijavanja. Principijelno dubina polaganja bi trebala biti oko 1,2-1,5 m od površine terena.

/3/ Na križanjima i odvojcima pojedinih cjevovoda trebaju se ugraditi zasuni kojima se pojedini dijelovi mreže mogu izdvojiti iz pogona. Zasuni se moraju postavljati u zasunske komore.

Potrebne količine vode za gašenje požara treba osigurati u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (NN 8/06).

Mreža vodoopskrbnih cjevovoda treba osigurati potrebne količine sanitarne i protupožarne vode, te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Hidrante u pravilu treba projektirati kao nadzemne i postavljati izvan prometnih površina. Najveća dozvoljena udaljenost između pojedinih hidranata je 150 m. Novi cjevovodi zbog mjera protupožarne zaštite ne mogu imati profil manji od \varnothing 100 mm.

5.3.2. Odvodnja

Rješenje odvodnje, kanalizaciona mreža i uređaji definirani su na kartografskom prikazu 2A Plana pod naslovom "Komunalna infrastruktura - Odvodnja", u mjerilu 1 : 2000. Prikazane trase kanalizacijskih cjevovoda

su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije. Na zapadnom dijelu industrijskog parka, gdje će se interne prometnice po potrebi utvrđivati posebnim projektima, kanalizacijski cjevovodi smještavaju se unutar koridora tih prometnica.

/1/ Odvodni sustavi izgradit će se i koristiti u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluci o odvodnji voda, Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu i Smjernicama za izvedbu interne kanalizacije, te prema utvrđenim vodopravnim uvjetima.

/2/ Kod planiranja i izgradnje odvodnih sustava treba usvojiti razdjelni sustav odvodnje. Fekalne otpadne vode sakupiti sustavom sekundarnih kanala i spojiti na kolektor kojim će se odvesti na uređaj za pročišćavanje. Oborinske otpadne vode treba rješavati lokalno upuštanjem u teren ili kratkim ispuštima u recipijent (lateralni kanal potoka Zbilj)

/3/ Nivelete odvodnih kanala treba polagati prema uvjetima u priključnim točkama, ali gdje je god moguće treba omogućiti odvodnju suterenskih etaža.

/1/ Minimalni profili cijevi za odvodnju fekalnih voda utvrđivat će se hidrauličkim proračunom, ali ne bi trebali biti manji od Φ 200 mm, a za oborinske vode Φ 400 mm. Ovim se Planom predviđa Φ 300 kao glavni odvodni kanal sa 2 crpne stanice na lokacijama kako je prikazano u grafičkom dijelu elaborata.

/2/ Na svim lomovima trase obavezno je predvidjeti revizijska okna. Revizijska okna treba predvidjeti također i na mjestima priključaka pojedinih objekata.

/3/ Visinski položaj odvodne mreže treba projektirati i izvoditi tako da bude visinski smještena ispod vodoopskrbnih cjevovoda. Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju te minimalizirati moguću pojavu uspora u mreži.

/4/ Preporučljivo je da cijevi budu okruglog presjeka i izrađene od poliestera armiranog staklenim vlaknima. Spajanja naglancima s integriranom brtvom od elastomera osigurat će vodonepropusnost, trajnost te brzu montažu i ugradnju.

Poklopce revizijskih okana u kolnim površinama ulica treba postavljati u sredini prometnog traka. Ukoliko to iz određenih razloga nije moguće onda ih treba postavljati u sredini kolnika.

Sabirna okna treba postavljati unutar čestice neposredno uz regulacijsku liniju prometnice.

/5/ Idejnim projektima odvodnje biti će određeni profili i nivelete javnih kanala, kote usporne vode, te način priključenja na glavni transportni cjevovod.

/1/ U javni odvodni sustav ne smiju se upuštati:

- vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih,
- vode koje sadrže materije koje razvijaju opasne ili upaljive plinove,
- vode koje imaju temperaturu veću od 30° C,
- vode onečišćene sa većom količinom krutih tvari koje bi mogle oštetiti kanal i ugroziti sustav za odvod-

nju.

/2/ Cijevni materijali za izvedbu kanalizacije trebaju biti tako odabrani da u potpunosti osiguravaju vodonepropusnost sistema.

/3/ Za sve građevinske objekte koji se grade na području gdje postoji izgrađen kanalizacioni sustav obavezno je kod izdavanja dozvole za gradnju uvjetovati priključenje istog na kanalizacioni sustav.

/4/ Za dijelove obuhvata Plana kod kojih se planira izgradnja kanalizacionog sustava, a koji još nisu izgrađeni dozvoljava se privremena izgradnja sabirnih jama i to za objekte sa maksimalno dvije stambene jedinice.

/5/ Nakon dovršetka izgradnje cjelovitog sustava odvodnje, sve građevine i građevinske parcele dužne su se priključiti na mrežu u roku od 6 mjeseci.

5.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

/1/ U kartografskom prikazu br. 2B Energetski sustav u mjerilu 1:2000 prikazana je elektroenergetska mreža na području Obuhvata Plana.

/2/ Radi osiguranja potrebne energije te postizanja sigurnosti i kvalitete napajanja Planom se predviđa izgradnja nove TS 110/20 kV na rezerviranoj površini veličine 4800 m² (60x80 m) ili u sklopu nove građevine na ulaznom dijelu zone razmatranja (K1/2) povezane podzemnim VN 110 kV kabelom na postojeći 110 kV dalekovod izvan zone obuhvata ovog Plana. U zoni obuhvata Plana može se predvidjeti izgradnja novih tipskih distributivnih transformatorskih stanica pojedinačne instalirane snage 2x1000 kVA, a sve prema budućim potrebama korisnika koji su za sada nepoznati.

Za gradnju novih distributivnih transformatorskih postrojenja 20 (10)/0,4 kV potrebno je formirati građevne čestice minimalne površine 7,0 x 10,0 m. Čestice obavezno treba pozicionirati uz javne prometne površine te tako omogućiti neposredan pristup vozilima u svrhu izgradnje i/ili održavanja.

Planom se omogućuje izgradnja TS 110/20 kV i na drugoj lokaciji i većoj površini od one utvrđene u članku 33. ovih Odredbi, ako takve potrebe proizađu iz detaljnije projektne dokumentacije, dok se nove transformatorske stanice 20 (10)/0,4 kV mogu graditi i na i mjestima gdje Planom nisu predviđene, ako se ukaže potreba kojeg od korisnika zone za još većom potrošnjom električne energije. U tom slučaju potrošač mora osigurati od površine vlastite građevne čestice površinu dimenzija 7,0 x 7,0 m za građevnu česticu potrebne transformatorske stanice s pristupom na javnu prometnu površinu.

U svim prometnicama unutar područja obuhvata osigurani su koridori širine 1,0 m odnosno 1,5 m za polaganje nove srednjenaponske (naponska razina 20(10) kV) i niskonaponske mreže kabela, te polaganje kabela i postavljanje stupova javne rasvjete.

Elektroenergetske kabele neovisno o naponskoj razini treba postavljati isključivo izvan kolnih površina. U tu svrhu osigurani su pojasi ispod površina nogostupa i razdjelnih pojasa zelenila.

Sve kabele treba postavljati 0,80 m ispod kote terena, a na mjestima poprečnih prijelaza kolnih površina

kabele treba polagati u zaštitne cijevi.

/1/ Visokonaponska veza novih trafostanica sa začećenim sustavom ostvarit će se VN kablovima iz pravca postojećih trafostanica prema novim TS10 (20)/0,4 kV.

/2/ Niskonaponski razvod izvest će se kabelski podzemno u okviru koridora javnih zelenih površina i koridora postojećih i planiranih prometnica i to kabelima PPOO-4x150 mm² 0,6/1,0 kV do slobodnostojećih razvodnih ormara (za pojedine grupe objekata) preko kojih se realizira veza do pojedinih glavnih razvodnih ormara u okviru objekata kabelom tipa PPOO-A, 4 x 50 mm² ili PPOO, 4 x 50 mm².

/3/ Sve buduće rekonstrukcije, kao i nove izgradnje u okviru visokonaponske i niskonaponske mreže mogu se realizirati samo kao podzemna-kabelska elektroenergetska mreža.

/4/ Javna rasvjeta izvodi se putem zasebnih energetskih kabela tipa PPOO-A, 4 x 25 mm², postavljenih u okviru pješačkih pločnika i staza, s povezivanjem pojedinih zona javne rasvjete na izvor napajanja - slobodnostojeći razvodni ormar.

/5/ Realizacija izgradnje nove ili rekonstruirane kabelske mreže provodi se ukapanjem kabela u rovove na dubinu od 0,80 m, te postavljanje zaštite i obilježavanja položaja kabela.

/6/ Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (dalekovodi 10 (20) kv i transformatorske stanice) kao i kabliranje pojedinih dijelova trase vodova visokog napona na prolazu kroz građevinska područja određuje se lokacijskim dozvolama prema rješenjima ovog Plana i uvjetima koje utvrđuje HEP.

/7/ Izgradnja novih TS 10(20)/0,4 kV i rekonstrukcija postojećih ovisna je o dinamici izgradnje novih sadržaja i objekata odnosno o rekonstrukciji postojećih, te njihovim zahtjevanim snagama.

Točne lokacije novih trafostanica i instalirane snage transformatora odredit će se ovisno o zahtjevima investitora.

Srednjenaponski priključak planiranih trafostanica izvesti tipiziranim 10(20) kV kablovima ili zračnim 10(20) kV dalekovodima, interpolirajući ih u postojeću 10(20) kV mrežu.

Ovim se Planom određuju zaštitni kooridori za postojeće zračne elektroprijenosne uređaje.

/1/ Visokonaponski i srednjenaponski nadzemni vodovi :

- za napon 10(20) kV 16 m

Niskonaponski nadzemni vodovi :

- za napon 0,4 kV 5 m

Nije dozvoljena gradnja novih građevina u koridoru nadzemnih vodova - dalekovoda, osim iznimno, a na temelju uvjeta građenja koje utvrđuje HEP.

Prostor u navedenim koridorima mora biti uređen da onemogućava pojavu požara.

/2/ Širina zaštitnog koridora podzemnog VN kabela i NN kabela iznosi:

Srednjenaponski podzemni vodovi :

- za napon 10(20) kV 4 m

Niskonaponski podzemni vodovi :

- za napon 0,4 kV 2 m

Izgradnja unutar tih koridora moguća je samo temeljem suglasnosti odn. posebnih uvjeta građenja HEP-a.

/1/ Ovim se Planom određuje obveza izvedbe javne rasvjete na svim javnim površinama, jačine i rasporeda ovisno o sadržajima pojedinih lokacija odn. zona.

/2/ Javna rasvjeta će se izvoditi kao samostalna, izvedena na zasebnim stupovima ili dograđivati u sklopu postojeće rasvjete.

U zoni planirane izgradnje, javnu rasvjetu izgraditi u skladu s arhitektonskim rješenjem i prema Projektu priključka javne rasvjete na distribucijsku mrežu.

/3/ Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se lokacijskom dozvolom a kako je predviđeno stavkom /1/. Obvezatna je suglasnost, odn. posebni uvjeti uređenja koje izdaje HEP.

/4/ Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom rasvijetljenosti u Preporukama za rasvjetu cesta s motornim i pješačkim prometom.

Napajanje javne rasvjete realizira se iz planiranih trafostanica preko zasebnih kabelskih razvodnih ormara smještenih uz trafostanicu, u kojima se provodi regulacija rasvjete i mjerenje potrošnje.

Niskonaponski kabeli javne rasvjete postavljaju se u rovu sa drugim VN i NN kablovima.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata obavezno se mora pridržavati svih tehničkih propisa, a naročito o sigurnosti i zaštiti. Obavezno se pridržavati propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

5.3.3. Plinoopskrba

/1/ Planom je predviđena plinifikacija čitavog područja obuhvata ovog Plana. Sustav plinoopskrbe gradi se u koridorima prikazanim na kartografskom prikazu 2B Energetski sustav u M 1: 2 000.

/2/ Postojeći vodovi plinifikacijske mreže nalaze se izvan područja obuhvata Plana na području naselja Turnišće Desiničko s jedne strane i s druge strane na području naselja Donji Žbilj. Polazu se dalje u koridoru županijske prometnice Ž2248 i dalje u koridoru glavne interne prometnice.

/3/ Prikazane trase plinovodnih cjevovoda su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije i usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima. Na zapadnom dijelu obuhvata Plana, gdje će se interne prometnice po potrebi utvrđivati posebnim projektima, plinovodni cjevovodi smještavaju se unutar koridora tih prometnica.

/4/ Unutar područja obuhvata Plana u koridorima planiranih prometnica predviđeni su pojasi minimalne širine 1,0 m za polaganje srednjetačnih plinovoda, tako da će se omogućiti plinifikacija svih planiranih građevina.

/5/ Za srednjetačne plinovode treba koristiti polietilenske cijevi i fittinge kvalitete PE 100 klase SDR 11.

/6/ Polaganje plinoopskrbnih cjevovoda obavezno je uskladiti s uvjetima za provođenje mjera zaštite od

požara i uz poštivanje obaveznih udaljenosti od različitih građevina i drugih vrsta komunalne infrastrukture pri paralelnom vođenju odnosno na mjestima križanja s drugim vodovima. Minimalne sigurnosne udaljenosti (svijetli razmak) srednjetačnog plinovoda od postojećih i projektiranih instalacija i objekata iznose:

- min. 2,00 m od objekata,
- min. 1,50 m od nasada visokog zelenila,
- min. 1,50 m od okana drugih vrsta komunalne infrastrukture i stupova javne rasvjete,
- i od drugih vrsta komunalne infrastrukture kako slijedi :

- min. 1,00 m od elektroenergetskih kabela odnosno min. 0,40 m od drugih instalacija pri paralelnom polaganju

- min. 0,50 m od elektroenergetskih kabela (dodatno i u zaštitnoj cijevi) odnosno od drugih instalacija na mjestima prijelaza po vertikali

- min. 1,20 nadsloja iznad plinoopskrbnog cjevovoda.

Svi zahvati i postupci pri trasiranju i polaganju plinovoda moraju biti usklađeni s postojećim propisima i zakonskim aktima (Zakon o zaštiti požara, "Narodne novine" br. 58/93, Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima, "Narodne novine" br. 108/95) iz područja zaštite od požara.

Članak 9.

6.0. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

/1/ Unutar područja obuhvata ovog Plana nisu predviđene zasebne zelene površine kao javni uređeni prostori u smislu parkovnog zelenila, ali se cijela zona treba tretirati kao radni park i ostvariti ugodan radni ambijent uz osiguranje komunalnog standarda i zaštite okoliša u smislu zabrane onečišćenja .

/2/ Zelene površine uređuju se kao zaštitne i to:

- na površinama zaštitnog zelenila u širini 5,0 i 10,0 m na granici obuhvata ovog Plana

u okviru koridora prometnih površina, jednostrano ili obostrano širine 5,0 i 10,0m,

u okviru građevnih čestica gospodarske namjene na najmanje 20% njihove površine sa smještajem prema javnoj prometnoj površini i susjednim građevnim česticama.

/3/ Obavezna je sadnja visokog zelenila u zonama zaštitnog zelenila duž granice obuhvata ovog Plana kako bi se zona „utopila“ i umanjila moguću oblikovnu devastaciju prostora.

/4/ Obavezna je sadnja drvoreda duž prometnica, uz parkirališne prostore i uz pješačke staze i nogostupe, a sve u skladu sa grafičkim prikazima ovog Plana.

/5/ Zatravljenje parkirališnih površina dodatno oplemenjuje prostor gdje je zbog funkcije moguća eventualna devastacija prostora. Sadnja visoke vegetacije predviđa se i uz sve parkirališne prostore kao i na potezima uz planirane objekte.

/6/ Na pojedinim građevinskim parcelama obavezna je sadnja visokog i niskog zelenila. Obavezna je sadnja

zelenila duž ograda na granicama susjednih parcela, obavezno je ozelenjavanje željeznih ograda. Građevinsku parcelu treba maksimalno oplemeniti zelenilom kako bi se eventualna oblikovna devastacija velikih monovolumentnih građevina bar donekle sanirala.

/5/ Obavezno je zadržavanje zaštitnog zelenila na svim područjima kako je prikazano u grafičkom prilogu ovog Plana.

Članak 10.

7.0. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA, GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Mjere zaštite pojedinog područja proizlaze iz lokacije vrijednih, pojedinačnih registriranih ili preventivno zaštićenih spomenika kulture, prirode i krajolika.

/1/ Gotovo čitavo područje je neizgrađeno bez građevina koje bi imale karakteristike kulturnih dobara, dok prema konzervatorskoj dokumentaciji za planove više razine (PPUO Desinić) nisu utvrđena arheološka područja koja bi trebalo posebno zaštititi ili istražiti.

/2/ PPU-om Općine Desinić zaštićena je cijela zona obuhvata u kategoriji zaštite značajnog krajolika, a na razini zaštite PPUO-a i ovog Plana.

/3/ Očuvanje ambijentalnih vrijednosti ustanovljeno je odrednicama ovog Plana i to na razini uvjeta uređenja zone u cjelini, uvjeta uređenja parcele i uvjeta gradnje građevina .

/4/ Planskim se rješenjem kao mjera zaštite ovim Planom, a u skladu s odredbama PPUO-a Desinić, uvodi visok postotak ozelenjavanja zone u cjelini i to kako slijedi :

- osigurava se zaštitni zeleni pojas duž granice obuhvata Plana

- obavezna je sadnja drvoreda duž internih prometnica

- na granicama parcela obavezna je sadnja visokog zelenila i ozelenjavanje ogradnih zidova i željeznih ograda

- Obavezno ozelenjavanje parcela u relativno visokom postotku (20-30% ovisno o namjeni)

/5/ Provedbenim odrednicama uvjeta gradnje i oblikovanja te upotrebe materijala osigurava se mjera zaštite ambijentalno vrijedan kultivirani krajolik od devastacije glomaznim monovolumentnim građevinama

Članak 11.

8.0. POSTUPANJE S OTPADOM

Na prostoru obuhvata ovoga Plana postupanje s otpadom mora biti u skladu s odredbama Zakona o otpadu.

Zbrinjavanje komunalnog i gospodarskog/proizvodnog otpada bit će organizirano odvozom, prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća na predviđeno odlagalište.

/1/ Proizvođači gospodarskog/proizvodnog otpada moraju u skladu s odredbama Zakona o otpadu (zavisno o količini i vrsti otpada) predati sakupljaču otpada prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakiranja otpada.

/2/ Industrijski otpad može se prije organiziranog odvoza na odlagalište skladištiti na građevinskoj parceli u skladu s odredbama Zakona o otpadu i uredbi o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom i uz odobrenje nadležnog tijela Državne uprave.

Proizvođač industrijskog otpada koji proizvede više od 150 t neopasnog otpada te 200 kg opasnog otpada mora u skladu s odredbama Zakona o otpadu izraditi plan gospodarenja otpadom.

/3/ Zabranjene su djelatnosti koje proizvode infektivne, kancerogene i toksične otpade te otpade koji imaju svojstva nagrizanja, ispuštanja otrovnih plinova te kemijsku ili biološku reakciju.

Građevni otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavati će se u skladu s odredbama Zakona o otpadu odvozom na predviđeni deponij.

Članak 12.

9.0. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

/1/ Jedna od najvažnijih mjera sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš odnosi se na realizaciju kanalizacijskog sustava kako je ovim Planom predviđeno.

/2/ Zaštitu okoliša na području ove zone treba prvenstveno postići zahvatima na uređenju i oblikovanju građevina na cjelokupnoj zoni obuhvata, kao i visoko kvalitetnom uređenju svih zelenih površina.

/3/ Oblikovanje okoliša na ovom području predstavlja izuzetno značajan zahvat radi očuvanja ambijentalnih vrijednosti i kategorije kultiviranih krajolika kao i neposrednog okruženja. Obzirom da prema ovom Planu veći dio površina dobija status uređenog urbanog prostora, to će i kvalitetno oblikovanje okoliša predstavljati jedan od preduvjeta za formiranje cjelovite suvremene i visokostandardne urbane strukture.

/4/ Sprječavanje negativnog utjecaja na okoliš, odnosno urbani izgled i oblikovanje postići će se adekvatnim uređenjem zone obuhvata Plana i oblikovanjem kako slijedi :

- oblikovanje objekata s razvedenim volumenima u horizontalnom i vertikalnom smislu izbjegavanje glomaznih volumena

- primjena autohtonih materijala, odnosno obavezna primjena kamena i drveta na dijelu pročelja objekta

- izvedba drugih detalja na objektu svojstveno ovom podneblju i tradicionalnoj arhitekturi

- ozelenjavanje i vrtno-tehničko uređenje građevinske parcele (posebno prostora uz javno-prometnu površinu)

/5/ Slijedeći važan segment zaštite okoliša predstavlja Planom utvrđeni nivo minimalnog komunalnog opremanja pojedinih prostora, što obavezno uključuje izvedbu zaštitnog zelenila uz prometne površine kao zaštita od buke i realizaciju potrebne prometne i komunalne infrastrukture. Takav nivo opremanja ovog područja treba omogućiti kvalitetnu protupožarnu zaštitu, osigurati pristup interventnih vozila do svih objekata, te pružiti potrebnu zaštitu stanovništva od intenzivnog prometa

9.1. ZAŠTITA OD POPLAVA I PODZEMNIH

VODA

Pri odabiru sadržaja, djelatnosti i tehnologija koje će se realizirati u obuhvatu ovoga Plana moguće su samo one koje ne onečišćuju okoliš odnosno one kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

/1/ Uz južnu granicu područja obuhvata proteže se lateralni kanal potoka Zbilica. Zbog opasnosti od plavljenja mora se urediti i održavati njegovo korito, uz osiguranje slobodnog prostora u širini 6,0 m obostrano od ruba korita.

/2/ Posebnu pažnju treba posvetiti zaštiti podzemnih voda za što je neophodno izgraditi sustav nepropusne kanalizacije. U okviru pojedinih pogona, ovisno o tehnološkim procesima koji će se obavljati, potrebno je uz dobivanje posebnih uvjeta građenja od nadležnog vodnogospodarskog poduzeća, postaviti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja u kanalizaciju. Otpadne vode iz tehnoloških procesa mogu se po potrebi reciklirati i koristiti u kružnom procesu.

/3/ U kanalski sustav odvodnje otpadnih voda mogu se upuštati samo prethodno pročišćene vode do propisanog stupnja onečišćenja u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN br. 40/99).

/4/ Sve prometne, manipulativne i površine za remont vozila, mehanizacije i strojeva trebaju biti izvedene vodonepropusno s uređenom vodonepropusnom odvodnjom te separatorima ulja, masti i taloga.

9.2. ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

/1/ U smislu zaštite prema Zakonu o zaštiti od požara (NN 58/93) i Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe, te procjene ugroženosti od požara (NN 35/94) ovim elaboratom osigurani su pristupni putevi za vatrogasna vozila, te vozila za spašavanje ljudi i imovine. Požarna površina mora biti potpuno pokrivena vodoopskrbom, hidrantskom mrežom i instalacijama - rješena u skladu s navedenim zakonskim i podzakonskim aktima.

/2/ Pridržavajući se odredbi propisa Planom su osigurani vatrogasni prilazi do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

U postupku daljnje detaljnije razrade ovog Plana, te prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe slijedeće zakonske i podzakonske regulative na snazi :

Zakona o zaštiti od požara

Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara

Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 142/03).

/1/ Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara ((NN 8/06).

/2/ Protupožarna zaštita zahtjeva odgovarajuće dimenzioniranje javne vodovodne mreže, uz uvjete osi-

guranja dovoljnih količina protupožarne vode, te mrežu vanjskih hidranata na maksimalnoj dozvoljenoj međusobnoj udaljenosti od 150 m i s vodovodnim priključkom ne manjeg profila od \varnothing 100 mm.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m neposredno ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Postava podzemnih ili nadzemnih spremnika zapaljivih tekućina i plinova treba se planirati i projektirati u skladu s odredbama Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Za planirani plinovod srednjeg tlaka, koji će se projektirati i graditi u području obuhvata ovog Plana ili njegovom kontaktnom području trebaju se primijeniti preventivne mjere zaštite od eksplozije koje se odnose prvenstveno na primjenu minimalnih sigurnosnih udaljenosti od građevina i drugih vodova komunalne infrastrukture.

9.3. ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

Područje obuhvata Plana nalazi se u zoni očekivane potresa intenziteta VII° MCS ljestvice.

Građevine moraju biti projektirane najmanje na očekivani intenzitet potresa.

/1/Sklanjanje stanovništva u slučaju neposredne ratne opasnosti organizira se u zaklonima sa kapacitetom koji ne može biti manji od 2/3 broja zaposlenika. a ako se radi u smjenama, od 2/3 broja zaposlenika u najvećoj smjeni.

/2/Za sada se ne očekuje broj zaposlenih koji bi zahtjevaog gradnju skloništa, te se ovim Planom ne predviđaju građevine primarne zaštite sklanjanja ljudi.

Planom se predviđaju zakloni kao ukopani, poluukopani ili nadzemni, s nadslojem zemlje kojim se formira humak na zelenoj površini.

/3/Mjere zaštite od seizmičkog djelovanja obuhvaćaju i pridržavanje Planom uvjetovanih minimalnih međusobnih udaljenosti građevina te njihovog odmicanja od prometnih površina.

9.4. PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Potreba izrade procjene utjecaja na okoliš utvrdit će se i provesti prema posebnim propisima, odredbama Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije, a ovisno o vrsti i veličini gospodarskih djelatnosti koje će se smjestiti unutar obuhvata ovog Plana.

Članak 13.

10.0. MJERE PROVEDBE PLANA

/1/Realizacija i provođenje Plana vršit će se etapno, vezano uz potrebe uređenja urbanog područja te pripremanje za izgradnju i opremanje komunalnom infrastrukturom pojedinih lokacija unutar razmatranog područja obuhvata Plana.

/2/U cilju osiguranja potrebnih preduvjeta treba odmah započeti s pripremnim radovima za buduću realizaciju ovog Plana, unutar kojih treba utvrditi ukupni opseg radova i prioritete koje treba ostvariti radi efikasne provedbe Plana. Znači da treba odmah započeti s pripremom dokumentacije na temelju koje se može pristupiti radovima na uređenju i opremanju građevinskog zemljišta za njegovu buduću namjenu. U tom cilju treba provesti slijedeće aktivnosti:

- izrada potrebnih studija i arhitektonskih rješenja
- izradu projekata, iskolčenje koridora, te uređenje zatečenih i izvedba novih prometnih površina (prometnica i parkirališta) s otvaranjem pristupa do pojedinih dijelova prostora
- projektiranje i izvedba nužne infrastrukturne opreme prostora
- rješavanje vlasničkih odnosa za površine javne namjene prolaza komunalne infrastrukture
- provedba urbane komasacije za druga područja temeljem ovog Plana
- prikupljanje suglasnosti za pojedine prioritete zahvate u prostoru

Pravovremena priprema i organizacija ovih radova od strane stručnih službi Županije i Općine ili za to posebno osnovane stručne institucije, omogućit će uspješno provođenje Plana.

10.1. OBVEZA IZRADE DETALJNIH PLANOVA

/1/U skladu sa PPUO-om Desinić nije predviđena izrada Detaljnog plana uređenja. Radi toga se ne propisuje obveza izrade detaljnih planova uređenja.

/2/Ovim Planom predviđena je njegova neposredna provedba radi utvrđivanja lokacijskih uvjeta za izgradnju građevina i uređenje prostora unutar granica obuhvata.

10.2. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA NAMJENA KOJIH JE PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI ILI URBANIM PRAVILIMA

Planom obuhvaćeno područje nije izgrađeno te se utvrđuje posve nova urbana struktura gospodarske namjene.

Obzirom da nema postojećih izgrađenih objekata koji bi bili protivni planiranoj namjeni, ne određuju se uvjeti za rekonstrukciju takvih građevina.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

/1/Elaborat Plana sastoji se od tekstualnog dijela i kartografskih prikaza uvezanih u jedinstveni tvrdi omot sa dokumentacijskim brojem Plana, ovjerenih i potpisanih od strane odgovorne osobe tvrtke Urban design d.o.o., Zagreb i predsjednika Općinskog vijeća Općine Desinić.

/2/Jedan primjerak izvornika elaborata Plana čuva se trajno u arhivi Općine Desinić, ostali primjerci izvornika i Plana dostavljaju se nadležnim državnim i

županijskim tijelima za prostorno uređenje, dok kopije Plana služe za stručnu uporabu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA: 021-04/08-01/25

URBROJ: 2214/03-08-1

Desinić, 23. 06. 2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milivoj Dravinec, v.r.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07) i članka 20. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 4/02., 6/06.), Općinsko vijeće Općine Desinić na sjednici održanoj dana 23. 06. 2008. godine donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA RADNI PREDIO (farme i proizvodna namjena) VELIKA HORVATSKA – DONJI ZBILJ

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja radnog predjela (farme i proizvodna namjena) Velika Horvatska- Donji Zbilj, (dalje u tekstu: Plan), kojeg je izradio Urban design d.o.o. Zagreb, Kneza Mislava 12.

Članak 2.

Plan je prikazan u elaboratu pod nazivom «Urbanistički plan uređenja radnog predjela (farme i proizvodna namjena) Velika Horvatska – Donji Zbilj» koji se sastoji od slijedećih dijelova:

A. TEKSTUALNI DIO

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0.1. Opće odredbe

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

5.1.1. Javna parkirališta – promet u mirovanju

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

6. Uvjeti uređenja zelenih površina

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti

8. Postupanje s otpadom

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

10. Mjere provedbe Plana

10.1. Obveze izrade detaljnih planova uređenja

10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

10.3. Završne odredbe

B. GRAFIČKI DIO PLANA

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

2/A PROMET

2/B TELEFONIJA

2/C ELEKTROOPSKRBA

2/D VODOOPSKRBA

2/E ODVODNJA

2/F PLINOOPSKRBA

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

II. PRILOZI

OBRAZLOŽENJE PLANA

UVOD

1.0. POLAZIŠTA

1.1. Položaj, značaj i posebnosti zone obuhvata u prostoru Općine

1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

1.1.2. Prostorno-razvojne značajke

1.1.3. Infrastrukturna opremljenost

1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne i ambijentalne vrijednosti i posebnosti

1.1.5. Obveze iz planova šireg područja (obuhvat, broj stanovnika i stanova, gustoća stanovanja i izgrađenost)

1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke, te prostorne pokazatelje

2.0. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog značaja

2.1.1. Demografski razvoj

2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture

2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura

2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti dijela naselja

2.2. Ciljevi prostornog uređenja zone obuhvata

2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina

2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture

3.0. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Program gradnje i uređenja prostora

3.2. Osnovna namjena prostora

3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina

3.4. Prometna i ulična mreža

3.5. Komunalna infrastrukturna mreža

3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina

3.6.1. Uvjeti i način gradnje

3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturnopovijesnih i ambijentalnih cjelina

3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

III. DOKUMENTACIJA FOTODOKUMENTACIJA PRAVNA DOKUMENTACIJA

IV. BIBLIOGRAFIJA

A. TEKSTUALNI DIO

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0.1. OPĆE ODREDBE

Članak 3.

/1/ Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Velika Horvatska (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na smjernicama, ciljevima i ograničenjima utvrđenim u okviru Prostornog plana uređenja Općine Desinć, koji je na snazi. Uređivanje prostora utvrđeno ovim Planom usaglašeno je s navedenim smjernicama i ciljevima, poštujući zatečene vrijednosti područja, te posebno ambijentalnih kvaliteta prostora, uz uvažavanje zatečenih uvjeta na Planom razmatranom prostoru.

/2/ Planom se utvrđuju uvjeti za namjenu, korištenje, uređivanje i izgradnju objekata i sadržaja prometne i druge komunalne infrastrukture, koji osiguravaju kvalitetan urbani standard u zoni obuhvata, te okviri za izradu projekata za ostvarenje lokacijskih i građevinskih dozvola kojima se realizira provedba ovog Plana.

/3/ Uređivanje prostora, zahvati na građevinama i izgradnja građevina obavljat će se u svrhu privođenja zemljišta (obuhvaćenog ovim Planom) planski definiranoj namjeni. U ostvarivanju osnovnih funkcija i namjena prostora utvrđenih Planom određeni su parametri koji omogućavaju očuvanje njegovih prirodnih i ambijentalnih karakteristika u skladu s potrebama korisnika ove zone, usklađeno sa preostalim dijelom šireg područja.

/1/ Provođenje i realizacija Plana odvijat će se temeljem ovih Odredbi, kojima se definiraju uvjeti namjene i korištenja prostora, način izgradnje, uređenja i obnove dijelova prostora, kao i zaštite svih vrijednosti unutar Planom obuhvaćenog područja. Navedeni uvjeti realizacije buduće izgradnje, odnosno obnove zatečene izgradnje, detaljno su utvrđeni kroz tekstualni i grafički dio koji zajedno predstavljaju jedinstvenu cjelinu za tumačenje i primjenu Plana, a sa ciljem provedbe predviđenih zahvata izgradnje i uređivanja prostora na dijelu obuhvata Plana.

/2/ Područje obuhvata Plana utvrđeno je Prostornim planom uređenja Općine Desinć.

/3/ Detaljne granice obuhvata Plana određene su granicama zatečenih parcela k.č.br. kako slijedi :

43/4, 43/5, 43/6, 43/7, 43/8, 43/9, 43/10, 43/11, 36/2, 36/3, 36/4, 36/9, 36/10, 36/11, 36/12, 36/13, 36/14, 34/12, 34/9, 34/8, 34/8, 34/7, 33, 32/1, 32/2, 31/3, 31/2, 30/1, 30/3, 31/3, 31/4, 43/39, 43/38, 43/37, 43/33, 43/30, 43/29, 43/28, 43/27, 43/53, 43/26, 43/25, 43/24, 43/23, 43/22, 43/54, 43/21, 43/20, 43/19, 43/18, 43/17, 43/16, 43/16, 43/15, 43/14, 43/13, 43/12 i svih parcela između navedenih a koje nisu mogle biti isčitane u katastarskoj podlozi.

/4/ Svi zahvati na prostoru obuhvata Plana vezani uz izgradnju objekata, uređenje prostora ili realizaciju bilo kakvih radova na površini, ispod ili iznad zemlje, mogu se provoditi samo u skladu s uvjetima uređenja prostora

utvrđenim u skladu s postavkama Plana, kao i na temelju svih pozitivnih zakona i drugih propisa.

/5/ Ostvarivanje ciljeva i zadataka, te predviđenog načina uređivanja i korištenja prostora utvrđenog Planom, provodit će se i osiguravati u kontinuiranom procesu, preko nadležnih tijela i ustanova Općine Desinć i Krapinsko-zagorske županije.

/6/ Planom se utvrđuje prostorno-funkcionalna organizacija prostora, namjena i moguće kapacitiranje izgradnje unutar područja obuhvata, uključivo i uvjeti korištenja, uređenja i gradnje unutar građevinskih zona

/7/ Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi objekti, koji bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavali život, zdravlje i rad ljudi odnosno ugrožavali postojeće urbane i prirodne vrijednosti, uključivo i okoliš iznad dopuštenih vrijednosti, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

/8/ Uređivanje prostora i izgradnja unutar Planom obuhvaćenog područja provodi se temeljem izvoda iz tekstualnog i grafičkog dijela Plana koji čine jedinstvenu cjelinu za njegovo tumačenje, primjenu i provedbu.

Članak 4.

1.0. UVJETI ODREĐIVANJA RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

/1/ Funkcionalna organizacija i namjena prostora utvrđuje se sukladno zatečenim stanjem, formiranim cjelinama, potrebama korisnika prostora, te planskim pretpostavkama razvoja u cjelini.

/2/ Površine javnih i drugih namjena određene su PPUG-om Desinć i ovim Planom.

/3/ Osnovna namjena gospodarske proizvodno-poslovne djelatnosti uvjetuje dodatne sadržaje u razmatranoj zoni obuhvata Plana.

/4/ Namjena prostora utvrđena u okviru ovog Plana, kao i strukturiranje na različite korisnike, definirana je na kartografskom prikazu Plana, koji je, zajedno sa pripadajućim tekstualnim dijelom, mjerodavan za utvrđivanje detaljne namjene površina odnosno za utvrđivanje razgraničenja u pogledu namjene površina za pojedine parcele na području obuhvata Plana.

Ovim se Planom, na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, M 1: 2 000 utvrđuje prostorno rješenje s planom namjene površina.

Planiranim uređenjem prostora u okviru obuhvata plana, na kartografskom prikazu označene su slijedeće namjene i djelatnosti:

1. Poslovna namjena (K1/1)

- usluge
- trgovina
- sajam prehrambenih proizvoda
- ugostiteljstvo
- servisi
- obrti bez onečišćenja

2. Poslovna namjena ulaza/info punkt (K1/2)

- Informacije

- Rampa
- Brza prehrana
- Trgovine dnevne potrošnje
- 3. Proizvodno-obrtnička namjena (I2/1)
 - servisi
 - obrtničko- zanatske usluge
 - trgovina
- 3. Proizvodno-gospodarska namjena (I2/2)
 - farme
 - uzgajališta
 - sajam proizvoda, uzgoja
 - građevine kompatibilne osnovnoj namjeni uzgoja životinja
 - istraživački centri
 - edukacijski centri
- 4. Obiteljska gospodarstva (I2/3)
 - obiteljska gospodarstva/domaćinstva sa malim farmama i uzgajalištima životinja
 - turističko-ugostiteljski sadržaj u sklopu obiteljskog gospodarstva
- 5. Zona zaštitnog zelenila (Z)
 - na granici obuhvata Plana
 - u koridoru prometnica
- 6. Površine infrastrukturnih sustava (IS)
 - TS
 - Pročišćivač
 - MRS plinovoda
 - Revizionna okna TK
 - Dalekovodi, cjevovodi, plinovodi, TK kanalizacija, kanalizacija sanitarne i oborinske odvodnje (u sklopu prometnica, nogostupa i zelenih površina)
- 7. Zona parkirališnih površina (P)
 - Kontrolirana parkirališta
 - Parkirališta izvan kontrole
 - Bus parkiralište
 - Kamionsko parkiralište
- 8. Prometnice
 - Županijska cesta Ž2117
 - Glavna interna prometnica
 - Interne prometnice
- Kolne prometnice

/1/ Unutar obuhvata Plana predviđena je preparcelacija zemljišta. Ukupno obuhvaćeno zemljište između planiranih ulica i granice obuhvata mora biti uključeno u građevne čestice odnosno planiranu namjenu.

/2/ Osim izgradnje građevinskih struktura objekata, treba preostale dijelove svake pojedine parcele urediti kao ukrasne zelene površine uz javni prostor ulice. Unutar svake parcele osiguravaju se potrebne prometne i parkirališne površine prema posebnom standardu, te neophodne pješačke, uređene zelene i druge površine.

/3/ Unutar naprijed opisanih zona osnovne namjenske kategorije predviđena je izgradnja pomoćnih prostora. Svi potrebni pomoćni prostori trebaju se locirati unutar površine predviđene za izgradnju, prislonjeni na objekt ili u okviru objekta. Kod tog se pomoćni objekti obvezno lociraju na stražnjem dijelu parcele, udaljeno od javne prometne površine. Sve navedene namjenske kategorije

člankom 4. (unutar zatečene i planirane izgradnje) mogu koristiti podrumске i tavanske prostore u objektima, vezano uz osnovnu namjenu objekta, uključivo garažnog ili pomoćnog prostora.

/4/ Pješačke površine predstavljaju posebno značajnu namjensku kategoriju zajedničkih javnih površina. Duž kolnih površina planirani su nogostupi, s time da se moraju predvidjeti drvoredi autohtonog raslinja.

Unutar zona poslovne i poslovno-stambene namjene pješačko-kolne i pješačke površine trebaju obuhvatiti sve objekte, te time omogućiti pristup sadržajima javne namjene u njihovim prizemnim etažama. Pješačke komunikacije trebaju svojim smjerovima pružanja osiguravati cjelokupno povezivanje ovog prostora.

/5/ Kolno-parkirališne površine, podrazumijevaju sve površine izvan i unutar Planom utvrđenih lokacija - zona izgradnje, nužnih za pristup do pojedinih objekata i sadržaja (stalni i interventni pristup), odnosno za potrebe prometa u mirovanju vezano uz planirane kapacitete javno-poslovnih prostora. U sklopu tih prometnih koridora sadržani su i pješački nogostupi te dijelom i uređene javne zelene površine kao sastavni dio pojedine prometnice. Također, u tim se koridorima, unutar izgrađenog dijela ili zelenog pojasa, treba voditi sva nova infrastruktura vodovoda, kanalizacije, telekomunikacija, elektroopskrbe i javne rasvjete.

/6/ Parkovno, urbano i zaštitno zelenilo predstavlja nužnu bio-ekološku, funkcionalnu i ukrasnu kategoriju u okviru zaštite i uređivanja prostora. U sklopu tih površina moguće je provesti opremanje potrebnom urbanom opremom (manja dječija igrališta, manje površine za sport i rekreaciju, i dr.), funkcionalno vezanih uz okolne namjenski usmjerene i izgrađene prostore.

/7/ Planom se predviđa mogućnost postavljanja privremenih objekata tipa kiosk za obavljanje određenih poslovnih djelatnosti. Poslovna djelatnost u tim objektima treba se prvenstveno kretati u segmentu trgovine i ugostiteljstva. Načelno se može konstatirati da se njihova lokacija nalazi uz pješačke komunikacije, te dijelom unutar zelenih površina u koridoru prometnih površina, te u okviru zelene površine, gdje veličina prostora omogućava njihovo postavljanje. Obzirom na njihov značajan utjecaj na urbani izgled područja, uređenje pojedine lokacije, te utvrđivanje tipa kioska treba odrediti kroz posebnu studiju ili natječaj za projekt urbane opreme. Materijali moraju biti prirodni, autohtoni području: drvo, crijep, kameno podnožje i sl.

/8/ Urbanu opremu u smislu info punktova, klupa za odmor, koševa za otpad isl. potrebno je odrediti posebnim elaboratom, a prema potrebama namjene budućih korisnika. Info punkt potrebno je postaviti na ulazu u razmatranu zonu obuhvata i na raskrižjima internih prometnica. Klupe za odmor potrebno je postaviti u pojasu zaštitnog zelenila ili nogostupa u grupaciji po 3-5 klupa na razmaku cca 100 m. Koševi za otpad moraju biti postavljeni na vidno mjesto u max razmaku 100 m i u zonama gdje će biti locirani kiosci sa brзом prehranom.

Članak 5.

2.0.0. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

U okvirima prethodno iskazane osnovne gospodarske namjene (članak 4.) mogu se graditi slijedeće građevine proizvodne i poslovne namjene:

/1/ građevine poslovne namjene (K1/1, K1/2)

- poslovne, upravne i uredske građevine
- udruga gospodarstvenika
- građevine trgovine: veletrgovina, distributivni centar, trgovine u maloprodaji, izložbeno-prodajni saloni i trgovački kompleksi

- trgovački centar

- sajam prehrambenih proizvoda

- skladišta

- servisi

- obrtničke i zanatske proizvodne građevine za djelatnosti manjeg opsega

- bez negativnog utjecaja na okoliš

- komunalno-servisni i uslužni sadržaji

- namjenu na istoj građevinskoj čestici ili kao zasebne djelatnosti

- ugostiteljske građevine kao prateća namjena uz poslovne sadržaje

- benzinska postaja

/2/ građevine proizvodne namjene (I2/1)

- obrtnički i zanatski pogoni proizvodnje i prerade

- servisne radionice

- skladišta u sklopu pojedine proizvodne namjene

- sajam i prodaja prehrambenih proizvoda

- trgovačko-ugostiteljske građevine kao prateći sadržaji zone

- edukativni centar

- istraživački centar

- udruga gospodarstvenika

/3/ građevine gospodarske namjene (I2/2, I2/3)

- farme

- uzgajališta

- obiteljska gospodarstva s farmama i uzgajalištima

- turističko-ugostiteljski sadržaj u sklopu obiteljskog gospodarstva

- edukativni centar

- istraživački centar

- udruga gospodarstvenika

/1/ U okviru naprijed navedenih sadržaja dozvoljene su samo one djelatnosti i tehnologije koje mogu zadovoljiti mjere zaštite okoliša i kao posebnu kategoriju zaštite okoliša oblikovne građevine i zone u cjelini tj. koje su obzirne prema okolišu i vrednovanim kategorijama zaštite kulturnog krajolika, a zasnovane su na modernim i novim tehnologijama.

/2/ Građevna čestica mora imati pravilan oblik pogodan za izgradnju, uključivo neposredan pristup s postojeće javnoprometne površine ili one za koju je izdana građevna dozvola. Mogućnost daljnjeg provođenja ovog prostorno-planskog dokumenta ovisna je o prilagođenosti planirane parcelacije zatečenim granicama katastarskih čestica. Iz

tog razloga je ovim Planom do maksimuma podržana zatečena parcelacija prostora, osim na onim lokacijama gdje zatečene katastarske čestice nisu svojom veličinom i oblikom mogle zadovoljiti osnovne uvjete vezano uz minimalne dimenzije i traženu površinu parcele.

/3/ Obavezna je infrastrukturna opremljenost parcele što podrazumjeva izvedbu energetskih priključaka (struja, voda), komunalnih priključaka (cestovni pristup, odvodnju sa potrebnim uređajem za pročišćavanje)

/4/ Nije obavezan priključak na plin i telefoniju

/5/ Oblikovanje građevine mora biti u skladu sa ambijentom, ali su moguća i radikalnija rješenja staklenog kristala u kojem se zrcali priroda. Preporuča se oblikovno rješenje moderne arhitekture uz inspiraciju starih gospodarskih zgrada od cigle, drveta po uzoru starih ciglana, gospodarskih zgrada (stari kompleks Pribičević) isl. (primjer uspješne moderne arhitekture : vinarija Brič, Donji Brič, Istra, arhitekt Boris Podrecca, Spomen dom , Kumrovec. Arhitekt Šerbetić, škola, Kumrovec arhitekt Neven Šegvić, stambene obiteljske kuće, Kumrovec, arhitekt Neven Šegvić priloženo u ovom Planu u poglavlju fotodokumentacija)

Oblikovanje građevina i uređenje građevnih čestica mora biti zasnovano na visokim oblikovnim i gradbenim standardima.

Sva pročelja građevina (uključujući i krovove tj. "petu fasadu") moraju se kvalitetno oblikovati.

/6/ Obavezno je korištenje tradicionalnih materijala u cijelosti ili u djelovima gdje je potrebno postići neutralizirane montažnih hala oblikovanjem kulisa u vizualno izloženim dijelovima građevine

/7/ Svi neizgrađeni dijelovi građevne čestice moraju imati kvalitetno parterno i hortikulturno uređenje. Visoko se zelenilo, osim prema planiranim ulicama, mora saditi i prema županijskoj cesti u funkciji zaštite od buke koju će proizvesti budući kamionski transport . U kontaktu proizvodne namjene s drugim sadržajima mora se na građevnoj čestici proizvodne namjene formirati tampon zelenila širine min. 5,0 m. Ovo se zaštitno zelenilo, kao i ono u zaštitnim koridorima infrastrukture, uračunava u obveznih najmanje 20-30%% površine prirodnog terena građevne čestice koji mora biti uređen kao parkovno, pejsažno ili zaštitno zelenilo, bez podzemne ili nadzemne gradnje, bez natkrivanja i bez uređenja parkinga. Uz regulacijski pravac obavezna je sadnja drvoreda.

/8/ Građevine svojim položajem na parceli ne smiju ugrožavati okolne parcele, objekte ili javne površine površinskim odnosno krovnim vodama, ili drugim štetnim utjecajima (buka, prašina, mirisi), već sveukupno zbrinjavanje oborinskih voda, te sprečavanje drugih mogućih utjecaja treba provesti u okviru parcele ili objekta.

/9/ Građevne čestice mogu se ograditi ogradom po bočnim i stražnjim dijelovima maksimalne visine do 2,50 m, dok se prema ulici - javnoj prometnoj površini može izvesti ograda visine 1,80 m samo u slučaju ako se prizemni dio objekta ne koristi za javnu namjenu. Ograda prema javnoj prometnoj površini izvodi se kao prozračna – metalna ili drvena u kombinaciji sa kamenim podnožjem

visine 60-90 cm ili u kombinaciji kamenog podnožja i zelene ograde formirane od oblikovane lokalne vegetacije. Ogradni i potporni zidovi oko objekta izvode se u kamenu ili s kamenom oblogom radi boljeg uklapanja u okruženje (potporni zidovi u zoni I2/3).

/10/ U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina min. 5,0 m, a može biti udaljena manje od 5,0 m, ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima itd.), da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, ili mora građevina biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti min. 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0,50 m ili građevina završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovništa, koja mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole. Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža ukoliko ista nije izvedena. Za sve građevine potrebno je ishoditi suglasnost na glavni projekt od policijske uprave.

Članak 8.

Za navedene namjene iz prethodnih stavaka predviđena je izgradnja uz slijedeće uvjete :

/1/ Poslovna namjena (K1/1)

- minimalna površina građevinske parcele = 1 000 m²
- maksimalna površina parcele nije određena
- maksimalna izgrađenost kizg= 0,40 odn. 40%
- maksimalno iskorištenje kis= 1,20 odn. 120%
- Minimalna širina parcele uz javnu prometnu površinu sa koje se ostvaruje pristup na parcelu treba biti 20,0 m.
- Minimalna dubina parcele, od javne prometne površine (s koje se ostvaruje pristup na parcelu) do stražnjeg ruba parcele treba iznositi 30,0 m.
- maksimalni broj etaža Po + P+2 +Pk za građevine poslovne namjene
- maksimalna visina proizvodne ili poslovne građevine je 12,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do njezinog vijenca
- Izuzetak ograničenja maksimalne visine odnosi se na silose, dimnjake i drugi tehnološki uvjetovane dijelove građevina te antenske stupove, koji mogu biti visine u skladu sa tehnološkim odn. tehničkim potrebama
- visina krovnog nadozida potkrovlja je najviše 1,50 m
- najviša kota poda prizemlja je 1,5 m od kote konačno uređenog terena.
- građevina može imati podrum stropne konstrukcije maksimalno 0,60 m od najniže točke izravnate kote terena

- minimum 20% površine parcele mora se namjeniti estetskom i zaštitnom zelenilu

- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 6,0 m odn. pola prosječne visine građevina h/2
- najmanja udaljenost građevine do regulacijskog pravca javne prometne površine iznosi 10,0 m.

/2/ Poslovna namjena ulaza/info punkt (K1/2)

- minimalna površina građevinske parcele = 500 m²
- maksimalna površina parcele = 1 000 m²
- maksimalna izgrađenost kizg= 0,40 odn. 40%
- maksimalno iskorištenje kis= 1,20 odn. 120%
- Minimalna širina parcele uz javnu prometnu površinu sa koje se ostvaruje pristup na parcelu treba biti 15,0 m.

- Minimalna dubina parcele, od javne prometne površine (s koje se ostvaruje pristup na parcelu) do stražnjeg ruba parcele treba iznositi 20,0 m.

- maksimalni broj etaža Po + P+2 +Pk za građevine poslovne namjene

- maksimalna visina poslovne građevine je 10,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do njezinog vijenca

- Izuzetak ograničenja maksimalne visine odnosi se antenske stupove, koji mogu biti visine u skladu sa tehničkim potrebama

- visina krovnog nadozida potkrovlja je najviše 1,50 m

- najviša kota poda prizemlja je 1,5 m od kote konačno uređenog terena.

- građevina može imati podrum stropne konstrukcije maksimalno 0,60 m od najniže točke izravnate kote terena

- minimum 30% površine parcele mora se namjeniti estetskom i zaštitnom zelenilu

- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 5,0 m odn. pola prosječne visine građevina h/2

- najmanja udaljenost građevine do regulacijskog pravca javne prometne površine iznosi 10,0 m.

/3/ Proizvodno-obrtnička namjena (I2/1)

- minimalna površina građevinske parcele =1500 m²

- Maksimalna veličina parcele nije određena

- maksimalna izgrađenost kizg= 0,40 odn. 40%

- maksimalno iskorištenje kis=0,80 odn. 80%

- Minimalna širina parcele uz javnu prometnu površinu sa koje se ostvaruje pristup na parcelu treba biti 20,0 m.

- Minimalna dubina parcele, od javne prometne površine (s koje se ostvaruje pristup na parcelu) do stražnjeg ruba parcele treba iznositi 30,0 m.

- maksimalni broj etaža Po + P+1 +Pk

- maksimalna visina proizvodne ili poslovne građevine je 14,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do njezinog vijenca

- Izuzetak ograničenja maksimalne visine odnosi se na silose, dimnjake i drugi tehnološki uvjetovane dijelove građevina te antenske stupove, koji mogu biti visine u skladu sa tehnološkim odn. tehničkim potrebama

- visina krovnog nadozida potkrovlja je najviše

1,50 m

- najviša kota poda prizemlja je 1,5 m od kote konačno uređenog terena.

- građevina može imati podrum stropne konstrukcije maksimalno 0,60 m od najniže točke izravnate kote terena

- minimum 25% površine parcele mora se namijeniti estetskom i zaštitnom zelenilu

- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 5,0 m odn. pola prosječne visine građevina $h/2$

- najmanja udaljenost građevine do regulacijskog pravca javne prometne površine iznosi 10,0 m.

/4/ Proizvodno-gospodarska namjena - farme (I2/2)

- minimalna površina građevinske parcele = 2 000 m²

- maksimalna izgrađenost $k_{izg} = 0,40$ odn. 40%

- maksimalno iskorištenje $k_{is} = 0,80$ odn. 80%

- Minimalna širina parcele uz javnu prometnu površinu sa koje se ostvaruje pristup na parcelu treba biti 20,0 m

- Minimalna dubina parcele, od javne prometne površine (s koje se ostvaruje pristup na parcelu) do stražnjeg ruba parcele treba iznositi 30,0 m

- maksimalni broj etaža $Po + P + Pk$

- maksimalna visina proizvodne/gospodarske/poljodjelske građevine je 14,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do njezinog vijenca

- Izuzetak ograničenja maksimalne visine odnosi se na silose, dimnjake i drugi tehnološki uvjetovane dijelove građevina te antenske stupove, koji mogu biti visine u skladu sa tehnološkim odn. tehničkim potrebama

- visina krovnog nadozida potkrovlja je najviše 1,50 m

- najviša kota poda prizemlja je 1,5 m od kote konačno uređenog terena.

- građevina može imati podrum stropne konstrukcije maksimalno 0,60 m od najniže točke izravnate kote terena

- minimum 20% površine parcele mora se namijeniti estetskom i zaštitnom zelenilu

- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 5,0 m odn. pola prosječne visine građevina $h/2$

- najmanja udaljenost građevine do regulacijskog pravca javne prometne površine iznosi 10,0 m.

/5/ Obiteljska gospodarstva – domaćinstva s malim farmama i uzgajalištima životinja (I2/3)

- minimalna površina građevinske parcele = 1500 m²

- maksimalna izgrađenost $k_{izg} = 0,40$ odn. 40%

- maksimalno iskorištenje $k_{is} = 0,80$ odn. 80%

- namjena građevine stanovanja vlasnika/obitelji ne može preći 5% maksimalne uzgrađenosti parcele odn. 10% ukupne BRP

- Minimalna širina parcele uz javnu prometnu površinu sa koje se ostvaruje pristup na parcelu treba biti 15,0 m

- Minimalna dubina parcele, od javne prometne površine (s koje se ostvaruje pristup na parcelu) do stražnjeg

ruba parcele treba iznositi 20,0 m

- maksimalni broj etaža $Po + P + 1 + Pk$

- maksimalna visina gospodarske/poljodjelske/stočarske građevine je 10,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do njezinog vijenca

- Izuzetak ograničenja maksimalne visine odnosi se na silose, dimnjake i drugi tehnološki uvjetovane dijelove građevina te antenske stupove, koji mogu biti visine u skladu sa tehnološkim odn. tehničkim potrebama

- visina krovnog nadozida potkrovlja je najviše 1,50 m

- najviša kota poda prizemlja je 1,5 m od kote konačno uređenog terena.

- građevina može imati podrum stropne konstrukcije maksimalno 0,60 m od najniže točke izravnate kote terena

- minimum 20% površine parcele mora se namijeniti estetskom i zaštitnom zelenilu

- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 5,0 m odn. pola prosječne visine građevina $h/2$

- najmanja udaljenost građevine do regulacijskog pravca javne prometne površine iznosi 10,0 m.

/6/ Zona zaštitnog zelenila (Z)

- Zaštitno zelenilo formira se u širini 10,0 m na granici obuhvata Plana i u koridoru prometnica širine $2 \times 3,0 - 5,0$ m (interne prometnice) odnosno u okviru pojedine građevne čestice gospodarske namjene obuhvaćajući 20% njihove površine.

- Zelene površine uređuju se očuvanjem postojeće ili sadnjom nove autohtone visoke i niske vegetacije, pri čemu je obavezno formiranje visokog raslinja u zoni zaštitnog zelenila na granici obuhvata Plana i formiranje drvoreda u sklopu koridora prometnica.

- Obavezna je sadnja drvoreda, visokog i niskog raslinja u sklopu parcela i zona zaštitnog zelenila, pu-zavaca i visokog raslinja duž visokih željeznih ograda na granicama građevinskih parcela kako bi se prostor maksimalno oplemenio i ublažila eventualna devastacija prostora koja bi nastala neprimjerenim oblikovanjem velikih volumena građevina

- Uz regulacijski pravac obavezna je sadnja drvoreda

- U zoni kontroliranog ulaza sa dodatnim sadržajima obavezno je oplemeniti ugostiteljski sadržaj visokim i niskim zelenilom

- U zoni proizvodnih djelatnosti predviđeno je parkiralište min. 40 parkirališnih mjesta od toga min. 5 parkirališnih mjesta za kamione

/7/ Površine infrastrukturnih sustava (IS)

- Građevinske parcele pojedinih infrastrukturnih objekata i sadržaja potrebno je odrediti kod elaborata parcelacije zone odn. kod ishoda potrebnih dozvola pri čemu je min. parcela za trafostanicu (TS) 5×7 sa mogućim kolnim pristupom ili u sklopu građevine ulaznog dijela zone.

/8/ Zona parkirališnih površina (P)

- U obuhvatu Plana predpostavljena su čuvana odn. kontrolirana parkirališta na ulaznom dijelu zone

- Parkirališta izvan ulazne rampe, a u dijelu zone gospodarskih objekata obiteljskog gospodarstva nisu čuvana odn. kontrolirana jer je zona u cjelini zona otvorenog tipa

- Parkiralište za kamionski prijevoz predpostavljeno je u sklopu čuvanih kontroliranih parkirališta, a isto može poslužiti i za autobusno parkiralište u slučaju potrebe

- unutar građevne čestice treba osigurati potreban parkirališni prostor prema standardima iz točke 5.1.2. ovih Provedbenih odredbi

- obavezno se mora inkorporirati zelenilo drvoreda u svim parkiralištima kako bi se ostvario dojam zelenila i ujedno funkcionalno zaštitilo vozilo od povišenih temperatura

- završna obrada parkirališnih mjesta mora biti u betonskim elementima sa zatravljenjem

/9/ Prometnice

- Koridor županijske ceste Ž2117 potrebno je urediti u smislu osiguranja konstantnog profila 7,0 m sa bankinama i obostranim nogostupom min. širine 1,5 m u zaštitnom zelenom pojasu

- Obavezno se mora na županijskoj prometnici Ž2117 osigurati regulacija prometa u smislu označavanja pješačkih prelaza na čvorištu odn. ulazu u zonu, ležećih policajaca za korekciju brzine i prometnih znakova upozorenja Minimalna širina koridora zajedno sa zelenilom iznosi 30 m.

- Glavna interna prometnica prolazi duž cijele zone i mora se osigurati koridor od 20,0 m zajedno sa zelenilom odn. drvoredom

- Širina kolnog trupa glavne interne prometnice iznosi min. 6,0 m sa obostranim nogostupom širine 1,5 m i drvoredom u profilu nogostupa

- Ostale interne prometnice moraju imati min. širinu kolnog trupa 4,5 m za jednosmjerni promet odn. 6,0 m za dvosmjerni.

- Pristupne prometnice na pojedinu parcelu moraju imati min. širinu 3,5 m

Članak 6.

3.0.0. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

/1/ Na području obuhvata Plana nisu planirane društvene djelatnosti - u skladu sa PPUG-om - te nije moguće građevine ovih sadržaja kao osnovne namjene građevne čestice graditi u okviru Planom obuhvaćenog područja.

/2/ Iznimno je moguće graditi sadržaje društvenih namjena kao prateće i kada upotpunjuju osnovnu, proizvodnu ili poslovnu namjenu građevne čestice. To mogu biti:

- istraživački centri
- edukacijski centri
- udruga gospodarstvenika

Članak 7.

4.0.0. UVJETI NAČIN GRADNJE STAMBENIH I STAMBENO-POSLOVNIH GRAĐEVINA

/1/ U obuhvatu Plana nije dopuštena gradnja stambenih građevina izuzev u sklopu zone I2/3 gdje su predviđena gospodarstva obiteljskog poduzetništva i gdje

je primarna namjena građevinskih parcela uzgoj životinja u farmama i uzgajalištima. Stambeni dio građevinske čestice može iznositi max 10% BRP za vlasnika/korisnika i max. dodatnih 10% za turističko-ugostiteljsku građevinu u funkciji seoskog turizma. Kompleks obiteljskog gospodarstva može imati više građevina na jednoj parceli, ali ukupna izgrađenost i iskorištenje ne smije premašiti granične vrijednosti iskazane u prethodnim člancima provedbenih odredbi ovog Plana

/2/ Stambeni prostor u ostalim zonama moguće je realizirati samo kao prateći u sklopu gospodarske/poslovne građevine i to najviše do maksimalne brutto površine od 50,0 m² unutar jedne građevne čestice, a prvenstveno u funkciji domara, čuvara, održavanja osnovne funkcije/namjene građevinske čestice

/3/ Dimenzije zatečenih, već formiranih i izgrađenih parcela se ovim Planom zadržavaju, te iste ne predstavljaju ograničenje za eventualnu dogradnju ili

nadogradnju zatečenih objekata prema drugim uvjetima. Ukoliko za zatečene građevine nisu ishođeni potrebni dokumenti pravomoćnosti potrebno je izvršiti usklađenje sa provedbenim odredbama ovog Plana.

Za izgradnju samostojeće građevine u sklopu građevinske parcele obiteljskog gospodarstva u zoni I2/3 stambene i stambeno-turističko-ugostiteljske namjene uvjeti izgradnje su kako slijedi :

- minimalna površina građevinske parcele = 1 500 m²
- maksimalna izgrađenost kizg = 0,10 odn. 10% čija vrijednost ulazi u max. kizg parcele = 0,4 odn 40%

- maksimalno iskorištenje kis = 0,20 odn. 20% čija vrijednost ulazi u max. kizg parcele = 0,8 odn 80%

- namjena građevine stanovanja vlasnika/obitelji ne može preći 5% maksimalne uzgrađenosti parcele odn. 10% ukupne BRP (bruto razvijene površine)

- Minimalna širina parcele uz javnu prometnu površinu sa koje se ostvaruje pristup na parcelu mora biti 15,0 m

- Minimalna dubina parcele, od javne prometne površine (s koje se ostvaruje pristup na parcelu) do stražnjeg ruba parcele treba iznositi 20,0 m

- maksimalni broj etaža Po + P+1 +Pk

- maksimalna visina stambene građevine je 8,0 m, mjereno od najniže kote uređenog terena uz građevinu do njezinog vijenca

- Izuzetak ograničenja maksimalne visine odnosi se na antenske stupove, koji mogu biti visine u skladu sa tehnološkim odn. tehničkim potrebama

- visina krovnog nadozida potkrovlja je najviše 1,50 m

- najviša kota poda prizemlja je 1,5 m od kote konačno uređenog terena.

- građevina može imati podrum stropne konstrukcije maksimalno 0,60 m od najniže točke izravnate kote terena

- minimum 20% površine parcele mora se namjeniti estetskom i zaštitnom zelenilu

- minimalna udaljenost od granice parcele mora iznositi 5,0 m odn. pola prosječne visine građevina $h/2$
- najmanja udaljenost građevine do regulacijskog pravca javne prometne površine iznosi 10,0 m.

Članak 8.

5.0. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

5.1.1. Cestovna prometna mreža

/1/U kartografskom prikazu br. 2A: Promet i telekomunikacije u mj. 1:2000, određene su površine za gradnju prometnica.

/2/Unutar prometnog koridora, ovisno o kategoriji prometnice, treba izgraditi i urediti kolnik, nogostupe, parkirališne površine, biciklističke staze i zelenilo.

/3/U funkciji cestovnog motornog prometa predviđena je u svim prometnicama izgradnja asfaltiranih kolnika.

/4/Za dvosmjerno kretanje vozila širine kolnika 7,0 m. Prometne površine moraju udovoljiti zahtjevima u pogledu osiguranja minimalnog osovinog pritiska od 100 kN.

/5/Osim Planom utvrđenih prometnih koridora moguće je, ovisno o investicijskim projektima na području cjelovitog zapadnog dijela zone, eventualno potrebne dodatne prometnice definirati temeljem posebnih projekata i lokacijske dozvole vezano uz provedenu parcelaciju, pri čemu minimalni profil prometnice ima širinu od 4,5 m za jednosmjerni promet, 6,0 m za dvosmjerni promet i širinu 5,0 m za pristup parceli.

/6/Ukoliko se prometnica izvodi kao „slijepa“ ne može biti duža od 150 m i treba imati na kraju okretište.

/1/Sve kolne prometnice moraju imati pješački nogostup minimalno s jedne strane kolnika u minimalnoj širini 1,5 m.

/2/Sve pješačke površine treba izvesti tako da se onemogućuje stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera.

/3/Za potrebe kretanja invalidnih osoba, osoba s djecom u kolicima i sl. na križanjima prometnica u sklopu pješačkih prijelaza obilježenih horizontalnom i vertikalnom signalizacijom predviđeno je izvesti upuštene nogostupe. Nagibi, kao i površinska obrada skošenih dijelova nogostupa trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.

Unutar granice obuhvata formirana je prometna mreža postojećih i planiranih prometnica kako slijedi :

- Županijska prometnica Ž 2117
- Glavna interna prometnica
- Interne prometnice
- Parkirališni prostor /promet u mirovanju

/1/Županijska prometnica Ž 2117 ujedno je i pristupna prometnica u zonu obuhvata Plana. Obavezno je urediti prometnicu na način da se osigura siguran promet obzirom na intenzitet kolnog i pješačkog prometa koji se može očekivati obzirom na planirane sadržaje unutar raz-

matrane zone. Mora se izvesti u profilu kolnika širine min 7,0 m sa obostranim nogostupom širine 1,5 m položenim u koridor zaštitnog zelenila širine 10,0 m sa obje strane. Regulaciju prometnice potrebno je izvesti postavljanjem ležećih policajaca, pješačkog prelaza i prometne signalizacije. Treptajućim žutim svjetlom semafora za pješake.

/2/Glavna interna prometnica položena je duž središnjeg dijela obuhvata Plana i spaja se na županijsku prometnicu Ž2117. Mora se izvesti u širini min. 7,0 m sa obostranim nogostupom

/3/Interne prometnice mogu biti kolne širine 6,0 m ili pješačko-kolne sa minimalnom širinom 5,0 m ukoliko se duž istih polaže infrastruktura, odn. 4,5 m ukoliko se duž trupa ceste ne polaže infrastruktura.

/5/Profili prometnica prikazani su u kartografskom prikazu a moraju imati slijedeće vrijednosti :

- 1,5 m nogostup
- 0,5-1,0 m drvored
- 6,0-7,0 m kolnik
- 3,5-5,5 m pješačko-kolna prometnica

/6/Rješenje svih prometnih površina sa oznakom profila pojedinih prometnica prikazano je u kartografskom prikazu „Prometna i ulična infrastruktura“ grafičkog dijela Plana.

5.1.2 Promet u mirovanju

/1/Parkirališne i garažne potrebe za pojedine sadržaje rješavaju se na predmetnoj građevnoj čestici pojedinog korisnika prostora odgovarajuće namjene.

Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) na građevnoj čestici građevine ovisi o vrsti i namjeni prostora u građevini, a određuje se u skladu sa slijedećim normativima:

- za administrativne - uredske sadržaje na 30 PGM/1000 m² BRP
- za trgovačke sadržaje 40 PGM/1000 m² BRP
- za trgovačke centre i robne kuće 50 PGM/1000 m² BRP
- za proizvodnu/gospodarsku namjenu na 1 PGM/3-8 zaposlenih u smjeni
- za obrte i servise na 1PM/3-8 zaposlena u smjeni
- za ugostiteljstvo na 1 PGM/4-10 sjedala

/2/Unutar koridora glavne i internih ulica omogućena je izgradnja parkirališta osobnih vozila. Minimalne dimenzije parkirališta za parkiranje osobnih vozila su 2,5 m x 5,0 m. Od sveukupnog broja parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati min. 5% parkirališnog prostora odn. najmanje 1 PM za potrebe invalidnih osoba na svim parkiralištima, sa dimenzijama 3,5 x 5,0 m.

/3/Unutar koridora internih prometnica na predviđenom parkiralištu obavezno treba osigurati 20% parkirališnog prostora za teretna vozila odn. najmanje 2 parkirališna mjesta min. dimenzije 3,5 x 10,0 m

/4/Parkirališna mjesta osobnih vozila moraju se izvesti u završnom sloju od betonskih elemenata sa mogućnošću zatavljenja

/1/Javna parkirališta određena su na lokacijama

- ulaza u zonu obuhvata Plana sa ukupno cca 40 PM
- i cca 5 PM za teretna vozila

· na lokaciji zone K1/1 sa ukupno 25 PM

/2/ Rješenje parkirališnih prostora sa oznakom broja parkirališnih mjesta označeno je u kartografskom prikazu grafičkog dijela Plana.

5.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Rješenje telekomunikacijske mreže definirano je na kartografskom prikazu 2A Plana pod naslovom "Infrastruktura -telekomunikacije" u mjerilu 1 : 2000. Prikazane trase uređaja za prijenos sustava telekomunikacije su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije i usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima.

/1/ Zadovoljenje potreba telekomunikacijskih veza na području obuhvata Plana realizira se preko postojeće kableske i zračne mreže, te kableske kanalizacije i izgrađenog UPS -a (uz potrebno proširenje), kao i u okviru nove kableske kanalizacije, koja se polaže trasama postojeće županijske prometnice Ž2117 i novih prometnica

/2/ Kompletna mreža izvodi se kao podzemna (TK kanalizacija), a priključci za objekte realiziraju se u formi izvoda, kao unutarnji izvodi za kablove s olovnim plaštem, odnosno kao unutarnji izvodi. Daljnje proširenje telekomunikacijske mreže prema planiranim objektima kao i eventualne rekonstrukcije telekomunikacijske mreže provode se samo podzemno kroz daljnju dogradnju kableske kanalizacije. Svi novi objekti u razmatranoj zoni uključuju se na sustav telekomunikacijskih veza preko razgradnje sa zatečenih i planiranih trasa kableske kanalizacije.

/3/ Trase kabela izvode se po javnim površinama (zelenilo ili pločnici) odvojeno od energetske kableske vodova i ukapaju na minimalnu dubinu od 1,0 m, pri čemu se kod prijelaza mjesnih ulica i križanja s ostalim instalacijama trebaju koristiti PVC cijevi radi zaštite od mehaničkog oštećenja.

/4/ Planom su u svim prometnicama osigurani pojasevi za polaganje distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) uz regulacijske linije, a na mjestima prijelaza kolnika treba postavljati zaštitne cijevi. Najmanja širina pojasa za polaganje distributivne telekomunikacijske kanalizacije iznosi 1,0 m.

Planom je predviđeno i postavljanje javnih govornica i to osim unutar čestica i/ili zgrada i na javnim površinama, kako bi se osigurala njihova cjelodnevna dostupnost.

Lokacije javnih govornica treba uskladiti s mjestima veće koncentracije ljudi (veće trgovine i sl.), a mogu se postavljati kao slobodnostojeće i unutar pojasa zaštitnog zelenila uz prometnicu.

5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Komunalnu infrastrukturu treba graditi unutar koridora prometnica u ovim Planom osiguranim pojasevima za svaku vrstu infrastrukture, a u skladu s poprečnim presjecima prometnica.

Lokacijskim dozvolama odrediti će se točan položaj vodova komunalne infrastrukturne mreže. Izgradnja treba biti usklađena s posebnim uvjetima javnih komunalnih

poduzeća, koja su nadležna za gradnju i održavanje pojedine mreže.

5.3.1. Vodoopskrba

Rješenje vodoopskrbne mreže definirano je na kartografskom prikazu 2C ovog Plana pod naslovom "Komunalna infrastruktura -Vodoopskrba" u mjerilu 1 : 2000.

/1/ Opskrba vodom na području obuhvata Plana bazira se na vodi iz javnog vodovoda iz naselja Velika Horvatska koji je dio vodoopskrbne mreže teritorija Općine Desinić

/2/ Izgrađeni sustav vodoopskrbe u naselju Velika Horvatska završava izvan područja obuhvata ovog Plana

/3/ Novoplanirana vodoopskrbna mreža mora imati glavni vod min \varnothing 200 položen u koridoru županijske prometnice Ž2117, te interne vodove \varnothing 160 i \varnothing 90 do svake buduće građevinske parcele.

/4/ Ovim Planom uređenja određuje se obveza priključenja svih objekata na javnu vodovodnu mrežu.

/5/ Prikazane trase vodoopskrbnih cjevovoda su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije i usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima. Na zapadnom dijelu industrijskog parka, gdje će se interne prometnice po potrebi utvrđivati posebnim projektima, vodoopskrbni cjevovodi smještavaju se unutar koridora tih prometnica. U postupku izgradnje i uređenja planskih koridora javnih prometnih površina unutar područja obuhvata potrebno je položiti vodoopskrbne cjevovode sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke.

/1/ Razvodna mreža treba biti prstenasta, gdje god je moguće. Granati sistem može se primijeniti samo na pojedinim dionicama, gdje bi postavljanje prstenastog sistema iziskivalo velika materijalna ulaganja i neracionalnost.

/2/ Cjevovode vodovodne mreže u principu treba polagati u zeleni pojas i javne površine, a gdje to nije moguće u pješačke nogostupe. Dubina postavljanja cijevi mora biti veća od granice smrzavanja ili zagrijavanja. Principijelno dubina polaganja bi trebala biti oko 1,2-1,5 m od površine terena.

/3/ Na križanjima i odvojcima pojedinih cjevovoda trebaju se ugraditi zasuni kojima se pojedini dijelovi mreže mogu izdvojiti iz pogona. Zasuni se moraju postavljati u zasunske komore.

Potrebne količine vode za gašenje požara treba osigurati u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (NN 8/06).

Mreža vodoopskrbnih cjevovoda treba osigurati potrebne količine sanitarne i protupožarne vode, te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Hidrante u pravilu treba projektirati kao nadzemne i postavljati izvan prometnih površina. Najveća dozvoljena udaljenost između pojedinih hidranata je 150 m. Novi cjevovodi zbog mjera protupožarne zaštite ne mogu imati profil manji od \varnothing 100 mm.

5.3.2. Odvodnja

Rješenje odvodnje, kanalizaciona mreža i uređaji definirani su na karfografskom prikazu 2A Plana pod naslovom "Komunalna infrastruktura - Odvodnja", u mjerilu 1 : 2000. Prikazane trase kanalizacijskih cjevovoda su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije. Na zapadnom dijelu industrijskog parka, gdje će se interne prometnice po potrebi utvrđivati posebnim projektima, kanalizacijski cjevovodi smještavaju se unutar koridora tih prometnica.

/1/ Odvodni sustavi izgradit će se i koristiti u skladu s odredbama Zakona o vodama, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluci o odvodnji voda, Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu i Smjernicama za izvedbu interne kanalizacije, te prema utvrđenim vodopravnim uvjetima.

/2/ Kod planiranja i izgradnje odvodnih sustava treba usvojiti razdjelni sustav odvodnje. Fekalne otpadne vode sakupiti sustavom sekundarnih kanala i spojiti na kolektor kojim će se odvesti na uređaj za pročišćavanje. Oborinske otpadne vode treba rješavati lokalno upuštanjem u teren ili kratkim ispustima u recipijent (lateralni kanal potoka Zbilj)

/3/ Nivelete odvodnih kanala treba polagati prema uvjetima u priključnim točkama, ali gdje je god moguće treba omogućiti odvodnju suterenskih etaža.

/1/ Minimalni profili cijevi za odvodnju fekalnih voda utvrđivat će se hidrauličkim proračunom, ali ne bi trebali biti manji od Φ 200 mm, a za oborinske vode Φ 400 mm. Ovim se Planom predviđa Φ 300 kao glavni odvodni kanal sa 2 crpne stanice na lokacijama kako je prikazano u grafičkom dijelu elaborata.

/2/ Na svim lomovima trase obavezno je predvidjeti revizijska okna. Revizijska okna treba predvidjeti također i na mjestima priključaka pojedinih objekata.

/3/ Visinski položaj odvodne mreže treba projektirati i izvoditi tako da bude visinski smještena ispod vodoopkrbnih cjevovoda. Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju te minimalizirati moguću pojavu uspora u mreži.

/4/ Preporučljivo je da cijevi budu okruglog presjeka i izrađene od poliestera armiranog staklenim vlaknima. Spajanja naglancima s integriranom brtvom od elastomera osigurat će vodonepropusnost, trajnost te brzu montažu i ugradnju.

Poklopce revizijskih okana u kolnim površinama ulica treba postavljati u sredini prometnog traka. Ukoliko to iz određenih razloga nije moguće onda ih treba postavljati u sredini kolnika.

Sabirna okna treba postavljati unutar čestice neposredno uz regulacijsku liniju prometnice.

/5/ Idejnim projektima odvodnje biti će određeni profili i nivelete javnih kanala, kote usporne vode, te način priključenja na glavni transportni cjevovod.

/1/ U javni odvodni sustav ne smiju se upuštati:

- vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dozvoljenih,
- vode koje sadrže materije koje razvijaju opasne

ili upaljive plinove,

- vode koje imaju temperaturu veću od 30° C,
- vode onečišćene sa većom količinom krutih tvari koje bi mogle oštetiti kanal i ugroziti sustav za odvodnju.

/2/ Cijevni materijali za izvedbu kanalizacije trebaju biti tako odabrani da u potpunosti osiguravaju vodonepropusnost sistema.

/3/ Za sve građevinske objekte koji se grade na području gdje postoji izgrađen kanalizacioni sustav obavezno je kod izdavanja dozvole za gradnju uvjetovati priključenje istog na kanalizacioni sustav.

/4/ Za dijelove obuhvata Plana kod kojih se planira izgradnja kanalizacionog sustava, a koji još nisu izgrađeni dozvoljava se privremena izgradnja sabirnih jama i to za objekte sa maksimalno dvije stambene jedinice.

/5/ Nakon dovršetka izgradnje cjelovitog sustava odvodnje, sve građevine i građevinske parcele dužne su se priključiti na mrežu u roku od 6 mjeseci.

5.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

/1/ U kartografskom prikazu br. 2B Energetski sustav u mjerilu 1:2000 prikazana je elektroenergetska mreža na području Obuhvata Plana.

/2/ Radi osiguranja potrebne energije te postizanja sigurnosti i kvalitete napajanja Planom se predviđa izgradnja nove TS 110/20 kV na rezerviranoj površini ili u sklopu nove građevine na ulaznom dijelu zone razmatranja (K1/2) povezane podzemnim VN 110 kV kabelom na postojeći 110 kV dalekovod izvan zone obuhvata ovog Plana. U zoni obuhvata Plana može se predvidjeti izgradnja novih tipskih distributivnih transformatorskih stanica pojedinačne instalirane snage 2x1000 kVA, a sve prema budućim potrebama korisnika koji su za sada nepoznati.

Za gradnju novih distributivnih transformatorskih postrojenja 20 (10)/0,4 kV potrebno je formirati građevne čestice minimalne površine 7,0 x 10,0 m. Čestice obavezno treba pozicionirati uz javne prometne površine te tako omogućiti neposredan pristup vozilima u svrhu izgradnje i/ili održavanja.

Planom se omogućuje izgradnja TS 110/20 kV i na drugoj lokaciji i većoj površini od one utvrđene u članku 33. ovih Odredbi, ako takve potrebe proizađu iz detaljnije projektne dokumentacije, dok se nove transformatorske stanice 20 (10)/0,4 kV mogu graditi i na i mjestima gdje Planom nisu predviđene, ako se ukaže potreba kojeg od korisnika zone za još većom potrošnjom električne energije. U tom slučaju potrošač mora osigurati od površine vlastite građevne čestice površinu dimenzija 7,0 x 7,0 m za građevnu česticu potrebne transformatorske stanice s pristupom na javnu prometnu površinu.

U svim prometnicama unutar područja obuhvata osigurani su koridori širine 1,0 m odnosno 1,5 m za polaganje nove sredjenaponske (naponska razina 20(10) kV) i niskonaponske mreže kabela, te polaganje kabela i postavljanje stupova javne rasvjete.

Elektroenergetske kabele neovisno o naponskoj razini treba postavljati isključivo izvan kolnih površina.

U tu svrhu osigurani su pojasi ispod površina nogostupa i razdjelnih pojasa zelenila.

Sve kabele treba postavljati 0,80 m ispod kote terena, a na mjestima poprečnih prijelaza kolnih površina kabele treba polagati u zaštitne cijevi.

/1/ Visokonaponska veza novih trafostanica sa zatečenim sustavom ostvarit će se VN kablovima iz pravca postojećih trafostanica prema novim TS10 (20)/0,4 kV.

/2/ Niskonaponski razvod izvest će se kabelski podzemno u okviru koridora javnih zelenih površina i koridora postojećih i planiranih prometnica i to kabelima PPOO-4x150 mm 2 0,6/1,0 kV do slobodnostojećih razvodnih ormara (za pojedine grupe objekata) preko kojih se realizira veza do pojedinih glavnih razvodnih ormara u okviru objekata kabelom tipa PPOO-A, 4 x 50 mm² ili PPOO, 4 x 50 mm².

/3/ Sve buduće rekonstrukcije, kao i nove izgradnje u okviru visokonaponske i niskonaponske mreže mogu se realizirati samo kao podzemna-kabelska elektroenergetska mreža.

/4/ Javna rasvjeta izvodi se putem zasebnih energetskih kabela tipa PPOO-A, 4 x 25 mm², postavljenih u okviru pješačkih pločnika i staza, s povezivanjem pojedinih zona javne rasvjete na izvor napajanja - slobodnostojeći razvodni ormar.

/5/ Realizacija izgradnje nove ili rekonstruirane kabelske mreže provodi se ukapanjem kabela u rovove na dubinu od 0,80 m, te postavljanje zaštite i obilježavanja položaja kabela.

/6/ Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (dalekovodi 10 (20) kv i transformatorske stanice) kao i kabliranje pojedinih dijelova trase vodova visokog napona na prolazu kroz građevinska područja određuje se lokacijskim dozvolama prema rješenjima ovog Plana i uvjetima koje utvrđuje HEP.

/7/ Izgradnja novih TS 10(20)/0,4 kV i rekonstrukcija postojećih ovisna je o dinamici izgradnje novih sadržaja i objekata odnosno o rekonstrukciji postojećih, te njihovim zahtjevanim snagama.

Točne lokacije novih trafostanica i instalirane snage transformatora odredit će se ovisno o zahtjevima investitora.

Srednjenaponski priključak planiranih trafostanica izvesti tipiziranim 10(20) kV kabelima ili zračnim 10(20) kV dalekovodima, interpolirajući ih u postojeću 10(20) kV mrežu.

Ovim se Planom određuju zaštitni kooridori za postojeće zračne elektroprijenosne uređaje.

/1/ Visokonaponski i srednjenaponski nadzemni vodovi :

· za napon 10(20) kV 16 m

Niskonaponski nadzemni vodovi :

· za napon 0,4 kV 5 m

Nije dozvoljena gradnja novih građevina u koridoru nadzemnih vodova - dalekovoda, osim iznimno, a na temelju uvjeta građenja koje utvrđuje HEP.

Prostor u navedenim koridorima mora biti uređen da onemogućava pojavu požara.

/2/ Širina zaštitnog koridora podzemnog VN kabela i NN kabela iznosi:

Srednjenaponski podzemni vodovi :

· za napon 10(20) kV 4 m

Niskonaponski podzemni vodovi :

· za napon 0,4 kV 2 m

Izgradnja unutar tih koridora moguća je samo temeljem suglasnosti odn. posebnih uvjeta građenja HEP-a.

/1/ Ovim se Planom određuje obveza izvedbe javne rasvjete na svim javnim površinama, jačine i rasporeda ovisno o sadržajima pojedinih lokacija odn. zona.

/2/ Javna rasvjeta će se izvoditi kao samostalna, izvedena na zasebnim stupovima ili dograđivati u sklopu postojeće rasvjete.

U zoni planirane izgradnje, javnu rasvjetu izgraditi u skladu s arhitektonskim rješenjem i prema Projektu priključka javne rasvjete na distribucijsku mrežu.

/3/ Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se lokacijskom dozvolom a kako je predviđeno stavkom /1/. Obvezatna je suglasnost, odn. posebni uvjeti uređenja koje izdaje HEP.

/4/ Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom rasvijetljenosti u Preporukama za rasvjetu cesta s motornim i pješačkim prometom.

Napajanje javne rasvjete realizira se iz planiranih trafostanica preko zasebnih kabelskih razvodnih ormara smještenih uz trafostanicu, u kojima se provodi regulacija rasvjete i mjerenje potrošnje.

Niskonaponski kabeli javne rasvjete postavljaju se u rovu sa drugim VN i NN kabelima.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata obavezno se mora pridržavati svih tehničkih propisa, a naročito o sigurnosti i zaštiti. Obavezno se pridržavati propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

5.3.3. Plinoopskrba

/1/ Planom je predviđena plinifikacija čitavog područja obuhvata ovog Plana. Sustav plinoopskrbe gradi se u koridorima prikazanim na kartografskom prikazu 2B Energetski sustav u M 1: 2 000.

/2/ Postojeći vodovi plinifikacijske mreže nalaze se izvan područja obuhvata Plana na području naselja Velika Horvatska s jedne strane i s druge strane na području naselja Donji Žbilj. Polazu se dalje u koridoru županijske prometnice Ž2117 i dalje u koridoru glavne interne prometnice.

/3/ Prikazane trase plinovodnih cjevovoda su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije i usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima. Na zapadnom dijelu obuhvata Plana, gdje će se interne prometnice po potrebi utvrđivati posebnim projektima, plinovodni cjevovodi smještavaju se unutar koridora tih prometnica.

/4/ Unutar područja obuhvata Plana u koridorima planiranih prometnica predviđeni su pojasi minimalne širine 1,0 m za polaganje srednjetačnih plinovoda, tako da će se omogućiti plinifikacija svih planiranih građevina.

/5/ Za srednjetačne plinovode treba koristiti polietilenske cijevi i fittinge kvalitete PE 100 klase SDR 11.

/6/ Polaganje plinopokrbrnih cjevovoda obavezno je uskladiti s uvjetima za provođenje mjera zaštite od požara i uz poštivanje obaveznih udaljenosti od različitih građevina i drugih vrsta komunalne infrastrukture pri paralelnom vođenju odnosno na mjestima križanja s drugim vodovima. Minimalne sigurnosne udaljenosti (svijetli razmak) srednjetačnog plinovoda od postojećih i projektiranih instalacija i objekata iznose:

- min. 2,00 m od objekata,
- min. 1,50 m od nasada visokog zelenila,
- min. 1,50 m od okana drugih vrsta komunalne infrastrukture i stupova javne rasvjete,

i od drugih vrsta komunalne infrastrukture kako slijedi :

- min. 1,00 m od elektroenergetskih kabela odnosno min. 0,40 m od drugih instalacija pri paralelnom polaganju
- min. 0,50 m od elektroenergetskih kabela (dodatno i u zaštitnoj cijevi) odnosno od drugih instalacija na mjestima prijelaza po vertikali
- min. 1,20 nadsloja iznad plinopokrbrnog cjevovoda.

Svi zahvati i postupci pri trasiranju i polaganju plinovoda moraju biti usklađeni s postojećim propisima i zakonskim aktima (Zakon o zaštiti požara, "Narodne novine" br. 58/93, Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima, "Narodne novine" br. 108/95) iz područja zaštite od požara.

Članak 9.

6.0. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

/1/ Unutar područja obuhvata ovog Plana nisu predviđene zasebne zelene površine kao javni uređeni prostori u smislu parkovnog zelenila, ali se cijela zona treba tretirati kao radni park i ostvariti ugodan radni ambijent uz osiguranje komunalnog standarda i zaštite okoliša u smislu zabrane onečišćenja .

/2/ Zelene površine uređuju se kao zaštitne i to:

- na površinama zaštitnog zelenila u širini 5,0 i 10,0 m na granici obuhvata ovog Plana
- u okviru koridora prometnih površina, jednostrano ili obostrano širine 5,0 i 10,0m,
- u okviru građevnih čestica gospodarske namjene na najmanje 20% njihove površine sa smještajem prema javnoj prometnoj površini i susjednim građevnim česticama.

/3/ Obavezna je sadnja visokog zelenila u zonama zaštitnog zelenila duž granice obuhvata ovog Plana kako bi se zona „utopila“ i umanjila moguću oblikovnu devastaciju prostora.

/4/ Obavezna je sadnja drvoreda duž prometnica, uz parkirališne prostore i uz pješačke staze i nogostupe, a sve u skladu sa grafičkim prikazima ovog Plana.

/5/ Zatravljenje parkirališnih površina dodatno oplemenjuje prostor gdje je zbog funkcije moguća eventualna devastacijska prostora. Sadnja visoke vegetacije predviđa

se i uz sve parkirališne prostore kao i na potezima uz planirane objekte.

/6/ Na pojedinim građevinskim parcelama obavezna je sadnja visokog i niskog zelenila. Obavezna je sadnja zelenila duž ograda na granicama susjednih parcela, obavezno je ozelenjavanje željeznih ograda. Građevinsku parcelu treba maksimalno oplemeniti zelenilom kako bi se eventualna oblikovna devastacija velikih monovolumentalnih građevina bar donekle sanirala.

/5/ Obavezno je zadržavanje zaštitnog zelenila na svim područjima kako je prikazano u grafičkom prilogu ovog Plana.

Članak 10.

7.0. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA, GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Mjere zaštite pojedinog područja proizlaze iz lokacije vrijednih, pojedinačnih registriranih ili preventivno zaštićenih spomenika kulture, prirode i krajolika.

/1/ Gotovo čitavo područje je neizgrađeno bez građevina koje bi imale karakteristike kulturnih dobara, dok prema konzervatorskoj dokumentaciji za planove više razine (PPUO Desinić) nisu utvrđena arheološka područja koja bi trebalo posebno zaštititi ili istražiti.

/2/ PPU-om Općine Desinić zaštićena je jugoistočna zona u kategoriji zaštite kultiviranog krajolika, a na razini zaštite PPUO-a i ovog Plana.

/3/ Očuvanje ambijentalnih vrijednosti ustanovljeno je odrednicama ovog Plana i to na razini uvjeta uređenja zone u cjelini, uvjeta uređenja parcele i uvjeta gradnje građevina .

/4/ Planskim se rješenjem kao mjera zaštite ovim Planom, a u skladu s odredbama PPUO-a Desinić, uvodi visok postotak ozelenjavanja zone u cjelini i to kako slijedi :

- osigurava se zaštitni zeleni pojas duž granice obuhvata Plana
- osigurava se zaštitni zeleni pojas duž prometnice Ž2117 u širini 5-10 m
- obavezna je sadnja drvoreda duž internih prometnica
- na granicama parcela obavezna je sadnja visokog zelenila i ozelenjavanje ogradnih zidova i željeznih ograd

· Obavezno ozelenjavanje parcela u relativno visokom postotku (20-30% ovisno o namjeni)

/5/ Provedbenim odrednicama uvjeta gradnje i oblikovanja te upotrebe materijala osigurava se mjera zaštite ambijentalno vrijedan kultivirani krajolik od devastacije glomaznim monovolumentalnim građevinama

Članak 11.

8.0. POSTUPANJE S OTPADOM

Na prostoru obuhvata ovoga Plana postupanje s otpadom mora biti u skladu s odredbama Zakona o otpadu.

Zbrinjavanje komunalnog i gospodarskog/proizvodnog otpada bit će organizirano odvozom, prema

komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća na predviđeno odlagalište.

/1/ Proizvođači gospodarskog/proizvodnog otpada moraju u skladu s odredbama Zakona o otpadu (zavisno o količini i vrsti otpada) predati sakupljaču otpada prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakiranja otpada.

/2/ Industrijski otpad može se prije organiziranog odvoza na odlagalište skladištiti na građevinskoj parceli u skladu s odredbama Zakona o otpadu i uredbi o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom i uz odobrenje nadležnog tijela Državne uprave.

Proizvođač industrijskog otpada koji proizvede više od 150 t neopasnog otpada te 200 kg opasnog otpada mora u skladu s odredbama Zakona o otpadu izraditi plan gospodarenja otpadom.

/3/ Zabranjene su djelatnosti koje proizvode infektivne, kancerogene i toksične otpade te otpade koji imaju svojstva nagrizanja, ispuštanja otrovnih plinova te kemijsku ili biološku reakciju.

Građevni otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata Plana zbrinjavati će se u skladu s odredbama Zakona o otpadu odvozom na predviđeni deponij.

Članak 12.

9.0. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

/1/ Jedna od najvažnijih mjera sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš odnosi se na realizaciju kanalizacijskog sustava kako je ovim Planom predviđeno.

/2/ Zaštitu okoliša na području ove zone treba prvenstveno postići zahvatima na uređenju i oblikovanju građevina na cjelokupnoj zoni obuhvata, kao i visoko kvalitetnom uređenju svih zelenih površina.

/3/ Oblikovanje okoliša na ovom području predstavlja izuzetno značajan zahvat radi očuvanja ambijentalnih vrijednosti i kategorije kultiviranih krajolika kao i neposrednog okruženja. Obzirom da prema ovom Planu veći dio površina dobija status uređenog urbanog prostora, to će i kvalitetno oblikovanje okoliša predstavljati jedan od preduvjeta za formiranje cjelovite suvremene i visokostandardne urbane strukture.

/4/ Sprječavanje negativnog utjecaja na okoliš, odnosno urbani izgled i oblikovanje postići će se adekvatnim uređenjem zone obuhvata Plana i oblikovanjem kako slijedi :

- oblikovanje objekata s razvedenim volumenima u horizontalnom i vertikalnom smislu izbjegavanje glomaznih volumena
- primjena autohtonih materijala, odnosno obavezna primjena kamena i drveta na dijelu pročelja objekta
- izvedba drugih detalja na objektu svojstveno ovom podneblju i tradicionalnoj arhitekturi
- ozelenjavanje i vrtno-tehničko uređenje građevinske parcele (posebno prostora uz javno-prometnu površinu)

/5/ Slijedeći važan segment zaštite okoliša predstavlja Planom utvrđeni nivo minimalnog komunalnog opremanja pojedinih prostora, što obavezno uključuje

izvedbu zaštitnog zelenila uz prometne površine kao zaštita od buke i realizaciju potrebne prometne i komunalne infrastrukture. Takav nivo opremanja ovog područja treba omogućiti kvalitetnu protupožarnu zaštitu, osigurati pristup interventnih vozila do svih objekata, te pružiti potrebnu zaštitu stanovništva od intenzivnog prometa

9.1. ZAŠTITA OD POPLAVA I PODZEMNIH VODA

Pri odabiru sadržaja, djelatnosti i tehnologija koje će se realizirati u obuhvatu ovoga Plana moguće su samo one koje ne onečišćuju okoliš odnosno one kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

/1/ Uz južnu granicu područja obuhvata proteže se lateralni kanal potoka Zbiljica. Zbog opasnosti od plavljenja mora se urediti i održavati njegovo korito, uz osiguranje slobodnog prostora u širini 6,0 m obostrano od ruba korita.

/2/ Posebnu pažnju treba posvetiti zaštiti podzemnih voda za što je neophodno izgraditi sustav nepropusne kanalizacije. U okviru pojedinih pogona, ovisno o tehnološkim procesima koji će se obavljati, potrebno je uz dobivanje posebnih uvjeta građenja od nadležnog vodnogospodarskog poduzeća, postaviti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja u kanalizaciju. Otpadne vode iz tehnoloških procesa mogu se po potrebi reciklirati i koristiti u kružnom procesu.

/3/ U kanalski sustav odvodnje otpadnih voda mogu se upuštati samo prethodno pročišćene vode do propisanog stupnja onečišćenja u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN br. 40/99).

/4/ Sve prometne, manipulativne i površine za remont vozila, mehanizacije i strojeva trebaju biti izvedene vodonepropusno s uređenom vodonepropusnom odvodnjom te separatorima ulja, masti i taloga.

9.2. ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

/1/ U smislu zaštite prema Zakonu o zaštiti od požara (NN 58/93) i Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe, te procjene ugroženosti od požara (NN 35/94) ovim elaboratom osigurani su pristupni putevi za vatrogasna vozila, te vozila za spašavanje ljudi i imovine. Požarna površina mora biti potpuno pokrivena vodoopskrbom, hidrantskom mrežom i instalacijama - rješena u skladu s navedenim zakonskim i podzakonskim aktima.

/2/ Pridržavajući se odredbi propisa Planom su osigurani vatrogasni prilazi do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

U postupku daljnje detaljnije razrade ovog Plana, te prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe slijedeće zakonske i podzakonske regulative na snazi :

- Zakona o zaštiti od požara
- Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara
- Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika

o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 142/03).

/1/Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara ((NN 8/06).

/2/Protupožarna zaštita zahtjeva odgovarajuće dimenzioniranje javne vodovodne mreže, uz uvjete osiguranja dovoljnih količina protupožarne vode, te mrežu vanjskih hidranata na maksimalnoj dozvoljenoj međusobnoj udaljenosti od 150 m i s vodovodnim priključkom ne manjeg profila od \varnothing 100 mm.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m neposredno ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Postava podzemnih ili nadzemnih spremnika zapaljivih tekućina i plinova treba se planirati i projektirati u skladu s odredbama Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Za planirani plinovod srednjeg tlaka, koji će se projektirati i graditi u području obuhvata ovog Plana ili njegovom kontaktnom području trebaju se primijeniti preventivne mjere zaštite od eksplozije koje se odnose prvenstveno na primjenu minimalnih sigurnosnih udaljenosti od građevina i drugih vodova komunalne infrastrukture.

9.3. ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

Područje obuhvata Plana nalazi se u zoni očekivane potresa intenziteta VII^o MCS ljestvice.

Građevine moraju biti projektirane najmanje na očekivani intenzitet potresa.

/1/Sklanjanje stanovništva u slučaju neposredne ratne opasnosti organizira se u zaklonima sa kapacitetom koji ne može biti manji od 2/3 broja zaposlenika. a ako se radi u smjenama, od 2/3 broja zaposlenika u najvećoj smjeni.

/2/Za sada se ne očekuje broj zaposlenih koji bi zahtjevaao gradnju skloništa, te se ovim Planom ne predviđaju građevine primarne zaštite sklanjanja ljudi.

Planom se predviđaju zakloni kao ukopani, poluukopani ili nadzemni, s nadslojem zemlje kojim se formira humak na zelenoj površini.

/3/Mjere zaštite od seizmičkog djelovanja obuhvaćaju i pridržavanje Planom uvjetovanih minimalnih međusobnih udaljenosti građevina te njihovog odmicanja od prometnih površina.

9.4. PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Potreba izrade procjene utjecaja na okoliš utvrdit će se i provesti prema posebnim propisima, odredbama Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije, a ovisno o vrsti i veličini gospodarskih djelatnosti koje će se smjestiti unutar obuhvata ovog Plana.

Članak 13.

10.0. MJERE PROVEDBE PLANA

/1/Realizacija i provođenje Plana vršit će se etapno, vezano uz potrebe uređenja urbanog područja te pripremanje za izgradnju i opremanje komunalnom infrastrukturom pojedinih lokacija unutar razmatranog područja obuhvata Plana.

/2/U cilju osiguranja potrebnih preduvjeta treba odmah započeti s pripremnim radovima za buduću realizaciju ovog Plana, unutar kojih treba utvrditi ukupni opseg radova i prioritete koje treba ostvariti radi efikasne provedbe Plana. Znači da treba odmah započeti s pripremom dokumentacije na temelju koje se može pristupiti radovima na uređenju i opremanju građevinskog zemljišta za njegovu buduću namjenu. U tom cilju treba provesti slijedeće aktivnosti:

- izrada potrebnih studija i arhitektonskih rješenja
- izradu projekata, iskolčenje koridora, te uređenje zatečenih i izvedba novih prometnih površina (prometnica i parkirališta) s otvaranjem pristupa do pojedinih dijelova prostora
- projektiranje i izvedba nužne infrastrukturne opreme prostora
- rješavanje vlasničkih odnosa za površine javne namjene prolaza komunalne infrastrukture
- provedba urbane komasacije za druga područja temeljem ovog Plana
- prikupljanje suglasnosti za pojedine prioritete zahvate u prostoru

Pravovremena priprema i organizacija ovih radova od strane stručnih službi Županije i Općine ili za to posebno osnovane stručne institucije, omogućit će uspješno provođenje Plana.

10.1. OBVEZA IZRADE DETALJNIH PLANOVA

/1/U skladu sa PPUO-om Desinić nije predviđena izrada Detaljnog plana uređenja. Radi toga se ne propisuje obveza izrade detaljnih planova uređenja.

/2/Ovim Planom predviđena je njegova neposredna provedba radi utvrđivanja lokacijskih uvjeta za izgradnju građevina i uređenje prostora unutar granica obuhvata.

10.2. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA NAMJENA KOJIH JE PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI ILI URBANIM PRAVILIMA

Planom obuhvaćeno područje nije izgrađeno te se utvrđuje posve nova urbana struktura gospodarske namjene.

Obzirom da nema postojećih izgrađenih objekata koji bi bili protivni planiranoj namjeni, ne određuju se uvjeti za rekonstrukciju takvih građevina.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

/1/Elaborat Plana sastoji se od tekstualnog dijela i

kartografskih prikaza uvezanih u jedinstveni tvrdi omot sa dokumentacijskim brojem Plana, ovjerenih i potpisanih od strane odgovorne osobe tvrtke Urban design d.o.o., Zagreb i predsjednika Općinskog Vijeća Općine Desinić

/2/ Jedan primjerak izvornika elaborata Plana čuva se trajno u arhivi Općine Desinić, ostali primjerci izvornika i Plana dostavljaju se nadležnim državnim i županijskim tijelima za prostorno uređenje, dok kopije Plana služe za stručnu uporabu.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA: 021-04/08-01/24

URBROJ: 2214/03-08-1

Desinić, 23. 06. 2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milivoj Dravinec, v.r.

Na temelju članka 34. st. 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95,70/97/128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.) i članka 20. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 4/02., 6/06.) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 23. 06. 2008. godine donosi

O D L U K U

O PRIKLJUČENJU NA SUSTAV JAVNE VODOVODNE MREŽE

1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade za priključenje građevina ili građevinskih čestica na sustav javne vodoopskrbe.

2.

Isporučitelj komunalne usluge-opskrbe pitkom vodom za područje općine Desinić je «Zagorski vodovod» d.o.o. Zabok, K. Š. Đalskog 3.

3.

Pod priključenjem na komunalnu infrastrukturu podrazumijeva se dovod vodova od izgrađenog mrežnog voda do građevine ili građevinske čestice.

4.

Tamo gdje je izgrađen vodoopskrbni sustav, vlasnik građevine (obiteljska kuća ili kuća za odmor) dužan je na isti priključiti svoju građevinu osim u slučaju kada je opskrbu pitkom vodom riješio na drugi odgovarajući način.

5.

Vlasnik građevine ili građevinske čestice na koju se priključak vrši, obvezan je platiti priključenje na vodovodnu mrežu kako slijedi:

-za obiteljsku kuću	4.500,00 kn
-za stanove u stambenim zgradama: jednosoban stan i garsonijera	2.000,00 kn
- dvosobni stan	3.500,00 kn
- trosobni stan i više	4.500,00 kn
-za klijeti i dr. objekte koji nisu namijenjeni stanovanju	3.500,00 kn
-za poslovni prostor	5.000,00 kn.

Iznimno, za slučaj korištenja vode za tehnološke potrebe, visina naknade ovisi o količini mjesečno predviđivog utroška vode i to:

-od 500 do 1000 m3,	10.000,00 kn
-od 1000 m3 na više,	18.000,00 kn.

6.

Naknada iz prethodnog članka prihod je Općine Desinić, koji je namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa zasebnim Programom.

Naknada iz stavka 1. plaća se u jednokratnom iznosu.

Cijena stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka, plaća se neposredno ovlaštenom nositelju izvedbe priključka- isporučitelju komunalne usluge opskrbe pitkom vodom.

7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/08-01/19

URBROJ: 2214/03-08-1

Desinić, 23. 06. 2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milivoj Dravinec, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02) i članka 23. Odluke o komunalnom redu općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/06) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 17. lipnja 2008. godine donijelo je

O D L U K U

O ZABRANI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SEPTIČKIH JAMA, POLJSKIH WC-A, GNOJNICA I GNOJNIH JAMA

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način odlaganja otpadnih voda na području Općine Hum na Sutli.

Članak 2.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatra se svaka voda koja se skuplja u septičkim jamama kućanstva, u gnojnicama i gnojnim jamama, poljskim WC-ima i slično.

Članak 3.

Otpadne vode ne smiju se ispuštati u otvorene vodotoke i kanale, u stajaće vode i kanalizaciju, osim iz septičkih jama sukladno članku 7. ove odluke.

Članak 4.

Otpadne vode, ukoliko se ispuštaju na zemljište u funkciji gnojiva, moraju se raspršiti i ne smiju se ispuštati na jednom mjestu ili jednoj parceli u velikoj koncentraciji.

Članak 5.

Gnojnice koje se ispuštaju na zemljišne parcele u funkciji gnojiva zabranjuje se sukladno Pravilniku o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva („Narodne novine“ br.56/08.)

I.

1. gnojenje gnojnicom i gnojovkom na svim poljoprivrednim površinama bez obzira na pokrov od 1. prosinca do 1. ožujka;

2. gnojenje gnojnicom i gnojovkom raspodjelom po površini bez unošenja u tlo na svim poljoprivrednim površinama od 1. svibnja. do 1. rujna;

3. gnojidba krutim stajskim gnojem na svim poljoprivrednim površinama od 1. svibnja do 1. rujna;

4. gnojidba mineralnim gnojivima s nitratnim dušikom na svim poljoprivrednim površinama od 01. studenog do 01. veljače, a iznimno je dozvoljena primjena urea amonijevog nitrata (UAN) po žetvenim ostacima.

II.

Zabranjena je primjena gnojnice i gnojovke sukladno Pravilniku o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva („Narodne novine“ br.56/08.)

– u II. Zoni sanitarne zaštite izvorišta, ako nije drugačije određeno propisima koji uređuju upravljanje vodama,

- na 25 m udaljenosti od bunara,
- na 20 m udaljenosti od jezera,
- na 5 m udaljenosti od ostalih vodenih tokova,
- na nagnutim terenima gdje se slijevaju s površine,

– na nagnutim terenima uz vodotoke, s nagibom većim od 10 % na udaljenosti manjoj od 10 m od vodenih tokova.

Članak 6.

Sve otpadne vode iz kućanstva (voda iz kuhinje, kupaonice, perilice i slično) moraju se ispuštati u septičke jame.

Članak 7.

Septičke jame moraju imati minimalno dva preljeva iz kojih je dozvoljeno ispuštati otpadne vode na površinu vlastitog ili tuđeg zemljišta (uz suglasnost vlasnika) od-

nosno u kanalizaciju gdje postoji, a talog se mora redovito prazniti i odvoziti.

Članak 8.

Pravna osoba koja postupa protivno odredbama članka 3.,4.,5.,6.,7.,ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna, a fizička osoba novčanom kaznom od 500,00 kuna

Članak 9.

Novčane kazne dužan je u navedenim iznosima u članku 8. na licu mjesta naplatiti komunalni redar općine Hum na Sutli.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 363-07/08-01/41

URBROJ: 2214/02-02-08-2

Hum na Sutli, 19. lipanj 2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članak 33. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.16/01 i 15/02), Općinski načelnik općine Hum na Sutli donosi

ODLUKU

O PONIŠTENJU ZAKLJUČKA O IMENOVANJU ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE HUM NA SUTLI

1). Poništava se Zaključak o imenovanju zapovjedništva civilne zaštite Općine Hum na Sutli kojeg je donio općinski načelnik 13. prosinca 2006. godine, KLASA: 810-01/06-01/6, URBROJ: 2214/02-03-06-4.

2). Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/08-01/8

URBROJ: 2214/02-03-08-2

Hum na Sutli, 04. srpnja 2008.

OPĆINSKI NAČELNIK

Božidar Brezinščak Bagola, prof. , v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu (Narodne novine br.96/03) i članka 22. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 17/01) Općinsko vijeće Konjščina na 27. sjednici održanoj 06.lipnja 2008. godine donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE KONJŠČINA ZA 2007. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Konjščina za razdoblje od 01.siječnja do 31. prosinca 2007. godine sastoji od:

1. Općeg dijela
2. Posebnog dijela

Članak 2.

U općem dijelu Godišnjeg obračuna proračuna za 2007. godinu utvrđuje se:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Proračun 2007. godinu	Povećanje ili smanjenje -1.637.789,00	I. izmjena za 2007. godinu 9.495.191,00	Izvršenje za 2007. godinu 9.506.095,97	Indeks 7\6 100,11
1. PRIHODI	11.132.980,00				
2. PRIHODI OD PRODAJE					

NE FINANCIJSKE IMOVINE	263.600,00	0,00	263.600,00	249.305,09	94,58
3. RASHODI	4.215.978,00	602.466,00	4.818.444,00	3.912.883,91	81,21
4. RASHODI ZA NEFINANC. IMOVINU	6.955.602,00	-2.240.255,00	4.715.347,00	4.496.141,22	95,35
5 RAZLIKA -MANJAK (1+2-3-4)	225.000,00	0,00	225.000,00	1.346.375,93	598,39
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE					
IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU					
IMOVINU I OTPLATE KREDITA	225.000,00	0,00	225.000,00	217.779,39	96,79
3. NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-225.000,00	0,00	-225.000,00	-217.779,39	96,79
C. PRORAČUN UKUPNO					
1. PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	11.396.580,00	-1.637.789,00	9.758.791,00	9.755.401,06	99,97
2. RASHODI I IZDACI	11.396.580,00	-1.637.789,00	9.758.791,00	8.626.804,52	88,40
3. VIŠAK IZ PREDHODNIH GODINA					
4. UKUPNO (1-2+3)	0,00	0,00	0,00	1.128.596,54	
I. OPĆI DIO					

Članak 3.

Prihodi , rashodi i izdaci utvrđuju se po računskom planu u Bilanci prihoda i rashoda i izdataka za 2007., kako slijedi:

I. PRIHODI I PRIMICI

R.b.	Broj računa	Opis prihoda	Proračun 2007. godinu	Povećanje ili smanjenje	I. izmjena 2007. godinu	Izvršenje za 2007. godinu	Indeks 7\6
1	2	3	4	5	6	7	8
A. PRIHODI							
6		PRIHODI	11.132.980,00	-1.637.789,00	9.495.191,00	9.506.095,97	100,11
61		Prihodi od poreza	4.436.480,00	427.520,00	4.864.000,00	4.964.432,62	102,06
611		Porez i prerez na dohodak	4.080.980,00	442.520,00	4.523.500,00	4.644.831,69	102,68
6111		Porez i prerez od nesamostalnog rada	4.010.880,00	559.120,00	4.570.000,00	4.649.658,47	101,74
1	61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	4.010.880,00	559.120,00	4.570.000,00	4.649.658,47	101,74
	6112	Porez i prerez od nesamostalnih djelatnosti	198.600,00	36.600,00	235.200,00	265.159,99	112,74
2	61121	Porez i prerez na dohodak od obrta	153.600,00	29.600,00	183.200,00	208.612,94	113,87
3	61123	Porez i prerez na doh. od drugih samost. djelatnosti	45.000,00	7.000,00	52.000,00	56.547,05	108,74
	6113	Porez i prerez na doh. od imovine i imov. prava	22.100,00	-500,00	21.600,00	21.946,58	101,60
4	61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	21.100,00	0,00	21.100,00	21.946,58	104,01
5	61132	Porez i prerez na dohodak od iznajmljivanja stanova,	1.000,00	-500,00	500,00	0,00	0,00
	6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	14.400,00	-7.700,00	6.700,00	5.286,21	78,90
6	61141	Porez i prerez na dividendu	0,00	700,00	700,00	537,66	76,81
7	61145	Porez i prerez od osiguranja života i dob. mirov. osiguranja	14.400,00	-8.400,00	6.000,00	4.748,55	79,14
	6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	25.000,00	30.000,00	29.788,82	99,30
8	61151	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	25.000,00	30.000,00	29.788,82	99,30
	6116	Porez i prerez na dohodak i postupku nadzora	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
9	61161	Porez i prerez na dohodak utvrđen u postupku nadzora	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-180.000,00	-170.000,00	-350.000,00	-327.008,38	93,43
10	61171	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-180.000,00	-170.000,00	-350.000,00	-327.008,38	93,43
	613	Porez na imovinu	215.500,00	-5.000,00	210.500,00	201.767,25	95,85
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	65.500,00	-5.000,00	60.500,00	46.380,35	76,66
11	61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
12	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	10.000,00	0,00	10.000,00	2.090,00	20,90

13	61314	Porez na kuće za odmor	50.000,00	0,00	50.000,00	44.290,35	88,58
14	61315	Porez na korištenje javnih površina	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
	6134	Povremeni porezi na imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00	155.386,90	103,59
15	61341	Porez na promet nekretnina	150.000,00	0,00	150.000,00	155.386,90	103,59
	614	Porezi na robu i usluge	140.000,00	-10.000,00	130.000,00	117.833,68	90,64
	6142	Porez na promet	40.000,00	0,00	40.000,00	41.842,05	104,61
16	61424	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	40.000,00	0,00	40.000,00	41.842,05	104,61
	6145	Porez na korišt.dobara i izvođenja akti.	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	75.991,63	84,44
17	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	-10.000,00	90.000,00	75.991,63	84,44
	63	POMOĆI	5.492.000,00	-2.398.509,00	3.093.491,00	3.059.185,61	98,89
	633	Pomoći iz proračuna	2.592.000,00	-1.036.509,00	1.555.491,00	1.528.491,21	98,26
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	392.000,00	-98.250,00	293.750,00	266.750,00	90,81
18	633111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna (za Stari grad)	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
19	633121	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (za Stari grad)	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
20	633121	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (za Zelene otoke)	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
21	633121	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (Sanacija divlj.odlagališta)	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
22	633121	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (za socijalnu skrb)	22.000,00	1.750,00	23.750,00	26.750,00	112,63
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.200.000,00	-938.259,00	1.261.741,00	1.261.741,21	100,00
23	633211	Kapitalne pomoći iz drž. proračuna (za Z.M.G.)	1.100.000,00	-800.405,00	299.595,00	299.595,04	100,00
24	633211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (za nogostup , asfalt.)	1.000.000,00	-200.000,00	800.000,00	800.000,00	100,00
25	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (kom. infrastruktura)	100.000,00	62.146,00	162.146,00	162.146,17	100,00
	634	Pomoći od ostalih subjekta unutar opće države	2.900.000,00	-1.362.000,00	1.538.000,00	1.530.694,40	99,52
	6342	Ostale potpore unutar opće države	2.900.000,00	-1.362.000,00	1.538.000,00	1.530.694,40	99,52
26	63422	Ostale kapitalne potp.od ostalih proračunskih korisnika (H.V.)	1.100.000,00	-312.000,00	788.000,00	780.694,40	99,07
27	63422	Zagorski vodovod (za izgradnju vodovoda)	1.100.000,00	-1.100.000,00	0,00	0,00	0,00
28	63423	Sredstva fonda za regionalni razvoj	700.000,00	50.000,00	750.000,00	750.000,00	100,00
	64	PRIHODI OD IMOVINE	226.500,00	357.700,00	584.200,00	566.280,61	96,93
	641	Prihodi od financijske imovine	17.000,00	-12.100,00	4.900,00	4.225,55	86,24
	6413	Kamate na depozite i oročena sredstva	7.000,00	-5.100,00	1.900,00	1.862,73	98,04
29	64132	Kamate na depozite po viđenju	7.000,00	-5.100,00	1.900,00	1.862,73	98,04
	6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	2.362,82	78,76
30	64141	Zatezne kamate za poreze	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00
31	64142	Zatezne kamate za doprinose	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00
32	64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	2.362,82	78,76
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	209.500,00	369.800,00	579.300,00	562.055,06	97,02
	6421	Naknade za konsesije	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	13.407,87	67,04
33	64219	Naknade za ostale koncesije	5.000,00	0,00	5.000,00	4.116,75	82,34
34	64211	Prihodi od zakupa nekretnina	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	9.291,12	61,94
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	33.500,00	-5.200,00	28.300,00	25.417,84	89,82
35	642291	Prihodi od zakupa grobnih mjesta	27.500,00	-2.200,00	25.300,00	23.100,00	91,30
36	642292	Prihod od najma stanova	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	2.317,84	77,26
	6423	Prihodi od ostale nefinancijske imovine	151.000,00	380.000,00	531.000,00	523.229,35	98,54
37	64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	120.000,00	380.000,00	500.000,00	497.244,90	99,45
38	642361	Naknada od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	1.393,49	139,35
39	64239	Naknada za korištenje javnih površina	30.000,00	0,00	30.000,00	24.590,96	81,97
	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	695.000,00	-3.000,00	692.000,00	657.251,13	94,98
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	47.500,00	7.000,00	54.500,00	55.246,68	101,37
	6512	Općinske pristojbe i naknade	2.500,00	-1.500,00	1.000,00	840,00	84,00
40	65123	Općinske upravne pristojbe	2.500,00	-1.500,00	1.000,00	840,00	84,00

	6513	Ostale upravne pristojbe	8.000,00	6.000,00	14.000,00	13.916,18	99,40
41	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	8.000,00	6.000,00	14.000,00	13.916,18	99,40
	6514	Ostale pristojbe	37.000,00	2.500,00	39.500,00	40.490,50	102,51
42	65149	Naknada za ukop i korištenje mrtvačnice	35.000,00	2.500,00	37.500,00	38.650,00	103,07
43	65149	Naknada za promjenu poljop.zemljišta	2.000,00	0,00	2.000,00	1.840,50	92,03
	652	Prihodi po posebnim propisima	647.500,00	-10.000,00	637.500,00	602.004,45	94,43
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	625.000,00	-25.000,00	600.000,00	563.937,65	93,99
44	65231	Komunalni doprinosi	40.000,00	11.000,00	51.000,00	47.157,59	92,47
45	652321	Komunalne naknade	450.000,00	-50.000,00	400.000,00	365.920,57	91,48
46	652322	Naknade za komunalne priključke	30.000,00	14.000,00	44.000,00	44.946,99	102,15
47	652323	Grobne naknade	105.000,00	0,00	105.000,00	105.912,50	100,87
	6524	Doprinosi za šume	2.500,00	0,00	2.500,00	1.358,46	54,34
48	65241	Doprinosi za šume	2.500,00	0,00	2.500,00	1.358,46	54,34
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	15.000,00	35.000,00	36.708,34	104,88
49	65269	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	15.000,00	35.000,00	36.708,34	104,88
	66	OSTALI PRIHODI	283.000,00	-21.500,00	261.500,00	258.946,00	99,02
	662	Kazne	6.000,00	-4.500,00	1.500,00	400,00	26,67
	6627	Ostale kazne	6.000,00	-4.500,00	1.500,00	400,00	26,67
50	66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	400,00	40,00
51	66279	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	-500,00	500,00	0,00	0,00
	663	Donacije od prav. i fiz.osoba izvan opće drž	277.000,00	-17.000,00	260.000,00	258.546,00	99,44
	6632	Kapitalne donacije	277.000,00	-17.000,00	260.000,00	258.546,00	99,44
52	66321	Donacije za izgradnju komun.nfrastrukture	277.000,00	-17.000,00	260.000,00	258.546,00	99,44
	7	PRIHODI OD PRODAJE					
		NEFINANCIJSKE IMOVINE	263.600,00	0,00	263.600,00	249.305,09	94,58
	71	PRIHODI OD PRODAJE					
		NEPROIZVEDENE IMOVINE	183.600,00	0,00	183.600,00	173.061,10	94,26
	711	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	183.600,00	0,00	183.600,00	173.061,10	94,26
	7111	Prihodi od prodaje zemljišta	183.600,00	0,00	183.600,00	173.061,10	94,26
53	71112	Prihodi od prodaje građev. zemljišta	183.600,00	0,00	183.600,00	173.061,10	94,26
	72	PRIHODI OD PROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00	76.243,99	95,30
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	80.000,00	0,00	80.000,00	76.243,99	95,30
	7211	Stambeni objekti	80.000,00	0,00	80.000,00	76.243,99	95,30
54	72119	Prihodi od prodaje stanova na otplatu	80.000,00	0,00	80.000,00	76.243,99	95,30
		UKUPNO PRIHODI	11.396.580,00	-1.637.789,00	9.758.791,00	9.755.401,06	99,97
B. RASHODI I IZDACI							
R.b. Broj računa Opis rashoda			Proračun	- ili	I. izmjena	Izvršenje za	Indeks
			2007.	+	za 2007.	2007.	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
A. RASHODI							
	3	Rashodi poslovanja	4.215.978,00	598.666,00	4.818.444,00	3.912.883,91	81,21
	31	Rashodi za zaposlene	1.346.142,00	-159.205,00	1.186.937,00	1.184.535,99	99,80
	311	Plaće	1.094.902,00	-111.901,00	983.001,00	982.971,28	100,00
1	3111	Plaće za redovni rad	1.094.902,00	-111.901,00	983.001,00	982.971,28	100,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	61.099,00	-26.249,00	34.850,00	32.486,44	93,22
2	3121	Ostali rashodi za zaposlene	61.099,00	-26.249,00	34.850,00	32.486,44	93,22
	313	Doprinosi na plaće	190.141,00	-21.055,00	169.086,00	169.078,27	100,00
3	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	171.346,00	-18.977,00	152.369,00	152.366,88	100,00
4	3133	Doprinos za zapošljavanje	18.795,00	-2.078,00	16.717,00	16.711,39	99,97
	32	Materijalni rashodi	1.820.467,00	670.471,00	2.494.738,00	1.711.571,41	68,61
	321	Naknade troškova zaposlenicima	19.400,00	-1.400,00	18.000,00	14.440,96	80,23
5	3211	Naknade troškova zaposlenim	13.400,00	600,00	14.000,00	11.703,50	83,60
6	3212	Naknada troškova prijevoza na posao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	6.000,00	-2.000,00	4.000,00	2.737,46	68,44
	322	Rashodi za materijal i energiju	626.081,00	207.819,00	833.900,00	510.609,25	61,23
8	3221	Uredski materijal i ostali rashodi	75.100,00	0,00	75.100,00	51.586,14	68,69
9	3223	Energija	310.981,00	-7.181,00	303.800,00	267.646,99	88,10
10	3224	Materijal za održavanje	237.000,00	211.500,00	448.500,00	187.000,62	41,69

11	3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	3.500,00	6.500,00	4.375,50	67,32
	323	Rashodi za usluge	965.500,00	500.638,00	1.469.938,00	1.021.372,02	69,48
12	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	49.700,00	400,00	50.100,00	48.094,53	96,00
13	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	704.000,00	407.440,00	1.111.440,00	731.057,81	65,78
14	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	24.112,99	80,38
15	3234	Komunalne usluge	59.200,00	38.350,00	97.550,00	87.896,55	90,10
16	3236	Veterinarske usluge	25.600,00	0,00	25.600,00	23.333,71	91,15
17	3237	Intelektualne i osobne usluge	75.500,00	68.448,00	147.748,00	103.548,41	70,08
18	3238	Računalne usluge	9.000,00	-4.000,00	5.000,00	2.105,07	42,10
19	3239	Ostale usluge	2.500,00	0,00	2.500,00	1.222,95	48,92
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	209.486,00	-36.586,00	172.900,00	165.149,18	95,52
20	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	61.486,00	3.014,00	64.500,00	60.914,88	94,44
21	3292	Premije osiguranja	25.000,00	-3.600,00	21.400,00	14.553,13	68,01
22	3293	Reprezentacija	82.000,00	4.000,00	86.000,00	89.681,17	104,28
23	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	-40.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	34	Financijski rashodi	64.000,00	4.300,00	68.300,00	60.852,87	89,10
	342	Kamate za primljene zajmove	16.500,00	9.800,00	26.300,00	24.347,46	92,58
24	3424	Kamate na primljene domaće zajmove	16.500,00	9.800,00	26.300,00	24.347,46	92,58
	343	Ostali financijski rashodi	47.500,00	-5.500,00	42.000,00	36.505,41	86,92
25	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.500,00	0,00	8.500,00	6.183,81	72,75
26	3433	Zatezne kamate	2.000,00	-1.500,00	500,00	138,19	27,64
27	3434	Ostali financijski rashodi	37.000,00	-4.000,00	33.000,00	30.183,41	91,46
	35	Subvencije	85.000,00	3.000,00	88.000,00	47.555,96	54,04
	351	Subvencije trgovačkim društ. u jav. sektoru	15.000,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
28	3512	Subvencije trgovačkim društ. u jav. sektoru	15.000,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	352	Subvencije obrtnicima, malim poduzeticima i poljopriv.	70.000,00	-2.000,00	68.000,00	47.555,96	69,94
29	3523	Subvencije polj. domaćinstvima, obrtnicima i malim poduzet.	70.000,00	-2.000,00	68.000,00	47.555,96	69,94
	36	Pomoći unutar opće države	128.129,00	205.650,00	333.779,00	255.530,96	76,56
	363	Pomoći unutar opće države	128.129,00	205.650,00	333.779,00	255.530,96	76,56
30	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	128.129,00	205.650,00	333.779,00	255.530,96	76,56
	37	Naknade građanima i kućanstvima	310.800,00	-110.800,00	200.000,00	195.740,27	97,87
	372	Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	310.800,00	-110.800,00	200.000,00	195.740,27	97,87
31	3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	310.800,00	-110.800,00	200.000,00	195.740,27	97,87
	38	Ostali rashodi	461.440,00	-14.750,00	446.690,00	457.096,45	102,33
	381	Tekuće donacije u novcu	429.440,00	-14.750,00	414.690,00	437.084,58	105,40
32	3811	Tekuće donacije u novcu	429.440,00	-14.750,00	414.690,00	437.084,58	105,40
	382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
33	3821	Kapitaln donacija socijalnoj ustanovi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	385	Izvanredni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	20.011,87	74,12
34	3859	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	27.000,00	0,00	27.000,00	20.011,87	74,12
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.955.602,00	-2.182.255,00	4.715.347,00	4.496.141,22	95,35
	41	Rashodi za nabavu ne proizv. imovine	170.000,00	-51.212,00	118.788,00	88.788,00	74,74
	411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	170.000,00	-51.212,00	118.788,00	88.788,00	74,74
35	4111	Zemljište	170.000,00	-51.212,00	118.788,00	88.788,00	74,74
	412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	4124	Ostala prava građenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.665.602,00	-2.131.043,00	4.534.559,00	4.345.363,72	95,83
	421	Građevinski objekti	5.922.602,00	-2.047.042,00	3.875.560,00	3.766.908,20	97,20
	4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	4213	Ceste i slični građevinski objekti	2.033.236,00	-383.236,00	1.650.000,00	1.627.799,61	98,65
38	4214	Ostali građevinski objekti	3.889.366,00	-1.663.806,00	2.225.560,00	2.139.108,59	96,12
	422	Postrojenja i oprema	49.000,00	52.442,00	101.442,00	46.927,28	46,26
39	4221	Uredska oprema i namještaj	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00
40	4222	Komunikacijska oprema	0,00	1.768,00	1.768,00	1.767,48	99,97

41	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	50.674,00	80.674,00	45.159,80	55,98
	423	Prijevozna sredstva	70.000,00	1.437,00	71.437,00	71.436,48	100,00
42	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	70.000,00	1.437,00	71.437,00	71.436,48	100,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	624.000,00	-137.880,00	486.120,00	460.091,76	94,65
43	4262	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
44	4264	Ostala nematerijalna neproiz. imovina	620.000,00	-137.880,00	482.120,00	460.091,76	95,43
	45	Rashodi za dodatna ulaganja	120.000,00	-58.000,00	62.000,00	61.989,50	99,98
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	120.000,00	-58.000,00	62.000,00	61.989,50	99,98
45	4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	120.000,00	-58.000,00	62.000,00	61.989,50	99,98
	UKUPNO RASHODI		11.171.580,00	-1.583.589,00	9.533.791,00	8.409.025,13	88,20
B. IZDACI							
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	225.000,00	0,00	225.000,00	217.779,39	96,79
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	225.000,00	0,00	225.000,00	217.779,39	96,79
	544	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita od banaka	225.000,00	0,00	225.000,00	217.779,39	96,79
46	5441	Izdaci za otplatu glavnice kredita od Privredne banke Zagreb	225.000,00	0,00	225.000,00	217.779,39	96,79
	UKUPNO RASHODI I IZDACI (A + B)		11.396.580,00	-1.583.589,00	9.758.791,00	8.626.804,52	88,40

Članak 4.

Nastale obveze u 2007. godini koje nisu uključene u izdatke za 2007. godinu odnose se na plaće za zaposlenike Upravnog odjela za mjesec 12.2007. godine i obveze za sufinanciranje Dječjeg vrtića za 12.2007. godine što ukupno iznosi 110.072,74 kuna.

Članak 5.

Rashodi i izdaci u svoti od 8.626.804,52 kuna raspoređuju se prema ekonomskoj klasifikaciji po nositeljima i programima i pojedinim namjenama u posebnoj dijelu proračuna za 2007. godinu kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO

R.b.	Račun broj	Opis rashoda	Proračun 2007. godinu	Povećanje ili smanjenje	I. izmjena 2007. godinu	Izvršenje za 2007. godinu	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
Glava 1. Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik							
PROGRAM: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA							
AKTIVNOST: JAVNA UPRAVNA I ADMINISTRATIVNA TIJELA							
FUNKCIJA: 0111 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA							
	3	Rashodi poslovanja	397.686,00	7.779,00	405.465,00	354.210,29	87,36
	31	Rashodi poslovanja	153.850,00	-2.305,00	151.545,00	151.535,37	99,99
	311	Rashodi za zaposlene	127.662,00	-2.297,00	125.365,00	125.362,44	100,00
	3111	Plaće	127.662,00	-2.297,00	125.365,00	125.362,44	100,00
1	31111	Plaća za Načelnika	127.662,00	-2.297,00	125.365,00	125.362,44	100,00
	312	Naknada troškova	4.237,00	613,00	4.850,00	4.849,32	99,99
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.237,00	613,00	4.850,00	4.849,32	99,99
2	31211	Naknada za zaposlenima	4.237,00	613,00	4.850,00	4.849,32	99,99
	313	Doprinosi na plaće	21.951,00	-621,00	21.330,00	21.323,61	99,97
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	19.781,00	-401,00	19.380,00	19.379,08	100,00
3	31321	Doprinos za obavezno zdrav. osiguranje	19.143,00	-338,00	18.805,00	18.804,44	100,00
4	31322	Doprinos za dopunsko zdrav. osiguranje	638,00	-63,00	575,00	574,64	99,94
	3133	Doprinos za zapošljavanje	2.170,00	-220,00	1.950,00	1.944,53	99,72
5	31331	Doprinos za zapošljavanje	2.170,00	-220,00	1.950,00	1.944,53	99,72
	32	Materijalni rashodi	216.836,00	10.084,00	226.920,00	182.663,05	80,50
	321	Naknade troškova zaposlenim	2.850,00	-850,00	2.000,00	1.567,00	78,35
	3211	Naknade troškova zaposlenim	2.850,00	-850,00	2.000,00	1.567,00	78,35
6	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	850,00	-850,00	0,00	0,00	0,00
7	32115	Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	2.000,00	0,00	2.000,00	1.567,00	78,35
	323	Rashodi za usluge	30.500,00	43.920,00	74.420,00	30.500,00	40,98
	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.500,00	43.920,00	74.420,00	30.500,00	40,98

8	32372	Izrada Projekta ukupnog razvoja	0,00	43.920,00	43.920,00	0,00	0,00
9	32377	Usluge Zagorske razvojne agencije	30.500,00	0,00	30.500,00	30.500,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi	183.486,00	-32.986,00	150.500,00	150.596,05	100,06
	3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	61.486,00	3.014,00	64.500,00	60.914,88	94,44
10	329112	Naknade član. Vijeća, Poglav. i komisija	60.486,00	3.514,00	64.000,00	60.914,88	95,18
11	32919	Naknade član. vatrog. druš. za vrijeme gašenja požara	1.000,00	-500,00	500,00	0,00	0,00
	3293	Reprezentacija	82.000,00	4.000,00	86.000,00	89.681,17	104,28
12	329311	Rashodi za reprezentaciju	27.000,00	3.000,00	30.000,00	32.793,72	109,31
13	329312	Rashodi za obilježavanje prigodnih datuma	45.000,00	1.000,00	46.000,00	46.887,45	101,93
14	329313	Izd. za pokroviteljstva	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00
15	329992	Rashodi za održavanje izbora Mjesne odbore	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00
	38	Donacije i ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	20.011,87	74,12
	385	Izvanredni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	20.011,87	74,12
	3859	Nepredviđeni rashodi do proračunske rezerve	27.000,00	0,00	27.000,00	20.011,87	74,12
16	38591	Rashodi iz proračunske rezerve	27.000,00	0,00	27.000,00	20.011,87	74,12
		Ukupno aktivnost	397.686,00	7.779,00	405.465,00	354.210,29	87,36
AKTIVNOST: PROTUPOŽARANA I CIVILNA ZAŠTITA							
FUNKCIJA: 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE							
	3	Rashodi poslovanja	210.000,00	108.000,00	318.000,00	332.732,87	104,63
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
17	32215	Sredstva za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	36	Potpore	0,00	108.000,00	108.000,00	104.596,96	96,85
	363	Potpore unutar opće države	0,00	108.000,00	108.000,00	104.596,96	96,85
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	108.000,00	108.000,00	104.596,96	96,85
18	36312	Sufinanciranje Javne vatrog. postrojbe Zabok	0,00	108.000,00	108.000,00	104.596,96	96,85
	38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	228.135,91	114,07
	381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	228.135,91	114,07
	3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0,00	200.000,00	228.135,91	114,07
19	38114	Financiranje Vatrogasnih društava	200.000,00	0,00	200.000,00	228.135,91	114,07
		Ukupno aktivnost	210.000,00	108.000,00	318.000,00	332.732,87	104,63
		Ukupno Razdjel 1.	607.686,00	115.779,00	723.465,00	686.943,16	94,95
RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
Glava 1. Upravni odjel							
PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST							
AKTIVNOST: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE							
FUNKCIJA: 0133 OSTALE OPĆE FUNKCIJE							
	3	Rashodi poslovanja	902.271,00	-10.319,00	891.952,00	848.286,25	95,10
	31	Rashodi za zaposlene	616.021,00	-10.531,00	605.490,00	603.125,49	99,61
	311	Plaće	496.040,00	-5.213,00	490.827,00	490.826,71	100,00
	3111	Plaće	496.040,00	-5.213,00	490.827,00	490.826,71	100,00
20	31111	Plaće za zaposlene	496.040,00	-5.213,00	490.827,00	490.826,71	100,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	34.662,00	-4.662,00	30.000,00	27.637,12	92,12
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.662,00	-4.662,00	30.000,00	27.637,12	92,12
21	31219	Regres za god.odmor, božičnica i drugo	34.662,00	-4.662,00	30.000,00	27.637,12	92,12
	313	Doprinosi na plaće	85.319,00	-656,00	84.663,00	84.661,66	100,00
	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	76.886,00	-754,00	76.132,00	76.130,80	100,00
22	31321	Doprinos za obavezno zdrav. osiguranje	74.406,00	-523,00	73.883,00	73.882,08	100,00
23	31322	Doprinos za dopunsko zdrav. osiguranje	2.480,00	-231,00	2.249,00	2.248,72	99,99
	3133	Doprinos za zapošljavanje	8.433,00	98,00	8.531,00	8.530,86	100,00
24	31331	Doprinos za zapošljavanje	8.433,00	98,00	8.531,00	8.530,86	100,00
	32	Materijalni rashodi	286.250,00	212,00	286.462,00	245.160,76	85,58
	321	Naknade troškova zaposlenim	16.550,00	-550,00	16.000,00	12.873,96	80,46
	3211	Naknade troškova zaposlenim	10.550,00	1.450,00	12.000,00	10.136,50	84,47
25	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.550,00	-550,00	2.000,00	1.445,00	72,25

26	32113	Naknade za smještaj na služb. putu u zemlji	3.000,00	0,00	3.000,00	1.874,00	62,47
27	32115	Naknade za prijevoz na služb. putu u zemlji	5.000,00	2.000,00	7.000,00	6.817,50	97,39
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	-2.000,00	4.000,00	2.737,46	68,44
28	32131	Rashodi za seminare ,savjet. i simpozije	6.000,00	-2.000,00	4.000,00	2.737,46	68,44
	322	Rashodi za materijal i energiju	89.750,00	3.750,00	93.500,00	75.789,35	81,06
	3221	Rashodi za uredski materijal	62.000,00	0,00	62.000,00	49.005,54	79,04
29	3221110	Rashodi za obrasce i pribor za pisanje	25.000,00	0,00	25.000,00	20.262,61	81,05
30	3221120	Rashodi za kompjuterski papir, diskete i ostali pribor	5.200,00	0,00	5.200,00	3.194,81	61,44
31	3221130	Rashodi za fotokopirni papir	14.000,00	0,00	14.000,00	9.657,92	68,99
32	32212	Literatura (glasila, časopisi, publikacije, knjige i drugo)	15.000,00	0,00	15.000,00	14.384,80	95,90
33	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	0,00	1.500,00	518,88	34,59
34	32216	Materijal za higijenske potrebe	1.300,00	0,00	1.300,00	986,52	75,89
	3223	Energija	25.750,00	250,00	26.000,00	22.408,31	86,19
35	32231	Električna energija	5.000,00	0,00	5.000,00	3.731,74	74,63
36	32233	Plin	15.500,00	-3.500,00	12.000,00	9.916,37	82,64
37	32234	Motorni benzin	5.250,00	3.750,00	9.000,00	8.760,20	97,34
	3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	3.500,00	5.500,00	4.375,50	79,55
38	32251	Sitni inventar	2.000,00	3.500,00	5.500,00	4.375,50	79,55
	323	Rashodi za usluge	166.150,00	612,00	166.762,00	148.326,29	88,94
	3231	Usluge telefona. pošte i prijevoza	49.700,00	400,00	50.100,00	48.094,53	96,00
39	32311	Usluge telefona i telefaksa	35.000,00	2.000,00	37.000,00	37.215,98	100,58
40	32312	Usluge interneta	700,00	400,00	1.100,00	1.090,98	99,18
41	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	14.000,00	-2.000,00	12.000,00	9.787,57	81,56
	3232	Usluge održavanja	17.000,00	-2.000,00	15.000,00	10.717,73	71,45
42	32322	Usluge tekućeg i investic. održ. opreme	14.000,00	0,00	14.000,00	10.667,73	76,20
43	32323	Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	50,00	5,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	24.112,99	80,38
44	32331	Izdaci u svezi informiranja građana putem radija	15.000,00	0,00	15.000,00	12.972,64	86,48
45	32332	Izdaci za natječaje i oglase putem tiska	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	11.140,35	74,27
	3234	Komunalne usluge	2.950,00	0,00	2.950,00	2.103,87	71,32
46	32341	Opskrba vodom	950,00	0,00	950,00	842,76	88,71
47	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.400,00	0,00	1.400,00	1.261,11	90,08
48	32344	Dimnjačarske usluge	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	16.212,00	61.212,00	59.969,15	97,97
49	32372	Ugovori o djelu	45.000,00	4.500,00	49.500,00	48.257,15	97,49
50	32379	Savjetodavne usluge	0,00	11.712,00	11.712,00	11.712,00	100,00
	3238	Računalne usluge	9.000,00	-4.000,00	5.000,00	2.105,07	42,10
51	32382	Usluge razvoja software	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	244,00	12,20
52	32389	Ostale računalne usluge	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	1.861,07	62,04
	3239	Ostale usluge	2.500,00	0,00	2.500,00	1.222,95	48,92
53	32391	Grafičke i tiskarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	157,90	15,79
54	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	0,00	1.500,00	1.065,05	71,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.800,00	-3.600,00	10.200,00	8.171,16	80,11
	3292	Premije osiguranja	12.800,00	-3.600,00	9.200,00	8.171,16	88,82
55	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.800,00	-3.600,00	5.200,00	5.113,96	98,35
56	32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	0,00	4.000,00	3.057,20	76,43
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
57	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost		902.271,00	-10.319,00	891.952,00	848.286,25	95,10
AKTIVNOST:FINANCIJSKI POSLOVI							
FUNKCIJA:0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI							
3		Rashodi poslovanja	47.500,00	-5.500,00	42.000,00	36.505,41	86,92
34		Financijski rashodi	47.500,00	-5.500,00	42.000,00	36.505,41	86,92
343		Ostali financijski rashodi	47.500,00	-5.500,00	42.000,00	36.505,41	86,92

	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.500,00	0,00	8.500,00	6.183,81	72,75
58	34312	Bankarske usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
59	34312	Usluge platnog prometa	7.500,00	0,00	7.500,00	6.183,81	82,45
	3433	Zatezne kamate	2.000,00	-1.500,00	500,00	138,19	27,64
60	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00	-1.500,00	500,00	138,19	27,64
	3434	Ostali financijski rashodi	37.000,00	-4.000,00	33.000,00	30.183,41	91,46
61	343491	Izdaci za upravne troškove	22.000,00	-10.000,00	12.000,00	10.479,73	87,33
62	343492	Sudske pristojbe	15.000,00	6.000,00	21.000,00	19.703,68	93,83
		Ukupno aktivnost	47.500,00	-5.500,00	42.000,00	36.505,41	86,92
TEKUĆI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME							
FUNKCIJA:0133 OSTALE OPĆE USLUGE							
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00	3.205,00	96.205,00	73.203,96	76,09
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.000,00	3.205,00	96.205,00	73.203,96	76,09
	422	Postrojenja i oprema	19.000,00	1.768,00	20.768,00	1.767,48	8,51
	4221	Uredska oprema	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00
63	42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
64	42212	Uredski namještaj	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
65	42219	Ostala uredska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	4222	Komunikacijska oprema	0,00	1.768,00	1.768,00	1.767,48	99,97
66	42221	Auto radio prijemnik	0,00	1.768,00	1.768,00	1.767,48	99,97
	423	Osobni automobili	70.000,00	1.437,00	71.437,00	71.436,48	100,00
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnim prometu	70.000,00	1.437,00	71.437,00	71.436,48	100,00
67	42311	Osobni automobili	70.000,00	1.437,00	71.437,00	71.436,48	100,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	4262	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
68	42621	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		Ukupno projekt	93.000,00	3.205,00	96.205,00	73.203,96	76,09
		UKUPNO GLAVA 1.	1.042.771,00	-12.614,00	1.030.157,00	957.995,62	93,00
Glava 2. Promet							
PROGRAM: NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE							
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE CESTA I JAVNIH POVRŠINA							
FUNKCIJA:0451 CESTOVNI PROMET							
	3	Rashodi poslovanja	573.000,00	481.100,00	1.054.100,00	495.750,06	47,03
	32	Materijalni rashodi	573.000,00	481.100,00	1.054.100,00	495.750,06	47,03
	322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	200.000,00	400.000,00	146.808,48	36,70
	3224	Materijal za održavanje	200.000,00	200.000,00	400.000,00	146.808,48	36,70
69	3224110	Materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	200.000,00	400.000,00	146.808,48	36,70
	323	Rashodi za usluge	373.000,00	281.100,00	654.100,00	348.941,58	53,35
	3232	Usluge za održavanje	373.000,00	281.100,00	654.100,00	348.941,58	53,35
70	3232110	Usluge za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	180.000,00	281.100,00	461.100,00	154.936,00	33,60
71	3232117	Sufinanciranje rekonstrukcije ceste u Peščenom	50.000,00	0,00	50.000,00	51.878,68	103,76
72	3232120	Usluge za tekuće održavanje javnih površina (parkova)	143.000,00	0,00	143.000,00	142.126,90	99,39
		Ukupno aktivnost	573.000,00	481.100,00	1.054.100,00	495.750,06	47,03
AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA ZA ASFALTIRANJE CESTA							
FUNKCIJA: 0451 CESTOVNI PROMET							
	3	Rashodi poslovanja	16.500,00	9.800,00	26.300,00	24.347,46	92,58
	34	Financijski rashodi	16.500,00	9.800,00	26.300,00	24.347,46	92,58
	342	Kamate na primljene zajmове	16.500,00	9.800,00	26.300,00	24.347,46	92,58
73	3424	Kamate na primljene domaće zajmове	16.500,00	9.800,00	26.300,00	24.347,46	92,58
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	225.000,00	0,00	225.000,00	217.779,39	96,79
	54	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmове	225.000,00	0,00	225.000,00	217.779,39	96,79
	544	Izdaci za otplatu glavnice za primljene zajmове od fin. inst.	225.000,00	0,00	225.000,00	217.779,39	96,79
	5441	Izdaci za otplatu glavnice primljenih					

	zajmova od tuzemnih banaka	225.000,00	0,00	225.000,00	217.779,39	96,79
74	54412 Otplata zajma za izgradnju nogostupa	225.000,00	0,00	225.000,00	217.779,39	96,79
	Ukupno aktivnost	241.500,00	9.800,00	251.300,00	242.126,85	96,35
TEKUĆI PROJEKT: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA						
FUNKCIJA:0451 CESTOVNI PROMET						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.397.602,00	-348.652,00	1.048.950,00	1.030.463,79	98,24
42	Građevinski objekti	1.397.602,00	-348.652,00	1.048.950,00	1.030.463,79	98,24
421	Građevinski objekti	1.277.602,00	-347.602,00	930.000,00	908.723,04	97,71
4213	Građevinski objekti	1.277.602,00	-347.602,00	930.000,00	908.723,04	97,71
75	42131 Izgradnja nogostupa uz cestu D24*	500.000,00	-300.000,00	200.000,00	189.412,74	94,71
76	42131 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	727.602,00	2.398,00	730.000,00	719.310,30	98,54
77	42131 Rekonstrukcija Trga, Zagorske ul., tržnica	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	426 Nematerijalna prizvedena imovina	120.000,00	-1.050,00	118.950,00	121.740,75	102,35
	4264 Ostala nematerijalna imovina	120.000,00	-1.050,00	118.950,00	121.740,75	102,35
78	42641 Izrada projekta izgradnje nogostupa Konjščina- Jelovec	120.000,00	-28.500,00	91.500,00	91.500,00	100,00
79	42641 Geodetsko snimanje nerazvrstanih cesta	0,00	27.450,00	27.450,00	30.240,75	110,17
	Ukupno projekt	1.397.602,00	-348.652,00	1.048.950,00	1.030.463,79	98,24
	Ukupno Glava 2.	2.212.102,00	142.248,00	2.354.350,00	1.768.340,70	75,11
Glava 3. Javna rasvjeta						
PROGRAM:ODRŽAVANJE I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE						
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE						
FUNKCIJA:0640 JAVNA RASVJETA						
3	Rashodi poslovanja	318.000,00	18.000,00	336.000,00	298.900,17	88,96
32	Materijalni rashodi	318.000,00	18.000,00	336.000,00	298.900,17	88,96
322	Rashodi za materijal i energiju	288.000,00	10.000,00	298.000,00	264.001,61	88,59
3223	Energija	263.000,00	0,00	263.000,00	232.987,19	88,59
80	322311 Elek.energiju za javnu rasvjetu	250.000,00	0,00	250.000,00	221.297,98	88,52
81	322312 Izdaci za elek.energiju u javnim objektima	13.000,00	0,00	13.000,00	11.689,21	89,92
	3224 Materijal za održavanje	25.000,00	10.000,00	35.000,00	31.014,42	88,61
82	322412 Materijal za tekuće održ. javne rasvjete	25.000,00	10.000,00	35.000,00	31.014,42	88,61
	323 Rashodi za usluge	30.000,00	8.000,00	38.000,00	34.898,56	91,84
	3232 Usluge za održavanje	30.000,00	8.000,00	38.000,00	34.898,56	91,84
83	323213 Usluge za tekuće održ. javne rasvjete	30.000,00	8.000,00	38.000,00	34.898,56	91,84
	Ukupno aktivnost	318.000,00	18.000,00	336.000,00	298.900,17	88,96
TEKUĆI PROJEKT: PROŠIRENJE MREŽE JAVNE RASVJETE						
FUNKCIJA:0640 JAVNA RASVJETA						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-56.500,00	43.500,00	43.412,68	99,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-56.500,00	43.500,00	43.412,68	99,80
	421 Građevinski objekti	100.000,00	-56.500,00	43.500,00	43.412,68	99,80
	4214 Ostali građevinski objekti	100.000,00	-56.500,00	43.500,00	43.412,68	99,80
84	42149 Izgradnja mreže javne rasvjete	100.000,00	-56.500,00	43.500,00	43.412,68	99,80
	Ukupno projekt	100.000,00	-56.500,00	43.500,00	43.412,68	99,80
	Ukupno Glava 3.	418.000,00	-38.500,00	379.500,00	342.312,85	90,20
Glava 4. Upravljanje javnim objektima						
PROGRAM:UPRAVLJANJE JAVNIM OBJEKTIMA						
AKTIVNOST:TEKUĆI IZDACI ZA JAVNE OBJEKTE						
FUNKCIJA:0650 STAMBENI OBJEKTI I OBJEKTI ZAJEDNICE						
3	Rashodi poslovanja	57.500,00	-16.500,00	41.000,00	29.700,05	72,44
32	Materijalni rashodi	57.500,00	-16.500,00	41.000,00	29.700,05	72,44
322	Rashodi za energiju	7.500,00	0,00	7.500,00	6.256,69	83,42
3223	Energija	7.500,00	0,00	7.500,00	6.256,69	83,42
85	32233 Rashodi za plin u javnim objektima	7.500,00	0,00	7.500,00	6.256,69	83,42
	322 Rashodi za materijal	2.000,00	1.500,00	3.500,00	3.141,60	89,76
	3224 Materijal za održavanje	2.000,00	1.500,00	3.500,00	3.141,60	89,76
86	32241 Materijal za održavanje javnih objekata	2.000,00	1.500,00	3.500,00	3.141,60	89,76
	323 Rashodi za usluge	39.000,00	-18.000,00	21.000,00	15.980,05	76,10

	3234	Komunalne usluge	5.000,00	1.000,00	6.000,00	4.032,88	67,21
87	323412	Izdaci za vodu u javnim objektima	5.000,00	1.000,00	6.000,00	4.032,88	67,21
	3232	Usluge tekućeg održavanja	34.000,00	-19.000,00	15.000,00	11.947,17	79,65
88	32321	Usluge tekućeg održavanja javnih zgrada	4.000,00	6.000,00	10.000,00	8.800,83	88,01
89	32321	Usluge sanacije kinodvorane	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	2.196,00	73,20
90	32321	Usluge tekućeg održavanja općinske zgrade	20.000,00	-18.000,00	2.000,00	950,34	47,52
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	9.000,00	4.321,71	48,02
	3292	Premije osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00	4.321,71	48,02
91	3292220	Premije osiguranja građevinskih objekata	5.500,00	0,00	5.500,00	2.176,62	39,57
92	3292230	Premije osiguranja ostale dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	3.500,00	2.145,09	61,29
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	146.420,00	196.420,00	170.556,00	86,83
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imo.	50.000,00	146.420,00	196.420,00	170.556,00	86,83
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	146.420,00	196.420,00	170.556,00	86,83
	4264	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	146.420,00	196.420,00	170.556,00	86,83
93	42641	Izrada projektne dokum. za dogradnju kinodvor. i općinske zgrade	50.000,00	17.100,00	67.100,00	67.100,00	100,00
94	42641	Izrada projektno dokumentacije za Dječji vrtić	0,00	129.320,00	129.320,00	103.456,00	80,00
		Ukupno aktivnost	107.500,00	129.920,00	237.420,00	200.256,05	84,35
		Ukupno Glava 4.	107.500,00	129.920,00	237.420,00	200.256,05	84,35
		Glava 5. Vodoopskrba					
		PROGRAM: OPSKRBA VODOM					
		KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNOG VODOVODA					
		FUNKCIJA:0630 OPSKRBA VODOM					
	3	Rashodi poslovanja	0,00	15.340,00	15.340,00	15.339,47	100,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	15.340,00	15.340,00	15.339,47	100,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	15.340,00	15.340,00	15.339,47	100,00
	3232	Rashodi za investicije koje održavanje	0,00	15.340,00	15.340,00	15.339,47	100,00
95	32321	Izdaci za održavanje lokalnog vodovoda u Peščenom	0,00	15.340,00	15.340,00	15.339,47	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.060.000,00-1.222.000,00	838.000,00	838.000,00	740.716,16	88,39
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.060.000,00-1.222.000,00	838.000,00	838.000,00	740.716,16	88,39
	421	Građevinski objekti	1.960.000,00-1.210.000,00	750.000,00	750.000,00	651.916,15	86,92
	4214	Ostali građevinski objekti	1.960.000,00-1.210.000,00	750.000,00	750.000,00	651.916,15	86,92
96	421411	Izgradnja vodovodne mreže	1.960.000,00-1.210.000,00	750.000,00	750.000,00	651.916,15	86,92
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-12.000,00	88.000,00	88.800,01	100,91
	4264	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	-12.000,00	88.000,00	88.800,01	100,91
97	42641	Izrada projektne dokum. za vodovod Peščevo i G. Konjščina	100.000,00	-12.000,00	88.000,00	88.800,01	100,91
		Ukupno projekt	2.060.000,00-1.206.660,00	853.340,00	853.340,00	756.055,63	88,60
		Ukupno Glava 5.	2.060.000,00-1.206.660,00	853.340,00	853.340,00	756.055,63	88,60
		Glava 6. Kanalizacija i otpadne vode					
		PROGRAM: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA					
		AKTIVNOST: ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA					
		FUNKCIJA:0521 UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA					
	3	Rashodi poslovanja	35.150,00	34.350,00	69.500,00	69.933,87	100,62
	32	Materijalni rashodi	35.150,00	34.350,00	69.500,00	69.933,87	100,62
	323	Rashodi za usluge	35.150,00	34.350,00	69.500,00	69.933,87	100,62
	3232	Usluge tekućeg održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00	20.434,56	102,17
98	32321	Usluge tekućeg održavanja javne kanalizacije	10.000,00	0,00	10.000,00	12.826,85	128,27
99	32321	Usluge održavanja vodotoka	10.000,00	0,00	10.000,00	7.607,71	76,08
	3234	Komunalne usluge	15.150,00	34.350,00	49.500,00	49.499,31	100,00
100	32349	Izdaci za vodnu naknadu (doprinos)	15.150,00	34.350,00	49.500,00	49.499,31	100,00
		Ukupno aktivnost	35.150,00	34.350,00	69.500,00	69.933,87	100,62
		KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOLEKTORSKE MREŽE					
		FUNKCIJA: 0521 IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.725.000,00-676.250,00	1.048.750,00	1.048.750,00	1.003.184,02	95,66
	42	Rashodi za nabavu proizvedene					

	dugotrajne imovine	1.725.000,00	-676.250,00	1.048.750,00	1.003.184,02	95,66
421	Građevinski objekti	1.625.000,00	-655.000,00	970.000,00	924.189,02	95,28
4214	Ostali građevinski objekti	1.625.000,00	-655.000,00	970.000,00	924.189,02	95,28
101 42141	Izgradnja kolektora	1.225.000,00	-375.000,00	850.000,00	823.669,44	96,90
102 42141	Izgradnja kanalizacije uz cestu D24*	400.000,00	-375.000,00	25.000,00	11.114,20	44,46
103 42141	Izgradnja kanalizacije u naselju Bočaki	95.000,00	95.000,00	89.405,38	94,11	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-21.250,00	78.750,00	78.995,00	100,31
4264	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	-21.250,00	78.750,00	78.995,00	100,31
104 42641	Izrada idejnog projekta pročistača otp. voda	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
105 42641	Idejni projekt kolektora kraka Jertovec	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
106 42641	Izrada glavnog izvedbenog projekta kolektora za Konjščinu	0,00	78.750,00	78.750,00	78.995,00	100,31
	Ukupno projekt	1.725.000,00	-676.250,00	1.048.750,00	1.003.184,02	95,66
	Ukupno Glava 6.	1.760.150,00	-641.900,00	1.118.250,00	1.073.117,89	95,96
	Glava 7. Groblje					
	PROGRAM: MJESNO GROBLJE KONJŠČINA					
	AKTIVNOSTI: POSLOVI UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA GROBLJA					
	FUNKCIJA: 0660 OBJEKTI ZAJEDNICE					
3	Rashodi poslovanja	101.300,00	4.616,00	105.916,00	91.189,64	86,10
32	Materijalni rashodi	101.300,00	4.616,00	105.916,00	91.189,64	86,10
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	-600,00	21.400,00	14.611,52	68,28
3221	Uredski materijal i ostali rashodi	3.100,00	0,00	3.100,00	2.580,60	83,25
107 32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	300,00	0,00	300,00	243,71	81,24
108 32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	0,00	2.500,00	2.225,71	89,03
109 32216	Materijal za higijenske potrebe	300,00	0,00	300,00	111,18	37,06
3223	Energija	7.900,00	-600,00	7.300,00	5.994,80	82,12
110 32231	Električna energija	3.000,00	-500,00	2.500,00	1.939,76	77,59
111 32233	Plin	3.900,00	100,00	4.000,00	3.732,04	93,30
112 32234	Motorni benzin	1.000,00	-200,00	800,00	323,00	40,38
3224	Materijal za održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00	6.036,12	60,36
113 32241	Materijal za tekuće održavanje objekta na groblju	10.000,00	0,00	10.000,00	6.036,12	60,36
3225	Sitni inventar i autogume	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
114 32251	Sitni inventar	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	76.100,00	5.216,00	81.316,00	74.517,86	91,64
3232	Usluge održavanja	50.000,00	-8.000,00	42.000,00	35.715,36	85,04
115 32322	Usluge tekućeg održavanja objekta na groblju	30.000,00	2.000,00	32.000,00	29.929,03	93,53
116 32322	Izdaci za uređenje novog dijela groblja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	5.786,33	57,86
3234	Komunalne usluge	26.100,00	3.000,00	29.100,00	27.613,60	94,89
117 32341	Opskrba vodom	1.100,00	0,00	1.100,00	1.023,88	93,08
118 32342	Iznošenje i odvoz smeća	25.000,00	3.000,00	28.000,00	26.589,72	94,96
3237	Osobne usluge	0,00	10.216,00	10.216,00	11.188,90	109,52
119 32372	Ugovori i djelu	0,00	10.216,00	10.216,00	11.188,90	109,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	3.200,00	2.060,26	64,38
3292	Premije osiguranja	3.200,00	0,00	3.200,00	2.060,26	64,38
120 32922	Premije osiguranja za građevinske objekte	2.200,00	0,00	2.200,00	1.531,06	69,59
121 32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	0,00	1.000,00	529,20	52,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Građevinski objekti	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Poslovni objekti	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00
122 45111	Rekonstrukcija zgrade mrtvačnice	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost	181.300,00	-75.384,00	105.916,00	91.189,64	86,10
	Ukupno Glava 7.	181.300,00	-75.384,00	105.916,00	91.189,64	86,10
	Glava 8. Zaštita okoliša					
	PROGRAM: SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA SMEĆA					

AKTIVNOSTI: ORGANIZIRANJE ZBRINJAVANJA KOMUNALNOG OTPADA

FUNKCIJA: 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA

3	Rashodi poslovanja	45.000,00	5.000,00	50.000,00	24.991,60	49,98
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	24.991,60	83,31
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	24.991,60	83,31
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	4.646,89	46,47
123 32349	Rashodi za sanaciju divljih odlagališta i zbrinj. stak. ambalaže	10.000,00	0,00	10.000,00	4.646,89	46,47
3236	Veterinarske usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	20.344,71	101,72
124 32369	Sufinanc. veter.-higijeničarske i epidem.službe	20.000,00	0,00	20.000,00	20.344,71	101,72
35	Subvencije	15.000,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00
125 35121	Subvencija za sanaciju odlagališta otpada u Tugonici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
126 35121	Subvencija za izgradnju "Zelenog otoka"	5.000,00	15.000,00	20.000,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost	45.000,00	5.000,00	50.000,00	24.991,60	49,98
	Ukupno Glava 8.	45.000,00	5.000,00	50.000,00	24.991,60	49,98

Glava 9. Graditeljstvo i prostorno planiranje

PROGRAM: PROVEDBENI URBANISTIČKI PLAN NASELJA KONJŠČINA

AKTIVNOSTI: KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

FUNKCIJA: 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	-1.212,00	88.788,00	88.788,00	100,00
41	Kupnja zemljišta	90.000,00	-1.212,00	88.788,00	88.788,00	100,00
411	Kupnja građevinskog zemljišta	90.000,00	-1.212,00	88.788,00	88.788,00	100,00
4111	Kupnja građevinskog zemljišta	90.000,00	-1.212,00	88.788,00	88.788,00	100,00
127 41112	Izdaci za kupnju zemljišta	90.000,00	-1.212,00	88.788,00	88.788,00	100,00
	Ukupno aktivnost	90.000,00	-1.212,00	88.788,00	88.788,00	100,00
	Ukupno Glava 9.	90.000,00	-1.212,00	88.788,00	88.788,00	100,00

Glava 10. Poticanje gospodarstva

PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA STOČARSTVA

AKTIVNOSTI: SUBVENCije ZA UMJETNO OSJEMENJIVANJE

FUNKCIJA: 0421 POLJOPRIVREDA

3	Rashodi poslovanja	42.000,00	-2.000,00	40.000,00	36.000,00	90,00
35	Subvencije	42.000,00	-2.000,00	40.000,00	36.000,00	90,00
352	Subvencije	42.000,00	-2.000,00	40.000,00	36.000,00	90,00
3523	Subvencije polj. domaćinstvima	42.000,00	-2.000,00	40.000,00	36.000,00	90,00
128 35231	Subvencije polj. kućanstvima za umjetno osjemenjivanje	42.000,00	-2.000,00	40.000,00	36.000,00	90,00
	Ukupno aktivnosti	42.000,00	-2.000,00	40.000,00	36.000,00	90,00

PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE

TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE KUPNJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA I OPREME

FUNKCIJA: 0421 POLJOPRIVREDA

3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	11.555,96	88,89
35	Subvencije	13.000,00	0,00	13.000,00	11.555,96	88,89
352	Subvencije	13.000,00	0,00	13.000,00	11.555,96	88,89
3523	Subvencije polj. domaćinstvima	13.000,00	0,00	13.000,00	11.555,96	88,89
129 35231	Subvencije kamata polj. gospod. za kredite	3.000,00	0,00	3.000,00	1.755,75	58,53
130 35231	Subvencije za nabavu voćnih i loznih sadnica	10.000,00	0,00	10.000,00	9.800,21	98,00
	Ukupno projekt	13.000,00	0,00	13.000,00	11.555,96	88,89

PROGRAM: POTICANJE MALOG PODUZETNIŠTVA

TEKUĆI PROJEKT: UDRUŽIVANJE SREDSTAVA ZA KRED. MALOG PODUZETNIŠTVA

FUNKCIJA: 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROGRAMI

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00

	352	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima , obrtnicima i poduzetnicima	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
131	35231	Subvencije kam. za kredite malim poduzet.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
		Ukupno Glava 10.	65.000,00	-2.000,00	63.000,00	47.555,96	75,49
		Glava 11. Izgradnja Zona malog gospodarstva					
		PROGRAM :RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA					
		KAPITALNI PROJEKT: OTVARANJE ZONE ZA MALO GOSP. KONJŠČINA 1.					
		FUNKCIJA:0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROGRAM					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	112.060,00	1.212.060,00	1.238.667,31	102,20
	41	Kupnja zemljišta	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	411	Nabava građevinskog zemljišta	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	4111	Zemljište	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
132	41112	Izdaci za kupnju građevinskog zemljišta Z.M.G.	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	42	Građevinski objekti	1.070.000,00	112.060,00	1.182.060,00	1.238.667,31	104,79
	421	Građevinski objekti	960.000,00	222.060,00	1.182.060,00	1.238.667,31	104,79
	4213	Ceste	755.634,00	-35.634,00	720.000,00	719.076,57	99,87
133	42131	Izgradnja prometnica u ZMG	202.710,00	-202.710,00	0,00	0,00	0,00
134	42131	Izgr. nogostupa uz cestu u ZMG	552.924,00	167.076,00	720.000,00	719.076,57	99,87
	4214	Ostali građevinski objekti	204.366,00	257.694,00	462.060,00	519.590,74	112,45
135	42141	Izgradnja kanalizacije uz lokalnu cestu	204.366,00	220.634,00	425.000,00	501.061,99	117,90
136	42141	Prpriremni radovi na izgradnji priključka na električnu energiju	0,00	37.060,00	37.060,00	18.528,75	50,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna imovina	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00	0,00
137	42641	Izrada projektne dokum. za Zonu Mala Lasača	110.000,00	-110.000,00	0,00	0,00	0,00
		Ukupno projekt	1.100.000,00	112.060,00	1.212.060,00	1.238.667,31	102,20
		Ukupno Glava 11.	1.100.000,00	112.060,00	1.212.060,00	1.238.667,31	102,20
		Glava 12. Kultura					
		PROGRAM:RAZVOJ KULTURE					
		TEKUĆI PROJEKT: ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE					
		FUNKCIJA:0820 FUNKCIONIRANJE OBJEKATA ZA KULTURU					
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	132.000,00	312.000,00	253.063,38	81,11
	32	Materijalni rashodi	180.000,00	132.000,00	312.000,00	253.063,38	81,11
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	132.000,00	312.000,00	253.063,38	81,11
	3232	Usluge investicijskog održavanja	180.000,00	132.000,00	312.000,00	253.063,38	81,11
138	32321	Sanacija i zaštita spomenika kulture -Stari grad	180.000,00	132.000,00	312.000,00	253.063,38	81,11
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	-190.000,00	0,00	0,00	0,00
	41	Kupnja zemljišta	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	411	Kupnja građevinskog zemljišta	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	4111	Kupnja građevinskog zemljišta	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
139	41112	Izdaci za kupnju zemljišta oko Starog grada	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna neproizvedena imovina	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00
140	42641	Izrada projektne dokum.za krovšte i rasvjetu	140.000,00	-140.000,00	0,00	0,00	0,00
		Ukupno projekt	370.000,00	-58.000,00	312.000,00	253.063,38	81,11
		AKTIVNOSTI:SUFINANCIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI					
		FUNKCIJA:0800 KULTURA					
	3	Rashodi poslovanja	36.429,00	-16.900,00	23.329,00	22.538,03	96,61
	32	Materijalni rashodi	0,00	-1.900,00	1.900,00	1.890,36	99,49
	323	Rashodi za usluge	0,00	-1.900,00	1.900,00	1.890,36	99,49
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	-1.900,00	1.900,00	1.890,36	99,49
141	32371	Autorski honorari za kulturne priredbe	0,00	-1.900,00	1.900,00	1.890,36	99,49
	36	Potpore	1.429,00	0,00	1.429,00	1.429,00	100,00

363	Potpore unutar opće države	1.429,00	0,00	1.429,00	1.429,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	1.429,00	0,00	1.429,00	1.429,00	100,00
142 36312	Sufinanciranje Povijesnog arhiva Varaždin	1.429,00	0,00	1.429,00	1.429,00	100,00
38	Donacije	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	19.218,67	96,09
381	Tekuće donacije	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	19.218,67	96,09
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	19.218,67	96,09
143 38119	Donacija za rad KUD-a Konjščina	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
144 38119	Ostale donacije za kulturu	5.000,00	5.000,00	10.000,00	9.218,67	92,19
145 38119	Rashodi u vezi osnivanja Knjižnice	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost	36.429,00	-22.600,00	23.329,00	22.538,03	96,61
	Ukupno Glava 12.	406.429,00	-80.600,00	335.329,00	275.601,41	82,19
	Glava 13. Zdravstvo					
	PROGRAM: POMOĆI ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA					
	AKTIVNOST: POMOĆI I SUBVENCIJE					
	FUNKCIJA: 0700 ZDRAVSTVO					
3	Rashodi poslovanja	30.600,00	20.000,00	50.600,00	42.989,00	84,96
32	Materijalni rashodi	5.600,00	0,00	5.600,00	2.989,00	53,38
323	Rashodi za uskuge	5.600,00	0,00	5.600,00	2.989,00	53,38
3236	Zdravstvene i veterinarske uskuge	5.600,00	0,00	5.600,00	2.989,00	53,38
146 32363	Labaratorijske usluge analize iz lokalnih vodovoda	5.600,00	0,00	5.600,00	2.989,00	53,38
35	Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije poduzetnicima	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poduzetnicima iz zdravstva	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
147 35232	Subvencija za rad posl. jedinice laboratorija u Konjščini	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći unutar opće države	20.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
363	Pomoći unutar opće države	20.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
148 36312	Pomoć Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije	20.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
	Ukupno aktivnost	30.600,00	20.000,00	50.600,00	42.989,00	84,96
	Ukupno Glava 13.	30.600,00	20.000,00	50.600,00	42.989,00	84,96
	Glava 14. Školstvo					
	PROGRAM: DOPUNSKO FINANCIRANJE OBRAZOVANJA					
	AKTIVNOSTI: FINANCIRANJE OBRAZOVANJA					
	FUNKCIJA: 0980 USLUGE OBRAZOVANJA					
3	Rashodi poslovanja	279.800,00	-40.800,00	239.000,00	165.800,00	69,37
36	Potpore	69.000,00	70.000,00	139.000,00	69.000,00	49,64
363	Potpore unutar opće države	69.000,00	70.000,00	139.000,00	69.000,00	49,64
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	69.000,00	70.000,00	139.000,00	69.000,00	49,64
149 363111	Tekuće potpore Osnovnoj školi Konjščina (dopunski programi)	38.000,00	0,00	38.000,00	38.000,00	100,00
150 363111	Tekuće potpore Osnovnoj školi Konjščina (za održavanje objekta)	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
151 363112	Tekuće potpore Srednjoj školi Konjščina (dopunski programi)	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00
152 363112	Tekuće potpore Srednjoj školi Zabok (za nabavu inventara)	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	210.800,00	-110.800,00	100.000,00	96.800,00	96,80
372	Ostale naknade građ. i kućan. iz proračuna	210.800,00	-110.800,00	100.000,00	96.800,00	96,80
3721	Naknade građanima i kućan. iz proračuna	210.800,00	-110.800,00	100.000,00	96.800,00	96,80
153 37215	Stipendije učenicima i studentima	110.800,00	-10.800,00	100.000,00	96.800,00	96,80
154 37215	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost	279.800,00	-40.800,00	239.000,00	165.800,00	69,37
	Ukupno Glava 14.	279.800,00	-40.800,00	239.000,00	165.800,00	69,37
	Glava 15. Predškolski odgoj					
	PROGRAM: FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA					

AKTIVNOST: VRTIĆ

FUNKCIJA:0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

3	Rashodi poslovanja	577.177,00	-140.755,00	436.422,00	435.645,13	99,82
31	Rashodi za zaposlene	563.846,00	-141.574,00	422.272,00	422.245,13	99,99
311	Plaće	460.600,00	-100.300,00	360.300,00	360.273,13	99,99
3111	Plaće za redovni rad	460.600,00	-100.300,00	360.300,00	360.273,13	99,99
155 31111	Plaće za zaposlene	460.600,00	-100.300,00	360.300,00	360.273,13	99,99
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.200,00	-22.200,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.200,00	-22.200,00	0,00	0,00	0,00
156 31213	Darovi za djecu	1.600,00	-1.600,00	0,00	0,00	0,00
157 31219	Regres za god.odmor, božičnica i drugo	20.600,00	-20.600,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	81.046,00	-19.074,00	61.972,00	61.972,00	100,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	73.036,00	-17.189,00	55.847,00	55.847,00	100,00
158 31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	70.680,00	-16.635,00	54.045,00	54.045,00	100,00
159 31321	Doprin. za dopunsko zdravstveno osiguranje	2.356,00	-554,00	1.802,00	1.802,00	100,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	8.010,00	-1.885,00	6.125,00	6.125,00	100,00
160 31331	Doprinos za zapošljavanje	8.010,00	-1.885,00	6.125,00	6.125,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.831,00	-6.831,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.831,00	-6.831,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	6.831,00	-6.831,00	0,00	0,00	0,00
161 32231	Električna energija	6.831,00	-6.831,00	0,00	0,00	0,00
162 32233	Plin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
163 32372	Ugovori o djelu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Potpore	6.500,00	7.650,00	14.150,00	13.400,00	94,70
363	Potpore unutar opće države	6.500,00	7.650,00	14.150,00	13.400,00	94,70
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	6.500,00	7.650,00	14.150,00	13.400,00	94,70
164 363111	Tekuće potpore za financiranje jaslica	6.500,00	7.650,00	14.150,00	13.400,00	94,70
Ukupno aktivnost		577.177,00	-140.755,00	436.422,00	435.645,13	99,82

AKTIVNOST: MALA ŠKOLA

FUNKCIJA:0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

3	Rashodi poslovanja	12.425,00	-4.795,00	7.630,00	7.630,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene Dječji vrtić Konjščina	12.425,00	-4.795,00	7.630,00	7.630,00	100,00
311	Plaće	10.600,00	-4.091,00	6.509,00	6.509,00	100,00
3111	Plaće za redovni rad	10.600,00	-4.091,00	6.509,00	6.509,00	100,00
165 31111	Plaće za zaposlene	10.600,00	-4.091,00	6.509,00	6.509,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	1.825,00	-704,00	1.121,00	1.121,00	100,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.643,00	-633,00	1.010,00	1.010,00	100,00
166 31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	1.590,00	-613,00	977,00	977,00	100,00
167 31321	Doprin. za dopunsko zdravstveno osiguranje	53,00	-20,00	33,00	33,00	100,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	182,00	-71,00	111,00	111,00	100,00
168 31331	Doprinos za zapošljavanje	182,00	-71,00	111,00	111,00	100,00
Ukupno funkcija		12.425,00	-4.795,00	7.630,00	7.630,00	100,00

TEKUĆI PROJEKT: NABAVA OPREME

FUNKCIJA:0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	72.674,00	142.674,00	107.149,30	75,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne opreme	30.000,00	50.674,00	80.674,00	45.159,80	55,98
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	50.674,00	80.674,00	45.159,80	55,98
4227	Ostala oprema	30.000,00	50.674,00	80.674,00	45.159,80	55,98
169 42271	Oprema za ostale namjene	30.000,00	50.674,00	80.674,00	45.159,80	55,98
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	22.000,00	62.000,00	61.989,50	99,98
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	22.000,00	62.000,00	61.989,50	99,98
4511	Dodatna ulaganja u poslovne zgrade	40.000,00	22.000,00	62.000,00	61.989,50	99,98
170 45111	Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića	40.000,00	22.000,00	62.000,00	61.989,50	99,98
Ukupno projekt		70.000,00	72.674,00	142.674,00	107.149,30	75,10

Ukupno Glava 15.	659.602,00	-72.876,00	586.726,00	550.424,43	93,81
Glava 16. Sport i rekreacija					
PROGRAM: SUFINANCIRANJE UDRUGA					
AKTIVNOSTI: DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA					
FUNKCIJA: 0810 PODRŠKA SPORTSKIM PRIREDBAMA					
3 Rashodi poslovanja	106.500,00	0,00	106.500,00	106.500,00	100,00
38 Donacije i ostali rashodi	106.500,00	0,00	106.500,00	106.500,00	100,00
381 Tekuće donacije	106.500,00	0,00	106.500,00	106.500,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	106.500,00	0,00	106.500,00	106.500,00	100,00
171 38115 Donacija N.K. "Sloga" Konjščina	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
172 38115 Donacija Karate klub Konjščina	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00
173 38115 Donacija H.P.D. "Gradina" Konjščina	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
174 38115 Donacija U.Š.R. "Štuka" Konjščina	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
175 38115 Donacija L.D. "Fazan" Konjščina	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	100,00
176 38115 Donacija M.N.K. Konjščina	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	100,00
177 38115 Donacija Športskoj udruzi slijepih "Zagorje" Krapina	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	100,00
178 38115 Donacija Udrugu izviđača "Ivančica" Konjščina	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
179 38115 Donacija Društvo sportskih igara učenika	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
Ukupno aktivnost	106.500,00	0,00	106.500,00	106.500,00	100,00
AKTIVNOSTI: DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA					
FUNKCIJE: 0860 OSTALI RASHODI ZA REKREACIJU I KULTURU					
3 Rashodi poslovanja	57.440,00	0,00	57.440,00	53.480,00	93,11
38 Donacije i ostali rashodi	57.440,00	0,00	57.440,00	53.480,00	93,11
381 Tekuće donacije	57.440,00	0,00	57.440,00	53.480,00	93,11
3811 Tekuće donacije u novcu	57.440,00	0,00	57.440,00	53.480,00	93,11
180 3811210 Donacija Župi Sv. Dominika	10.000,00	0,00	10.000,00	8.540,00	85,40
181 3811415 Donacija Udruzi pčelara "Nektar" Konjščina	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
182 3811424 Donacija Udruzi vinogradara "Trsek" Konjščina	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	100,00
183 3811425 Donacija Udruzi žena Konjščina	9.000,00	0,00	9.000,00	9.000,00	100,00
184 3811424 Donacija poljoprivrednika "GRUDA" Konjščina	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
185 3811417 Donacija Udruzi umirovljenika Konjščina	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00
186 3811427 Donacija Udruzi veterana domovinskog rata klub Konjščina	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
187 3811428 Donacija Matici umirovljenika Hrvatske	1.440,00	0,00	1.440,00	1.440,00	100,00
188 3811429 Donacija Udruzi matura Zagreb	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
189 3811495 Donacija za rad političkih stranaka	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00	100,00
Ukupno aktivnost	57.440,00	0,00	57.440,00	53.480,00	93,11
Ukupno Glava 16.	163.940,00	0,00	163.940,00	159.980,00	97,58
Glava 17. Socijalna skrb					
PROGRAM: SOCIJALNE POMOĆI					
AKTIVNOST: SOCIJALNE POMOĆI KUĆANSTVIMA I GRAĐANIMA					
FUNKCIJA: 1070 SOCIJALNE POMOĆI IZVAN REDOVNOG PROGRAMA					
3 Rashodi poslovanja	136.200,00	0,00	136.200,00	126.045,27	92,54
36 Potpore	31.200,00	0,00	31.200,00	27.105,00	86,88
363 Potpore unutar opće države	31.200,00	0,00	31.200,00	27.105,00	86,88
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	31.200,00	0,00	31.200,00	27.105,00	86,88
190 363111 Sufin. školske kuhinje Osnovne škole za socij. ugrož. učenike	31.200,00	0,00	31.200,00	27.105,00	86,88
37 Naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	0,00	100.000,00	98.940,27	98,94
372 Naknade građanima i kućanstvima	80.000,00	0,00	100.000,00	98.940,27	98,94
3721 Naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	0,00	100.000,00	98.940,27	98,94
191 37212 Pomoć za socijalno ugrožene obitelji	80.000,00	0,00	80.000,00	82.940,27	103,68
192 37212 Pomoć za nabavu opreme na novorođenu djecu	20.000,00	0,00	20.000,00	16.000,00	80,00

38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
193 3821	Donacija za kupnju vozila za zbrinjavanje korisnika soc. pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost	136.200,00	0,00	136.200,00	126.045,27	92,54
AKTIVNOST: DONACIJE UDRUGAMA ZA SOCIJ. SKRB						
FUNKCIJA: 1090 OSTALE AKTIVNOSTI SOCIJALNE SKRBI						
3	Rashodi poslovanja	30.500,00	250,00	30.750,00	29.750,00	96,75
38	Donacije i ostali rashodi	30.500,00	250,00	30.750,00	29.750,00	96,75
381	Tekuće donacije	30.500,00	250,00	30.750,00	29.750,00	96,75
3811	Tekuće donacije u novcu	30.500,00	250,00	30.750,00	29.750,00	96,75
194 3811410	Donacija za Crveni križ Zlatar	22.000,00	0,00	22.000,00	22.000,00	100,00
195 3811413	Donacija Udrugi invalida Donja Stubica	1.500,00	250,00	1.750,00	1.750,00	100,00
196 3811418	Donacija Udrugi invalida Zlatar	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00
197 3811419	Donacija Udrugi invalida rada Krapina	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
198 3811420	Donacija Društvu osoba ošteć. Sluha Krapina	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00
199 3811421	Donacija Društvu političkih zatvorenika	500,00	0,00	500,00	500,00	100,00
200 3811422	Donacija Društvo za pomoć mentalno retar. osoba Krapina	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00
201 3811423	Donacija Društvo liječenih alkoholičara "Jezera"	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00
202 3811424	Donacija Udruga slijepih Krapina	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00
	Ukupno aktivnost	30.500,00	250,00	30.750,00	29.750,00	96,75
	Ukupno Glava 17.	166.700,00	250,00	166.950,00	155.795,27	93,32
	SVEUKUPNO RAZDJELO 2.	10.788.894,00-1.763.068,00	9.035.326,00	7.939.861,36	87,88	
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	11.396.580,00-1.647.289,00	9.758.791,00	8.626.804,52	88,40	

Članak 6.

Sredstva tekuće proračunske pričuve izkazana na računu 3851110 iskorištena su u iznosu os 20.011,27 kuna . Osnove se na slijedeće izvanredne rashode:

R.B.	Datum	Opis izdataka	Iznos
1	19.1.2007	Pomoć Udrugi priuzvođača povrća i cvijeća	500,00
2	19.1.2007	Izdaci za sudsku nagodbu sa obitelji Androić	1.655,00
3	19.1.2007	Pomoć Udrugi slijepih Krapina	500,00
4	6.3.2007	Pomoć Udrugi celijaklije iz Sv. Križa Zažretje	500,00
5	28.3.2007	Pomoć Brlić Davoru za nabanu invalidskih kolica	500,00
6	20.4.2007	Pomoć za akciju "Policajac u zajednici"	1.500,00
7	24.4.2007	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta kod izgradnje vodovoda	324,00
8	12.6.2007	Pomoć Srednjoj školi Zabok za sufinanciranje kamapa u Pazinu	500,00
9	28.6.2007	Pomoć Društvu multiple skleroze za sudjelovanje na simpoziju	500,00
10	28.6.2007	Pomoć Udrugi hrvatskih branitelja oboljelih od PTSP_a iz Mača	500,00
11	28.6.2007	Pomoć Crneković Ivici za sudjelovanje na svjetskom prvenstvu pekara	2.000,00
12	20.7.2007	Za kupnju buketa za Dan NOB-a	900,00
13	20.7.2007	Pomoć Krištović Tomislavu iz Klanjac za kupnju invalidskih kolica	500,00
14	1.10.2007	Pomoć za stradale vatrogasce na Kornatima	1.000,00
15	18.10.2007	Naknada DVD Konjščina za dovoz vode zbog suše	1.190,00
16	23.10.2007	Pomoć za izdavanje CD Braće Benc	500,00
17	23.10.2007	Pomoć Crneković Ivici za troškove takmičenja učenika pekarske škole	550,00
18	22.12.2007	Pomoć Trampuš Ivanu za sanaciju štete od požara	6.000,00
19	31.12.2007	Izdaci za održavanje Božićnog koncerta	392,87
20		Ukupno izdaci od 01.01. do 31.12.2007. godine	20.011,87

Članak 7.

Godišnji obračun proračuna općine Konjščina za 2007. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-01/08-01/14:

URBROJ:2211/04-1-08-3

U Konjščini, 06. lipnja 2008. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Majcen, dipl.ing.polj., v.r.

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu (Narodne novine broj: 96/03) i članka 22. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 17/01) Općinsko vijeće na 27. sjednici održanoj dana 06. lipnja 2008. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Godišnji obračun proračuna za razdoblje od 01.01. do 31.12.2007. godine sa slijedećim financijskim pokazateljima;

-Ukupni proračunski prihodi i primici 9.755.401,06 kn
 -Ukupni proračunski rashodi i izdaci 8.626.804,52 kn
 -Višak prihoda 1.128.596,54 kn

2. Višak prihoda od 1.128.596,54 kuna koristit će se za pokriće gubitaka iz ranijih godina u iznosu od 380.337,75 kuna , a razlika od 748.258,79 kuna raspoređit će se za pokriće izdataka kod I. izmjene proračuna za 2008. godinu.

KLASA:400-01/08-01/14

URBROJ:2211/04-1-07-7

U KONJŠČINI, 06. lipnja 2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/ 01- vjerodostojno tumačenje, 129/05) Općinsko vijeće općine Konjščina na 27. sjednici održanoj 06. lipnja 2008. godine, donijelo je

STATUT

OPĆINE KONJŠČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status i ustrojstvo općine Konjščina, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Konjščina .

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Konjščina (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv općine je: OPĆINA KONJŠČINA

Sjedište općine je u Konjščini, Ivica Gluhaka 13

Općina je pravna osoba.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja šesnaest naselja: Konjščina, Jertovec, Peščeno, Bočaki, Klimen, Bočadir, Krapina Selo, Jelovec, Galovec, Turnišće, Donja Batina (dio od kbr. 217 -258), Brlekovo, Gornja Konjščina, Donja Konjščina, Kosovečko, Sušobreg.

Granice područja općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Općina Konjščina graniči sa jedinicama lokalne

samouprave i to: općinama - Budinščina, Hrašćina, Marija Bistrica, Zlatar Bistrica i Gradom Zlatarom u Krapinsko – zagorskoj županiji i Općinom Bedenica i Gradom Sveti Ivan Zelina u Zagrebačkoj županiji.

Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 4.

Općina Konjščina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 5.

Općina Konjščina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima, kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati, kao i poslovi koje će Općina obavljati pod uvjetom da osigura uvjete za obavljanje istih.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovoga Statuta prenijeti na Krapinsko zagorsku županiju ili na mjesne odbore na području općine Konjščina ako isto ocijeni učinkovitijim.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovoga Statuta, organizirati zajedno sa općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova sukladno stavku 2. ovoga članka, općine i gradovi u Republici Hrvatskoj mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na osnovi odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 7.

Općina Konjščina u okviru poslova, prava i obveza, koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu od značaja za Općinu:

- raspoláže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostora u vlasništvu općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- sudjeluje u aktivnostima udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnoga i graditeljskog naslijeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun općine,
- obavlja poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela općine

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Konjščina može uspostavljati suradnju i surađivati s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji općine Konjščina s lokalnim jedinicama drugih država, te sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 9.

Općina Konjščina surađuje s općinama i gradovima na području Krapinsko zagorske županije, odnosno Republike Hrvatske, te s Krapinsko zagorskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnovati sa drugim općinama odgovarajuću udruhu.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 10.

Općina ima grb i zastavu.

Grb se sastoji od štita zelene boje na kojem se nalazi bijela/ srebrna konjska glava probodena u vrat strijelom. Iz rane kapa par kapi crvene krvi.

Zastava omjera 1: 2, zelene je boje sa crno obrubljenim grbom općine.

Sadržaj grba i zastave utvrđen je posebnom Odlukom o grbu i zastavi općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 24/96 i 3/97).

Članak 11.

Grbom i zastavom predstavlja se Općina Konjščina i izražava pripadnost Općini Konjščina.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 12.

Općina ima pečat sukladno propisima i posebnim odlukama.

Upravna tijela općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 13.

U općini se svečano obilježava Dan općine.

Dan općine Konjščina svečano se slavi na dan ŽUPE SV. Dominika - 08. kolovoza.

Obilježavanje Dana općine za svaku godinu utvrđuje tijelo općine kojeg imenuje Općinsko vijeće.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 14.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Članak 15.

Nagrada za životno djelo općine Konjščina dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju znanosti, obrazovanja, gospodarstva, kulture, tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u dotično djelo i u tome postigla nepo-
noljiv rezultat u dotičnom području.

Članak 16.

Nagrada općine Konjščina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 17.

Plaketa općine Konjščina dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz čl. 7 ovog

Statuta značajne za Općinu.

Članak 18.

Općinsko vijeće općine može pojedinu osobu proglasiti počasnim građaninom, naročito ako je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonijela napretku i ugledu općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili u svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Počasnim građaninom općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području općine.

Članak 19.

O sadržaju, izgledu i obliku te postupku i tijelima koja provode postupak i dodjelu javnih priznanja odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 16. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 20.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo općine Konjščina i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 22.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se smatra nespojiva prema odredbama posebnog zakona, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput tijekom trajanja mandata.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća dužnost obnaša počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća uređena su zakonom, ovim Statutom i poslovnikom o radu

Općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut općine i Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz djelokruga općine,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
5. bira i razrješuje Općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove Poglavarstva,
6. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
7. uređuje ustroj i djelokrug rada upravnih tijela općine,
8. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
9. određuje predstavnike općine u skupštinama društava u kojima Općina ima svoj udjel
10. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom, kao i ovim Statutom stavljeni u djelokrug.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Ako i nakon isteka roka iz prethodnog stavka sjednica ne bude sazvana, istu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine se o javnosti rada Vijeća,

4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,

6. usklađuje rad radnih tijela,

7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,

8. brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,

9. obavlja i druge poslove određene zakonom i poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Općinsko vijeće izborom potpredsjednika odlučuje o prvom odnosno drugom potpredsjedniku Vijeća

Predsjednik Općinskog vijeća odlučuje kojem će potpredsjedniku povjeriti obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata

2. postavljati pitanja Općinskom poglavarstvu i načelniku iz njihovog djelokruga rada,

3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje u Općinskom vijeću.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut općine, proračun, godišnji obračun i poslovnik o radu Općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 33.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti se može isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenima posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 34.

Ostala pitanja vezana na rad Općinskog vijeća, a koja obuhvaćaju i način konstituiranja, sazivanje, rad i

tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika, te održavanje reda na sjednici, detaljnije se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

2. Izvršna tijela - Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo

Članak 35.

Izvršna tijela općine Konjščina su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

Općinski načelnik

Članak 36.

Općinski načelnik zastupa Općinu Konjščina i nositelj je izvršne vlasti.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća, na način i po postupku utvrđenima Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom i zakonom, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je istim povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća otklanjanje uočenih nedostataka u roku od petnaest dana.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan, u roku od osam dana, o tome izvijestiti predstojnika državne uprave u županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 38.

Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na prijedlog načelnika.

Općinski načelnik određuje između zamjenika načelnika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenik (zamjenici) općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja načelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga i dužni su se pridržavati njegovih uputa.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 39.

Općinski načelnik može dužnost obnašati profesionalno, u kojem slučaju ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće.

Ako Općinski načelnik dužnost ne obnaša profesionalno, ima pravo na naknadu i drugih troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo

Članak 40.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo općine Konjščina ima pet članova.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih članova, na vrijeme od 4 godine.

Za člana Općinskog poglavarstva može se izabrati i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga općine.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva, a njegovi zamjenici su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo, uključujući predsjednika i njegove zamjenike, ima 5 članova.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. predlaže proračun, polugodišnji i završni račun proračuna, godišnje programe i planove,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
4. daje mišljenje o prijedlozima drugih ovlaštenih predlagača,
5. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu u općine,
7. upravlja i raspolaze prihodima i rashodima općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
8. prati i nadzire rad mjesnih odbora,
9. prati i nadzire rad društava i udruga koje je osnovala Općina
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 6. i 7. kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici prisutna većina članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i o njezinim prihodima i rashodima Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 44.

Članovi Poglavarstva za svoj rad imaju pravo na

naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinsko vijeće može Općinskom načelniku, zamjeniku – cima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije isteka roka od sedam dana od dana njegovog podnošenja.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada je Općinskom načelniku, ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, izglasovano nepovjerenje, Općinsko vijeće mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od trideset dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Općinski načelnik, odnosno Općinsko poglavarstvo u cjelini, smatraju se razriješenima i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku, odnosno članu Općinskog poglavarstva, istome ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlukom utvrđuje dan razrješenja dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, predlagatelji ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 47.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Odluka o izglasavanju povjerenja prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

3. Jedinstveni upravni odjel

Članak 48.

Općinsko vijeće, za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Konjščina, kao i poslova državne uprave prenijete na Općinu, ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih

akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstveni upravni odjel općine Konjščina samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravovremeni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela općine Konjščina osiguravaju se u proračunu općine Konjščina, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 49.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa suprotno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja, u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena zakonom i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima općine.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Konjščina čine imovinu općine Konjščina.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 51.

Prihodi općine Konjščina su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihod od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od naknada za koncesije koje dodjeljuje,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima s Krapinsko zagorskom županijom i Republike Hrvatske predviđeni u županijskom, odnosno državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom i odlukama tijela općine.

Članak 52.

Općinsko vijeće donosi opći akt kojim propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanja poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 53.

Svi prihodi koji pripadaju Općini, kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja, iskazuju se u proračunu općine Konjščina.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici, ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku utvrđenom za donošenje proračuna.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u zakonskom roku, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Članak 54.

Općina Konjščina može se zaduživati ako ne postoje druge mogućnosti pokrića proračunskog manjka, uz uvjet da otplata i kamate kredita ne ugrožavaju izvršenje zakonskih obveza općine u skladu sa posebnim zakonom.

Općina se može zaduživati kratkoročno unutar proračunske godine i višegodišnje.

Općina se može zaduživati radi financiranja redovnih poslova kratkoročno ako se prihod proračuna ne ostvaruje ravnomjerno tijekom godine.

Višegodišnje se može zadužiti za financiranje kapitalnih izdataka.

Članak 55.

Općina Konjščina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice i zaključivati zajmove do visine ukupnog iznosa proračuna određenog posebnim zakonom ili općim aktima Općinskog vijeća.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 56.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o pojedinim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se posebno ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 57.

Konzultiranje u smislu članka 58. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih

rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 58.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o raznim pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača općine.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine upisani u popis birača.

Članak 60.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Tijela općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referendumu.

Članak 61.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv teme o kojoj se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje teme ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referendumu,

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 62.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o aktualnim pitanjima iz svog djelokruga rada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 63.

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom.

Sastanak saziva Općinski načelnik.

Članak 64.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi utvrditi o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima/ inicijatorima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga/ pitanja.

Članak 65.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 66.

Na području općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na životi i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. Ovog članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes općine u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 67.

Na području općine Konjščina osnivaju se i utvrđuju područja mjesnih odbora kako slijedi:

1. Mjesni odbor Konjščina koji obuhvaća sve ulice i trgove u naselju Konjšćima,
2. Mjesni odbor Jelovec koji obuhvaća područje naselja Jelovec,
3. Mjesni odbor Jertovec koji obuhvaća područje naselja Jertovec,
4. Mjesni odbor Peščeno koji obuhvaća područje naselja Peščeno,
5. Mjesni odbor Bočadir koji obuhvaća područja naselja Bočadir,
6. Mjesni odbor Brlekovo koji obuhvaća područja naselja Brlekovo,
7. Mjesni odbor Donja Batina koji obuhvaća područja naselja Donje Batine,
8. Mjesni odbor Gornja Konjščina koji obuhvaća područje naselja Gornje Konjšćine,
9. Mjesni odbor Klimen koji obuhvaća područje naselja Klimen,
10. Mjesni odbor Turnišće koji obuhvaća područje naselja Turnišće,
11. Mjesni odbor Kosovečko koji obuhvaća područje naselja Kosovečko,

12. Mjesni odbor Donja Konjščina koji obuhvaća područje naselja Donje Konjščine,

13. Mjesni odbor Galovec koji obuhvaća područje naselja Galovec,

14. Mjesni odbor Krapina Selo koji obuhvaća područje naselja Krapina Selo,

15. Mjesni odbor Bočaki koji obuhvaća područje naselja Bočaki i

16. Mjesni odbor Sušobreg koji obuhvaća područja naselja Sušobreg.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati Općinsko poglavarstvo, građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana i vijeće mjesnog odbora u pisanom obliku.

Prijedlog mora sadržavati:

1. naziv podnositelja inicijative odnosno predlagача,

2. naziv (ime) mjesnog odbora,

3. područje i granice mjesnog odbora,

4. sjedište mjesnog odbora,

5. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,

6. detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora,

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

Članak 69.

Ako Općinsko Poglavarstvo nije pokretač inicijative odnosno predlagач osnivanja mjesnog odbora, o podnijetoj inicijativi i prijedlogu daje mišljenje te u skladu s istim inicira pokretanje postupka promjene Statuta.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za Statut i Poslovnik koji utvrđuje prijedlog izmjena Statuta, te ga upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

Ako je Općinsko Poglavarstvo predlagач osnivanja mjesnog odbora, utvrđuje prijedlog izmjena Statuta te ga upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 70.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnih odbora.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

2. donosi pravila mjesnog odbora,

3. donosi poslovnik o radu mjesnog odbora,

4. donosi financijski plan i godišnji obračun,

5. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika

vijeća,

6. saziva mjesne zborove građana,

7. odlučuje o korištenju sredstva namijenjenih mjesnom odboru u proračunu općine,

8. daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

9. surađuje se drugim mjesnim odborima na području općine,

10. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

11. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanje ulica, trgova, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 73.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

3. provodi i osigurava provođenje odluka općinskog vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,

5. informira građane o pitanjima vezanim za mjesni odbor,

6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 74.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,

2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

4. obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 75.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određen je brojem birača na području pojedinog mjesnog odbora na slijedeći način:

- vijeće mjesnog odbora do 200 birača ima 5 članova vijeća mjesnog odbora,

- vijeće mjesnog odbora od 201 do 600 birača ima 7 članova vijeća mjesnog odbora i

- vijeće mjesnog odbora od 601 birača ima 9 članova vijeća mjesnog odbora.

U skladu s odredbama stavka 1. ovog članka utvrđuje se broj članova vijeća mjesnih odbora kako slijedi:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. Mjesni odbor Konjščina | - 9 članova, |
| 2. Mjesni odbor Jelovec | - 5 članova, |
| 3. Mjesni odbor Jertovec | - 9 članova, |
| 4. Mjesni odbor Pešćeno | - 5 članova, |
| 5. Mjesni odbor Bočadir | - 5 članova, |
| 6. Mjesni odbor Brlekovo | - 5 članova, |
| 7. Mjesni odbor Donja Batina | - 5 članova, |
| 8. Mjesni odbor Gornja Konjščina | - 5 članova, |
| 9. Mjesni odbor Klimen | - 5 članova, |
| 10. Mjesni odbor Turnišće | - 5 članova, |
| 11. Mjesni odbor Kosovečko | - 5 članova, |
| 12. Mjesni odbor Donja Konjščina | - 5 članova, |
| 13. Mjesni odbor Galovec | - 5 članova, |
| 14. Mjesni odbor Krapina Selo | - 5 članova, |
| 15. Mjesni odbor Bočaki | - 5 članova i |
| 16. Mjesni odbor Sušobreg | - 7 članova. |

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su prenijeti na mjesnu samoupravu odgovara općinskom načelniku.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnih odbora

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu Zboru građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

Članak 80.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju. Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 81.

Osnovna pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 75. do 82. ovog Statuta.

Osim osnovnih pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

1. izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,

2. predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade,

Suglasno osnovnih pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora, odnosno osnovnim pravilima reguliraju svoja međusobna prava i obveze.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 82.

Za djelatnosti mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administracije i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu općine.

Za financiranje ovih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

1. prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

2. dotacije pravnih subjekata i građana,

3. druga sredstva.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore.

Članak 83.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 84.

Općinsko poglavarstvo osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im poslovanje obavljaju tijela općine Konjščina.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 85.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu, a koji zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu. Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 86.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svojem vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 87.

Općina surađuje s Krapinsko-zagorskom županijom te s jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Članak 88.

Radi suradnje u smislu članka 89. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 89.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime općine potpisuje općinski načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 90.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Krapinsko-zagorske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 92.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovničke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Upravna tijela općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku temeljem odredbi Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske Županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 94.

Djelovanje tijela općine je javno. Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s objavljivanjem poslova iz samoupravnog djelokruga općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 95.

Javnost rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenim glasilima,
- objavom informacija na druge načine dostupne građanima.

Članak 96.

Sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 97.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važni pitanjima za rad upravnih tijela općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Promjenu statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno

tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-

zagorske županije" br. 17/01.)

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA: 012-03/08-01/01

URBROJ: 2211/04-1-08-7

Konjščina, 06. lipnja 2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 32., stavak 2., Zakona o proračunu (NN br.96/03) i čl.31.i 71. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ broj 16/01, 12/02 i 06/08), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 30.lipnja 2008. godine donijelo je:

ODLUKU O IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2008. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Krapinske Toplice za 2008. godinu (u daljem tekstu Proračun), prema I izmjeni Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda:

OPIS	Plan 2008. godina	Ostvareno 31.05.2008.	Izmjena pov.smanj.	Indeks 07/07a
A) PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI				
6 PRIHODI POSLOVANJA	13.264.000,00	4.435.904,41	13.824.000,00	4,2
7 PRIHODI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	37.000,00	18.711,41	50.350,00	36,1
UKUPNO PRIHODI	13.301.000,00	4.454.615,82	13.874.350,00	4,3
3 RASHODI POSLOVANJA	9.049.900,00	2.605.804,60	10.245.500,00	13,2
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.775.000,00	141.805,01	5.085.000,00	-11,9
UKUPNO RASHODI	14.824.900,00	2.747.609,61	15.330.500,00	3,4
B) RAČUN FINANCIRANJA				
8 PRIMITAK OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	330.000,00	233.141,79	330.000,00	0,0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-330.000,00	-233.141,79	-330.000,00	0,0
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	13.301.000,00	4.454.615,82	13.874.350,00	4,3
UKUPNO RASHODI I IZDACI:	15.154.900,00	2.980.751,40	15.660.500,00	3,3
Višak prihoda razdoblja		0,00	1.473.864,42	
Višak prihoda nad rashodima	1.853.900,00		1.786.150,00	-3,7
SVEUKUPNO PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI	15.154.900,00	4.454.615,82	15.660.500,00	3,3
SVEUKUPNO PLANIRANI RASHODI I IZDACI	15.154.900,00	4.454.615,82	15.660.500,00	3,3

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji u Proračunu općine Krapinske Toplice za 2008. godinu raspoređuju se kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 PRIHODI	13.264.000,00	4.435.904,41	13.824.000,00	4,2
61 PRIHODI OD POREZA	8.482.000,00	3.347.941,22	8.682.000,00	2,4
611 Porez i prirez na dohodak	7.600.000,00	3.073.622,19	7.800.000,00	2,6
6111 Porez na dohodak od samostalnog rada	7.500.000,00	3.073.622,19	7.700.000,00	2,7
6112 Porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	300.000,00		300.000,00	0,0
6113 Porez na dohodak od imovine	0,00	0,00	0,00	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-200.000,00		-200.000,00	0,0
612 Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	
6121 Porez na dobit poduzetnika	0,00	0,00	0,00	
613 Porezi na imovinu	581.000,00	189.471,70	581.000,00	0,0
6131 Stalni porezi na imovinu (porez na kuće za odmor, por.za korišt.javne površine)	280.000,00	57.712,28	280.000,00	0,0

6132	Porez na nasljedstva i darove	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0	
6134	Povremeni porezi na imovinu(porez na promet nekretnina)	300.000,00	131.759,42	300.000,00	0,0	
614	Porezi na robu i usluge	300.000,00	84.847,33	300.000,00	0,0	
6142	Porez na promet(porez na potrošnju)	150.000,00	48.149,40	150.000,00	0,0	
6145	Porez na korištenje dobara i izvođ.aktivnosti	150.000,00	36.697,93	150.000,00	0,0	
616	Ostali neraspoređeni porezi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0	
6163	Ostali neraspoređeni porezi(neprepoznati nalozi)	1.000,00		1.000,00	0,0	
63	POTPORE	2.440.000,00	0,002.290.000,00		-6,1	
633	Potpore iz proračuna	2.440.000,00	0,002.290.000,00		-6,1	
6331	Tek.potpore iz proračuna(Županija ogrjev za socijalno ugroženo stanovništvo)	50.000,00		50.000,00	0,0	
6332	Kapitalne pomoći iz prorač.(Ministarstvo.kulture, Županija)	1.490.000,00		1.140.000,00	-23,5	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države(Fond za region.razvoj)	900.000,00		1.100.000,00	22,2	
64	Prihodi od imovine	100.000,00	64.476,92	140.000,00	40,0	
641	Prihodi od financijske imovine	28.000,00	32.116,61	68.000,00	142,9	
6413	Kamate na depozit po viđenju i oročena sredstva	28.000,00	32.116,61	68.000,00	142,9	
642	Prihod od nefinancijske imovine	72.000,00	32.360,31	72.000,00	0,0	
6421	Naknade za koncesije(koncesija za održav.groblja, konc.za odvoz smeća)	57.000,00	24.913,11	57.000,00	0,0	
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (spomenička renta,ostali prih.od nef.im.)	15.000,00	7.447,20	15.000,00	0,0	
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	1.892.000,00	964.904,682.442.000,00		29,1	
651	Administrativne pristojbe	101.000,00	13.752,45	101.000,00	0,0	
6513	Ostale upravne pristojbe(prodaja državnih biljega)	11.000,00	4.784,08	11.000,00	0,0	
6514	Ostale pristojbe(boravišna pristojba i ostale nespomenute naknade)	90.000,00	8.968,37	90.000,00	0,0	
652	Prihodi po posebnim propisima	1.791.000,00	951.152,232.341.000,00		30,7	
6523	Komunalni doprinosi i druge nakande(kom.dopr. kom.nak.,nak.za groblje i slične nakn.)	1.740.000,00	934.233,822.290.000,00		31,6	
6524	Doprinosi za šume	1.000,00		1.000,00	0,0	
6526	Ostali nespomenuti prihodi(upravni odjel i dom kulture)	50.000,00	16.918,41	50.000,00	0,0	
66	OSTALI PRIHODI	350.000,00	58.581,59	270.000,00	-22,9	
663	Donacije fizičkih i pravnih osoba	350.000,00	58.581,59	270.000,00	-22,9	
6632	Kapitalne donacije(sufinanciranje građ.za vodovod,izgr.cesta,izgr.kanalizacije)	350.000,00	58.581,59	270.000,00	-22,9	
7	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	37.000,00	18.711,41	50.350,00	36,1	
71	Prihod od prodaje neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,0	
711	Zemljište	30.000,00	0,00	30.000,00	0,0	
7111	Građevinsko zemljište	30.000,00		30.000,00	0,0	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	7.000,00	18.711,41	20.350,00	190,7	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.000,00	18.711,41	7.000,00	0,0	
7211	Stambeni objekti	7.000,00	5.366,05	7.000,00	0,0	
7231	Prijevozna sredstva		13.345,36	13.350,00		
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00		
	RASHODI		Plan	Ostvareno	Izmjena	Indeks
			2008. godina 31.05.2008.			
Raz.Sk.Pod	O P I S K O N T A					
3	RASHODI	9.049.900,00	2.605.804,60	10.245.500,00		13,2
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE					
311	Plaće	1.916.000,00	743.127,65	1.916.000,00		0,0
3111	Plaće za upravni odjel i Dom kulture	1.028.000,00	373.127,65	1.028.000,00		0,0
3111	Plaće za dječji vrtić	888.000,00	370.000,00	888.000,00		0,0
312	Naknade za zaposlene	49.400,00	3.000,00	49.400,00		0,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene(prigodne godišnje nagrade, jubilarne nagr.pomoći i sl.)	49.400,00	3.000,00	49.400,00		0,0
313	Doprinosi na plaće	159.300,00	64.177,89	159.300,00		0,0
3132	Doprinos-zdravstvo i ozljeda na radu	143.000,00	57.834,73	143.000,00		0,0
3133	Doprinos-zapošljavanje	16.300,00	6.343,16	16.300,00		0,0

32	MATERIJALNI RASHODI				
321	Naknada troškova zaposlenima	82.500,00	31.534,60	87.000,00	5,5
3211	Službena putovanja(korištenje osob.auta, dnevnice)	14.000,00	2.821,60	11.000,00	-21,4
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.500,00	26.903,00	70.000,00	15,7
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika(seminari,savjetov., tečajevi, stručni ispiti)	8.000,00	1.810,00	6.000,00	-25,0
322	Rashodi za materijal i energiju	793.000,00	181.365,98	866.000,00	9,2
3221	Uredski mat.i ostali mater.rashodi(ured.mat.literat., mat.za čišć.i odr.,zašt.odjeća	23.000,00	8.264,44	23.000,00	0,0
3223	Energija(elektr.energija,motorni benzin za opć. auto,kosilicu i sl.)	250.000,00	120.976,58	290.000,00	16,0
3224	Materijal i dijel.za tek.i invest.održ.(građ.objekata,opreme,prijev.sredstava)	438.000,00	47.961,28	438.000,00	0,0
3225	Sitni inventar(prometni znakovi i slično)	82.000,00	4.163,68	115.000,00	40,2
323	Rashodi za usluge	2.093.000,00	548.900,292	732.100,00	30,5
3231	Usl.telefona, pošte (tr.službenih tel.,mobitela, R pošiljki)	73.000,00	17.494,35	73.000,00	0,0
3232	Usl.tekuć.i invest.održavanja (građ.objekata, komun.infrastr.opreme,prij.sred.)	1.721.000,00	425.490,212	352.100,00	36,7
3233	Usluge promidžbe i informiranja (objave natječaja, akata,tisak,elektron.mediji)	75.000,00	34.833,52	76.000,00	1,3
3234	Komunalne usluge (opskrba vodom,iznoš.i odv.smeća,deratizac.,usl.čišč.i pranja)	130.000,00	40.454,33	136.000,00	4,6
3235	Zakupnine i najmanine (najam zemljišta za kiosk za Osnovnu školu)	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge (veterinarski higijeničar,nadzor nad sajmištem)	20.000,00	2.757,20	20.000,00	0,0
3237	Intelektualne i osobne usluge (stručni nadzori, odvjetn.i sudske pristojbe,geodet.usl.)	52.000,00	11.332,50	33.000,00	-36,5
3238	Računalne usluge(razvoj software-a,novi programi)	15.000,00	14.640,00	35.000,00	133,3
3239	Ostale usluge(grafič.usluge,izrada fotograf.ostale nespom.usluge)	4.000,00	1.898,18	4.000,00	0,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	359.100,00	44.769,21	413.100,00	15,0
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, komisija, povjerenstava	45.000,00	20.235,00	45.000,00	0,0
3292	Premije osiguranja(osiguranje imovine,ozljede na radu)	22.000,00	7.739,86	22.000,00	0,0
3293	Reprezentacija(.reprezent.nač.uprav.odjela, rash.za protokol,rash.za održ.Dana općine i sl.)	93.000,00	9.615,94	93.000,00	0,0
3294	Članarine(Savez gradova i općina, član. za društvo knjižničara)	5.100,00	1.526,63	5.100,00	0,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	194.000,00	5.651,78	248.000,00	27,8
34	FINANCIJSKI RASHODI				
342	Otplata kamata na primljene zajmove	115.000,00	77.315,37	115.000,00	0,0
3422	Kamate za primlj.zajmove od banka u javnom sektoru(HBOR za vodovod)	115.000,00	77.315,37	115.000,00	0,0
3423	Kamate za primljene zajmove od ino banaka (Hypo bank za izgradnju cesta)	0,00	0,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	128.000,00	21.430,43	138.000,00	7,8
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	7.947,27	20.000,00	0,0
3433	Zatezne kamate	88.000,00	13.483,16	98.000,00	11,4
3434	Ostali nespom.finanzejski rashodi (proviz.banci za obradu kred.,prov.Porezn.upr	20.000,00	0,00	20.000,00	0,0
35	SUBVENCije				
352	Subvenije za razvoj poljoprivrede,malog i srednjeg poduzet.	100.000,00	23.811,05	100.000,00	0,0
3523	Subvencije za razvoj poljoprivrede,malog i srednjeg poduze.	100.000,00	23.811,05	100.000,00	0,0
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
372	Naknade građanima i kućanstvima	390.000,00	200.471,19	390.000,00	0,0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	255.000,00	67.000,00	255.000,00	0,0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	135.000,00	133.471,19	135.000,00	0,0
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI				
381	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	1.121.600,00	403.029,511	136.600,00	1,3

3811	Tekuće donacije u novcu (sufin.stranaka,kultura,sport,društ.v.dj.vatrog.,turizam)	1.121.600,00	403.029,511	1.136.600,00	1,3
385	Izvanredni rashodi	43.000,00	21.000,00	43.000,00	0,0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	43.000,00	21.000,00	43.000,00	0,0
386	Kapitalne pomoći	1.700.000,00	241.871,432	1.100.000,00	23,5
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.700.000,00	241.871,432	1.100.000,00	23,5
4	RASHODI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	5.775.000,00	141.805,015	5.085.000,00	-11,9
41	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	
4111	Kupnja zemljišta za proširenje groblja	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.775.000,00	141.805,015	5.085.000,00	-11,9
421	Rashodi za građevinske objekte	5.590.000,00	39.158,874	860.000,00	-13,1
4212	Izgradnja dječjeg vrtića	3.300.000,00	0,001	600.000,00	-51,5
4213	Izgradnja cesta	1.200.000,00	39.088,801	900.000,00	58,3
4214	Ostali građ.objekti(vodovod,javna rasvjeta, nogostup,kanal.)	1.090.000,00	70,071	360.000,00	24,8
422	Postrojenja i oprema	135.000,00	82.071,36	175.000,00	29,6
4221	Uredska oprema i namještaj(za upr. odjel i dječji vrtić "Maslačak")	20.000,00	0,00	60.000,00	200,0
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu(oprema za komunalne potrebe)	25.000,00	2.727,01	25.000,00	0,0
4227	Nabava ostale opreme	90.000,00	79.344,35	90.000,00	
424	Knjige ,umjetnička djela i slično	50.000,00	20.574,78	50.000,00	0,0
4241	Knjige u knjižnicama	50.000,00	20.574,78	50.000,00	0,0
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima (za vrtić)	0,00	0,00	0,00	
B)	RAČUN FINANCIRANJA				
5	IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA	330.000,00	156.483,73	330.000,00	0,0
54	Izdaci za otplatu zajmova				
544	Otplata glavnice primljenih zajmova	330.000,00	156.483,73	330.000,00	0,0
5441	Otplata glavnice tuzemnog zajma(HBOR za izgradnju vodovoda)	330.000,00	156.483,73	330.000,00	0,0
5442	Otplata glavnice za inozemni zajam (Hypo bank)	0,00	0,00	0,00	
	RASPORED PRIHODA				
Sk.pds.	O P I S		Plan	Ostvareno	I izmjena
	PRIHODI		2008. godina	31.05.2008.	
61	PRIHODI OD POREZA				
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK				
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOST.RADA	7.500.000,00	3.073.622,	197.700.000,00	2,7
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	7.500.000,00	3.073.622,	197.700.000,00	2,7
6112	POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,0
61121	Porez na dohodak od obrta i s obrtom izjedn.djelatnosti	300.000,00	0,00	300.000,00	0,0
6113	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE	0,00	0,00	0,00	
61131	Porez na dohodak od imovine	0,00	0,00	0,00	
6115	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-200.000,00	0,00	-200.000,00	0,0
61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-200.000,00	0,00	-200.000,00	0,0
612	POREZ NA DOBIT				
6121	Porez na dobit poduzetnika	0,00	0,00	0,00	
61211	Porez na dobit poduzetnika	0,00	0,00	0,00	
613	POREZ NA IMOVINU				
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	280.000,00	57.712,28	280.000,00	0,0
61314	Porez na kuće za odmor	180.000,00	52.512,28	180.000,00	0,0
61315	Porez na korištenje javne površine	100.000,00	5.200,00	100.000,00	0,0
6132	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
61321	Porez na nasljedstva i darove	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	300.000,00	131.759,42	300.000,00	0,0
61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	131.759,42	300.000,00	0,0
614	POREZI NA ROBU I USLUGE				
6142	POREZ NA PROMET	150.000,00	48.149,40	150.000,00	0,0
61421	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	150.000,00	48.149,40	150.000,00	0,0

6145	POREZ NA KORIŠTENJE DOBARA I IZVANREDNIH AKT.	150.000,00	36.697,93	150.000,00	0,0
61453	Porez na tvrtku,odnosno naziv	150.000,00	36.697,93	150.000,00	0,0
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA				
6163	Ostali neraspoređeni prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
63	POTPORE				
633	POTPORE IZ PRORAČUNA				
6331	TEKUĆE POTPORE	50.000,00	0,00	50.000,00	0,0
63312	Županijski proračun- sredstva za socijalno ugrožene	50.000,00	0,00	50.000,00	0,0
633121	KZZ pomoć općinama s malim prihodima	0,00	0,00	0,00	
6332	KAPITALNE POTPORE	1.490.000,00	0,001	1.400.000,00	-23,5
63321	Kapitalna potpora Ministarstvo kulture- za nabavu knjiga	40.000,00	0,00	40.000,00	0,0
63320	Kapitalna potpora Ministar. kulture- za uređenje Doma kulture	350.000,00	0,00	0,00	-100,0
63323	Kapitalne potpore za uređenje dječjeg vrtića "Maslačak"	1.000.000,00	0,001	1.000.000,00	0,0
63322	Kapitalne potpore za asfaltiranje cesta-Županija	100.000,00	0,00	100.000,00	0,0
6342	KAPITALNE POMOĆI ODA SUBJEK. UNUTAR OPĆE DRŽ.	900.000,00	0,001	1.100.000,00	22,2
634221	Fond za regionalni razvoj-vodovod,kanalizacija	900.000,00	0,001	1.100.000,00	22,2
64	PRIHODI OD IMOVINE				
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE				
6413	KAMATE NA OROČENA SRED. I DEPOZIT PO VIĐENJU	28.000,00	32.116,61	68.000,00	142,9
64131	Kamate na oročena sredstva	20.000,00	29.216,98	60.000,00	200,0
64132	Kamate na depozit po viđenju	8.000,00	2.899,63	8.000,00	0,0
642	PRIHOD OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	57.000,00	24.913,11	57.000,00	0,0
64219	Naknade za ostale koncesije (konc.za pružanje pogrebnih usluga, odvoz smeća)	57.000,00	24.913,11	57.000,00	0,0
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	7.447,20	15.000,00	0,0
64236	Prihod od spomeničke rente	15.000,00	7.447,20	15.000,00	0,0
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA				
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE				
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	11.000,00	4.784,08	11.000,00	0,0
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	11.000,00	4.784,08	11.000,00	0,0
6514	OSTALE PRISTOJBE	90.000,00	8.968,37	90.000,00	0,0
65141	Boravišna pristojba	50.000,00	0,00	50.000,00	0,0
65149	Ostale nespomenute naknade				
651491	Naknada za korištenje javne površine	30.000,00	8.920,00	30.000,00	0,0
651492	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00	48,37	10.000,00	0,0
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				
6523	KOMUNALNI DOPRINOS I DRUGE NAKNADE	1.740.000,00	934.233,822	290.000,00	31,6
65231	Komunalni doprinos	450.000,00	392.006,151	1.000.000,00	122,2
65232	Komunalna naknada	600.000,00	210.937,67	400.000,00	-33,3
652321	Naknada za grobna mjesta	180.000,00	59.170,00	180.000,00	0,0
652322	Naknada za izdavanje grobnog okvira	10.000,00	3.120,00	10.000,00	0,0
652323	Naknada za priključak na objekte komunalne infrastrukture	500.000,00	269.000,00	700.000,00	40,0
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	50.000,00	16.918,41	50.000,00	0,0
65269	Ostali općinski prihodi	30.000,00	8.198,41	30.000,00	0,0
652691	Prihodi Doma kulture(članarine, najam dvorane i sl.)	20.000,00	8.720,00	20.000,00	0,0
66	OSTALI PRIHODI				
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba				
6632	KAPITALNE DONACIJE FIZIČKIH OSOBA	350.000,00	58.581,59	270.000,00	-22,9
66321	Kapitalne donacije fizičkih osoba				
663211	Donacija građana za izgradnju vodovodne mreže	250.000,00	58.278,26	250.000,00	0,0
663212	Donacije građana za izgradnju nerazvrstanih cesta	100.000,00	303,33	20.000,00	-80,0
663214	Donacije građana za izgradnju kanalizacije	0,00	0,00	0,00	
7	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
71	PRIHOD OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE				

711	Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava				
7111	Zemljište	30.000,00	0,00	30.000,00	0,0
71112	Građevinsko zemljište	30.000,00	0,00	30.000,00	0,0
72	PRIHOD OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE				
721	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKTA				
7211	PRIHOD OD PRODAJE STANOVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	7.000,00	18.711,41	20.350,00	190,7
72111	Prihod od prodaje stanova u državnom vlasništvu(45% ukupne uplate)	7.000,00	5.366,05	7.000,00	0,0
72311	Prihod od prodaje sl.automobila		13.345,36	13.350,00	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
	UKUPNO PRIHODI:	13.301.000,00	4.454.615,82	13.874.350,00	4,3

P O S E B N I D I O

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za otplatu zajmova raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, programima, projektima i aktivnostima u Posebnom dijelu Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2008. godinu kako slijedi:

POZICIJA	KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Izmjena	
			2008. godina 31.05.2008.			
RAZDJEL : 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLARARSTVO						
		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	483.200,00	149.279,37	527.200,00	9,1
		PROGRAM: Financiranje rada opć.vijeća,poglararstva i načelnika	468.200,00	149.279,37	512.200,00	9,4
		Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo	210.200,00	86.453,92	215.200,00	2,4
1	3111	Bruto plaća načelnika	175.000,00	72.880,48	175.000,00	0,0
2	3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	0,00	6.400,00	0,0
3	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranja i ozljeda na radu	26.000,00	11.296,47	26.000,00	0,0
4	3133	Doprinos za zapošljavanje	2.800,00	1.238,97	2.800,00	0,0
	3212	Naknada za prijevoz s posla na posao	0,00	1.038,00	5.000,00	
		Aktivnost: Ostali trošk.vezani za rad vijeća, poglararstva i komisija	218.000,00	62.825,45	217.000,00	-0,5
5	3211	Službena putovanja(korištenje osobnog auta,dnevnice)	5.000,00	1.536,00	5.000,00	0,0
6	3213	Tr.seminara i stručnih savjetovanja	3.000,00	0,00	2.000,00	-33,3
7	3225	Nabava zastava RH,Općine i grbova	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
8	3233	Usluga promidžbe i info.(objava akata,natječaja i slično)	60.000,00	27.840,24	60.000,00	0,0
9	3291	Dnevnice član. vijeća, poglararstva, komisija, povjer. i sl.	45.000,00	20.235,00	45.000,00	0,0
10	3293	Rashodi za protokol, Dan općine, reprezent.načelnika I sl.	90.000,00	8.549,43	90.000,00	0,0
11	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.664,78	5.000,00	0,0
11a	329911	Tr.održ.izbora za članove općinskog vijeća				
		Aktivnost: Troškovi održavanja izbora za članove mjesnih odbora	40.000,00	0,00	80.000,00	100,0
12	3299	Troškovi održavanja izbora za članove mjesnih odbora	40.000,00	0,00	80.000,00	100,0
		PROGRAM: Financiranje rada političkih stranaka	15.000,00	0,00	15.000,00	0,0
		Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka	15.000,00	0,00	15.000,00	0,0
	3811	Donacije sredstava za rad političkih stranaka	15.000,00	0,00	15.000,00	0,0
13	38114	HDZ	4.000,00	0,00	4.000,00	0,0
14	381140	HNS	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
15	381141	HSS	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
16	381142	HSU	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0
17	381143	SDP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
18	381144	ZDS	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
19	381145	ZS	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
19a	381146	Rashodi za stranke za troškove izbora				
		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE, POGLARARSTVO UKUPNO:	483.200,00	149.279,37	527.200,00	9,1
		RAZDJEL 002: OPĆINSKA UPRAVA - UKUPNO IZDACI IZ SAMOUPR.DJELOKRUGA OPĆINE				
		Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge	1.319.500,00	500.950,85	1.388.500,00	5,2
		Glava 01: Jedinstveni upravni odjel - sred.za rad odjela				
		PROGRAM: Funkcioniranje jedinstvenog upravnog odjela	1.319.500,00	500.950,85	1.388.500,00	5,2
		Aktivnost: Plaće zaposlenih i naknade	898.500,00	300.795,27	894.500,00	-0,4
20	3111	Bruto plaće za zaposlene	700.000,00	234.704,54	700.000,00	0,0
21	3121	Ostali rashodi za zaposlene(regres,jubilarnе nag.bož i sl.)	30.000,00	3.000,00	30.000,00	0,0

22	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje i ozljede na radu	95.000,00	36.379,15	95.000,00	0,0
23	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.500,00	3.989,98	10.500,00	0,0
24	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	50.000,00	19.626,00	50.000,00	0,0
25	3211	Rashodi za službena putovanja(korišt.osobnog auta,dnevnice)	8.000,00	1.285,60	5.000,00	-37,5
26	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika(seminari,tečajevi, stručni ispiti i sl.)	5.000,00	1.810,00	4.000,00	-20,0
Aktivnost: Materijalni troškovi za						
		funkcioniranje jedinstv.upr.odjela	288.000,00	93.310,05	311.000,00	8,0
27	3221	Ured.mat.i ostali mat.rashod				
		i (ured.mat.,literat.,mat.za čiš.i održ.,zaštitna odjeća	20.000,00	8.264,44	20.000,00	0,0
28	3223	Energija(el.energija,topla voda,plin, motorni				
		benzin i dizel gorivo,ostalo)	30.000,00	15.766,72	50.000,00	66,7
	3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje	0,00	0,00	0,00	0
29	32241	Mat.i dijel.za tek.i inv.odr.građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00	0
30	32242	Mat.i dijel.za tek.i inv.odr.opreme				
		(fotokopirni aparat,račun.mašine i sl.)	0,00	0,00	0,00	0
31	32243	Mat.i dijel.za tek.i inv.odr.prijevoznih sredstava				
		(općinski auto, kosilica)	0,00	0,00	0,00	0
32	3225	Sitni inventar	2.000,00	4.163,68	5.000,00	150,0
33	3231	Usluge telefona, pošte, prijev.(tr.telef.,mob.i R pošiljki)	70.000,00	16.661,47	70.000,00	0,0
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	108.000,00	39.035,13	108.000,00	0,0
34	323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	60.000,00	26.940,90	60.000,00	0,0
35	32322	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja opreme	14.000,00	5.509,44	14.000,00	0,0
36	323221	Usl.tek.i inv.održ.hardw.softw.(red.održ.programa i komp.)	30.000,00	3.934,50	30.000,00	0,0
37	32323	Usluga tekućeg i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	4.000,00	2.650,29	4.000,00	0,0
38	3233	Usluge promidžbe i informiranja				
		(objava natječaja, elektron.mediji,tisak i sl.)	10.000,00	2.324,99	10.000,00	0,0
39	3234	Komun.usluge(opskrba vodom,iznoš.i				
		odvoz smeća,čišć.,pranje,stanar.pričuva	45.000,00	7.093,62	45.000,00	0,0
40	3235	Zakupnine i najamnine(najam Osnovnoj školi za kiosk)	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
Aktivnost: Ostali trošk. vezani uz funkcioniranje						
Jedinstvenog upravnog odjela			43.000,00	27.501,18	63.000,00	46,5
	3237	Intelektualne usluge - ug.o djelu		0,00	0,00	
41	3238	Računalne usluge-razvoj softwarea				
		(novi programi,izrada internet stranice)	10.000,00	14.640,00	30.000,00	200,0
42	3239	Ostale usluge(graf.i tisk.usluge,razvij.				
		fotograf.,registr.prij.sredstava)	2.000,00	1.229,00	2.000,00	0,0
43	3292	Premije osiguranja(osiguranje imovine)	20.000,00	7.739,86	20.000,00	0,0
44	3293	Reprezentacija	3.000,00	1.187,29	3.000,00	0,0
45	3294	Članarine(Savez gradova i općina po Zakonu)	5.000,00	1.526,63	5.000,00	0,0
46	3299	Ostali rashodi poslovanja	3.000,00	1.178,40	3.000,00	0,0
Aktivnost: Nabava opreme i namještaja .za potrebe rada odjela			90.000,00	79.344,35	120.000,00	33,3
47	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	40.000,00	300,0
48	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0
	4231	Nabava službenog automobila	80.000,00	79.344,35	80.000,00	0,0
GLAVA 01 - Jedinstveni upravni odjel ukupno:			1.319.500,00	500.950,85	1.388.500,00	5,2
GLAVA 02 - SREDSTVA ZA DOM KULTURE						
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreativna, kultura, religija			886.600,00	132.422,76	413.100,00	-53,4
PROGRAM: Financiranje rada knjižnice i održavanje doma kulture			886.600,00	132.422,76	413.100,00	-53,4
Aktivnost: Plaće zaposlenih i naknade			202.500,00	83.054,95	207.000,00	2,2
50	3111	Bruto plaće	153.000,00	65.542,63	153.000,00	0,0
51	3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	0,00	13.000,00	0,0
52	3132	Doprinosi zdravstveno osiguranje i ozljeda na radu	22.000,00	10.159,11	22.000,00	0,0
53	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	1.114,21	3.000,00	0,0
54	3211	Rashodi za služb.putovanja				
		(kor.osobnog auta, javnog prij.,dnevnica)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
55	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	10.500,00	6.239,00	15.000,00	42,9
Aktivnost: Ostali materijalni rashodi za Dom kulture			629.100,00	28.793,03	151.100,00	-76,0
56	3221	Uredski materijal i ostal.mat.rashodi(ur.mat.,sred.za čišć.i održ. I sl.)	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0

57	3223	Energija(plin, elek.energija)	30.000,00	16.578,85	50.000,00	66,7
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0
58	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanja zgrade	0,00	0,00	0,00	0
59	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanja opreme	0,00	0,00	0,00	0
60	3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza(trošak telefona 232-288)	3.000,00	832,88	3.000,00	0,0
	3232	Usluge tek. i invest. održ.	565.000,00	2.824,30	65.000,00	-88,5
	32320	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja krovista	500.000,00	0,00	0,00	
61	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade	35.000,00	0,00	35.000,00	0,0
62	32322	Usluga tekućeg i i investicijskog održavanja opreme	30.000,00	2.824,30	30.000,00	0,0
63	3233	Usluge promidžbe i informiranja (časopisi za knjižnicu i čitaonicu)	5.000,00	4.668,29	6.000,00	20,0
64	3234	Komunalne usluge(voda, iznoš.i odvoz smeća,dimnjač.usluge,ostale kom.usluge	5.000,00	3.531,71	6.000,00	20,0
65	3237	Naknada za rad u knjižnici	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
66	3239	Ostale usluge	2.000,00	357,00	2.000,00	0,0
67	3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0
68	3294	Članarina za udrugu knjižničara	100,00	0,00	100,00	0,0
69	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
	4222	Nabava opreme	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
		Aktivnost: Informatizacija knjižnice	5.000,00		5.000,00	
69a	32382	Usluge informatizacije knjižnice	5.000,00	0,00	5.000,00	
		Aktivnost: Nabava knjiga za knjižnicu	50.000,00	20.574,78	50.000,00	0,0
70	4241	Knjige u knjižnicama	50.000,00	20.574,78	50.000,00	0,0
		GLAVA 02 - DOM KULTURE UKUPNO:	886.600,00	132.422,76	413.100,00	-53,4
		GLAVA 03: DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	4.573.000,00	518.819,922	908.000,00	-36,4
		Podglava 01: Predškolski odgoj	4.253.000,00	400.100,002	588.000,00	-39,1
		Program: Sufinanciranje predškolskog odgoja	953.000,00	400.100,00	988.000,00	3,7
		Aktivnost: Redovna djelatnost dječjeg vrtića "Maslačak" Krapinske Toplice	888.000,00	370.000,00	908.000,00	2,3
71	3111	Bruto plaća za zaposlene u dječjem vrtiću Usluge tekućeg i investicionog održavanja	888.000,00	370.000,00	888.000,00	0,0
		Aktivnost: Sufinanciranje investicijskih programa	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
72	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
73	4551	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	
		Aktivnost: Sufinanc.boravaka djece izvan područja Općine	55.000,00	30.100,00	70.000,00	27,3
	3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	30.100,00	70.000,00	27,3
74	38119	Sufinanciranje boravka djeca u vrtićima izvan područja Općine	55.000,00	30.100,00	70.000,00	27,3
		Program: Izgradnja dječjeg vrtića				
		Aktivnost: Radnje za izgradnju dječjeg vrtića	3.300.000,00	0,001	600.000,00	-51,5
75	4212	Izgradnja dječjeg vrtića " Maslačak"	3.300.000,00	0,001	600.000,00	-51,5
		Podglava 02: Školstvo	320.000,00	118.719,92	320.000,00	0,0
		Program: Sufinanciranje programa osnovne i srednje škole	150.000,00	51.719,92	150.000,00	0,0
		Aktivnost: Financiranje programa srednje škole	150.000,00	51.719,92	150.000,00	0,0
76	37222	Sufinanciranje prijevoza učenika	150.000,00	51.719,92	150.000,00	0,0
		Aktivnost: Stipendiranje učenika i studenata	170.000,00	67.000,00	170.000,00	0,0
	3721	Naknade građanima i kućanstvima				
77	37215	Stipendije učenika i studenata	170.000,00	67.000,00	170.000,00	0,0
		Podglava 03: Socijalna skrb	256.000,00	90.751,27	256.000,00	0,0
		Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita	256.000,00	90.751,27	256.000,00	0,0
		Program: Socijalna zaštita	256.000,00	90.751,27	256.000,00	0,0
		Aktivnost: Socijalni program	170.000,00	81.751,27	170.000,00	0,0
78	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu(prema socijalnom programu)	85.000,00	38.730,00	85.000,00	0,0
79	3722	Naknade građ. I kućanstvima u naravi (prema socijalnom programu)	85.000,00	43.021,27	85.000,00	0,0
		Aktivnost: Prijenos sred.za ogrjev socijalno ugroženo stanovništvo	50.000,00	0,00	50.000,00	0,0
80	37221	Sredstva za nabavu ogrjeva	50.000,00	0,00	50.000,00	0,0

Aktivnost: Pomoć za nabavu automobila za Centar za soc.skrb		0,00	0,00	
3722 Pomoć za nabavu automobila		0,00	0,00	
Aktivnost: Sufinanciranje rada Crvenog križa	36.000,00	9.000,00	36.000,00	0,0
3811 Tekuće donacije u novcu				
81 38116 Crveni križ Zabok	36.000,00	9.000,00	36.000,00	0,0
Podglava 04: Kultura, sport, tehnička kultura,zdravstvo	305.600,00	131.602,00	305.600,00	0,0
Funkcijska klasifikacija: 08 -Rekreacija, kultura, religija,sport	305.600,00	131.602,00	305.600,00	0,0
Program: Program javnih potreba u kulturi i sportu	305.600,00	131.602,00	305.600,00	0,0
Aktivnost: Prij.sreds.za sakralne objeke i obj.za arhivske potrebe	22.000,00	11.802,00	22.000,00	0,0
3811 Tekuće donacije udrugama	22.000,00	11.802,00	22.000,00	0,0
82 38112 Donacija za sakralne objekte	20.000,00	10.000,00	20.000,00	0,0
83 381121 Arhivski sabirni centar Popovec	2.000,00	1.802,00	2.000,00	0,0
Aktivnost: Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih udruga i društava	147.000,00	56.000,00	147.000,00	0,0
3811 Tekuće donacije udrugama građana	147.000,00	56.000,00	147.000,00	0,0
84 381142 Udruženje umirovljenika Krapinske Toplice	15.000,00	0,00	15.000,00	0,0
85 3811421 Društvo Naša djeca Krapinske Toplice-redovan rad	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
86 3811421 Društvo Naša djeca Krapinske Toplice-rad logopeda	30.000,00	0,00	30.000,00	0,0
87 3811422 Puhački orkestar Selno	0,00	0,00	0,00	0,0
88 3811423 Kuburaško društvo BADL-TOP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
89 3811424 Kinološko društvo "Toplice"	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0
3811425 Prijenos sredstava udrugama u kulturi	65.000,00	50.000,00	65.000,00	0,0
91 3811426 Prijenos sredstava ostalim udrugama	20.000,00	6.000,00	20.000,00	0,0
92 3811427 Prij.sred.udrugama i društ.v područja Općine(nedefinirani kroz proračun)	5.000,00	0,00	5.000,00	0,0
Aktivnost: Donacije za sport	136.600,00	63.800,00	136.600,00	0,0
3811 Tekuće donacije	136.600,00	63.800,00	136.600,00	0,0
93 38115 Tekuće donacije sportskim društvima	136.600,00	63.800,00	136.600,00	0,0
UKUPNO GLAVA 03-DRUŠTVENE DJELATNOSTI:	5.134.600,00	741.173,193	469.600,00	-32,4
GLAVA 04 -Stambena i komunalna djelatnost, prostor.ured.i zaštita okoliša				
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	6.463.000,00	1.058.988,548	979.100,00	38,9
Program: Održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture,nab.kom.opreme	6.414.000,00	1.056.261,538	930.100,00	39,2
Aktivnost: Troškovi javne rasvjete-redovna potrošnja	190.000,00	88.631,01	190.000,00	0,0
3223 Rashodi za električnu energiju	190.000,00	88.631,01	190.000,00	0,0
94 32231 Troškovi javne rasvjete	190.000,00	88.631,01	190.000,00	0,0
Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje objekata komunalne infrastrukture	1.636.000,00	376.143,062	782.100,00	70,1
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	438.000,00	21.020,38	438.000,00	0,0
95 322410 Nabava kamenog materijala	385.000,00	16.133,28	385.000,00	0,0
96 322412 Ostali materijal za uređenje komunalne infrastrukture (cijevi,građ.mat.i sl.)	30.000,00	3.226,67	30.000,00	0,0
97 322413 Nabava materijala za uređenje javne površine(cvijeće,agromaterijal i sl.)	8.000,00	1.660,43	8.000,00	0,0
98 322414 Materijal za novogodišnju rasvjetu	15.000,00	0,00	15.000,00	0,0
3225 Sitni inventar	70.000,00	0,00	100.000,00	42,9
99 32251 Nabava prometnih znakova,tabla oznaka mjesta i slično	70.000,00	0,00	100.000,00	42,9
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.048.000,00	325.293,682	159.100,00	106,0
100 323210 Održavanje cestovnih površina (sanac.,rad strojevima,prijevoz)	250.000,00	89.699,28	350.000,00	40,0
101 3232100 Sanacija asfaltnih zastora	400.000,00	9.638,001	200.000,00	200,0
102 323211 Usluga održavanja javne rasvjete	65.000,00	0,00	100.000,00	53,8
103 323212 Usluga održavanja javnih površina	30.000,00	0,00	30.000,00	0,0
104 323213 Usluga održavanja groblja(Ugovor "Panda")	120.000,00	33.610,90	120.000,00	0,0
105 3232130 Uređenje prilaza groblju (potporni zid), orezivanje drveća i ograda	80.000,00	83.067,97	196.100,00	145,1
106 323214 Usluga čišćenja snijega	90.000,00	109.277,53	150.000,00	66,7
107 323215 Usluga održavanja reda na sajmištu	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
108 323216 Usluga postavljanja prometnih znakova		0,00	0,00	0

109	323217	Usluga održavanja ostale infrastrukture (atmosf.vode,kanaliz.vodovod i sl)	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
	3234	Komunalne usluge	80.000,00	29.829,00	85.000,00	6,3
110	323421	Rashodi za iznošenje i odvoz smeća (kontejneri "Eko flor")	70.000,00	24.888,00	75.000,00	7,1
111	32343	Rashodi za deratizaciju i sanitaciju	10.000,00	4.941,00	10.000,00	0,0
		Aktivnost: Stanogradnja, urbanistički planovi, katastar	0,00	0,00	0,00	
	3237	Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00	
112	32371	Konzervatorska studija za UPU	0,00	0,00	0,00	
		Aktivnost: Otplata kredita za izgradnju komunalne infrastr.	445.000,00	310.457,16	445.000,00	0,0
	3422	Kamate od bankarskih i institucija u javnom sektoru	115.000,00	77.315,37	115.000,00	0,0
113	34221	Kamate na kredit za vodovod-HBOR	115.000,00	77.315,37	115.000,00	0,0
	54	Otplata glavnica primljenih zajmova				
117	5421	Otplata glavnice kredita za vodovod-HBOR	330.000,00	233.141,79	330.000,00	0,0
		Aktivnost: Otplata kamata po ug.o cesiji Žiger-Privredna	83.000,00	0,00	83.000,00	0,0
119	3433	Kamate po ugovoru o cesiji za G.Žiger - "Privredna banka"	83.000,00	0,00	83.000,00	0,0
PROJEKT I: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U INVESTICIJI OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE						
		Aktivnost: Gradnja objekata komunalne infrastrukture	2.290.000,00	39.158,873	260.000,00	42,4
	4213	Ceste, željez. i sl. građ. objekti	1.200.000,00	39.088,801	900.000,00	58,3
120	421311	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	39.088,801	900.000,00	58,3
	4214	Ostali građevinski objekti	1.090.000,00	70,071	360.000,00	24,8
123	42141	Izgradnja vodovoda - poslovi u ingerenciji općine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,0
124	421411	Izgradnja kanalizacije- poslovi u ingerenciji općine	60.000,00	0,00	80.000,00	33,3
126	42144	Izgradnja javne rasvjete	240.000,00	0,00	50.000,00	-79,2
127		Izgradnja javnih površina-nogostup	410.000,00	0,00	410.000,00	0,0
	424191	Izgradnja nogostupa-Zagrebačka ulica			324.000,00	
	424192	Izgradnja nogostupa- Vinogradski put		0,00	86.000,00	
128	4214910	Izgradnja mosta - Lovreća sela	360.000,00	70,07	800.000,00	122,2
PROJEKT II: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
		Aktivnost: Sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže za "Zagorski vodovod"	800.000,00	0,00	800.000,00	0,0
129	386121	"Zagorski vodovod" Zabok - kapitalna donacija za izgradnju vodovodne mreže	800.000,00	0,00	800.000,00	0,0
		Aktivnost: Suf.izgradnje kanal.sustava u Klokovcu i Jurjevcu	970.000,00	241.871,431	370.000,00	41,2
130	38612	"Komunalno Zabok"- kapitalna donacija za izgradnju kanalizacije	900.000,00	241.871,431	300.000,00	44,4
131	32999	Naknada troškova za "Komunalno Zabok"	70.000,00	0,00	70.000,00	0,0
		PROGRAM: Ostale aktivnosti vezane za komunalnu infrastrukturu	49.000,00	2.727,01	49.000,00	0,0
		Aktivnost: Usluge za potrebe izgradnje parkirališta	24.000,00	0,00	24.000,00	0,0
	32375	Usluge vezane za izgradnju parkirališta iza zgrade općine	24.000,00	0,00	24.000,00	
		Aktivnost: Nabava opreme za komunalnu infrastrukturu	25.000,00	2.727,01	25.000,00	0,0
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00	2.727,01	25.000,00	0,0
134	42239	Nabava komunalne opreme	25.000,00	2.727,01	25.000,00	0,0
UKUPNO GLAVA 04- KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			6.463.000,00	1.058.988,548	979.100,00	38,9
GLAVA 05: Protupožarna zaštita, gospodarstvo, turizam, poljoprivreda						
		Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost	500.000,00	217.327,51	500.000,00	0,0
		Program: Zakonsko izdvajanje za vatrogastvo i JVP	500.000,00	217.327,51	500.000,00	0,0
		Aktivnost: Sufinanc.vatrogasne zajednice i JVP	500.000,00	217.327,51	500.000,00	0,0
	3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	217.327,51	500.000,00	0,0
	38119	Ostale tekuće donacije u novcu				
135	381190	Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice (zakonska obveza)	350.000,00	138.617,72	350.000,00	0,0
136	3811900	Javna vatrogasna postrojba - sufinanciranje	150.000,00	78.709,79	150.000,00	0,0
		Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske odnose	195.000,00	38.811,05	195.000,00	0,0
		Program: Sredstva za turizam	50.000,00	15.000,00	50.000,00	0,0
		Aktivnost: Prijenos sred.za turističku zajednicu	50.000,00	15.000,00	50.000,00	0,0
	3811	Tekuće donacije	50.000,00	15.000,00	50.000,00	0,0
138	381193	Sredstva za rad turističke zajednice	50.000,00	15.000,00	50.000,00	0,0
		Program: Subvencioniranje poljoprivrede, malog i srednjeg poduzetništva	100.000,00	23.811,05	100.000,00	0,0
		Aktivnost: Subvencioniranje poljopr., malog i srednjeg poduzetništva	100.000,00	23.811,05	100.000,00	0,0
	3523	Subvencije	100.000,00	23.811,05	100.000,00	0,0

139	35231	Subvencioniranje kamata na poljoprivredne kredite	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
140	352311	Subvencioniranje oplodnje krava i krmača	45.000,00	23.050,00	45.000,00	0,0
141	35232	Subvenc.obrtnicima, malim i srednjim poduzetn.-kam.na kredite	45.000,00	761,05	45.000,00	0,0
		Program: Uređenje sajmišta	45.000,00	0,00	45.000,00	0,0
		Aktivnost: Postupci u svezi pripreme za uređenje sajmišta	45.000,00	0,00	45.000,00	0,0
142	32373	Idejni i glavni projekat	0,00	0,00	0,00	0
143	32999	Uređenje sajmišta	45.000,00	0,00	45.000,00	0,0
	42273	Nabava kioska za sajmište		0,00	0,00	
GLAVA 05 -PROTUPOŽ.ZAŠTITA,GOSPOD.,TURIZAM,POLJOPRIV.			695.000,00	256.138,56	695.000,00	0,0
Glava 06: OSTALI JAVNI IZDACI I PRORAČUNSKA ZALIHA						
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			173.000,00	141.798,13	188.000,00	8,7
Program: Financiranje ostalih javnih potreba i izdataka			173.000,00	141.798,13	188.000,00	8,7
Aktivnost: Financiranje veterinarskih usluga			20.000,00	2.757,20	20.000,00	0,0
144	32361	Ostale veterinarske usluge(nadzor nad sajmištem,higijen.služba)	20.000,00	2.757,20	20.000,00	0,0
Aktivnost: Ostali rashodi iz javnih potreba			41.000,00	11.332,50	46.000,00	12,2
	3237	Intelektualne i ostale usluge	25.000,00	11.332,50	30.000,00	20,0
145	32373	Sudske i ostale usluge	10.000,00	10.482,50	15.000,00	50,0
146	32375	Geodetske usluge	15.000,00	850,00	15.000,00	0,0
	32371	Polinom - intelektualne usluge		0,00	0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	0,0
147	32991	Slivna vodna naknada	8.000,00	0,00	8.000,00	0,0
148	329911	Ostali nespomenuti rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	0,0
Aktivnost: Financiranje Civilne zaštite			14.000,00	0,00	14.000,00	0,0
150	329913	Financiranje Civilne zaštite	14.000,00	0,00	14.000,00	0,0
Aktivnost: Ostale javne potrebe			10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
	3811	Prijenos sred.udrugama i građanima	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
151	381195	Sufinanciranje građanima za slučaj elementarnih nepogoda	10.000,00	0,00	10.000,00	0,0
Aktivnost: Rashodi platnog prometa i obavljanja usluga			45.000,00	21.430,43	55.000,00	22,2
152	3431	Troškovi platnog prometa	20.000,00	3.820,05	20.000,00	0,0
153	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	13.483,16	15.000,00	200,0
154	3434	5% provizija Porezne uprave	20.000,00	4.127,22	20.000,00	0,0
Aktivnost: Proračunska zaliha			43.000,00	106.278,00	43.000,00	0,0
155	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	43.000,00	106.278,00	43.000,00	0,0
GLAVA 06 -OSTALI JAVNI IZDACI I PRORAČUNSKA ZALIHA			173.000,00	141.798,13	188.000,00	8,7
UKUPNO RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			14.671.700,00	2.831.472,03	15.133.300,00	3,1
UKUPNO RASHODI I IZDACI (RAZDJEL 001+RAZDJEL 002)			15.154.900,00	2.980.751,40	15.660.500,00	3,3

Članak 4.

Ova Odluka o prvoj izmjeni Proračuna općine Krapinske Toplice za 2008. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA:400-08/08-01/14

UR.BROJ:2197/03-08-3

Krapinske Toplice,30.lipnja 2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Plečko,dr., v.r.

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), te članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01, 12/02 i 6/08)) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 30.06.2008.g. donijelo je

**PRVU IZMJENU PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U 2008.G.NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE
TOPLICE**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2008.g. na području Općine Krapinske

Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 20/07) (u tekstu koji slijedi: Program) u članku 2. točki 1. podtočki 12. dodaje se alineja 12.2., koja glasi:

«12.2. Jakoplići 520,00 m³».

Točka 2. mijenja se i glasi:

«2. GRADNJA JAVNE RASVJETE – projektna dokumentacija»

Članak 2.

U članku 4. točki 2. podtočka 2.3. briše se.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

«Iskaz financijskih sredstava i izvora financiranja za ostvarenje KAPITALNOG PROJEKTA I

KONTO	OPIS	PLAN 2008.	IZMJENA PLANA
424191	Gradnja javnih površina-		324.000,00
424192	-nogostup Zagrebačka ulica -nogostup Vinogradski put	410.000,00	86.000,00
421311	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	1.900.000,00
42144	Gradnja javne rasvjete, projekti	240.000,00	50.000,00
4214910	Gradnja mosta preko vodotoka Kosteljina	360.000,00	800.000,00
42141	Gradnja vodovoda – dokumentacija, otkup zemljišta i dr.	20.000,00	20.000,00
421411	Gradnja kanalizacije – dokumentacija, otkup zemljišta, troškovi za Komunalno-Zabok i dr.	130.000,00	150.000,00
	Ukupno KAPITALNI PROJEKT I	2.360.000,00	3.330.000,00

KONTO	OPIS	PLAN 2008.	IZMJENA PLANA
65231	Komunalni doprinos	450.000,00	1.000.000,00
63322	Proračun županije	100.000,00	100.000,00
64219	Koncesije	57.000,00	57.000,00
6	Iz ostalih prihoda proračuna	1.753.000,00	2.173.000,00
	Ukupno KAPITALNI PROJEKT I	2.360.000,00	3.330.000,00

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Iskaz financijskih sredstava i izvora financiranja za ostvarenje KAPITALNOG PROJEKTA II

KONTO	OPIS	PLAN 2008	IZMJENA PLANA
386121	Gradnja vodovoda - „Zagorski vodovod“	800.000,00	800.000,00
38612	Izgradnja kanalizacije- „Komunalno – Zabok“	900.000,00	1.300.000,00
	Ukupno KAPITALNI PROJEKT II	1.700.000,00	2.100.000,00

KONTO	OPIS	PLAN 2008	IZMJENA PLANA
663211	Donacija građana za izgradnju vodovodne mreže	250.000,00	250.000,00
652323	Naknada za priključak na objekte	500.000,00	700.000,00
634221	Fond za regionalni razvoj za izgradnju kanalizacije	450.000,00	650.000,00
634221	Fond za regionalni razvoj za izgradnju vodovodne mreže	450.000,00	450.000,00
6	Iz ostalih prihoda proračuna	50.000,00	50.000,00
	Ukupno KAPITALNI PROJEKT II	1.700.000,00	2.100.000,00

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 363-02/08-01/82

URBROJ: 2197/03-08-2

Krapinske Toplice, 30.06.2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Plečko, dr., v.r.

Na temelju članka 28.stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/01, 12/02 i 6/08)), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 30.06.2008.g. donijelo je

**DRUGU IZMJENU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE U 2008.G.**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Krapinske Toplice u 2008.g. (Službeni glasnik KZZ. br. 20/07 i 10/08) članak 2. mijenja se i glasi:

«Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. prihodi od komunalne naknade | 400.000,00 |
| 2. prihodi od naknade za groblje | 180.000,00 |
| 3. ostali prihodi proračuna | 2.412.000,00 |

U K U P N O: 2.992.000,00»

Članak 2.

U članku 3. stavku 2. riječi «216.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «246.000,00 kuna».

U članku 3. točki IV. stavak 5. mijenja se i glasi:

«U 2008.g. održavanje nerazvrstanih cesta presvlačenjem kolnika asfaltnim slojem i sanacijom udarnih rupa «krpanjem» asfaltnim slojem izvršiti će se na slijedećim nerazvrstanim cestama:

- Vinogradski put 450 m`

- naselje Klokovec, dionica

Krištofić-Gradiški 1050 m`

- neizvršeni radovi iz 2007.g.

- naknadno utvrđeni radovi sanacije i popravka asfaltnih zastora «

U članku 3. točki IV. – Održavanje nerazvrstanih cesta -procjena troškova za izvršenje mijenja se i glasi:

«Procjena troškova:

1. nabava i dobava kamenog materijala (frakcije 0-30 mm, 0-60 i nesortirani) 5500 t
385.000,00 kuna

2. sanacija i popravak asfaltnih zastora nerazvrstanih cesta 1.200.000,00 kuna

3. nabava betonskih cijevi ø40 - ø100
30.000,00 kuna

4. zimsko čišćenje 150.000,00 kuna

5. održavanje cestovnih površina
350.000,00 kuna

UKUPNO: 2.115.000,00 kuna

Sredstva će se osigurati iz komunalne naknade u iznosu od 400.000,00 kuna i ostalih prihoda Proračuna u iznosu od 1.715.000,00 kuna.»

U članku 3. točka V. mijenja se i glasi:

«V ODRŽAVANJE GROBLJA

- redovno održavanje mjesnog groblja tijekom godine (poslovi na temelju Ugovora),
- uređenje prilaza groblju – potporni zid, ograda, orezivanje grana i dr.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 316.000,00 kuna, a osigurati će se iz sredstava naknade za grobna mjesta u iznosu od 180.000,00 kuna i ostalih prihoda Proračuna u iznosu od 136.000,00 kuna».

U članku 3. točki VI. – Javna rasvjeta - stavak 2. mijenja se i glasi:

«Sredstva se predviđaju u iznosu od 305.000,00 kn, a osigurati će se iz ostalih prihoda Proračuna i to:

1. troškovi javne rasvjete 190.000,00 kuna

2. usluga održavanja 100.000,00 kuna

3. novogodišnja rasvjeta 15.000,00 kuna».

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Sl. glasniku KZZ.

KLASA: 363-02/08-01/83

UR.BROJ: 2197/03-08-2

Krapinske Toplice, 30.06.2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Plečko, dr., v.r.

Na temelju članka 100. stavka 6. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne Novine» br. 76/07), članka 31. Statuta općine Krapinske

Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/01, 12/02 i 6/08), suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Krapinsko-zagorske županije od 03.06.2008.g., KLASA: 350-01/08-01/04 UR.BROJ: 2140/01-07-01-08-7, Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 30.06.2008.g. donijelo je

O D L U K U

O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE S ODREDBAMA ZA PROVOĐENJE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Krapinske Toplice s odredbama za provođenje («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 4/97, 3/98, 8/02, 9/04 i 12/06).

Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana odnosi se na izmjenu i dopunu Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja općine Krapinske Toplice.

Izmjena i dopuna sastoji se od tekstualnog dijela.

Članak 3.

Tekstualni dio izmjena i dopuna Plana sadrži:

1. Uvod

2. Izmjene i dopune tekstualnog dijela – Odredbi za provođenje

3. Vrijeme stupanja na snagu.

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana izradio je «AMG STUDIO» d.o.o. za projektiranje, građevinarstvo i trgovinu iz Svetog Križa Začretje, Trg hrvatske kraljice Jelene 2.

Članak 5.

Izmjene u Odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja općine Krapinske Toplice

U odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 4/97, 3/98, 8/02, 9/04 i 12/06), mijenjaju se odredbe u člancima:

1. u članku 7. stavak 12. mijenja se i glasi:

«12. Krovništa zgrada su dvostrešna ili višestrešna, iznimno jednostrešna, nagiba od 30 do 45 stupnjeva, i ravna, nagiba do 6 stupnjeva. Pokrov je crijep i drugi tradicijski pokrovi.

Ako je sljeme okomito na regulacijsku liniju i ako je udaljenost zgrade prema susjednoj parceli manja od 1,00 metar, na krovnoj plohi prema toj građevinskoj parceli treba postaviti snjegobrane.

Ako se izvodi krovni vijenac onda je on armirano-betonski ili drveni s istakom 15-50 cm od ravnine fasadnog zida. Krovni prepust na zabatu može biti maksimalno 80 cm.»

2. U članku 11. stavku 2. točka 03. mijenja se i glasi:

«03. Poljodjelske zgrade u pravilu se smiju graditi unutar većih voćnjaka ili vrtova (iznad 2.000 m²) te parcela s ribnjacima. Tlorisna neto površina zgrade ne smije biti veća od 100 m² na svakih 2.000 m² voćnjaka

ili obradivog terena. U dijelu građevine mogu se planirati sadržaji u svrhu (seoskog) turizma (proizvodnja, kušaonica i prodaja sušenog voća, povrća ili sokova, manji restoran prenočište). Građevina treba biti natkrivena dvostrešnim krovom.

Na poljoprivrednom zemljištu (kultura močvara, trstik, napuštene eksploatacije gliništa, koritima i rukavcima rijeka te na neplodnom tlu), a izvan predjela zaštićenog krajolika, moguća je izgradnja ribnjaka za vlastite potrebe.

Minimalna površina ribnjaka za uzgoj konzumne ribe je 1 ha.

Iznimno uz vodotoke i u brdskim predjelima moguće je uređivati ribnjake minimalne površine parcele od 2000 m².

Maksimalni iskop za ribnjak je na dubini od 2,5 m (osim postojećih ribnjaka).

Dodatni sadržaji mogući su isključivo u funkciji osnovne namjene ribnjaka (restoran, caffè, servisno-sanitarni objekt i sl.).

Ukupna neto površina građevine ne smije biti veća od 100 m².

Površina ribnjaka ne može prijeći 50% ukupne površine parcele.

Maksimalna izgrađenost za navedene površine pod objektima iznosi 5% od ukupne površine zone ribnjaka.

Moguću su zahvati na razini terena, zabranjeno nasipavanje i mijenjane konfiguracije terena.

Maksimalna visina pratećih objekata P+Pot.

Visina vijenca od najniže kote terena 4,5 m.

Sljeme krova paralelno sa slojnicama.

Pokrov mora biti crijep.

Oblikovanje građevine mora biti prilagođeno tradicijskoj arhitekturi kraja (drvo).»

3. U članku 14. stavku 1. alineji 3. riječi «Veličina tlorisa stambenih zgrada ograničava se» zamjenjuju se riječima «Veličina tlorisa stambenih zgrada preporuča se».

4. U članku 16. stavku 2. točka 01. mijenja se i glasi:

«01. Urbanistički plan uređenja naselja Krapinske Toplice (UPU) najvažniji je plan prostornog uređenja od svih koje treba u budućnosti napraviti. Potrebno je pristupiti izradi UPU-a za naselje Krapinske Toplice kojim će se poštivati ocjene i preporuke navedene u Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru. Prilikom izrade UPU-a osobitu pozornost treba posvetiti zaštiti i poštivanju kulturne baštine, ugrađivanju tradicijskih urbanističkih vrijednosti u novu sliku naselja, oblikovanju ulaza cestom iz smjera Gubaševa i Pregrade. UPU je potrebno izraditi u granicama starog GUP-a, definiranim Prostornim planom uređenja općine Krapinske Toplice.»

Članak 6.

Izmjene i dopune Plana izrađene su u pet (5) izvornika ovjerenih pečatom općinskog vijeća općine Krapinske Toplice i potpisom predsjednika Općinskog vijeća općine Krapinske Toplice.

Izvornici izmjena i dopuna Plana čuvaju se u:

1. Krapinsko-zagorskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju – 2 izvornika

2. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske u Zagrebu – 1 izvornik

3. Pismohrani općine Krapinske Toplice – 2 izvornika.

Članak 7.

Sve ostale Odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 4/97, 3/98, 8/02, 9/04 i 12/06) ostaju i dalje važeće.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Krapinske Toplice s odredbama za provođenje prestaju se primjenjivati na području općine svi tekstualni dijelovi Prostornog plana uređenja općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 4/97, 3/98, 8/02, 9/04 i 12/06), koji su u suprotnosti s rješenjima iz ovih izmjena i dopuna.

Članak 9.

Ove Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Krapinske Toplice s odredbama za provođenje ovjerene potpisom predsjednika općinskog vijeća općine Krapinske Toplice i pečatom općinskog vijeća općine Krapinske Toplice sastavni su dio ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-01/08-01/01

UR.BROJ:2197/03-08-18

Krapinske Toplice, 30.06.2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Damir Plečko, dr., v.r.

Na temelju članka 31. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZZ. br. 16/01, 12/02 i 6/08), Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 30.06.2008.g. donijelo je

O D L U K U

**O IZMJENI ODLUKE O SUFINANCIRANJU
PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S
PODRUČJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 20/07) u članku 1. riječi «u II. polugodištu 2007/2008.godine» zamjenjuju se riječima «u 2008.godini».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-01/08-01/08

UR.BROJ:2197/03-08-2

K.Toplice, 30.06.2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Damir Plečko, dr., v.r.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 6. Odluke o priznanjima općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 9/95 i 5/98) Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 30.06.2008.g. donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

O DODJELI PRIZNANJA

1. Povodom Dana općine – 22. srpnja, dodjeljuju se javna priznanja općine Krapinske Toplice:

POVELJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

- KUD ZLATKO BALOKOVIĆ, Krapinske Toplice, za doprinos u razvoju kulturno-umjetničke djelatnosti na području općine Krapinske Toplice,

- MARIJANA ČERMAK, G. Ožegovića 1, Krapinske Toplice, za donacije koje su doprinijele razvoju općine Krapinske Toplice

PLAKETA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

- IVANČICA MAJSEC, Antuna Mihanovića bb, Krapinske Toplice, za doprinos u radu KUD-A Zlatko Baloković i razvoju kulturno-umjetničke djelatnosti na području općine Krapinske Toplice,

- ŽELJKO FORT, Toplička 28, Krapinske Toplice, za doprinos u radu i razvoju športa na području općine Krapinske Toplice,

- NOGOMETNI KLUB «TOPLICE» KRAPINSKE TOPLICE, za doprinos u razvoju športa na području općine Krapinske Toplice,

- KUGLAČKI KLUB «OBRTNIK», Krapinske Toplice, za doprinos u razvoju športa na području općine Krapinske Toplice,

- MILAN ZUBIĆ, Zagorski put 11, Krapinske Toplice, za doprinos u radu i razvoju općine Krapinske Toplice,

- MILAN HALAPIR, Klokovec 122, Krapinske Toplice, za doprinos u razvoju općine Krapinske Toplice,

- JURAJ MATKUN, Vrtnjakovec 127, Krapinske Toplice, za doprinosu u radu Udruženja umirovljenika na području općine Krapinske Toplice,

- JOSIP OČIĆ, Gregurovec 28, Krapinske Toplice, rezultate na području malog poduzetništva

- ZDRAVKO KRUŠEC, Gregurovec 1, Krapinske Toplice, za rezultate na području malog poduzetništva,

- VINKO SINKOVIĆ, Mala Erpenja 253, Krapinske Toplice, za doprinos u razvoju vatrogasne djelatnosti na području općine Krapinske Toplice,

- STJEPAN HUŠKO, Mala Erpenja 244, Krapinske Toplice, za doprinos u razvoju vatrogasne djelatnosti na području općine Krapinske Toplice

- KREŠIMIR PLAHUTAR, Čret 87, Krapinske Toplice, za doprinos u razvoju vatrogasne djelatnosti na području općine Krapinske Toplice,

- MIRKO PREŽIGALO, Selno 16, Krapinske Toplice, za doprinos u razvoju vatrogasne djelatnosti na području općine Krapinske Toplice,

- JOSIP PLEČKO, Selno 62 a, Krapinske Toplice,

za doprinos u razvoju vatrogasne djelatnosti na području općine Krapinske Toplice.

2. Priznanja općine Krapinske Toplice uručiti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća općine Krapinske Toplice.

KLASA: 061-01/08-01/03

UR.BROJ: 2197/03-08-13

Krapinske Toplice, 30.06.2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Damir Plečko, dr., v.r.

OPĆINA MARIJA BISTRICA

Temeljem čl. 73. st. 2. Zakona o lokalnoj (područnoj) regionalnoj samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05), Zakona o medijima (Narodne novine br. 59/04) te čl. 25. Statuta Općine Marija Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 6/06, 16/07 i 22/07.) Općinsko vijeće Općine Marija Bistrica na svojoj 16. sjednici dana 30. 06. 2008. donijelo je

O D L U K U

O OSNIVANJU SLUŽBENOG GLASNIKA OPĆINE MARIJA BISTRICA

Članak 1.

Predmet ove Odluke je osnivanje Službenog glasila Općine Marija Bistrica.

Članak 2.

Službeno glasilo iz prethodnog članka izlaziti će pod nazivom "Službeni glasnik Općine Marija Bistrica", sa skraćenim nazivom "Bistrički glasnik", te će isti izlaziti jednom mjesečno ili po potrebi za izdavanje odluka i drugih akata Općine Marija Bistrica.

Članak 3.

Glavnom urednicom imenuje se Pročelnica Jedin-stvenog upravnog odjela Suzana Herceg.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 021-05/08-01/2

Urbroj: 2113/02-03-08-3

Marija Bistrica, 30. lipnja 2008. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Klapač, dr. vet. med., v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju odredbi članak 5. st.1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" br. 15/04), članka 13. Statuta općine Zagorska Sela, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.1/06.) i prethodne suglasnosti Policijske uprave Krapinsko – zagorske Broj: 511-17-03/3-183/24-2008, Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na svojoj 22. sjednici održanoj 11. lipnja 2008. godine donijelo je

O D L U K U
O UREĐENJU PROMETA NA CESTAMA
NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

Ovom Odlukom o uređenju prometa na području općine Zagorska Sela uređuju se pitanja sigurnosti prometa na cestama na području općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Pod cestom u smislu ove odluke smatraju se razvrstane i nerazvrstane ceste i druge javne površine u funkciji prometa vozila i pješaka na području općine Zagorska Sela.

Članak 3.

Promet na cestama i ostalim javnoprometnim površinama dopušten je svakom pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Ceste sa isključivim pravom prolaska vozila su županijske ceste Ž 2152 (GP Miljana – Plavić – Zagorska Sela – D 205) i Ž 2151 (Ž 2152 – Desinić – Pregrada).

Lokalne ceste:

Lokalna cesta br. 22004 M.Tabor – Harina Zlaka – Luka Poljanska - Miljana je s pravom prolaska u odnosu na nerazvrstane ceste na području naselja Harina Zlaka, Luka Poljanska, Bratkovec, Poljana Sutlanska i Miljana kroz koja prolazi.

Lokalna cesta br. 22025 Kuzminec Miljanski – Pušća – Zagorska Sela je s pravom prolaska u odnosu na nerazvrstane ceste na području naselja Kuzminec Miljanski, Pušća i Zagorska Sela kroz koja prolazi.

Lokalna cesta br. 22 026 Granica R. Slovenije – Plavić je s pravom prolaska u odnosu na nerazvrstane ceste u naselju Plavić kojim prolazi.

Nerazvrstane ceste:

Nerazvrstana cesta Gornji Škrnik – Zagorska Sela – L 22025 je s pravom prolaska u odnosu na ostale nerazvrstane ceste u naseljima Gornji Škrnik, Brezakovec i Zagorska Sela

Nerazvrstana cesta Brezakovec – Ivanić Miljanski – Desinić je s pravom prolaska u odnosu na ostale nerazvrstane ceste u naseljima Brezakovec, Pušća, Kuzminec Miljanski i Ivanić Miljanski

Nerazvrstana cesta L 22025 – Pušća je s pravom prolaska u odnosu na ostale nerazvrstane ceste u naselju Pušća.

Nerazvrstana cesta L 22004 – Bojačno – Desinić je s pravom prolaska u odnosu na ostale nerazvrstane ceste na području naselja Luka Poljanska i Bojačno.

Ostale nerazvrstane ceste su iste važnosti. Na raskrižjima gdje se križaju ili spajaju nerazvrstane ceste važi zakonsko pravilo prednosti prolaska vozila s desne strane.

Članak 5.

Ceste i ulice na području općine Zagorska Sela imaju širinu kolnika 2,5 m do 5,5m, te se na svim cestama na području općine Zagorska Sela obavlja dvosmjerni promet uz punu pažnju sudionika prilikom mimoilaženja.

Na nerazvrstanim cestama i drugim javnim površi-

nama s kojih se promet odvija u prethodno određeni smjer i način obvezno je sustavom tehničkog uređenja prometa izvršiti regulaciju prometa postavljanjem propisanih prometnih znakova.

Prema potrebi Općinsko poglavarstvo može odrediti nerazvrstane ceste i ulice za odvijanje jednosmjernog prometa.

Članak 6.

Na županijskim i lokalnim cestama sustav tehničkog uređenja prometa određuje Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Uređenje prometa na cestama općine Zagorska Sela utvrđuje se posebnim tehničkim sustavom opremanja cesta, a kojeg donosi Općinsko poglavarstvo uz suglasnosti propisane zakonom.

Na svim asfaltiranim nerazvrstanim cestama i drugim prometnim površinama na području općine Zagorska Sela nije dopušten promet vozilima čije osovinsko opterećenje prelazi 4 tone, osim za potrebe mještana i općine Zagorska Sela uz posebnu dozvolu Jedinственог управног одјела која садржи временско ограничење раздобља прометовања.

Članak 8.

Na županijskim i lokalnim cestama na dionici kroz naselja općine Zagorska Sela ograničenje brzine kretanja vozila određuje Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije u skladu sa Zakonom sigurnosti prometa na cestama.

Članak 9.

U Općini Zagorska Sela (unutar oznaka mjesta) najveća dopuštena brzina kretanja vozila na motorni pogon ograničava se na 50 km/h.

Brzina kretanja motornih vozila mora se prilagoditi osobinama i stanju ceste, vidljivosti, preglednosti, atmosferskim prilikama, stanju vozila i tereta, te gustoći prometa tako da se vozilo može pravovremeno zaustaviti pred svakom zaprekom.

U zimskom periodu zbog otežanih uvjeta uslijed vremenskih nepogoda (snijeg, led) mogu se privremeno u potpunosti zatvoriti pojedine dionice nerazvrstanih cesta. Odluku o privremenom zatvaranju donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 10.

Promet pješaka vrši se prvenstveno po nogostupima ili drugim površinama slobodnim za promet pješaka, te na prijelazima preko ceste koji su propisno obilježeni i osigurani, a tamo gdje ovih uvjeta nema, pješaci se kreću lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja.

Obilježeni pješački prijelazi na cesti Ž 2152 nalaziti će se: u naselju Zagorska Sela kod kućnog broja 38 (Općina Zagorska Sela), u naselju Miljana kod kućnog broja 16 (Caffe bar „Miljana“ i parkiralište), na cesti L 22025 u naselju Zagorska Sela kod kućnog broja 33 (skretanje sa Ž 2152 na L 22025) i u naselju Zagorska Sela kod kućnog broja 27 (prijelaz preko Ž 2152 prema autobusnom stajalištu) uz prateću signalizaciju.

Biciklisti se u prometu kreću kolnikom na način

propisan za vozila uz sam desni rub kolnika u smjeru kretanja. Ako se dva ili više vozača bicikla, mopeda ili motocikla kreću u skupini, dužni su se kretati jedan iza drugoga.

Vozači mopeda i zaprežnih vozila u prometu sudjeluju isključivo kolnikom .

Na javnim i nerazvrstanim cestama na području općine Zagorska Sela dozvoljen je progon i vođenje stoke uz iznimnu opreznost i na način propisan Zakonom, a s najkraćim mogućim zadržavanjem na cesti.

Prijelaz preko cesta uobičajeno korišten za stoku posebno se označava sustavom tehničkog uređenja prometa.

Na seoskim i poljskim putovima i stazama nema ograničenja glede progona i vođenja stoke, osim u slučajevima kada to posebno utvrdi Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

Na svim nogostupima na području općine Zagorska Sela zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila.

Ne smiju se zaustavljati i parkirati teretna vozila nosivosti veće od 3,5 t i njihova priključna vozila na cestama na području općine Zagorska Sela, osim na posebnim parkiralištima što su za tu namjenu određena i označena prometnim znakovima.

Mjesto parkiranja za navedena vozila je parkiralište u Miljani.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na vozila subjekata koji obavljaju poslove komunalne djelatnosti te autobuse za prijevoz učenika za vrijeme obavljanja takve djelatnosti, odnosno za ostale nabrojene vrste za vrijeme iskrcaja i ukrcaja ne duljeg od 15 minuta.

Članak 12.

Općinsko poglavarstvo općine Zagorska Sela utvrđuje parkirališne površine, prostorno i vremensko ograničenje za sve vrste vozila, te način naplate parkiranja.

Utvrđuju se sljedeće javne parkirališne površine: Zagorska Sela – lijevo, desno i iza općinske zgrade i na prilazu groblju u Zagorskim Selima, Poljana Sutlanska – na prilazu groblju u Poljani Sutlanskoj

Članak 13.

Na parkiralištima općine Zagorska Sela ne može se osigurati stalno mjesto za parkiranje vozila.

Iznimno iz prethodnog stavka ovog članka može se učiniti na određenim mjestima i to za vozila invalida koji imaju "znak pristupačnosti". Za vozila invalida određuju se sljedeća parkirališna mjesta:

- na parkiralištu iza općine Zagorska Sela – dva mjesta
- na parkiralištu kod groblja Zagorska Sela – jedno mjesto
- na parkiralištu kod groblja Poljana Sutlanska – jedno mjesto

Članak 14.

Na parkiralištima se može uvesti naplata parkiranja ovisno o vremenu korištenja parkirališnih mjesta kada takva parkirališta i vrijeme odnosno visinu naknade za parkiranje utvrdi Poglavarstvo općine Zagorska Sela.

Članak 15.

Prostor određen za zaustavljanje vozila radi opskrbe kao i vrijeme u kojem je zaustavljanje dopušteno moraju biti označeni. Ukoliko takav prostor nije označen, vozila moraju biti tako zaustavljena da što manje ometaju ostale sudionike u prometu.

Na prostore određene za snabdijevanje ne može se odlagati roba izvan vremena za utovar, odnosno istovar.

Članak 16.

Vozila za opskrbu mogu se zadržavati na mjestima utovara ili istovara samo za vrijeme takvih poslova, ali ne duže od 30 minuta, u vremenu od 6,00-18,00 sati.

Članak 17.

Poduzeća, ustanove i druge pravne osobe te građani koji samostalno obavljaju djelatnost dužni su radi svojih potreba izgraditi parkiralište, ovisno o veličini prodajnog-ugostiteljskog prostora od 3 do 6 parkirališnih mjesta, te ga označiti propisanom prometnom signalizacijom.

Članak 18.

Postojeća poduzeća, ustanove i druge pravne osobe te građani koji samostalno obavljaju obrt dužni su svoje obveze iz članka 17. ove Odluke izvršiti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Blokiranje teških vozila izvan kategorije osobnih vozila vrši ovlaštena osoba svim dopuštenim tehničkim mogućnostima, a deblokiranje se vrši uz plaćanje naknade od strane vozača blokiranog vozila.

Članak 20.

Djeca iz udaljenih mjesta do škole se prevoze školskim autobusom i kombijem.

Sigurnim pravcima kretanja školske djece određuje se:

Do izgradnje nogostupa djeca iz svih naselja općine Zagorska Sela kreću se županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama kao i pješaci zemljanim dijelom lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja.

Članak 21.

Dotrajala, oštećena i napuštena vozila (dalje u tekstu: neispravna vozila) vlasnik je dužan bez odgađanja ukloniti o svom trošku sa cesta i javnih prometnih površina. Ukoliko vlasnik na zahtjev ovlaštene osobe u zadanom roku ne ukloni neispravno vozilo, ovlaštena službena osoba naredit će da se vozilo ukloni sa javne prometne površine.

Troškove uklanjanja, uskladištenja i čuvanja neispravnog vozila snosi vlasnik vozila.

Visinu troškova uklanjanja, uskladištenja i čuvanja neispravnog vozila utvrđuje Općinsko Poglavarstvo.

Članak 22.

Ukoliko vlasnik ne preuzme uklonjeno neispravno vozilo u roku od 30 dana od primljene, odnosno oglasne obavijesti, s tim će se vozilom postupati prema propisima o napuštenim stvarima.

Oglas se ističe na oglasnoj ploči općine Zagorska Sela u trajanju od 15 dana.

Članak 23.

Nadzor nad provedbom odredbi vršiti će ovlaštene službene osobe MUP-a Republike Hrvatske sukladno

odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, te komunalni redar općine Zagorska Sela

Članak 24.

Općina Zagorska Sela i nadležna uprava za ceste provest će vertikalnu i horizontalnu signalizaciju u skladu s odredbama ove Odluke, a sukladno posebnim propisima i aktima.

Članak 25.

Za prekršitelje odredbi ove Odluke primijenit će se kaznene odredbe propisane Zakonom o sigurnosti prometa i Odlukom o komunalnom redu.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sigurnosti prometa na cestama od 16.04.1996. godine („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 5/96.)

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:021-05/08-02/05

UR.BROJ: 2135/04-08-1

Zagorska Sela, 11.06.2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Šumak v.r.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 139/04) i članka 13. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 1/06), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 11. lipnja 2008. godine donijelo je

ODLUKU

O VISINI NAKNADE ZA NEZAPOSLENE VATROGASCE KOJI SUDJELUJU U VATROGASNIM INTERVENCIJAMA NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina novčane naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu, a kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Novčana naknada iz članka 1. ove Odluke iznosi 90,00 kuna (devedeset kuna) brutto po satu.

Članak 3.

Popis vatrogasaca koji ostvaruju pravo na naknadu sastavlja matično vatrogasno društvo, a potpisuje ga zapovjednik postrojbe koja je sudjelovala u vatrogasnoj intervenciji.

Članak 4.

Uz popis vatrogasaca koji ostvaruju pravo na novčanu naknadu prilaže se potvrda Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti, broj žiro - računa vatrogasca, JMBG i adresa stanovanja.

Članak 5.

Općina Zagorska Sela će u roku od 15 dana po zaprimanju zahtjeva izvršiti isplate na žiro – račun vatrogasca iz pozicije Zaštita od požara Proračuna općine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:021-05/08-02/06

URBROJ:2135-04-08-1

Zagorska Sela, 11.06.2008.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Šumak v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07) , te članka 35. Statuta Općine Zlatar Bistrice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/06) , Općinsko vijeće na svojoj 40. sjednici održanoj 10.04.2008. godine, donijelo je

ODLUKU O ZADUŽENJU

Članak 1.

Zadužuje se Proračun Općine Zlatar Bistrica za iznos od 2.500.000,00 kuna za kupnju zemljišta za izgradnju Poduzetničke zone.

Članak 2.

Zaduženje Općine Zlatar Bistrica provesti će se kod PRIVREDNE BANKE d.d. , Krapina pod slijedećim uvjetima:

a) nominalna godišnja stopa: 7,231%-promijeniva EURIBOR 3m +2,50%

b) naknada za korištenje kredita: 0,30%

c) interkalarna kamata: 7,231%-jednaka redovnoj

d) valutna klauzula EURsrednji tečaj PBZ dd

e) prijevremena otplata-bez naknade

Vrijednost zaduženja:

a) ukupni iznos troškova kamata : 473.668,02 kuna

b) iznos glavnice: 2.500.000,00 kuna

c) ukupna vrijednost zaduženje(a +b): 2.973.668,02 kuna (slovima: dvamilijonadevetstosedamdesettitisućeštošezdesetosamkuna i dvjelipe)

Članka 3.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Zlatar Bistrica za potpis Ugovora o nabavci novčanog kredita s „PRIVREDNOM BANKOM“ d.d, Račkoga 2, Zagreb, Podružnica Krapina , nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduženje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa:021-05/05-01/40

Ur.broj:2211/08-03-08-2/1

Zlatar Bistrica:10.04.2008. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Hajnić, v.r.

ISPRAVAK

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom uočena je tiskarska pogreška na tekstu Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području Općine Sveti Križ Začretje objavljene u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/08 od 30.04.2008. godine te se daje:

ISPRAVAK ODLUKE

U objavljenoj Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/08) ispravlja se tiskarska pogreška tako da u točki I. umjesto riječi „Članak 8.“ treba stajati „Članak 7.“, a u točki II umjesto riječi „Članak 10.“ treba stajati „Članak 9.“

KLASA:363-01/08-01/10

URBROJ: 2197/04-01-08-6

Sveti Križ Začretje, 02.05.2008.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Kranjčić, ing.el., v.r.

(T.D.br.08-191-04, od 10.03.2008.g.).

Parcelacija se provodi radi formiranja čestice na kojoj će biti izgrađena trafostanica za potrebe autoceste Zagreb-Macelj u Gornjem Maclju uz križanje državne ceste D508 (Gornji Macelj (D1) – Trakošćan – Bednja – Lepoglava (D35)) i navedene lokalne ceste.

KLASA: 340-09/08-06/96

URBROJ: 2140-12-01-08-2

Krapina, 17.06.2008.

RAVNATELJ

Vlado Kavač, ing.građ., v.r.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE,

Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Pregrada, Stjepana Radića 17, temeljem članka 35 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96), povodom zahtjeva HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, donosi

ODLUKU

O ISKLJUČENJU IZ OPĆE UPORABE

dijela k.č.br.4612/5, k.o.Jesenje (navedena čestica je sastavni dio lokalne ceste L22001 (Gr.Rep.Slovenije – Donji Macelj – Gornji Macelj – Đurmanec (D207)) radi formiranja nove k.č.br.4612/7, k.o.Jesenje prema parcelaciji koja se provodi po Parcelacijskom elaboratu izrađenom od strane Traficon d.o.o.Zagreb, Selska 50 (T.D.br.08-191-04, od 10.03.2008.g.), a za izgradnju trafostanice za potrebe autoceste Zagreb-Macelj u Gornjem Maclju uz križanje državne ceste D508 (Gornji Macelj (D1) – Trakošćan – Bednja – Lepoglava (D35)) i navedene lokalne ceste.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Obrazloženje

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb podnijele su zahtjev za donošenje odluke o isključenju iz opće uporabe dijela k.č.br.4612/5, k.o.Jesenje (navedena čestica je sastavni dio lokalne ceste L22001 (Gr.Rep.Slovenije – Donji Macelj – Gornji Macelj – Đurmanec (D207)) radi formiranja nove k.č.br.4612/7, k.o.Jesenje.

Uz zahtjev je priložen Parcelacijski elaborat izrađen od strane Traficon d.o.o.Zagreb, Selska 50

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006. i 2007.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 290 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija